Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Силабус навчальної дисципліни

«Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні»

Спеціальність	*всі*
Освітня програма	*всі*
Освітній рівень	*Третій (освітньої-науковий) рівень вищої освіти*
Статус дисципліни	*Вибіркова*
Мова викладання	*Українська*
Курс / семестр	
Кількість кредитів ЄКТС	*5 кредитів*
Розподіл за видами занять та годинами навчання	*Лекції – 20 год.* *Практичні (семінарські) – 20 год.* *Самостійна робота – 110 год.*
Форма підсумкового контролю	*Залік*
Кафедра	*Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, м. Харків, пр. Науки, 9а, корпус 1, к. 402, тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), http://cafpubladm.com/*
Викладач (-і)	*Гавкалова Наталія Леонідівна, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, д.е.н., професор*
Контактна інформація викладача (-ів)	*ngavl@ukr.net*
Дні занять	*Лекція: згідно діючого розкладу занять* *Практичні: згідно діючого розкладу занять*
Консультації	*На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, дистанційні на платформах Zoom, Viber, Telegram, індивідуальні*

Мета навчальної дисципліни: набуття здобувачами знань та навичок щодо процесу управління персоналом в публічній установі, шляхів реалізації кадрової політики, вибору найбільш ефективних засобів кадрової роботи стосовно конкретної ситуації

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. *Формування персоналу публічної установи*

Тема 1. Персонал публічної установи як об'єкт управління

Тема 2. Формування філософії та кадрової політики публічної установи

Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами

Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади

Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство

Тема 6. Планування і формування персоналу

Тема 7. Розвиток персоналу

Тема 8. Рух персоналу

Змістовий модуль 2. *Складові системи роботи з персоналом*

Тема 9. Керівництво та лідерство

Тема 10. Управління робочим часом працівників

Тема 11. Створення сприятливих умов праці

Тема 12. Оцінювання персоналу

Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу

Тема 14. Надання лізингових та аутсорсінгових послуг у галузі управління персоналом

Тема 15. Ефективність управління персоналом

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; колоквіуми; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.