

## Dokumen Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

### 1. Daftar Hadir Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

RA Nur Hidayah Tambi Lor

Tanggal: \_\_\_\_\_

Tempat: \_\_\_\_\_

No	Nama Peserta	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

### 2. Notulen Pertemuan Awal Supervisi Pembelajaran

Tanggal: \_\_\_\_\_

Waktu: \_\_\_\_\_

Tempat: \_\_\_\_\_

#### A. Pembukaan

Berisi uraian singkat tentang pembukaan kegiatan, doa, dan sambutan Kepala RA.

#### B. Tujuan Pertemuan

1. Menyampaikan program supervisi pembelajaran.
2. Menjelaskan jadwal dan mekanisme supervisi.
3. Menyamakan persepsi supervisor dan guru.

#### C. Pokok Pembahasan

- Gambaran umum supervisi pembelajaran.

- Penjelasan instrumen supervisi.
- Hak dan kewajiban guru dalam supervisi.
- Mekanisme observasi, wawancara, dan tindak lanjut.
- Penentuan jadwal supervisi.

#### **D. Keputusan Pertemuan**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

#### **E. Penutup**

Uraian singkat penutup pertemuan.

Mengetahui,

Notulis,

Kepala RA Nur Hidayah Tambi Lor

(.....)

Iin Inayatillah, S.Pd.I

### **3. Dokumentasi Foto Pertemuan Awal Supervisi**

#### **Foto Pembukaan Pertemuan**

Keterangan: \_\_\_\_\_

#### **Foto Penyampaian Materi Supervisi**

Keterangan: \_\_\_\_\_

#### **Foto Diskusi Bersama Guru**

Keterangan: \_\_\_\_\_

#### **Foto Penandatanganan Kesepakatan Supervisi**

Keterangan: \_\_\_\_\_