

Prefeitura do Município de Londrina

Estado do Paraná



GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNCIONAMENTO ESCOLAR SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SME

ORIENTAÇÕES PARA CESSAÇÃO DAS ATIVIDADES

O PROCESSO DEVERÁ SER PETICIONADO VIA SEI PELO REPRESENTANTE LEGAL.

- O (a) representante legal da unidade escolar deverá peticionar via SEI EXTERNO processo de Requerimento de Cessação Voluntária de Funcionamento da Educação Infantil (SME: Req. Cessação Volunt. Func. Educa. Infantil).
 - (Para obter informações referentes a Documentação dos alunos, entrar em contato com o Setor de Matrícula e Documentação Escolar 3375-0237 (Eliana).
- Deverá ser Peticionado no Sistema SEI pelo Representante Legal com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data da cessação pretendida, coincidindo esta, com o término do ano letivo, a fim de preservar a obrigatoriedade do currículo educacional cumprindo a carga horária de 800 (oitocentas) horas fracionadas em duzentos dias letivos.
- 3. Cópia da ata de reunião com a comunidade escolar/pais ou responsáveis pelos alunos, contendo exposição de motivos e procedimentos a serem adotados para salvaguarda dos direitos dos alunos e o respectivo encaminhamento dos mesmos. Informação sobre onde a documentação das crianças ficará salvaguardada (A unidade deverá ser particular).
 - Obs: O documento ATA deve ser digitalizado em formato colorido e em sua integralidade) e possíveis informativos dirigidos a comunidade.

Deliberação nº 002/2016 do Conselho Municipal de Educação - CMEL

- Art.108. A cessação voluntária deverá ser solicitada à SME pelo responsável da instituição de ensino, em expediente específico, após ouvido o Conselho Escolar da instituição da rede pública, ou representantes da Comunidade Escolar da instituição privada, contendo exposição de motivos e procedimentos a serem adotados para a salvaguarda dos direitos dos alunos.
- §1°. O expediente referido no *caput* deve ser protocolado com **antecedência mínima de 90** (noventa) dias da data da cessação pretendida, coincidindo esta, com o término do ano letivo, a fim de preservar a obrigatoriedade do currículo educacional cumprindo a carga horária de 800 horas fracionadas em duzentos dias letivos.
- §2º. Após análise do pedido, havendo parecer favorável do CMEL a autoridade competente da SME expedirá ato administrativo de cessação das atividades, com revogação dos atos legais e determinação de medidas cabíveis para a salvaguarda dos documentos e da vida escolar dos alunos.
- §3º. Expedido o ato administrativo de cessação de atividades escolares, a instituição de ensino deve comunicar o fato, por escrito, aos pais ou responsáveis, no prazo máximo de dez dias úteis.
- §4º. É responsabilidade da instituição de ensino cumprir, com exatidão, o plano de execução de cessação, garantindo direitos de alunos, com particular atenção para a expedição de documentação escolar.
- §5°. A Comissão de Verificação Especial destinada ao acompanhamento de processo de cessação de atividades, acompanhará o cumprimento dos direitos dos alunos, pela mantenedora cessante.



