



Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor

ČSLA 65

391 11 Planá nad Lužnicí

tel.: 381 201 942

IČO: 00582727

<http://www.zsplana.cz>

e-mail: skola@zsplana.cz

ID datové schránky: ifdmq6q

Vnitřní řád školního klubu

Vypracovala:	Mgr. Pavel Grenar ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Grenar ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2024
Nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento vnitřní řád školního klubu.

Tento vnitřní řád určuje pravidla provozu, a režim školního klubu

Zásady:

- musí být vydán písemně,
- nesmí být vydán v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školního klubu

Školní klub (dále jen ŠK) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠK tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost klubu je určena pro účastníky prvního a druhého stupně základní školy. Klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,



c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka (viz. Školní řád).

1.6 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům ŠK se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

1.9 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- účastníci jsou vedeni k dodržování zásada kulturního a etického chování
- zdraví učitele, ostatní zaměstnance školy a všechny hosty pozdravem „Dobrý den.“
- základem vztahu je vzájemná důvěra mezi účastníky a vychovatelkou a respektování dohodnutých pravidel
- nebojí se řešit své problémy a projevit svůj názor

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:



Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor

ČSLA 65

391 11 Planá nad Lužnicí

tel.: 381 201 942

IČO: 00582727

<http://www.zsplana.cz>

e-mail: skola@zsplana.cz

ID datové schránky: ifdmq6q

2.1 Ve školním klubu si přihlašuje i odhlašuje účastníky vychovatelka školního klubu.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti školního klubu ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu.

2.3 Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) stanovila Rada města Planá nad Lužnicí svým rozhodnutím č. RM/563/36/23 ze dne 18. 12. 2023 (viz příloha) výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 0 Kč měsíčně.

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školního klubu.

3. 10 Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba školního klubu je od 12.15 do 15.15 hodin.

3. 2 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 3 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele školy.

3. 4 Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3. 5 Činností školního klubu se mohou zúčastňovat i účastníci nezařazení do školního klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.



Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor

ČSLA 65

391 11 Planá nad Lužnicí

tel.: 381 201 942

IČO: 00582727

<http://www.zsplana.cz>

e-mail: skola@zsplana.cz

ID datové schránky: ifdmq6q

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve ŠK i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníci se během pobytu ve ŠK nepohybují volně v prostorách školy, ŠK opouští vždy se souhlasem vychovatelky. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti klubu.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ve školním klubu je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce.

5.3. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti školního klubu.



6. Pravidla pro hodnocení chování účastníků.

6.1. Na hodnocení chování účastníka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele ze školního klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, svévolně nenavštěvuje ŠK (opakující se neodůvodněná absence nebo opakující se neomluvená absence) nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Ochrana osobních údajů

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR má zaměstnanec povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje účastníků a ostatních zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

8. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o přesném časovém rozsahu docházky do školního klubu.
- b) přehledy zájmového vzdělávání, včetně docházky účastníků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) vnitřní řád školního klubu.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele školy Mgr. Lenka Kolací.
2. Vnitřní řád školního klubu nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
3. Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024



Základní škola Planá nad Lužnicí, okres Tábor

ČSLA 65

391 11 Planá nad Lužnicí

tel.: 381 201 942

IČO: 00582727

<http://www.zsplana.cz>

e-mail: skola@zsplana.cz

ID datové schránky: ifdmq6q

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY ČÁST: PLATBA ZA ŠKOLNÍ KLUB

Schválil: Mgr. Pavel Grenar	ředitel školy
Vypracoval: Mgr. Pavel Grenar	ředitel školy
Nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	

S účinností od 1. 1. 2024 je stanovena částka členství ve školním klubu na 0 Kč na měsíc.

V Plané nad Lužnicí, dne 1. 9. 2024

Mgr. Pavel Grenar, ředitel školy