



АНГЛІЙСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

Кредити та кількість годин: 12 кредити ЄКТС; 360 годин: 180 год. практичних, 2 год. консультації, 178 год. самостійної роботи; екзамен

I. Опис навчальної дисципліни

У час активного розвитку IT-галузі в Україні знання англійської мови є одним із ключових факторів успіху в цій галузі. Вільне володіння англійською дає студентам наступні переваги:

- Вільний доступ до інформації: більшість ресурсів з програмування, IT-новин та документації написані англійською мовою. Знання мови дає доступ до актуальної інформації та новітніх технологій.
- Комунікація: IT-спеціалісти часто працюють в міжнародних командах та спілкуються з колегами з усього світу. Англійська – мова міжнародного спілкування в IT-сфері.
- Професійний розвиток: багато онлайн-курсів, воркшопів та конференцій з IT-тематики проводяться англійською мовою. Знання мови відкриває можливості для професійного зростання.
- Конкурентоспроможність: на ринку праці IT-фахівці з англійською мовою більш затребувані та мають кращі шанси на працевлаштування та кар'єрний ріст.

Цей курс розроблений з метою допомогти студентам розвинути навички володіння англійською мовою на рівні B2 за шкалою Ради Європи, що відповідає рівню вільного шостого семестру та включає в себе наступні види завдань:

- Прослуховування автентичних аудіозаписів. Це дозволить студентам звикнути до реального звучання мови та покращити навички аудіювання.
- Читання адаптованих та неадаптованих текстів. Завдяки цьому студенти розширять свій словниковий запас та зможуть читати тексти на різні теми.
- Вправи на закріплення лексики та граматики. Різноманітні вправи допоможуть студентам засвоїти нові слова та граматичні структури, а також закріпити вже вивчені.
- Дискусії на запропоновані теми. Це дасть студентам можливість практикувати розмовну мову та висловлювати свої думки.
- Індивідуальна, парна та групова робота. Різні форми роботи дозволять студентам розвинути різноманітні навички володіння мовою.
- Рольові ігри та ситуації. Це допоможе студентам підготуватися до реальних ситуацій ділового спілкування.

Курс націлений на розвиток навичок, які студенти зможуть використовувати в реальному житті. Це досягається шляхом інтеграції мовленнєвих умінь та мовних знань в рамках тематичного та ситуативного контексту

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – розвиток мовної, мовленнєвої та комунікативної компетенцій для вільного спілкування в академічному та IT-середовищі.

Завдання навчальної дисципліни:

Розвиток навичок усного та письмового спілкування на загальні теми та в рамках зазначеної спеціальності.

Формування вміння сприймати та розуміти тексти різних типів.

Оволодіння навичками письма різних жанрів та тематикою, знанням реєстрів та вибором відповідного контексту.

Оволодіння основними категоріями практичної граматики.

Розширення словникового запасу до очікуваного рівня.

Ознайомлення з професійною термінологією.

Розвиток мовленнєвих (діалогічних та монологічних) та соціокультурних компетенцій.

Формування вміння самостійної роботи з англійськими текстами.

Формування вміння професійного перекладу оригінальної та адаптованої літератури з англійської на українську та навпаки.

Розвиток навичок аналізу англійських джерел інформації для отримання даних, необхідних для виконання академічних і професійних завдань.

Також в результаті навчання студенти повинні набути таких фахових (спеціальних) та загальних компетентностей:

загальні:

ЗК01. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК03. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК04. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК07. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

- спеціальні:

СК01. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК02. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК06. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК07. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

III. Результати навчання.

Навички та вміння, які здобудуть слухачі курсу:

Аудіювання:

- Розуміння складних висловлювань та лекцій, аргументації на знайомі теми.
- Сприйняття текстів різної тематики та стилістики, виконання завдань (вибір з варіантів, співставлення, правильно/неправильно).
- Розуміння більшості теленовін та програм про поточні події.
- Розуміння більшості фільмів літературною мовою.

- Сприйняття автентичних відео (короткі ролики, уривки, документальні та художні фільми), висловлення думки щодо побаченого.

Усне мовлення:

Діалогічне:

- Вільне та спонтанне спілкування з носіями мови.
- Участь у дискусіях, викладання та захист власної точки зору.
- Реагування на основні ідеї та розпізнавання суттєвої інформації в дискусіях, переговорах, лекціях, бесідах.
- Адекватна поведінка в типових світських, академічних та професійних ситуаціях.
- Реагування на оголошення, повідомлення та інструкції в академічному та професійному середовищах.
- Адекватна реакція на позицію співрозмовника, адаптація до змін у ході бесіди.
- Виконання широкої низки мовленнєвих функцій, гнучке використання загальноживаних фраз.

Монологічне:

- Чітке та детальне висловлення думки на широкий спектр тем.
- Будування зв'язних монологів (опис, пояснення, розповідь, роздуми).
- Висловлення точки зору на тему, наведення аргументів "за" і "проти", переконування слухача.
- Виступи з підготовленими презентаціями.
- Використання базових засобів зв'язку для логічного об'єднання висловлювань.

Читання:

- Розуміння статей та повідомлень на сучасні теми, визначення авторської позиції.
- Розуміння сучасної літературної прози.
- Розуміння автентичних текстів з підручників, газет, журналів, інтернет-джерел.
- Розуміння намірів автора та комунікативних наслідків висловлення.
- Розуміння деталей у рекламних матеріалах, інструкціях, специфікаціях.
- Розуміння автентичної кореспонденції (листи, факси, електронні повідомлення).
- Розрізнення стилістичних реєстрів усного та писемного мовлення.

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПРН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема
1	Тема 1. Giving presentations to international audiences Listening and discussion. Three business people talk about their experience of giving presentations to international audiences Vocabulary. Presentations Discussions. Tips for giving presentations
2	Тема 2. How not to sound like a fool Reading. How not to sound like a fool Vocabulary. Business idioms
3	Тема 3. Skills. Networking (Listening, making dialogues) Writing. Replying to a formal invitation

4	Tema 4. Working for Ligistaid Reading. Reading about Ligistaid. Discussing Case study. Role-play. Networking
5	Tema 5. Company training Listening. Interview with training and development consultant Vocabulary. Company training Discussion. Courses, training, coaching and mentoring programmes
6	Tema 6. Time to break out from campus Reading. Time to break out from campus Vocabulary. Multiword verbs Skills. Telephone strategies: Clarifying and confirming
7	Tema 7. Skills. Telephone strategies: Clarifying and confirming Listening. Speaking Writing: e-mails
8	Tema 8. Training at Smile Co Writing. Emails Reading. About Smile Co Speaking. Role-play clarifying and confirming Discussion. Devising a training programme.
9	Tema 9. Revision
10	<i>Home Reading # 1</i>
11	<i>Mid-term Test</i>
12	<i>Speaking #1</i>
13	Tema 9. Public private partnerships Listening. Radio programme about public private partnerships in the UK Discussion. View on public private partnerships Vocabulary. Partnerships
14	Tema 9. Infrastructure: Experience of the 1990s has put people off Reading. Infrastructure: Experience of the 1990s has put people off Grammar. Passive and causative Discussion. Success and failure of public private partnership projects
15	Tema 10. Skills. Negotiating: Being vague and being precise Listening. Speaking Report writing
16	Tema 11. Konopnicka airport takes off Reading. About Konopnicka airport Listening. Ways to finance new infrastructure project at Konopnicka airport Speaking. Negotiating a PPP
17	<i>Home reading # 2</i>
18	Tema 12. Current trends and developments in the energy industry Discussion. Environmentally friendly sources of energy Listening. Talk about current trends and developments in the energy industry Vocabulary. Energy and environment
19	Tema 13. A dream of a hydrogen economy Reading. A dream of a hydrogen economy Vocabulary. Alternative sources of energy

20	Tema 14. Problem-solving Business Skills. Listening.
21	Tema 15. Proposal writing Useful language
22	Tema 16. Energy saving at Supersun Reading about Supersun supermarkets Discussion. Devising an energy strategy for the company
23	Tema 17. Revision Grammar and vocabulary revision
Nº	Tema
1	Tema 1. Future of work Discussion. Trends in employment Listening. Work patterns and future of work Vocabulary. Employment terms
2	Tema 2. India: Call centers ring the changes Reading. India: Call centers ring the changes Discussion and presentation. Popular and unpopular work sectors Skills. Resolving conflict.
3	Tema 3. Delaney: Call centre absenteeism Reading. About Delaney. Report on absenteeism. Final Assessment report. Discussion. How to resolve the issue at Delaney.
4	Tema 16. Business ethics and social responsibility Discussion. Business ethics Listening. Talk about business ethics and social responsibility Vocabulary. Corporate social responsibility
5	Tema 17. Business life: corporate responsibility without the waffle Reading. Business life: corporate responsibility without the waffle Vocabulary. Business life Discussion. Legislation to stop advertising junk food. Risks and social responsibility. Skills. Ethical problem-solving
6	Tema 18. Stitch Wear clothing Reading about Stitch Wear. The newspaper article on the issue. Meeting agenda Discussion. Holding a meeting
7	Home Reading # 1
8	Tema 9. Revision
9	Mid-term Test
10	Speaking #1
11	Tema 7. Finance and Banking Listening. Interview with Joan Rosas Discussion. Business trends Vocabulary. Finance and banking
11	Tema 8. Business Recovery Reading. Marconi repays \$669m of debt US Airways vows to rise again Discussion. Business sectors Skills. Giving presentations
12	Tema 9. Cost cutting at Erstaunliche Autos

	Reading. About Erstaunliche Autos Listening. Business news Speaking. Giving a presentation
13	Home reading # 2
14	Tema 10. Consultants Consultancies. Listening. Interview about companies recruiting consultancies Vocabulary. Consulting
14	Tema 11. Experts Reading Could it be you when they need an expert Skills. Negotiating sales
15	Tema 11. Writing. Terms and conditions
15	Tema 12. Mobi-net: it's their call Reading recommendations Listening to the preliminary meeting Discussion. Negotiating and choosing the best consultancy
16	Home reading # 2
17	Tema 19. Revision Grammar and vocabulary revision

