

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

MÔ TẢ CÔNG VIỆC TỔ TRƯỞNG LÁI XE

Bộ phận	Tổ chức hành chính
Chức danh	Tổ trưởng lái xe
Mã công việc	TCHC-TT Lái xe
Cán bộ quản lý trực tiếp	Trưởng phòng TCHC

1. Trách nhiệm:
 - Quản lý nhân viên trong tổ.
 - Điều động xe hơi, xe tải theo yêu cầu.
2. Quyền hạn:
 - Được quyền điều xe theo lệnh điều xe, yêu cầu của BTGD, Phòng TCHC.
3. Báo cáo và uỷ quyền:
 - Báo cáo công việc cho Phó phòng TCHC.
 - Uỷ quyền lại cho một lái xe thuộc quyền khi vắng mặt.
4. Tiêu chuẩn:
 - Có bằng lái xe con/hoặc xe du lịch.
 - Hiểu biết về cách vận hành nhiều loại xe, có kinh nghiệm ít nhất 5 năm.
 - Trung thực, nhanh nhẹn.