

## FORMULÁRIO DE FORMALIZAÇÃO DE DESLIGAMENTO DO APRENDIZ

(Município), (Dia) de (Mês) de (Ano)

### PROGRAMA DE APRENDIZAGEM

☐

Desligamento por iniciativa do Jovem

☐

Desligamento por iniciativa da Empresa

REF.: SOLICITAÇÃO DE DESLIGAMENTO - (anexar cópia do comprovante de quem solicitou o desligamento devidamente assinado).

Encaminhamos a solicitação de desligamento do Aprendiz (nome completo), contratado pela empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_

Programa de Aprendizagem do curso (Nome do Curso) e Campus (Nome do campus) matrícula do Aprendiz no IFPE (Inserir número de matrícula).

Informamos a seguir os motivos da solicitação de desligamento:

- ( ) I - Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz (utilizar o documento **(Laudo da Avaliação da Rescisão)** e incluir em anexo;
- ( ) II - Falta disciplinar grave (Relatar no campo abaixo o ocorrido) e anexar comprovação;
- ( ) III - Ausência injustificada ao IFPE que implique perda do ano letivo (anexar comprovação);
- ( ) IV - A pedido do aprendiz (anexar comprovante da solicitação devidamente assinado pelo jovem aprendiz e em caso de menor de idade do responsável legal).

OBS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ao Instituto Federal de Pernambuco – Campus \_\_\_\_\_

**Assunto:** Confirmação de desligamento de aprendiz

Prezados(as) Senhores(as),

De acordo com as informações descritas acima e em conformidade com as normas que regulamentam a aprendizagem profissional, solicitamos a confirmação deste Instituto quanto ao desligamento do(a) aprendiz do **Programa de Aprendizagem Profissional**.

Atenciosamente,

**Nome do Responsável pela Solicitação**

**Se empresa:**

Cargo: \_\_\_\_\_

Instituição/Empresa: \_\_\_\_\_

Telefone/E-mail: \_\_\_\_\_

Data: // \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável pela abertura do Processo) e CPF ou matrícula.

**Se Discente, e em caso de menor de idade, responsável pelo discente:**

**Nome**

**Matricula:** \_\_\_\_\_

**Campus do IFPE:** \_\_\_\_\_

**Endereço/Telefone/E-mail:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável pela abertura do Processo) e CPF ou matrícula.

**Preenchimento da gestão do Campus - IFPE**

**Observação:**

Autorizado em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Representante IFPE CAMPUS: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_ Matrícula \_\_\_\_\_

**Observação:** O encerramento no Sistema SEI só deve ser feito depois que o comprovante de rescisão for enviado e anexado. É necessário emitir duas vias: uma para arquivar na pasta do jovem e outra para enviar à empresa, por e-mail ou correspondência.