

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

циклова комісія дисциплін іноземних мов

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ Віктор Горшков  
“29” серпня 2025 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**  
(назва навчальної дисципліни)

**Галузь знань 13** Механічна інженерія

**Спеціальність 131** Прикладна механіка

**Освітньо-професійна програма** Технічне обслуговування і ремонт підприємств  
гірничо-збагачувального комплексу

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Відокремлений структурний підрозділ  
«Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного  
університету»

Розробник : Ольга ЮР'ЄВА, викладач першої категорії, спеціаліст

Програму розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії викладачів  
дисциплін іноземних мов  
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Голова циклової комісії викладачів \_\_\_\_\_ Яна ЮРІНОВА

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною радою коледжу  
Протокол № 1 від «28» серпня 2025 року

Секретар методичної ради коледжу,  
Методист коледжу \_\_\_\_\_ Наталя КОБИЛЯНСЬКА

© вересень, 2025 рік  
© травень, 2026 рік

## ВСТУП

Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни  
“Іноземна мова за професійним спрямуванням” складена відповідно до  
освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра  
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

для здобувачів освіти  
Прикладна механіка 131

галузі знань  
13 Механічна інженерія

для спеціальності  
131 Прикладна механіка

освітньо-професійна програма  
Технічне обслуговування і ремонт підприємств гірничо-збагачувального  
комплексу

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів освіти професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища.

Навчальна програма ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти України, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти.

### **Міждисциплінарні зв'язки:**

1. Дисципліни загально гуманітарного циклу;
2. Українська мова ( за професійним спрямуванням);
3. Фахові дисципліни;
4. Дисципліна ІМПС продовжує вивчення курсу Іноземна мова ( англійська )

Програма навчальної дисципліни:

## **Модуль 1 Вступний курс професійної англійської мови**

### **Змістовий модуль 1 Усне мовлення. Освіта в Україні та за кордоном. Вища освіта**

Тема 1 Англійська мова як світовий засіб професійного спілкування. Академічна доброчесність як сукупність етичних принципів та визначених законом правил. Мій коледж

Тема 2 Часові форми Активного стану

Тема 3 Освіта в Україні

Тема 4 Система освіти у Великобританії

Тема 5 Система освіти у США

Тема 6 Система освіти в Європі

### **Змістовий модуль 2 Письмове спілкування. Складання ділових паперів**

Тема 7 Ділове листування англійською мовою. Види ділових листів.

Тема 8 Business English. English letter models. Резюме. Характеристика. Іменники, які означають назви країн і національностей.

Тема 9 Влаштування на роботу. Співбесіда. Інфінітив.

Тема 10 Business Letter Models. Прийняття пропозиції про роботу. Прикметники, які утворюються від іменників, що означають назви країн і національностей.

Тема 11 Найбільш поширені у діловому листуванні скорочення і аббревіатури. Словотворення.

### **Змістовий модуль 3 Усне ділове мовлення**

Тема 12 Відрядження за кордон. Факс. Електронна пошта. Безособові форми дієслова. Participle I

Тема 13 Бронювання місць у готелі, ресторані.

Тема 14 Прибуття до країни. Митний і паспортний контроль. Проходження митного контролю. Безособові форми дієслова. Participle II.

Тема 15 В офісі компанії. Обговорення планів подальшої роботи. Складнопідрядні речення.

## **Модуль 2 Технічний переклад**

### **Змістовий модуль 4 Основи технічного перекладу. Читання**

Тема 16 Мета і зміст науково-технічного перекладу.

Тема 17 Особливості мови науково-технічної літератури. Терміни та термінологічні сполучення у професійній лексиці.

Тема 18 Особливі вимоги до адекватного перекладу та оформлення.

Тема 19 Зварювання. Характеристика основних видів зварювання.

Тема 20 Обов'язки зварювальника.

Тема 21 Професійні вміння зварювальника.

### **Змістовий модуль 5 Переклад іншомовних джерел інформації зварювального напрямку. Комп'ютерний переклад текстів.**

Тема 22 Процеси зварювання та обладнання.

Тема 23 Основні принципи зварювання.

Тема 24 Сучасний розвиток зварювального виробництва.

Тема 25 Техніка безпеки під час зварювання.

Тема 26 Сучасна гірничо-технічна

Тема 27 Техніка, що використовується при відкритій розробці

## **1. Мета та завдання навчальної дисципліни**

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням” є підготовка здобувачів освіти до ефективної комунікації в їхньому академічному та професійному оточенні. Тому Навчальна програма передбачає, що комунікативні мовні компетенції будуть формуватись для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного та професійного життя, які є загальними для здобувачів освіти різних спеціальностей.

Навчальна програма ІМПС є професійно зорієнтованою, її зміст організовано відповідно до професійних умінь загального характеру, необхідних у різноманітних професійних сферах і ситуаціях. Ці вміння проявляються в різних типах мовленнєвої поведінки.

1.2. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти повинні мати робочі знання:

- граматичних структур, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і створення широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
- правил англійського синтаксису, щоб дати можливість розпізнавати і створювати широке коло текстів в академічній та професійній сферах;
- широкого діапазону словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

#### *Знати*

- основні терміни, що стосуються даної спеціальності.
- розуміти основні граматичні структури англійської мови;

#### *а також вміти:*

- правильно перекладати технічні тексти;
- вірно ставити питання та відповідати на них;
- вживати та сприймати активну лексику вивчених тем;

Навчальна програма дисципліни ІМПС розрахована на досягнення рівня володіння мовою B1, який є стандартом для ступеня фахового молодшого бакалавра.

Рівень володіння мовою B1 передбачає:

## **Мовленнєві вміння**

### **1. Аудіювання**

- розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, доповідей, бесід, які за темою пов'язані з навчанням та спеціальністю;
- розуміти обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру, метою яких є досягнення порозуміння;
- розуміти повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищі. Розуміти наміри мовця і комунікативні наслідки його висловлювання (напр., намір зробити зауваження);
- визначати позицію і точку зору мовця.

### **2. Говоріння**

#### **а) Діалогічне мовлення**

- чітко аргументувати свої позиції відносно актуальних тем в професійному житті (напр.: на конференціях, дискусіях в академічному навчальному середовищі).
- поводитись адекватно у типових професійних ситуаціях (на конференціях та дискусіях в академічному навчальному середовищі);
- виконувати широку низку мовленнєвих функцій і реагувати на них, гнучко користуючись загальновживаними фразами.

#### **б) Монологічне мовлення**

- виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями, щодо широкого кола тем академічного та професійного спрямування;

- створювати чіткий, детальний монолог, використовуючи широке коло тем, пов'язаних з навчанням та спеціальністю;
- користуватися базовими засобами зв'язку для поєднання висловлювань у лаконічний, логічно об'єднаний дискурс.

### **3. Читання**

- розуміти автентичні тексти, пов'язані з навчанням та спеціальністю, з підручників, популярних і спеціалізованих журналів та джерел з Інтернету;
- розуміти головні ідеї та знаходити необхідну інформацію в неадаптованій технічній літературі за фахом;
- розуміти інструкції по роботі устаткування / обладнання;
- розуміти графіки, діаграми та малюнки;
- вміти передбачати основну інформацію тексту за його заголовком та ілюстративним матеріалом, що супроводжує текст (прогнозуюче читання);
- практикувати ознайомлювальне читання неадаптованих технічних текстів для отримання інформації;
- накопичувати інформацію з різних джерел для подальшого використання;
- застосовувати навчальне читання з метою поповнення термінологічного тезаурусу;
- розуміти автентичну академічну та професійну кореспонденцію (напр., листи, факси, електронні повідомлення тощо) ;
- розуміти інформацію рекламних матеріалів.

### **4.Писемна діяльність**

- написання рефератів на основі автентичної технічної літератури за фахом;

- укладання термінологічних словників за спеціальністю на базі автентичної технічної літератури за фахом;
- складання текстів презентацій, використовуючи автентичні науково-технічні матеріали за фахом, заповнювати бланки для академічних та професійних цілей з високим рівнем граматичної коректності.

## **Уміння вчитися**

### **1. Пошук інформації**

- запитувати з метою пошуку інформації;
- знаходити конкретну інформацію, пов'язану з процесом або предметом навчання, користуючись для цього бібліотечним каталогом, довідниками, словниками та Інтернетом;
- запитувати з метою отримати суттєво важливу інформацію, пов'язану з навчанням або спеціальністю;
- прогнозувати інформацію, користуючись для цього "ключами", напр., заголовками, підзаголовками, ім'ям автора та ін.

### **2. Академічне мовлення**

- виступати з презентаціями чи доповідями з питань, пов'язаних з навчанням;
- враховувати аудиторію і мету висловлювання;
- викласти план-схему висловлювання та логічно структурувати ідеї;
- користуватись відповідними правилами презентації, мовою жестів і т.ін;
- коментувати таблиці, графіки і схеми;
- враховувати різні точки зору, виділяти основну ідею, розширювати та розвивати її;

### **3. Академічна писемна діяльність**

- стисло викладати зміст тексту

## **Організація та самоусвідомлення**

- ефективно користуватися навчальними ресурсами (напр., словниками, довідниками, Інтернетом);

## **5. Оцінювання**

- розуміти вимоги щодо оцінювання, у тому числі поточного;
- розуміти критерії виставлення балів на екзаменах, тестах, заліках та при виконанні окремих завдань;
- ефективно використовувати час на екзаменах і тестах, заліках.

1.3. Основними завданнями вивчення дисципліни “ Іноземна мова за професійним спрямуванням” є:

- створення умов для врахування й розвитку навчально–пізнавальних і професійних інтересів в процесі підготовки;
- виховання у здобувачів освіти любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого і професійного визначення;
- формування комунікативної, соціальної, інформативної, технологічної компетентності на професійному рівні;

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 години 3 кредита ECTS.

## **2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

**Модуль 1 Вступний курс професійної англійської мови. Основи ділового спілкування.**

**Змістовий модуль 1** Освіта в Україні та за кордоном. Вища освіта  
Здобувачі освіти повинні знати лексику і граматику для усного мовлення та письмового викладу інформації.

## **Змістовий модуль 2** Письмове спілкування. Складання ділових паперів

Здобувачі освіти повинні володіти лексико-граматичними засобами релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі, розумітися на мовних особливостях ділового листування: лексиці, граматиці, синтаксисі, діловому етикеті, культурологічному аспекті; володіти правилами та методикою складання та заповнення анкет.

## **Змістовий модуль 3** Усне ділове мовлення

Здобувачі освіти повинні знати активну термінологію ділових контактів, ділових зустрічей, нарад. Володіти мовленнєвим етикетом спілкування : мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження, тощо; граматичні форми і конструкції, що означають суб`єкт дії , дію, об`єкт дії, характеристику дії, бажаність, умовні дії та логіко – смислові зв`язки.

## **Модуль 2** Технічний переклад

## **Змістовий модуль 4** Основи технічного перекладу

*Методи анотування та реферування іншомовних джерел інформації у професійній галузі.* Здобувачі освіти повинні володіти навичкам анотування текстів , вмінням реферування текстів іншомовних джерел.

*Ознайомче читання.* Здобувачі освіти повинні володіти навичками , які необхідні в ситуаціях цільового пошуку потрібної інформації. Отримані результати дозволять визначити рівень власної ерудиції в спеціальних текстах іноземною мовою з визначеною швидкістю без словника.

*Пошукове читання.* Здобувачі освіти повинні володіти навичками пошукового читання текстів іноземною мовою з визначеною швидкістю без словника, розумітися на аббревіатурах іншомовних фахових термінів в галузі автоматики.

*Вивчаюче читання.* Здобувачі освіти повинні володіти навичками вивчаючого читання текстів іноземною мовою з визначеною швидкістю без словника, розумітися на лексико-граматичних особливостях оглядів наукової літератури,

набути знання з лінгвістичної методики аналітичного опрацювання іншомовних джерел.

### **3. Рекомендована література**

#### **Базова**

1. Освіта в Україні та за кордоном. Навчальний посібник
2. **Стасюк Т.В., Резунова О.С.** Ділова англійська мова : навчальний посібник. Дніпро : Видавництво ПП Вахмістров О. Є. 2023. 268 с.
3. О.С. Пасічник. Англійська мова для ділового спілкування. – К., Видавничий дім «Сам», 2017
4. Основи технічного перекладу. Плани занять
5. Навчальний посібник «Зварювання»

#### **Словники. Довідники**

1. Зайковські С.А. Адамовська А.М. Англійська мова. Довідник.- Навчальна книга «Богдан», 2020.
2. Верба Л.Г. «Граматика сучасної англійської мови». Довідник; Київ, «Логос», 2023р.-352с.

#### **Інформаційні ресурси**

##### **Словники**

1. [http://www.cybermova.com/online/index\\_ua.htm](http://www.cybermova.com/online/index_ua.htm)(Українські словники для перекладу он-лайн / Англійсько-український словник);
2. <http://dictionary.reference.com>(Словники англійською мовою / тлумачний, орфоепічний);
3. <http://dictionary.cambridge.org/>(тлумачний та орфоепічні словники).

**Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського:**

<http://www.nbuv.gov.ua/>

**Британська Рада в Україні:**

<http://www.britishcouncil.org/ukraine>

**Ресурсний центр для викладачів англійської мови (Києво-Могилянська Академія):**

[http://kiev.usembassy.gov/relo\\_etrc\\_ukr.html](http://kiev.usembassy.gov/relo_etrc_ukr.html)

**Міністерство освіти і науки України:**

<http://www.mon.gov.ua/>

#### **4. Методи і форми контролю успішності навчання**

Контроль може бути двох типів, поточним та підсумковим, кожний з яких має свої цілі.

Поточний контроль / тестування має на меті:

- допомогти здобувачам освіти відчувати свій прогрес у навчанні;
- забезпечити зворотній зв'язок для викладачів щодо ефективності їхньої системи викладання, доцільності використання того чи іншого матеріалу та допомогти викладачам скоригувати план роботи в разі потреби.

Підсумковий контроль / тестування має на меті:

- створення здобувачам освіти повної та чіткої картини про успішність у вивченні іноземної мови;
- забезпечити інформацію для викладача, який відповідатиме за наступний етап навчання.

До методів контролю успішності навчання відносяться: усний контроль, письмовий, тестовий, графічний, програмований контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю і самооцінки.

#### **Форма підсумкового контролю успішності навчання**

|             |                                           |
|-------------|-------------------------------------------|
| Поточний    | Усне та письмове опитування               |
| Підсумковий | V семестр – залік<br>VI семестр - екзамен |

### **5. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з іноземної мови**

Моніторинг і оцінювання результативності навчання належать до найважливіших аспектів навчального процесу і значною мірою визначають його якість.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне й підсумкове (тематичне, семестрове, річне/залік) та екзамен.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, самостійність суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісне ставлення до дійсності та мистецтва.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування, виконання різних видів письмових робіт.

Тематична атестація у процесі вивчення іноземної мови проводиться за

певними розділами (модулями) курсу. Тематичне оцінювання/атестація є обов'язковим. Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення певного розділу навчального матеріалу. Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення вивчення навчального матеріалу.

Тематичне оцінювання визначає рівень навчальних досягнень з певної теми. Тематичну оцінку виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт, не відводячи на це окремого заняття. Тематичний бал не підлягає коригуванню (повторне тематичне оцінювання не проводиться і оцінка за повторне тематичне оцінювання не виставляється).

Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом вивчення теми, не виконував(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом “Тематична” виставляється **н/а** (не атестований(а)).

Якщо здобувач освіти з поважної причини був відсутній на заняттях більше половини навчального часу в семестрі і має лише 1 тематичну оцінку або не має тематичних оцінок взагалі, такий здобувач освіти не може бути атестований за семестр, навпроти прізвища такого здобувача освіти в колонці *І семестр/Залік* має стояти запис – **н/а** (не атестований(а)), а семестрова оцінка може підлягати коригуванню.

Підсумкове оцінювання проводиться наприкінці семестру та навчального року за чотирма видами мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо).

Підсумкова оцінка за семестр визначається результатами тематичного оцінювання і має бути наближена до середнього арифметичного від суми балів тематичного оцінювання знань.

Критерії оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти на заняттях з іноземної мови відповідають загальнодержавним, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

### Загальні критерії оцінювання знань здобувачів освіти

| За 4-бальною шкалою | Критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Рівень компетентності                 | Оцінка за національною шкалою |              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|--------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | залік                         | екзамен      |
| 5 (відмінно)        | Здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати здобуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументувати відповіді, самостійно розкриває власні думки | Високий (творчий)                     | зараховано                    | відмінно     |
| 4 (добре)           | Здобувач освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок                                                 | Достатній (конструктивно-варіативний) | зараховано                    | добре        |
| 3 (задовільно)      | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні, може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.                                                                                                   | Середній (репродуктивний)             | зараховано                    | задовільно   |
| 2 (незадовільно)    | Здобувач освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів.                                                                                                                                                                                                                | Низький (рецептивно-продуктивний)     | не зараховано                 | незадовільно |

## Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за чотирма видами мовленнєвої діяльності

| Рівні навчальних досягнень /Бали | Вид діяльності/критерії оцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Аудіювання</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Відмінно</b><br>«5»           | Здобувач освіти розуміє тривале мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє знаходити в інформаційних текстах з незнайомим матеріалом необхідну інформацію, подану у вигляді оціночних суджень, опису, аргументації.                                                |
| <b>Добре</b><br>«4»              | Здобувач освіти розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень і фактичну інформацію, подану в повідомленні.                                                                                             |
| <b>Задовільно</b><br>«3»         | Здобувач освіти розуміє основний зміст поданих у нормальному темпі невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.                                                                                                |
| <b>Незадовільно</b><br>«2»       | Здобувач освіти розпізнає на слух найбільш поширені словосполучення в мовленні, яке звучить у уповільненому темпі.                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Читання</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Відмінно</b><br>«5»           | Здобувач освіти уміє читати тексти, аналізує їх і робить власні висновки, розуміє логічні зв'язки в рамках тексту та між його окремими частинами                                                                                                                                                                              |
| <b>Добре</b><br>«4»              | Здобувач освіти вміє читати з повним розумінням тексти, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки                                                                                                                                                                   |
| <b>Задовільно</b><br>«3»         | Здобувач освіти вміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, опису за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал |
| <b>Незадовільно</b><br>«2»       | Здобувач освіти вміє розпізнавати та читати окремі прості непоширені речення на основі матеріалу, що вивчався                                                                                                                                                                                                                 |

| Рівні навчальних досягнень<br><br>Бали | Вид діяльності/критерії оцінювання                                                                                                                 |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Говоріння</b>                       |                                                                                                                                                    |
| <b>Відмінно</b>                        | Здобувач освіти уміє логічно й у заданому обсязі побудувати монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, використовуючи граматичні структури |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«5»</b>                        | й лексичні одиниці у відповідності до комунікативного завдання, не допускаючи при цьому фонематичних помилок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Добре</b><br><b>«4»</b>        | Здобувач освіти уміє логічно висловитись у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, а також у зв'язку зі змістом прочитаного, почутого або побаченого, висловлюючи власне ставлення до предмета мовлення; уміє підтримувати бесіду, вживаючи короткі репліки. Здобувач освіти в основному вміє, у відповідності з комунікативним завданням, використовувати лексичні одиниці та граматичні структури, не допускає фонематичних помилок. |
| <b>Задовільно</b><br><b>«3»</b>   | Здобувач освіти уміє в основному логічно побудувати невеличке монологічне висловлювання та діалогічну взаємодію, допускаючи незначні помилки при використанні лексичних одиниць. Усі звуки в потоці мовлення вимовляються правильно.                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Незадовільно</b><br><b>«2»</b> | Здобувач освіти знає найбільш поширені вивчені словосполучення, проте не завжди адекватно використовує їх у мовленні, допускає фонематичні помилки                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Письмо

| <b>Рівень навчальних досягнень</b><br><br><b>Бали</b> | <b>Критерії оцінювання навчальних досягнень</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Грамотність</b>                         |                                                                    |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Припустима кількість орфографічних помилок | Припустима кількість лексичних, граматичних і стилістичних помилок |
| <b>Відмінно</b><br><b>«5»</b>                         | Здобувач освіти уміє написати повідомлення, правильно використовуючи лексичні одиниці в рамках тем, пов'язаних з повсякденним життям. Даються при наявності несуттєвих орфографічних, які не порушують акту комунікації (британський або американський варіанти орфографії, орфографічні помилки в географічних назвах тощо). | 1-2                                        |                                                                    |
| <b>Добре</b><br><b>«4»</b>                            | Здобувач освіти уміє написати повідомлення на запропоновану тему, заповнити анкету, допускаючи ряд орфографічних помилок, які не ускладнюють розуміння інформації, у роботі вжито ідіоматичні звороти, з'єднувальні кліше, різноманітні структури, моделі тощо.                                                               | 3                                          | 3                                                                  |
| <b>Задовільно</b><br><b>«3»</b>                       | Здобувач освіти уміє написати коротке повідомлення/лист за зразком у відповідності до поставленого комунікативного завдання, при цьому вжито недостатню кількість з'єднувальних кліше та посередня різноманітність ужитих структур, моделей тощо.                                                                             | 4-5                                        | 4                                                                  |
| <b>Незадовільно</b><br><b>«2»</b>                     | Здобувач освіти уміє писати прості непоширені речення відповідно до комунікативної задачі проте зміст повідомлення недостатній за обсягом для розкриття теми та інформативно насичений.                                                                                                                                       | 7                                          | 9                                                                  |

