

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Солигорский государственный
колледж»

_____ Е.Н.Хамицевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии

учреждения образования «Солигорский государственный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Деятельность цикловой комиссии (далее ЦК) регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утверждённым постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022 г. № 272, Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282, уставом колледжа и иными локальными актами внутреннего пользования.

2. Цикловые комиссии формируются численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству. В состав цикловой комиссии включаются преподаватели (мастера производственного обучения) родственных учебных предметов (практики).

3. Перечень цикловых комиссий, председатель ЦК, а также состав цикловой комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения образования сроком на один учебный год.

4. Непосредственное руководство по планированию и организации работы цикловой комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый руководителем колледжа. Функциональные обязанности председателя цикловой комиссии определяются локальными правовыми актами колледжа. Члены ЦК подчиняются непосредственно председателю ЦК. За руководство ЦК председателю производится оплата за счет фонда часов на проведение организационно-воспитательной работы.

Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель руководителя колледжа.

5. К компетенции работы цикловой комиссии относятся:

взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

рассмотрение и обсуждение методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;

участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности, руководство техническим творчеством обучающихся;

руководство исследовательской и творческой деятельностью обучающихся, организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6. Разработка и реализация мероприятий по:
 - организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений среднего специального и профессионально-технического образования;
 - совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников учреждения образования;
 - оказанию методической помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), развитие принципов педагогического сотрудничества.
7. Методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых требований к оценке знаний и умений учащихся.
8. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала учащихся, активизации их познавательной деятельности.
9. Внедрение педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
10. Анализ, оценка, развитие учебно-материальной базы по учебным предметам.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

11. Содержание работы ЦК в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем, а также специфики учебных предметов, закрепленных за ЦК.
12. Содержанием работы ЦК является:
 - 12.1. Разработка, рассмотрение и корректировка программ учебных предметов, практик.

- 12.2. Внедрение и использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, средств и методов обучения.
- 12.3. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин, разработка материалов для осуществления контроля знаний учащихся, итоговой аттестации, производственного обучения.
- 12.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов по дисциплинам, статей, выступлений, отчетов, докладов, подготовленных преподавателями ЦК для публикации (издания), выступления на педагогическом совете, участия в семинаре и т. д.
- 12.5. Непрерывное совершенствование педагогического и методического мастерства преподавателей ЦК через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы, акции и т. д.).
- 12.6. Рассмотрение и обсуждение плана, отчета работы ЦК, календарно-тематических планов по учебным предметам цикловой комиссии, планов проведения учебных занятий, планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы факультативов по учебным предметам, объединений по интересам и др.
- 12.7. Рецензирование учебников, учебных пособий, методических разработок, учебных программ, аудиовизуальных и других пособий и материалов, которые применяются в образовательном процессе.
- 12.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями ЦК.
- 12.9. Организация взаимных посещений занятий преподавателями других ЦК с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, изучения и использования межпредметных связей.
- 12.10. Анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых дипломных проектов по учебным дисциплинам.
- 12.11. Организация, руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся по учебным дисциплинам (учебным предметам), обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях городского, республиканского, международного уровней.
- 12.12. Оказание помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), а также преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение грамотами, государственными наградами.
- 12.13. Ведение профориентационной работы.
- 12.14. Разработка положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий, а также организация их проведения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

13. Работа цикловых комиссий проводится по плану на учебный год, утверждаемому заместителем руководителя колледжа. В составлении плана участвуют председатель ЦК и преподаватели, входящие в состав ЦК.

14. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой комиссии, но не реже одного раза в месяц. О месте и времени проведения заседания председатель цикловой комиссии обязан поставить в известность заместителя директора по учебной работе и методиста.

15. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании ЦК, выносится решение или разрабатываются корректирующие действия, направленные на выполнение поставленных задач и обеспечивающие повышение качества образовательного процесса. И вопросы, и решения заседания протоколируются. Протокол подписывается председателем ЦК. Даты проведения заседания и протокола должны совпадать. Протоколы оформляются согласно Инструкции по делопроизводству... и унифицированным формам. Решения цикловой комиссии являются обязательными для каждого члена ЦК.

16. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседание приглашаются председатели ЦК и их представители или проводятся совместные заседания цикловых комиссий.

17. По мере необходимости могут проводиться внеплановые заседания цикловых комиссий, которые ведутся в соответствии с основными требованиями ведения заседаний.

18. Контроль деятельности ЦК осуществляет руководитель колледжа, заместители директора по учебной работе, по воспитательной работе, заведующие отделениями, заместитель директора по производственному обучению, методист колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями и планом внутреннего контроля.

19. На основании решений ЦК могут быть изданы приказы руководителя колледжа о поощрении или наложении взысканий на членов ЦК.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

20. Председатель и члены ЦК имеют право:

вносить предложения по содержанию действующих учебных программ по учебным предметам, практикам, последовательности изучения учебных предметов, создавать учебные программы;

вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы, по устранению имеющихся в деятельности колледжа недостатков;

представлять учреждение образования в других организациях по поручению руководства;

вносить предложения о представлении учащихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в исследовательской и творческой работе учреждения образования;

ходатайствовать перед администрацией учреждения образования о поощрении преподавателей ЦК за высокие результаты профессиональной деятельности;

готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

вносить предложения по совершенствованию организации и содержанию аттестации педагогических работников;

ставить вопрос перед администрацией учреждения образования об издании материалов положительного педагогического опыта преподавателей ЦК;

рекомендовать преподавателей к участию в работе органов управления учреждения образования;

обращаться к администрации учреждения образования по вопросам, связанным с организацией учебной деятельности и воспитательного процесса в колледже.

21. Члены ЦК обязаны:

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных программ;

участвовать в разработке учебно-программной документации;

осуществлять планирование по учебным предметам, практикам;

изучать индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;

посещать заседания ЦК, принимать активное участие в ее работе;

выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя ЦК;

вести профориентационную работу;

непрерывно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы, а также через курсы повышения квалификации, стажировку;

участвовать в разработке положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий, а также в организации их проведения;

осуществлять руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся по дисциплинам, обеспечивать их участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях городского, республиканского, международного уровней;

оказывать помощь преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение грамотами, государственными наградами;

систематически осуществлять анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых проектов по учебным предметам;

проводить открытые учебные занятия, посещать учебные занятия других преподавателей ЦК, участвовать в их обсуждении;

проводить работу по сохранению контингента обучающихся;

нести ответственность за результаты и качество своей работы.

22. Председатель ЦК организует:

проведение заседаний цикловой комиссии;

работу с начинающими преподавателями (мастерами производственного обучения);

работу по учебно-методическому обеспечению учебных предметов;

работу по разработке материалов для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам и практикам;
работу по сохранению контингента обучающихся;
подготовку и проведение открытых учебных занятий, взаимопосещение занятий и воспитательных (внеклассных) мероприятий;
работу по отбору материалов для издания учебников, учебных пособий, практикумов и публикации;
работу по обобщению опыта членов ЦК.

23. Председатель ЦК готовит к утверждению:

план, отчет работы ЦК;
календарно-тематические планы;
учебные программы по учебным предметам и практикам;
учебно-методические комплексы по учебным предметам;
материалы для дифференцированных зачетов и экзаменов;
характеристики к педагогической аттестации преподавателей ЦК (мастеров производственного обучения);
план недели ЦК;

24. Председатель ЦК осуществляет контроль:

качества проведения учебных занятий и практик членами комиссии (не менее 10 занятий в год);
правильного осуществления текущей аттестации учащихся, выставления отметок за семестр;
состояния учебно-методического комплекса учебных дисциплин (учебных предметов), материалов текущей и итоговой аттестации;
взаимопосещения занятий, открытых занятий и мероприятий членами ЦК.

25. Председатель ЦК своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы, распоряжения, решения, касающиеся деятельности комиссии и контролирует их исполнение.

26. Председатель ЦК строит свои отношения с коллегами на основе доброжелательности и взаимного уважения, способствующих поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

27. Цикловая комиссия ведет учетно-отчетную документацию, к которой относятся план и отчет работы комиссии, протоколы заседаний.

Документация ЦК хранится у председателя и включает:

учебные планы специальностей, направлений специальностей и специализаций;

Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального и профессионально-технического образования;

Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования;

Положение о цикловой комиссии;

протоколы заседаний ЦК;

план, отчет работы ЦК на учебный год,

план проведения недели ЦК;
планы внеурочных мероприятий по учебным предметам;
график выполнения курсовых работ;
график проведения обязательных контрольных работ;
график консультаций и дополнительных занятий преподавателей ЦК;
график взаимопосещений преподавателей ЦК;
материалы посещенных занятий.

28. Материалы, которые отражают деятельность цикловой комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя цикловой комиссии.

По окончании учебного года план, отчет, протоколы заседаний ЦК сдаются заместителю директора по учебной работе (методисту).

СОГЛАСОВАНО

Протокол

совета колледжа

17.10.2022 № 2