

Dokumen Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

1. Daftar Hadir Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

RA Nur Hidayah Tambi Lor

Tanggal: _____

Tempat: _____

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Notulen Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

Tanggal: _____

Waktu: _____

Tempat: _____

A. Pembukaan

Berisi uraian singkat tentang pembukaan kegiatan, doa, dan sambutan Kepala RA.

B. Tujuan Pertemuan

1. Menyampaikan program supervisi pembelajaran.
2. Menjelaskan jadwal dan mekanisme supervisi.
3. Menyamakan persepsi supervisor dan guru.

C. Pokok Pembahasan

- Gambaran umum supervisi pembelajaran.

- Penjelasan instrumen supervisi.
- Hak dan kewajiban guru dalam supervisi.
- Mekanisme observasi, wawancara, dan tindak lanjut.
- Penentuan jadwal supervisi.

D. Keputusan Pertemuan

- _____
- _____
- _____

E. Penutup

Uraian singkat penutup pertemuan.

Mengetahui,

Kepala RA Nur Hidayah Tambi Lor

Iin Inayatillah, S.Pd.I

Notulis,

(.....)

3. Dokumentasi Foto Pertemuan Awal Supervisi

Foto Pembukaan Pertemuan

Keterangan: _____

Foto Penyampaian Materi Supervisi

Keterangan: _____

Foto Diskusi Bersama Guru

Keterangan: _____

Foto Penandatanganan Kesepakatan Supervisi

Keterangan: _____