



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НОВОМИЛЯТИНСЬКИЙ ЗЗСО І – ІІІ СТУПЕНІВ
БУСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вул.Центральна, 7,с. Новий Милятин Золочівського району,80540 тел. 4 2-2-72,
e-mail: shcola.nmyliatyn@gmail.com. Код ЄДРПОУ 22342391

НАКАЗ

30.08.23 _____

с. Новий Милятин

№ 95 _____

Про організацію роботи з питань
охорони праці, безпеки життєдіяльності
під час навчально-виховного процесу
у 2023-2024 навчальному році

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (далі – Положення № 1669), затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, з метою попередження виробничого травматизму, дотримання правил з техніки безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу та належного санітарно-гігієнічного стану

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи навчального закладу щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на 2022-2023 навчальний рік. (Додаток 1) Додається.
2. Призначити відповідальними за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці:
 - Іваськів О.Я. – заступник директора з НВР – з педагогічним колективом (класними керівниками, вихователями, керівниками гуртків, секцій при проведенні позакласних і позашкільних заходів, з відповідальними особами, керівниками груп при проведенні екскурсій, поїздок учнів).
3. Призначити завгоспа школи відповідальним за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, організацію роботи з охорони праці, проведення інструктажу з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом та ведення книги інструктажу з техніки безпеки, а також за справність пожежного інвентаря, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, електричних приладів та теплового господарства школи.
4. Відповідальність за виконання навчальних програм з БЖД, безпечної поведінки на вулицях і дорогах, правил поведінки на воді, на льоду, поведінки з вибухонебезпечними предметами, з

газом, отруйними речовинами та ведення книги інструктажу з техніки безпеки покласти: в 1-4 та 5-9 класах – на заступника директора з НВР Іваськів О.Я.

5. Створити комісію щодо попередження травматизму в школі у складі:

- Іваськів О.Я.– заступник директора з НВР –голова комісії;
- Боднарчук О.В. – голова профспілки школи, вчитель початкових класів, член комісії;
- Банах П.П.– вчитель фізичної культури, член комісії;
- Класні керівники 1-11 класів, члени комісії.

9.1. Розробити і затвердити план роботи комісії до 17.09.2022р.

9.2. Постійно вести журнал реєстрації нещасних випадків.

9.3. З'ясовувати конкретні причини, що призвели до травм та приймати рішення щодо їх усунення.

9.4. Негайно доповідати директору школи про виникнення випадку травматизму у закладі.

9.5. Надавати при необхідності першу медичну допомогу постраждалим внаслідок травм.

6. Відповідальність за дотримання режиму роботи школи покласти на завгоспа школи .

7. Призначити відповідальним за дотримання норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, забезпечення безпечного стану робочих місць, пристроїв, інструментів, спортивного обладнання, проведення інструктажів з охорони праці під час занять та проведення позаурочних заходів з учнями:

- у кабінеті хімії та біології – Боднар М.В.;
- у кабінеті інформатики та фізики – Козак Н.Є.;
- Банаха П.П. і Слічного А.З. на уроках фізичного виховання;
- Гаврилів В.І. І Яськів Н.С. на уроках трудового навчання;
- у кабінеті історії – Павлюк Г.П.;
- у кабінеті укр.мови та літератури Приступу К.П.;
- у кабінеті християнської етики Іваськів О.Я.;
- у кабінеті математики Горошко У.І.;
- у кабінеті географії Дручинську Г.М.;
- у кабінеті захисту України Куця Є.Я.;
- у кабінеті англійської мови Павлик І.М.
- у кабінетах початкових класів на класоводів;
- у актовому залі на Мельник Г.Р.;
- у бібліотеці Брецько.М.В.;
- на ГПД.на вихователя який проводить заняття;
- у ресурсній кімнаті Романишин М.В.;
- у кабінеті психолога Момотко Г.В.

8. Завідуючим кабінетами, керівникам гуртків, вчителям-предметникам:

- затвердити інструкції з ТБ;
- приймати необхідні міри щодо виконання діючих правил та інструкцій з ТБ;
- постійно проводити інструктажі і вести журнал з ТБ;
- обладнати куточки з ТБ;
- в разі виникнення нещасного випадку приймати невідкладні міри по наданню першочергової допомоги потерпілим і негайно повідомляти адміністрацію школи.

9. Усім відповідальним:

- здійснювати постійний контроль за дотриманням у навчально-виховному та виробничому процесах правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

- постійно організовувати навчання працівників школи з ТБ, проводити інструктажі і вести журнали з ТБ з різними групами працівників;
- контролювати наявність та використання навчального обладнання, відповідність меблів віковим групам учнів;
- організовувати заходи з учнями і батьками щодо попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків.

10. Адміністрації школи проводити вступний інструктаж з ТБ з особами, які приймаються на роботу.

11. Всім працівникам закладу дотримуватись встановленого режиму роботи школи.

12. Суворо забороняються будь-які роботи в навчальних кабінетах та майстернях раніше 08.00 і пізніше 17.00 годин без письмового розпорядження адміністрації.

13. Довести зміст даного наказу до відома всіх працівників закладу.

18. Завгоспу школи:

18.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними. Щокварталу складати акти про перевірку кріплення споруд.

18.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів.

18.3. Забезпечити правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень.

18.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння.

18.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення та шуму у приміщеннях школи.

18.6. Розробити і здійснювати контроль за періодичним переглядом інструкцій з охорони праці у своєму підрозділі, брати участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

18.7. Забезпечити у своєму підрозділі навчання та проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного, позапланового та цільового інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563 від 1 серпня 2001 року.

19. Керівникам гуртків, секцій:

19.1. Забезпечити належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту.

19.2. Проводити з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводити з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.

20. Усім класним керівникам керівникам:

20.1. Проводити інструктаж учнів з техніки безпеки згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі.

20.2. Протягом навчального року проводити необхідні інструктажі з учнями з реєстрацією їх у відповідному журналі.

21. Затвердити Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналом «Повітряна тривога» (Додаток 2)

22. Іваськів О.Я., заступнику директора з навчально-виховної роботи, довести Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналом «Повітряна тривога» до відома усіх працівників гімназії.

До 30.08.2023

23. Класним керівникам: довести Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналом «Повітряна тривога» до відома усіх здобувачів освіти та їхніх батьків.

До 10.08.2023

24. Завгоспу школи провести практичне відпрацювання дій технічних працівників школи у разі оголошення повітряної тривоги. До 30.08.2023
25. Іваськів О.Я . відповідальному за функціонування сайту школи , розмістити на веб сайті школи Алгоритм дій учасників освітнього процесу за сигналом «Повітряна тривога»
26. Наказ довести до відома всіх працівників школи під розпис.
27. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Андрій ГОРОШКО

З наказом ознайомлені

1. Горошко А.Т.
2. Банах О.С.
3. Банах П.П.
4. Березовська Н.П.
5. Боднар М.В.
6. Боднарчук О.В.
7. Гаврилів В.І.
8. Гаврилів М.І.
9. Горошко У.І.
10. Демидчук Л.П.
11. Дручинська Г.М.
12. Іваськів О.Я.
13. Івашків О.С.
14. Козак Н.Є.
15. Куць Є.Я.
16. Лисунець І.А.
17. Романишин М.В.
18. Марченко О.П.
19. Мельник Г.Р
20. Михайлів Л.П.
21. Момотко Г.В.
22. Павлик І.М.
23. Павлюк Г.П.
24. Петришин Б.Т.
25. Приступа К.П.
26. Присяжна О.Є.
27. Слічний А.З.
28. Сирота М.В.
29. Яськів Н.С.
30. Янів О.Б.
31. Чорна Н.М.
32. Брецько М.В.
33. Велика М.Є.

