



แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการเรียนรู้สมรรถนะอาชีพ
บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
บูรณาการร่วมกับสวนพฤกษศาสตร์
บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

รหัสวิชา 20001-1003 วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชา พาณิชยกรรม

โดย

ชื่อ – สกุล นางอำภา กังเม่ง
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชา บริหารธุรกิจ

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครพนมราช
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา 20001-1003 วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

โดย

ชื่อ – สกุล นางอำภา กิ่งเม่ง

วุฒิการศึกษา ปริญญาโท บริหารการศึกษา

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

แผนการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
 ระดับชั้น ปวช. 2 สาขาวิชา การผลิตพืช การผลิตสัตว์ การผลิตสัตว์น้ำ และ ช่างเกษตร
 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ครูผู้สอน นางอำภา กังเม่ง แผนกวิชา บริหารธุรกิจ

- ☐ ควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ _____

ลงชื่อ (_____)

หัวหน้าแผนกวิชา _____
 _____ / _____ / _____

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ (นางสาวกรรณิ์ สุวรรณศรี)
 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 _____ / _____ / _____

- ☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ (นายสุรัตน์ รักบางบูรณ์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 _____ / _____ / _____

- ☐ อนุญาตให้ใช้ในการสอนได้
- ☐ อื่น ๆ _____

ลงชื่อ (นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)
 ผู้อำนวยการ
 _____ / _____ / _____



แผนการจัดการเรียนรู้ รหัส 20001-1003 วิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาในระดับชั้น ปวช . การจัดทำได้ยึดจุดประสงค์การเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ส่วนประกอบของ แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย หน่วยการสอน กำหนดการสอน แนวการจัดผลประเมินผล เนื้อหาสาระ กิจกรรมการเรียนการสอน แบบทดสอบก่อนเรียนหลังเรียน

วิธีการจัดการเรียนการสอนในแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ การเรียนรู้โดยส่งเสริมให้ผู้เรียน เรียนรู้ด้วยตนเอง เน้นการเรียนรู้คุณธรรมโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม มุ่งให้ผู้เรียนกระทำและค้นหาคำตอบด้วยตนเอง ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางโดยลดบทบาทของผู้สอน ให้เป็นผู้ดูแลและแนะนำช่วยเหลือให้ข้อเสนอแนะและให้กำลังใจ เพื่อให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จด้วยตนเอง และได้้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน

แผนการจัดการเรียนรู้วิชาการเป็นผู้ประกอบการเล่มนี้หากไม่ชัดเจนหรือไม่เหมาะสมและมีข้อผิดพลาด โปรดแจ้งผู้จัดทำ จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางอำภา กังเม้ง)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

หน่วย / เรื่อง

หน้า

คำนำ

(1)

สารบัญ

(2)

ลักษณะรายวิชา

(3)

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนรู้(DIF)

(4)

ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์จากคำอธิบายรายวิชา

(5)

แผนการจัดการเรียนรู้

(6)

กำหนดการจัดการเรียนรู้

(7)

ตารางวิเคราะห์หลักสูตร

(8)

คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

(9)

กรอบแนวทางในการจัดการเรียนรู้และประเมินผล การประเมินผลสภาพจริงประจำหน่วยการเรียนรู้ (10)

กรอบแนวทางการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลตามสภาพจริง ประจำหน่วยการเรียนรู้ (11)

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 1 การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ 1

- บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บูรณาการร่วมกับสวนพฤกษศาสตร์

- บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 2. การออม 26

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 3 การลงทุน 39

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 4 ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 54

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 5 การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน 67

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 6 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 83

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 7 รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ 96

แผนการจัดการเรียนรู้แบบที่ 8 หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร 117

**ให้ระบุการบูรณาการทั้ง 3 เรื่อง หลังบทที่บูรณาการด้วย

- บูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- บูรณาการร่วมกับสวนพฤกษศาสตร์

- บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

รหัสวิชา 20001-1003 ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 หน่วยกิต
 ระดับชั้น ปวช2 สาขาวิชา การผลิตพืช การผลิตสัตว์ การผลิตสัตว์น้ำ ช่างเกษตร
 เวลาเรียน จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวนรวมชั่วโมงรวม 54 ชั่วโมง / ภาคเรียน

จุดประสงค์รายวิชา

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน หลักในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจ อย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต
3. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
4. **สวนพฤษศาสตร์**
5. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัด และอดทน

สมรรถนะรายวิชารายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงินหลักการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
4. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและการดำเนินชีวิต
5. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ บูรณาการวิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และสวนพฤษศาสตร์

รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
 ผู้ให้ข้อมูล เสาวคนธ์ มีสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการฟาร์มไก่ไข่
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	การวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ	L	L	L	วงจร PDCA	-	ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต	ความสามารถในการวางแผน	
2	การนำ PDCA ไปใช้	M	M	M	หลัก PDCA	นำ PDCA ไปใช้ได้ตามหลักการ	ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต		
3	การวางแผนเป้าหมายในชีวิต	M	M	M	หลักการวางแผนเป้าหมายในชีวิต	วางแผนเป้าหมายชีวิตได้	ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต	แนวทางในการวางแผนเป้าหมายในชีวิต	
4	การวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ	M	M	M	หลักการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วย PDCA	วางแผนเป้าหมายชีวิตได้ด้วย วงจร PDCA	ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต	ผลการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ	

5	. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	M	M	M	. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม		ความซื่อสัตย์สุจริต	. บอกวิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	
6	สวนพฤกษศาสตร์	M	M	M	ความสำคัญของสวนพฤกษศาสตร์			บอกความสำคัญของสวนพฤกษศาสตร์ ด้านสิ่งแวดล้อม	
7	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	M	M	M	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กับการประกอบธุรกิจ	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
 ผู้ให้ข้อมูล นายประเทศ ชูเนตร ตำแหน่ง รองผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาตรัง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การออม

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		

1	ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม	L	L	L	นิยามความหมาย ความสำคัญตามขอบเขตเนื้อหา	-	การประหยัด	ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม	
2	เป้าหมายในการออม	M	M	M	เป้าหมายในการออม		การประหยัด	บอกเป้าหมายในการออมได้	
3	ปัจจัยสำคัญในการออม	M	M	M	ปัจจัยสำคัญในการออม		การประหยัด	บอกปัจจัยสำคัญในการออมได้	
4	การวางแผนการออม	M	M	M	การวางแผนการออม		การประหยัด	วางแผนการออมได้	
5	การออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย	M	M	M	การออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย		การประหยัด	บอกวิธีการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้	
6	รูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย	M	M	M	รูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย		การประหยัด	บอกรูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
 ผู้ให้ข้อมูล นายประเชต ชูเนตร ตำแหน่ง รองผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาตรัง
 หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การลงทุน

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		

1	ความหมายและลักษณะการลงทุน	M	M	M	นิยามความหมาย และ ลักษณะการลงทุนตาม ขอบเขตเนื้อหา	-	ความอดทน	บอกความหมายและ ลักษณะการลงทุนได้	
2	การลงทุนทางการเงิน	H	H	H	การลงทุนทางการเงิน	-	ความอดทน	บอกวิธีการลงทุน ทางการเงินได้	
3	ผลตอบแทนจากการลงทุน	M	M	M	ผลตอบแทนจากการ ลงทุน	-	ความอดทน	บอกการได้มาของผล ตอบแทนจากการลงทุน ได้	
4	หลักการลงทุน	M	M	M	หลักการลงทุน	-	ความอดทน	บอกหลักการลงทุนได้	
5	รูปแบบการลงทุน	M	M	M	รูปแบบการลงทุน	-	ความอดทน	บอกรูปแบบการลงทุนได้	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
 ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
 ผู้ให้ข้อมูล เสาวคนธ์ มีสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการฟาร์มไก่ไข่
 หน่วยการเรียนรู้ที่4.....เรื่อง.....การเป็นผู้ประกอบการ.....

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	ความหมายของผู้ ประกอบการ	M	M	M	ความหมายของผู้ ประกอบการ	-	ความขยัน	บอกความหมายของผู้ ประกอบการได้	

2	คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ	M	M	M	คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการได้	
3	แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ	M	M	M	แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ	-	การประหยัด	บอกแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการได้	
4	การวิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการ	M	M	M	การวิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการ	วิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยของตนเอง	ความอดทน	บอกการวิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการได้	
5	แนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการ	M	M	M	แนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการ	-	ความรักสามัคคี	บอกแนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการได้	
6	วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	M	M	M	วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม		ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกวิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้ให้ข้อมูล นายประเทศ ชูเนตร ตำแหน่ง รองผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขาตรัง

หน่วยการเรียนรู้ที่5.....เรื่อง.....การจัดการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน.....

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	การวางแผนทางการเงิน	M	M	M	การวางแผนทางการเงิน	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกวิธีการวางแผนทางการเงินได้	

2	หลักการวางแผนทางการเงิน	M	M	M	หลักการวางแผนทางการเงิน	-	การประหยัด	บอกหลักการวางแผนทางการเงินได้	
3	การจัดการทางการเงิน	H	H	H	การจัดการทางการเงิน	-	ความอดทน	บอกวิธีการจัดการทางการเงินได้	
4	การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง	H	H	H	การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง	-	การประหยัด	บอกวิธีการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องได้	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช
ผู้ให้ข้อมูล นางจรรยา ชูเนตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยสรรพากรพื้นที่ตรง
หน่วยการเรียนรู้ที่6.....เรื่อง.....กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ.....

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ	M	M	M	การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการได้	

2	กฎหมายภาษีตาม ประมวลรัษฎากร	M	M	M	กฎหมายภาษีตาม ประมวลรัษฎากร	คำนวณภาษี	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกถึงกฎหมายภาษีตาม ประมวลรัษฎากรได้	
3	การจดทะเบียนสิทธิบัตร	M	M	M	การจดทะเบียน สิทธิบัตร	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกวิธีการจดทะเบียน สิทธิบัตรได้	
4	เครื่องหมายการค้า	M	M	M	เครื่องหมายการค้า	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกชนิดของ เครื่องหมายการค้าได้	
5	กฎหมายแรงงาน	M	M	M	กฎหมายแรงงาน	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ แรงงานได้	
6	กฎหมายประกันสังคม	M	M	M	กฎหมายประกันสังคม	-	ความซื่อสัตย์สุจริต	บอกรายละเอียดกฎหมาย ประกันสังคมได้	

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้

รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003

ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

ผู้ให้ข้อมูล นางวิศวรรณ โอดำ ตำแหน่ง.....

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	ความหมาย และความ สำคัญของ แผนธุรกิจ	M	M	M	ความหมาย และความ สำคัญของ แผนธุรกิจ	-	ความขยัน	บอกความหมาย และ ความสำคัญของ แผนธุรกิจได้	
2	องค์ประกอบของแผน ธุรกิจ	M	M	M	องค์ประกอบของ แผนธุรกิจ	-	ความซื่อสัตย์ สุจริต	บอกองค์ประกอบของ แผนธุรกิจได้	

3	ปกหน้า สารบัญ และ คำนำ	M	M	M	ปกหน้า สารบัญ และคำนำ	-	การประหยัด	บอกรายละเอียดของปก หน้า สารบัญ และคำนำ ได้	
4	บทสรุปผู้บริหาร	H	H	H	บทสรุปผู้บริหาร	เขียนบทสรุปผู้ บริหารครบถ้วน ตามหลักการ	ความอดทน	บทสรุปผู้บริหาร	
5	ประวัติกิจการหรือภาพ รวมของกิจการ	M	M	M	ประวัติกิจการหรือภาพ รวมของกิจการ	เขียนได้ตาม หลักการ	ความขยัน	ประวัติกิจการหรือภาพ รวมของกิจการ	
6	การวิเคราะห์ สถานการณ์	H	H	H	การวิเคราะห์สถานการณ์	วิเคราะห์ได้ตาม หลักการ	ความซื่อสัตย์ สุจริต	การวิเคราะห์ สถานการณ์	
ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ				
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจต (A)	(Indicator)	เพิ่มเติม
7	แผนการตลาด แผนการ บริหารจัดการและ แผนการดำเนินงาน	H	H	H	แผนการตลาด แผนการ บริหารจัดการและแผนการ ดำเนินงาน	เขียนได้ตาม หลักการ	ความขยัน	เขียนแผนการตลาด แผนการบริหารจัดการ และแผนการดำเนินงาน ได้	
8	แผนการผลิต	M	M	M	แผนการผลิต	เขียนได้ตาม หลักการ	ความ อดทน	เขียนแผนการผลิตได้	
9	แผนการเงิน	H	H	H	แผนการเงิน	เขียนได้ตาม หลักการ	ความ อดทน	เขียนแผนการเงินได้	
10	แผนฉุกเฉิน	M	M	M	แผนฉุกเฉิน	เขียนได้ตาม หลักการ	ความ อดทน	เขียนแผนฉุกเฉินได้	

11	ภาคผนวก	M	M	M	ภาคผนวก	เขียนได้ตาม หลักการ		ภาคผนวก	
----	---------	---	---	---	---------	------------------------	--	---------	--

ตารางวิเคราะห์เนื้อหารายวิชา เพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้
รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 20001-1003
ระดับชั้น ปวช. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรม
บุรีรัมย์
ผู้ให้ข้อมูล เสาวคนธ์ มีสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการฟาร์มไก่ไข่

หน่วยการเรียนรู้ที่8.....เรื่อง.....หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร.....

ที่	หัวข้อ	การวิเคราะห์ DIF			การวิเคราะห์เชิงสมรรถนะ			ตัวชี้วัด (Indicator)	ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม
		ความยาก (D)	ความสำคัญ (I)	ความถี่ (F)	ความรู้ (K)	ทักษะ (S)	เจตคติ (A)		
1	การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น	M	M	M	หลักการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้น	-	ประหยัด	บอกหลักการบริหารงาน คุณภาพเบื้องต้นได้	
2	การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น	M	M	M	หลักการเพิ่มผลผลิต เบื้องต้น	-	ประหยัด	บอกวิธีการเพิ่มผลผลิต เบื้องต้นได้	

3	การประยุกต์ใช้การบริหารงาน คุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	M	M	M	การประยุกต์ใช้การ บริหารงานคุณภาพและ การเพิ่มผลผลิต	ประยุกต์ ใช้ได้ตาม หลักการ	ประหยัด	บอกวิธีการประยุกต์ใช้ การบริหารงานคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิตได้	
---	---	---	---	---	---	----------------------------------	---------	---	--

รหัสวิชา 20001-1003_รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 หน่วยกิต

กิจกรรม	สาระการเรียนรู้ (เนื้อหา)	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (จุดประสงค์ปลายทาง)
การวางแผน เป้าหมายชีวิต ด้วยวงจร ควบคุม คุณภาพ	1. การวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ 2. การนำ PDCA ไปใช้ 3. การวางแผนเป้าหมายในชีวิต 4. การวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ 5. บูรณาการการป้องกันการทุจริต วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม 6. บูรณาการสวนพฤษศาสตร์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ 7. การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 8. คุณธรรมจริยธรรม ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต การประหยัด ความอดทน ความรักสามัคคี	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การป้องกันการทุจริต วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คุณธรรมจริยธรรม ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต การประหยัด ความอดทน ความรักสามัคคี
การออม	1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม 2. เป้าหมายในการออม	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การออม

	- ปัจจัยสำคัญในการออม - การวางแผนการออม - การออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย - รูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย	
การลงทุน	- ความหมายและลักษณะการลงทุน - การลงทุนทางการเงิน - ผลตอบแทนจากการลงทุน - หลักการลงทุน - รูปแบบการลงทุน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การลงทุน
การเป็นผู้ประกอบการ	- ความหมายของผู้ประกอบการ - คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ - แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ - การวิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการ - แนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการ	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ
การจัดการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน	- การวางแผนทางการเงิน - หลักการวางแผนทางการเงิน - การจัดการทางการเงิน - การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ	- การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ - กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร - การจดทะเบียนสิทธิบัตร - เครื่องหมายการค้า - กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

รูปแบบแผนธุรกิจ	1. ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ 3. ปกหน้า สารบัญ และคำนำ 4. บทสรุปผู้บริหาร 5. ประวัติกิจการหรือภาพรวมของกิจการ 6. การวิเคราะห์สถานการณ์ 7. แผนการตลาด แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน 8. แผนการผลิต 9. แผนการเงิน 10. แผนฉุกเฉิน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ รูปแบบแผนธุรกิจ
หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร	1. การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น 2. การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น 3. การประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

รหัสวิชา 20001-1003 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วยที่	หน่วย/สาระการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้คาดหวัง (จุดประสงค์นำทาง)	เวลา (ชม.)
1	การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ	1.บอกวิธีการวางแผนด้วยวงจรควบคุมคุณภาพได้ 2.บอกวิธีการนำ PDCA ไปใช้ได้ 3.วางแผนเป้าหมายในชีวิตได้ 4.การวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพได้ 5.การคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม 6.ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพฤกษศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ 7. การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้ 8. มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ประหยัด สามัคคี	6
2	การออม	1.บอกความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออมได้ 2.บอกเป้าหมายในการออมได้ 3.บอกปัจจัยสำคัญในการออมได้ 4.วางแผนการออมได้ 5.บอกวิธีการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้ 6.บอกรูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้	6

3	การลงทุน	1. บอกความหมายและลักษณะการลงทุนได้ 2. บอกวิธีการลงทุนทางการเงินได้ 3. บอกผลตอบแทนจากการลงทุนได้ 4. บอกหลักการลงทุนได้ 5. บอกรูปแบบการลงทุนได้	6
4	การเป็นผู้ประกอบการ	1. บอกความหมายของผู้ประกอบการได้ 2. บอกคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการได้ 3. บอกแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการได้ 4. วิเคราะห์การเป็นผู้ประกอบการได้ 5. บอกแนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการได้	6
5	การจัดการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน	1. วางแผนทางการเงินได้ 2. บอกหลักการวางแผนทางการเงินได้ 3. จัดการทางการเงินได้ 4. บอกการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องได้	6
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ	1. บอกวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการได้ 2. บอกกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร	6

		3. บอกวิธีการจดทะเบียน สิทธิบัตรได้ 4. บอกเครื่องหมายการค้า ได้ 5. บอกกฎหมายเกี่ยวกับ แรงงานได้ 6. บอกกฎหมายเกี่ยวกับ ประกันสังคมได้	
7	รูปแบบแผนธุรกิจ	1. บอกความหมายและ 2. ความสำคัญของแผนธุรกิจ 3. บอกองค์ประกอบของแผน ธุรกิจได้ 2.1 ปกหน้า สารบัญ และ คำนำ 2.2 บทสรุปผู้บริหาร 2.3 ประวัติกิจการหรือภาพ รวมของกิจการ 2.4 การวิเคราะห์ สถานการณ์ 2.5 แผนการตลาด 2.6 แผนการบริหารจัดการ และแผนการ 2.7 ดำเนินงาน 2.8 แผนการผลิต 2.9 แผนการเงิน 2.10 แผนฉุกเฉิน	9
8	หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร	1. บอกการบริหารงาน คุณภาพ เบื้องต้นได้ 2. บอกวิธีการเพิ่มผลผลิต เบื้องต้นได้	3

		3. ประยุกต์ใช้การบริหาร งานคุณภาพและการเพิ่ม ผลผลิตได้	
--	--	--	--

รหัสวิชา 20001-1003_รายวิชา_ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อครูผู้สอน นางอำภา กังเม่ง จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 2 หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	วิธีการสอน/ เทคนิคการสอน	สื่อการสอน	การวัดผล	จำนวน ชั่วโมง
1	การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วย วงจรควบคุมคุณภาพ	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 3.แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสาร ประกอบการ สอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึก ทักษะ 3.ทดสอบปลาย ภาค	6
2	การออม	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสาร ประกอบการ สอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึก ทักษะ 3.ทดสอบปลาย ภาค	6

3	การลงทุน	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสารประกอบการสอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึกทักษะ 3.ทดสอบปลายภาค	6
4	การเป็นผู้ประกอบการ	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสารประกอบการสอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึกทักษะ 3.ทดสอบปลายภาค	6
5	การจัดการจัดหาและการวางแผนทางการเงิน	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method)	1.เอกสารประกอบการสอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึกทักษะ 3.ทดสอบปลายภาค	6

		4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)			
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ ประกอบการ	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสาร ประกอบการ สอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึก ทักษะ 3.ทดสอบปลาย ภาค	6
7	รูปแบบแผนธุรกิจ	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 3.แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสาร ประกอบการ สอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึก ทักษะ 3.ทดสอบปลาย ภาค	12

8	หลักเบื้องต้นในการบริหารงาน คุณภาพและการเพิ่มผลผลิตใน องค์กร	1.บรรยาย (Lecture Method) 2.แบบใช้ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Material of Instruction Method) 4.แบบใช้คำถาม (Questioning Method) 5.แบบอภิปราย (Discussion Method)	1.เอกสาร ประกอบการ สอน 2.ใบงาน 3.แบบฝึกหัด 4.แบบทดสอบ 5. Power Point	1.ทดสอบ ประจำหน่วย 2.ใบงานฝึก ทักษะ 3.ทดสอบปลาย ภาค	3
รวม					54

(นางอำภา กังเม่ง)

ครูผู้สอน

ความคิดเห็นหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ _____

(นางสาวกริณี สุวรรณศรี)

ลงชื่อ _____

(นายสุรัตน์ รักบางบูรณ์)

ผลการพิจารณา

ลงชื่อ _____

(นายบุญศักดิ์ ตั้งเกียรติกำจาย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

[illegible]

รหัสวิชา 20001-1003 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 2 หน่วยกิต

นักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และหลักการปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง (คุณธรรม) ดังต่อไปนี้

ด้านที่	สังเกตด้าน	ตัวบ่งชี้		รวม คะแนน
1	ความขยัน	ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ (2)	ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จตามกำหนด (2)	4
2	ความซื่อสัตย์สุจริต	ไม่นำผลงานผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นของตนเอง (2)	ไม่ทุจริตในการสอบ (2)	4
3	การประหยัด	ใช้วัสดุถูกต้องเหมาะสมกับงาน (2)	ปิดน้ำ ปิดไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน (2)	4
4	ความอดทน	มีความพยายามในการเรียนและการปฏิบัติงาน (2)	ควบคุมกริยามารยาทในสถานที่ไม่พึงประสงค์ได้ (2)	4
5	ความรักสามัคคี	ไม่ทะเลาะวิวาท (2)	ร่วมมือในการทำงาน (2)	4
คะแนนเต็ม				20
คะแนนเก็บ				20

รหัสวิชา 20001-1003 รายวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการจำนวน 2 หน่วยกิต

คะแนนตลอดภาคการเรียน 100 คะแนน จำแนกได้ดังนี้

1. ทดสอบ	20	คะแนน
2. แบบฝึกหัด	10	คะแนน
3. ใบงาน	10	คะแนน
4. งานกลุ่ม (เขียนแผนธุรกิจ,โครงการเลื่อนระดับ)	20	คะแนน
5. คุณธรรมจริยธรรม	20	คะแนน
6. สอบปลายภาค	20	คะแนน
รวม	100	คะแนน

เกณฑ์การประเมินผล

การให้ระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ช่วงระดับ คือ

80 – 100	ให้เกรด	4.0
75 – 79	ให้เกรด	3.5
70 – 74	ให้เกรด	3.0
65 – 69	ให้เกรด	2.5
60 – 64	ให้เกรด	2.0
55 – 59	ให้เกรด	1.5
50 – 54	ให้เกรด	1.0
0 – 49	ให้เกรด	0

หน่วย ที่	รายการสอน	สมรรถนะ	เกณฑ์การปฏิบัติงาน	แนวทางการประเมิน				
				ทดสอบ บุคคล ว่า มี นะ	ประเมิน การ ประ ย ง งาน	ประเมิน ผล ง าน	ประเมิน พ ฤ ติ ก ร ร ม	อื่น ๆ
1	การวางแผนเป้าหมาย ชีวิตด้วยวงจรควบคุม คุณภาพ	1.แสดงความรู้เกี่ยว กับการวางแผนด้วย วงจรการควบคุม คุณภาพได้ 2.แสดงความรู้เกี่ยว กับการนำ PDCA ไป ใช้ได้ 3.แสดงความรู้เกี่ยว กับการวางแผน เป้าหมายในชีวิต ได้ แสดงความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนเป้าหมาย ในชีวิตด้วยวงจรการ ควบคุมคุณภาพได้	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	

2	การออม	1.แสดงความรู้ในเรื่อง ของความหมาย ความสำคัญ และ ประโยชน์ของ การออม 2.แสดงความรู้ในเรื่อง ของเป้าหมายในการ ออม 3.แสดงความรู้ในเรื่อง ของปัจจัยสำคัญใน การออม 4.แสดงความรู้ในเรื่อง ของการวางแผนการ ออม 5.แสดงความรู้ในเรื่อง ของการออมเพื่อ เกษียณอายุของ ประเทศไทย 6. แสดงความรู้ใน เรื่องของรูปแบบการ ออมเพื่อเกษียณอายุ ของประเทศไทย	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	
3	การลงทุน	แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมายและ ลักษณะการลงทุน การลงทุนทางการเงิน ผลตอบแทน จากแสดงความรู้ เกี่ยวกับ การลงทุน หลักการลงทุน การ ลงทุนโดยฝากเงินกับ ธนาคารพาณิชย์ การลงทุนในตราสาร	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	

		หนี้ การลงทุนใน ตราสารทุน การ ลงทุนโดยทำ ประกันชีวิต การ ลงทุนในกองทุน และการลงทุน ประกอบธุรกิจ						
4	ธุรกิจและการเป็นผู้ ประกอบการ	แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมายของผู้ ประกอบการ คุณลักษณะพื้นฐาน ของผู้ประกอบกา แนวทางในการเป็นผู้ ประกอบการ วิธีการวิเคราะห์การ ผู้ประกอบการ และ วิธีการคิดแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผล ประโยชน์ส่วนรวม	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	
5	การจัดหาและการวาง แผนทางการเงิน	แสดงความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนทางการเงิน หลักการวางแผน ทางการเงิน การ จัดการทางการเงิน การจัดการเงินสดและ สินทรัพย์สภาพคล่อง	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การเป็นผู้ประกอบการ	แสดงความรู้เกี่ยว กับการจดทะเบียน พาณิชย์ของผู้ ประกอบการ กฎหมายภาษีตาม ประมวลรัษฎากร การจดทะเบียน สิทธิบัตร	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	

		เครื่องหมายการค้า กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกัน สังคม						
7	รูปแบบแผนธุรกิจ	งความรู้เกี่ยวกับ ความ หมายและความสำคัญ ของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผน ธุรกิจ ปกหน้า สารบัญ และ คำนำ บทสรุปผู้บริหาร ประวัติกิจการหรือภาพ รวมของกิจการ การ วิเคราะห์สถานการณ์ แผนการตลาด แผนการ บริหารจัดการและ แผนการดำเนินงาน แผนการผลิต แผนการ เงิน แผนฉุกเฉิน	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	
8	หลักเบื้องต้นในการ บริหารงานคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิต ในองค์กร	แสดงความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานคุณภาพ เบื้องต้น การเพิ่มผล ผลิตเบื้องต้น การประยุกต์ใช้การ บริหารงานคุณภาพ และการเพิ่มผลผลิต	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	✓	✓	✓	✓	

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1

เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดเป็นเป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงินทั้งหมด
 1. แอนซื้อตัวเครื่องบินไปญี่ปุ่น
 2. ออมทำประกันชีวิต
 3. ออมนำหนังสือไปถวายพระ
 4. เอมแต่งงานกับเศรษฐีเยอรมัน
2. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงิน
 1. ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
 2. คุณยังลักษณะชื่อหุ่นสามัญของ ปตท.
 3. สุภาวดีทำประกันสังคม
 4. ลีน่าจึงจะสมัครผู้ว่า กทม.
3. การวางแผนเป้าหมายในวัยใด จะอยู่ระหว่างการเริ่มสร้างครอบครัว
 1. อายุ 20 ปี
 2. อายุ 21-30 ปี
 3. 31-45 ปี
 4. 46-50 ปี
4. "ถ้าจะกำหนดเป้าหมายว่าอีก 3 ปี ถ้าเรียนจบ ปวช.3 แล้วจะทำงานทำเพื่อเลี้ยงตนเองและครอบครัว" สอดคล้องกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตในข้อใด
 1. Specific
 2. Measurable
 3. Acceptable
 4. Realistic
5. "R=Realistic" หมายถึงข้อใด
 1. มีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจง
 2. วัดผลและประเมินผลได้
 3. สามารถยอมรับได้
 3. สามารถยอมรับได้
6. ชีวิตนั้นถ้าไม่มีระยะเวลาแน่นอนจะทำให้ความมุ่งมั่นลดลง หมายถึงข้อใด
 1. A=Acceptable
 2. S = Specific
 3. M=Measurable
 4. T=Timely
7. ".....เป็นการตรวจสอบจากเป้าหมายที่กำหนดไว้" จากข้อความนี้สอดคล้องกับข้อใด
 2. D
 3. C
 4. A
8. ประโยชน์ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านพฤกษศาสตร์คือข้อใด
 1. คุณด้านการพักผ่อนหย่อนใจ
 2. คุณค่าทางด้านการสร้างแหล่งที่อยู่
 3. คุณค่าด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อม
 4. ถูกทุกข้อ
9. ข้อใดไม่ใช่ผลประโยชน์ทับซ้อน
 1. ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
 2. นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในงานส่วนตัว
 3. มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
 4. ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำธุรกิจที่ตนเองถนัด
10. ข้อใดไม่ใช่หลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจแบบเศรษฐกิจพอเพียง
 1. มีตลาดที่หลากหลายเพื่อลดความเสี่ยง
 2. ให้ความสำคัญกับการสร้างกำไรสูงสุด

3. การดำเนินธุรกิจที่ตนเองมีความรู้จริง 4. มีเหตุผลในการขยายตลาด

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 1 ชื่อหน่วย การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ชื่อเรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ เวลา 6 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ทำให้แต่ละบุคคลมีการวางแผนที่ดีให้กับชีวิตของตนเอง มีเป้าหมายที่แน่นอน และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในชีวิต รวมทั้งช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรให้มีความพอดีและลดการสูญเสียในรูปแบบต่างๆ สามารถทำให้การทำงานมีการตรวจสอบเป็นระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมและรอบคอบ อีกทั้งยังมีแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพได้
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการนำ PDCA ไปใช้ ได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายในชีวิต ได้
4. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพได้

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. จุดประสงค์ปลายทาง(ทัวไป)

มีความรู้ความเข้าใจการวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพการนำ PDCA ไปใช้ การวางแผนเป้าหมายในชีวิตการวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ สามารถคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพฤกษศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ และมีการพัฒนาตนด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ประหยัด สามัคคี

2. จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. บอกความเป็นมาและองค์ประกอบของวงจรการควบคุมคุณภาพได้
2. บอกวิธีการนำ PDCA ไปใช้ได้
3. วางแผนเป้าหมายในชีวิตได้
4. วางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพได้
5. สามารถคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพฤกษศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
7. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้
8. เพื่อให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ประหยัด สามัคคี

สาระการเรียนรู้

1. ความเป็นมาและองค์ประกอบของวงจรการควบคุมคุณภาพ
2. วิธีการนำ PDCA ไปใช้
3. วางแผนเป้าหมายในชีวิต

4. วางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ
5. การบูรณาการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่องคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม
6. การบูรณาการร่วมกับสวนพฤกษศาสตร์ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพฤกษศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
7. ประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้
8. เพื่อให้มีการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความ ขยัน อดทน ซื่อสัตย์ ประหยัด สามัคคี

กิจกรรมการเรียนรู้

1. ครุณาเข้าสู่บทเรียนโดย
 - 1.1 แนะนำรายวิชา บอกถึงจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา คำอธิบายรายวิชา การน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในรายวิชา คุณธรรมจริยธรรมอันพึงประสงค์ กำหนดการสอน แนวการวัดผลประเมินผลและสรุปสาระสำคัญที่เป็นภาพรวมของวิชาการเป็นผู้ประกอบการ
 - 1.2 แจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้
 - 1.3 สนทนากับผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนได้ช่วยกันพูดคุยเรื่องการทำธุรกิจ และแนวคิดในการทำธุรกิจ การวางแผนเป้าหมายในชีวิต ผู้เรียนร่วมสนทนา และช่วยกันบอกเป้าหมายในชีวิตของแต่ละคน
 - 1.4 ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

2. ครุบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ภายในวิทยาลัยฯ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพฤกษศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ

1. ครุให้นักเรียนดูสื่อการเรียนรู้ การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง เรื่อง เรื่องคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม

๑. วีดิทัศน์ เรื่อง สารคดีตามรอยพ่อขอทำดี ตอน แนวพระราชดำริ “ทฤษฎีใหม่”	พระราชดำริสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ เกี่ยวกับแนวพระราชดำริ “ทฤษฎีใหม่”	๑.๐๑ นาที	สำนักงาน ป.ป.ช.	
---	---	--------------	--------------------	--

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่1
3. ใบความรู้หน่วยที่ 1

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

ผลการเรียนของผู้เรียน

ผลการสอนของครู

ใบความรู้ที่ 1

เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิต ด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ

เนื้อหา

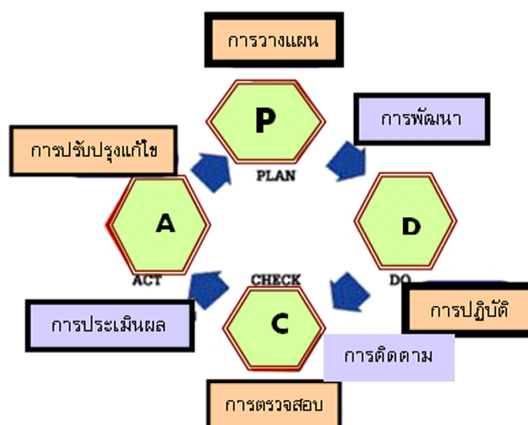
การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ทำให้แต่ละบุคคลมีการวางแผนที่ดีให้กับชีวิตของตนเอง มีเป้าหมายที่แน่นอน และช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในชีวิต รวมทั้งช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ทรัพยากรให้มีความพอดีและลดการสูญเสียในรูปแบบต่างๆ สามารถทำให้การทำงานมีการตรวจสอบเป็นระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความรัดกุมและรอบคอบ อีกทั้งยังมีแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ขอบข่ายเนื้อหาประกอบด้วย

2. การนำ PDCA ไปใช้
3. การวางแผนเป้าหมายในชีวิต
4. การวางแผนเป้าหมายในชีวิตด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ
 1. การคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือกประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม
 2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้านพหุศาสตร์ทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
 3. การประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจได้

1. การวางแผนด้วยวงจรการควบคุมคุณภาพ

วงจรการควบคุมคุณภาพ หรือ วงจรเดมिंग ประกอบด้วย



P=Plan คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D=Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C=Check คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

A=Action คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

2.การนำ PDCA ไปใช้

การนำ PDCA ไปใช้ โดยวงจรการควบคุมคุณภาพสามารถนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตให้ประสบความสำเร็จได้ ดังนี้

1 การวางแผน (Plan) คือ การวางแผนชีวิต โดยจะต้องทราบว่าตนเองนั้นอยากทำอะไร ต้องการอะไร แล้วจึงตั้งเป้าหมาย และวิธีการในการดำเนินชีวิตให้ชัดเจนซึ่งเป้าหมายของชีวิตแต่ละคนจะมีความแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ การวางแผนครอบคลุมถึงการกำหนดเรื่องที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ฯลฯ พร้อมกับพิจารณาว่ามีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลใดบ้างเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนั้น โดยระบุวิธีการเก็บข้อมูลให้ชัดเจน จะต้องวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การวางแผนช่วยให้คาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งช่วยให้รับรู้สภาพปัจจุบันพร้อมกับกำหนดสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการผสมผสานประสบการณ์ ความรู้และทักษะโดยการวางแผนมีดังนี้

1.1 การวางแผนเพื่ออนาคต เป็นการวางแผนสำหรับสิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือกำลังจะเกิดขึ้น บางสิ่งบางอย่างก็ไม่สามารถควบคุมได้ แต่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า

1.2 การวางแผนเพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง เป็นการวางแผนเพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบันเพื่อสภาพที่ดีขึ้น ซึ่งสามารถควบคุมผลที่เกิดขึ้นได้ด้วยการเริ่มต้นเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ปัจจุบัน

ลำดับขั้นในกระบวนการวางแผนประกอบด้วย

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. พัฒนาข้อตกลงที่เป็นตัวกำหนดขอบเขตในการวางแผน
3. พิจารณาข้อจำกัดต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการวางแผน
4. พัฒนาทางเลือก

5. ประเมินทางเลือก เพื่อเลือกสิ่งที่เป็นไปได้สูงสุด

6. เปลี่ยนแปลงแผนสู่การปฏิบัติ

2. การปฏิบัติตามแผน (DO) คือ การทำตามแผนที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ด้วยความตั้งใจมุ่งมั่นพยายาม ทั้งนี้ การปฏิบัติเป็นการลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งต้องตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติว่าได้นำไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่ พร้อมกับสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการปฏิบัติ เพื่อจะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้นั้นเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด

3 การตรวจสอบ (Check) คือ การประเมินเป้าหมายชีวิตที่วางแผนไว้ว่าสามารถปฏิบัติได้สำเร็จหรือไม่ และต้องปรับปรุงหรือแก้ไขอย่างไรบ้างจึงจะทำให้ประสบความสำเร็จในชีวิต ทั้งนี้ การตรวจสอบเป็นการประเมินผลที่ได้รับจากการปฏิบัติ (DO) โดยการตรวจสอบทำให้ทราบว่าในการปฏิบัตินั้นสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือ ต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้างและมีความสม่ำเสมอมากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ในขั้นตอนต่อไป

4 การปรับปรุงแก้ไข (Act) คือการนำเอาผลการประเมินมาปรับปรุง และ/ หรือพัฒนาวิธีการทำให้ชีวิตประสบความสำเร็จมากขึ้น ทั้งนี้ เป็นการดำเนินงานให้เหมาะสมซึ่งจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบซึ่งมี 2 กรณี คือ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ หรือไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ถ้าผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ก็จะนำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำให้เป็นมาตรฐานพร้อมทั้งหาวิธีที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้น ซึ่งอาจจะบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิมและเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่า รวมทั้งทำให้คุณภาพดีขึ้นก็ได้ ถ้าหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ก็ควรจะนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มากวิเคราะห์และพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

3.การวางแผนเป้าหมายชีวิต

การวางแผนเป้าหมายชีวิต โดยการวางแผน หมายถึง การกำหนดสภาพหรือสถานภาพที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เป้าหมายในชีวิต (Life Goals) หมายถึง สิ่งที่ตนเองให้ความสำคัญ และปรารถนา จะให้เกิดขึ้นในอนาคต และเป็นแรงจูงใจให้ตนเองมีพลังมุ่งไปสู่อนาคต การมีเป้าหมายในชีวิตจะช่วยให้มนุษย์ใช้ชีวิตอย่างมีความหมาย มีความหวังและมีทิศทางที่จะมุ่งไปสู่อนาคต เพราะการมีเป้าหมายจะเป็นตัวบ่งชี้ว่า บุคคลนั้นต้องการอะไรบ้าง จะมีชีวิตอยู่เพื่ออะไร เพื่อใคร และเพื่อที่จะทำอะไร

การวางแผนเป้าหมายชีวิต หมายถึง การตั้งเป้าหมายชีวิตของบุคคลที่ได้วางแผนไว้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อนำตนเองไปสู่เป้าหมายของชีวิตในอนาคต เป็นการวางแผนเป้าหมายไว้ว่าจะต้องตั้งตัวสร้างฐานะให้ได้ โดยเรียนให้จบและประกอบอาชีพที่สุจริต ซึ่งการวางแผนในชีวิตของแต่ละบุคคลจะแตกต่างกันไป เพื่อให้การดำเนินชีวิตมีคุณภาพ ได้แก่ การวางแผนเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การวางแผนเกี่ยวกับการศึกษา การวางแผนเกี่ยวกับอาชีพ เช่น แพทย์ วิศวกร ตำรวจ ทหาร นักธุรกิจ เกษตรกรรม ช่างนา ช่างไร่ เป็นต้น การวางแผนเกี่ยวกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือน การวางแผนที่จะปฏิบัติความดี การดำเนินชีวิตให้อยู่ในกรอบศีลธรรม การวางแผนเกี่ยวกับการสร้างครอบครัวในอนาคต เป็นต้น

เป้าหมายชีวิตของบุคคลได้ 3 ระดับ คือ

- 1) การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นต้น เป็นการวางแผนตั้งเป้าหมายของชีวิตโดยมุ่งมั่นฝึกฝนตนเอง ให้บรรลุเป้าหมายชีวิตว่าจะต้องเรียนให้จบ มีอาชีพ มีฐานะที่ดีให้ได้ ด้วยองค์ประกอบต่างๆ เช่น การประพฤติตนเป็นคนดี และตั้งเป้าหมายว่าจะประกอบอาชีพอะไร เช่น ครู พยาบาล ตำรวจ ทหาร ช่างนาหรืออื่นๆ
- 2) การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นกลาง เป็นการตั้งเป้าหมายของชีวิตว่าต้องพยายามตั้งตัวและสร้างฐานะของตนเอง มีชีวิตคู่ มีชีวิตครอบครัวที่ดี ไม่ย่อท้อ รู้จักการสร้างคุณค่าให้ชีวิตด้วยการขยันตั้งใจทำความดี เอื้ออาทร มีเมตตาต่อผู้อื่น ซึ่งเป็นเป้าหมายชีวิตสูงสุด
- 3) การวางแผนเป้าหมายชีวิตขั้นสูงสุด เป็นการตั้งเป้าหมายของชีวิตที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อตนเอง และบุคคลอื่น คือการตั้งใจดำเนินชีวิตให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียนหน้าที่การงาน ชีวิตครอบครัว และตั้งใจปฏิบัติธรรมโดยการตั้งใจทำความดี หมั่นให้ทาน รักษาศีลฝึกสมาธิเพื่อให้จิตใจผ่องใส เกิดปัญญา เพื่อรักษาเป้าหมายของชีวิตให้มั่นคงทุกด้าน ถ้าทุกคนไม่มีการวางแผนเป้าหมายชีวิตแล้ว ก็ยากที่จะทำให้ตนเองประสบความสำเร็จได้เป้าหมายเป็นเครื่องมือชี้ทิศทางเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในช่วงชีวิตของแต่ละบุคคล ซึ่งแต่ละคนอาจมีเป้าหมายแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับอาชีพ รายได้ ความรับผิดชอบในครอบครัวของแต่ละบุคคล

หลักการวางแผนเป้าหมายชีวิต

หลักการวางแผนเป้าหมายชีวิต ก่อนจะเริ่มต้นทำสิ่งใดก็ควรที่จะกำหนดเป้าหมายที่ต้องการไว้ล่วงหน้าเสมอ เพราะเป้าหมายเป็นเครื่องมือที่กำหนดทิศทางให้ทราบว่าสิ่งที่คาดหวังและต้องการทำให้สำเร็จได้นั้นมีเพียงใด การวางแผนเป้าหมายในชีวิตจึงควรจะต้องกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้บรรลุผลสำเร็จแต่เป้าหมายที่ดีนั้นควรที่จะกำหนดตามหลัก SMART ดังนี้

-  **S = Specific** คือ จะต้องมีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจง เช่น กำหนดเป้าหมายว่าอีก 3 ปี ถ้าหากเรียนจบระดับปริญญาตรีแล้วจะทำงานเพื่อหารายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว
-  **M = Measurable** คือ สามารถวัดผลและประเมินผลได้ เช่น กำหนดเป้าหมายไว้ว่าจะเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น “การเป็นผู้ประกอบการ” ภายใน 3 เดือน
-  **A = Acceptable** คือ สามารถยอมรับได้ เช่น ต้องการจะสร้างธุรกิจร้านขายกาแฟภายใน 1 ปี โดยศึกษาความเป็นไปได้ของตนเอง และสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
-  **R = Realistic** คือ เป้าหมายนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง เช่น ต้องการจะออกกำลังกายทุกเช้าและเย็น หรือต้องการจะไปพักผ่อนในวันหยุด
-  **T = Timely** คือ เป้าหมายนั้นต้องมีการกำหนดเวลาแน่นอน ถ้าไม่มีกรอบเวลาก็จะทำให้ความมุ่งมั่นลดลง และอาจจะทำให้เป้าหมายนั้นล่าช้าลง

5. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต

การทุจริตมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมาก โดยเฉพาะในประเทศที่กำลังพัฒนา ไม่ใช่เพียงเพราะว่าลักษณะประชากรแตกต่างจากภูมิภาคอื่นที่พัฒนาแล้ว แต่เป็นเพราะกลุ่มประเทศที่กำลังพัฒนานั้นมีปัจจัยภายในต่าง ๆ ที่เอื้อหรือสนับสนุนต่อการเกิดการทุจริต อาทิเช่น

- 1) แรงขับเคลื่อนที่อยากมีรายได้มากขึ้น อันเป็นผลเนื่องมาจากความจน ค่าแรงอัตราต่ำ หรือมีสถานะความเสี่ยงสูงในด้านต่าง ๆ เช่น ความเจ็บป่วย อุบัติเหตุ หรือการว่างงาน

- 2) มีสถานการณ์หรือโอกาสที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ได้มาก และมีกฎระเบียบต่าง ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริต
- 3) การออกกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ที่ไม่เข้มแข็ง
- 4) กฎหมายและประมวลจริยธรรมไม่ได้รับการพัฒนาให้ทันสมัย
- 5) ประชากรในประเทศยังคงจำเป็นต้องพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติอยู่เป็นจำนวนมาก
- 6) ความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง และเจตจوانงทางการเมืองที่ไม่เข้มแข็ง ซึ่งปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าวจะนำไปสู่การทุจริต ไม่ว่าจะเป็นทุจริตระดับบนหรือระดับล่างก็ตาม

ผลที่ตามมาจากการทุจริตดังกล่าวมีด้วยกันหลายประการ เช่น ทำให้ภาพลักษณ์ของประเทศด้านความโปร่งใสเลวร้ายลง การลงทุนในประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากนักลงทุนต่างชาติลดน้อยลง ส่งผลกระทบทำให้การเติบโตทางเศรษฐกิจลดน้อยลงไปด้วยเช่นกัน หรือทำให้เกิดช่องว่างของความไม่เท่าเทียมที่กว้างขึ้นของประชากรในประเทศ หรืออีกนัยหนึ่งคือระดับความจนเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่กลุ่มคนรวยกระจุกตัวอยู่เพียงกลุ่มเล็ก ๆ กลุ่มเดียว นอกจากนี้ การทุจริตยังทำให้การสร้างและปรับปรุงสาธารณูปโภคต่าง ๆ ของประเทศลดลงทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งยังอาจนำไปสู่วิกฤติทางการเงินที่ร้ายแรงได้อีกด้วย สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันอาจมาจากสาเหตุภายในหรือสาเหตุภายนอก ดังนี้

1. ปัจจัยส่วนบุคคล ได้แก่ พฤติกรรมส่วนตัวของข้าราชการบางคนที่เป็นคนโลภมาก เห็นแก่ได้ไม่รู้จักพอ ความเคยชินของข้าราชการที่คุ้นเคยกับการที่จะได้ “ค่าน้ำร้อนน้ำชา” หรือ “เงินใต้โต๊ะ” จากผู้มาติดต่อราชการ ขาดจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม

2. ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย

2.1 ด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ของข้าราชการน้อยหรือต่างกันมาก ไม่ได้สัดส่วนกับการครองชีพที่สูงขึ้น การเติบโตของระบบทุนนิยมที่เน้นการบริโภค สร้างนิสัยการอยากได้ อยากมี เมื่อรายได้ไม่เพียงพอก็ต้องหาทางใช้อำนาจไปทุจริต

2.2 ด้านสังคม ได้แก่ ค่านิยมของสังคมที่ยกย่องคนมีเงิน คนร่ำรวย และไม่สนใจว่าเงินนั้นได้มา

อย่างไร เกิดลัทธิเอาอย่าง อยากได้สิ่งที่คนรวยมี เมื่อเงินเดือนของตนไม่เพียงพอ ก็หาโดยวิธี มิชอบ

2.3 ด้านวัฒนธรรม ได้แก่ การนิยมจ่ายเงินของนักธุรกิจให้กับข้าราชการที่ต้องการความสะดวกรวดเร็ว หรือการบริการที่ดีกว่าด้วยการลดต้นทุนที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ

2.4 ด้านการเมือง ได้แก่ การทุจริตของข้าราชการแยกไม่ออกจากการเมือง การร่วมมือของคนสองกลุ่มนี้เกิดขึ้นได้ในประเด็นการใช้จ่ายเงิน การหารายได้และการตัดสินใจพิจารณาโครงการของรัฐ

2.5 ด้านระบบราชการ ได้แก่

- ความบกพร่องในการบริหารงานที่เปิดโอกาสให้เกิดการทุจริต
- การใช้ดุลพินิจมากและการผูกขาดอำนาจซึ่งทำให้อัตราการทุจริตในหน่วยงานสูง
- การที่ขั้นตอนของระเบียบราชการมีมากเกินไป ทำให้ผู้ที่ไปติดต่อต้องเสียเวลามาก จึงเกิดการสมยอมกันระหว่างผู้ให้กับผู้รับ
- การตกอยู่ใต้อาณาเขตล้อมและอิทธิพลของผู้ทุจริต มีทางเป็นไปได้ที่ผู้นั้นจะหาการทุจริตด้วย

- การรวมอำนาจระบบราชการลักษณะที่รวมศูนย์ ทำให้ไม่มีระบบตรวจสอบที่เป็นจริงและมีประสิทธิภาพ

- ตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะอานวยต่อการกระทำผิด เช่น อำนาจในการอนุญาต การอนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการเอกชนมักจะยอมเสียเงินติดสินบนเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็ว

- การที่ข้าราชการผู้ใหญ่ทุจริตให้เห็นเป็นตัวอย่างแล้วไม่ถูกลงโทษ ข้าราชการ ชั้นผู้น้อยจึงเลียนแบบกลายเป็นความเคยชิน และมองไม่เห็นว่าการกระทำเหล่านั้นจะเป็นการคอร์รัปชัน หรือมีความสับสนระหว่างสินน้ำใจกับคอร์รัปชัน

2.6 กฎหมายและระเบียบ ได้แก่

- กฎหมายหลายฉบับมีช่องโหว่ที่ทำให้การทุจริตยังคงอยู่

- การทุจริตไม่ได้เป็นอาชญากรรม ให้คู่กรณีทั้งสองฝ่ายหาพยานหลักฐานได้ยาก ยิ่งกว่านั้น คู่กรณีทั้งสองฝ่ายมักไม่ค่อยมีฝ่ายใดยอมเปิดเผยออกมา และถ้าหากมีฝ่ายใดต้องการที่จะเปิดเผยความจริงในเรื่องนี้ กฎหมายหมิ่นประมาทก็ยับยั้งเอาไว้ อีกทั้งกฎหมายของทุกประเทศเอาผิดกับบุคคลผู้ให้สินบนเท่า ๆ กับผู้รับสินบน จึงไม่ค่อยมีผู้ให้สินบนรายใดกล้าดำเนินคดีกับผู้รับสินบน

- ราษฎรที่รู้เห็นการทุจริตก็เป็นโจทก์ฟ้องร้องมิได้ เนื่องจากไม่ใช่ผู้เสียหาย ยิ่งกว่านั้นกระบวนการพิจารณาพิพากษายังยุ่งยากซับซ้อนจนกลายเป็นผลดีแก่ผู้ทุจริต

- ขั้นตอนทางกฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติยุ่งยาก ซับซ้อน มีขั้นตอนมาก ทำให้เกิดช่องทางให้ข้าราชการหาประโยชน์ได้

2.7 การตรวจสอบ ได้แก่

- ภาคประชาชนขาดความเข้มแข็ง ทำให้กระบวนการต่อต้านการทุจริตจากฝ่ายประชาชนไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร

- การขาดการควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบหรือกำกับดูแล อย่างจริงจัง

2.8 สาเหตุอื่น ๆ ได้แก่

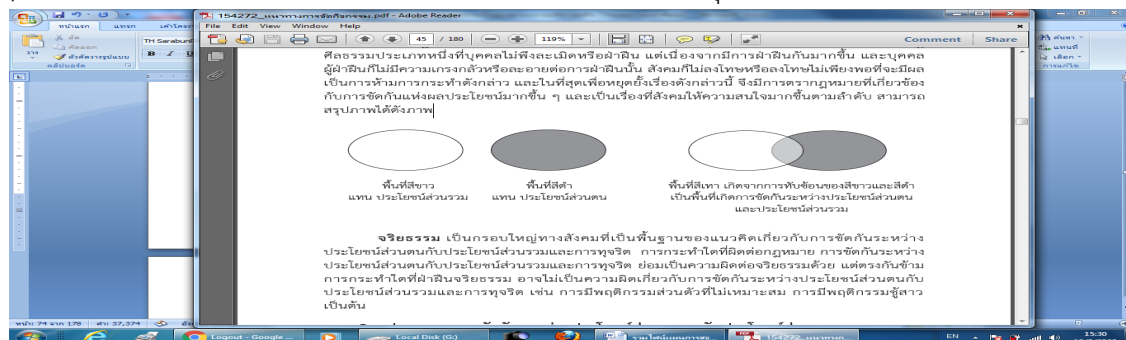
- อิทธิพลของภรรยาหรือผู้หญิง เนื่องจากเป็นผู้ใกล้ชิดสามีอันเป็นตัวการสำคัญ ที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สามีของตนหาการทุจริตเพื่อความเป็นอยู่ของครอบครัว

- การพนัน ทำให้ข้าราชการที่เสียพนันมีแนวโน้มจะทุจริตมากขึ้น

ความหมายของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

“การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” นั้นมีลักษณะทานองเดียวกันกับ กฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หลักคุณธรรม จริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยงไม่ควรจะกระทำ แต่บุคคลแต่ละคน แต่ละกลุ่ม แต่ละสังคม อาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม แตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วยังอาจมีระดับของความหนักเบาแนวทางการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา 39 แตกต่างกัน อาจเห็นแตกต่างกันว่าเรื่องใดกระทำได้กระทำไม่ได้แตกต่างกันออกไปอีก และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องบางคนอาจเห็นว่าไม่เป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย แต่บางคนอาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่ ต้อง ถูกประณาม ตำหนิ ตีฉีก นินทา ว่ากล่าว ฯลฯ แตกต่างกันตามสภาพของสังคม โดยพื้นฐานแล้ว เรื่องการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นกฎศีลธรรมประเภทหนึ่งที่บุคคลไม่พึงละเมิดหรือฝ่าฝืน แต่เนื่องจากการฝ่าฝืนกันมากขึ้น และบุคคลผู้ฝ่าฝืนก็ไม่มีมาตรการกลัวหรือละอายต่อการฝ่าฝืนนั้น สังคมก็ไม่ลงโทษหรือลงโทษไม่เพียงพอที่จะมีผลเป็นการห้ามการกระทำดังกล่าว และในที่สุดเพื่อหยุดยั้งเรื่องดังกล่าวนี้ จึงมีการตรากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์มากขึ้น ๆ และเป็นเรื่องที่สังคมให้ความสนใจมากขึ้นตามลำดับ สามารถสรุปภาพได้ดังภาพ



จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานของแนวคิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำใดที่ผิดต่อกฎหมาย การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดต่อจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้าม การกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรม อาจไม่มีความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น การมีพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม การมีพฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

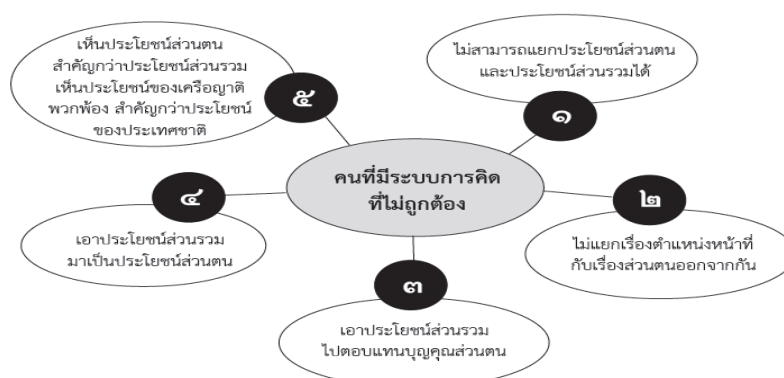
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมีหลายรูปแบบ ไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น 7 รูปแบบ คือ

1. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจ บริษัทสนับสนุนค่าเดินทางให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปประชุมที่ต่างประเทศ หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากธุรกิจที่เป็นลูกค้าของหน่วยงาน หรือการใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือประโยชน์อื่นตอบแทน เป็นต้น พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนรวม พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนตัว พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่ที่เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม
2. การทำธุรกิจกับตนเองหรือเป็นคู่สัญญา หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ มีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด ตัวอย่างเช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงาน ทาสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเอง ในการจัดสร้างสำนักงาน สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง เช่น เป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน

3. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ หมายถึง การที่บุคคลลาออกจากหน่วยงานของรัฐและไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน
4. การทำงานพิเศษ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่ง ในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ที่ปรึกษาสังกัดอยู่
5. การรู้ข้อมูลภายใน หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใดก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้น ในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อหาโครงการของรัฐก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อ เก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น
6. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงาน ต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนารถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว
7. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง
8. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตน เข้าทำสัญญา กับบริษัทของพี่น้องของตน
9. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

ระบบเลขฐานสิบและระบบเลขฐานสองเพื่อแยกแยะการแก้ “ทุจริต”

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดทางกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน แต่พฤติกรรมบางประเภทยังไม่มีการบัญญัติข้อห้ามไว้ในกฎหมาย อย่างไรก็ตามหากเราสามารถพัฒนาระบบการคิดที่ถูกต้องก็จะทำให้คนสามารถแยกแยะการแก้ทุจริตได้



ระบบ
ฐานสิบ

เลข

ภาพที่ ๑ แสดงระบบการคิดที่ไม่ถูกต้อง

(Decimal Number System) หมายถึง ระบบเลขที่มีตัวเลข ๑๐ ตัว คือ ๐, ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นระบบคิดเลขที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นการบอกปริมาณหรือบอกขนาด ช่วยให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการสื่อความหมาย สอดคล้องกับระบบ “Analog” ที่ใช้ค่าต่อเนื่องหรือสัญญาณซึ่งเป็นค่าต่อเนื่อง หรือแทนความหมายของข้อมูล โดยใช้ฟังก์ชันที่ต่อเนื่อง **ระบบเลขฐานสอง** (Binary Number System) หมายถึง ระบบเลขที่มีสัญลักษณ์เพียง สองตัว คือ ๐ กับ ๑ สอดคล้องกับการทำงานระบบ “Digital” ที่มีลักษณะการทำงานภายในเพียง ๒ จังหวะ คือ ๐ กับ ๑ หรือ ON กับ OFF ตัดเด็ดขาด

ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่มีตัวเลขหลายตัว และอาจหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้หลายทาง เกิดความคิดที่หลากหลาย ซับซ้อน หากนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดเยอะ ต้องใช้ดุลยพินิจเยอะ อาจจะนำประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันได้ แยกประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันไม่ได้ การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่ยังแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกันไม่ได้ นำประโยชน์ส่วนตนมาปะปนกับประโยชน์ส่วนรวม เช่น นานุคลากรหรือทรัพย์สินของทางราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน เครือญาติหรือพวกพ้องเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนรวมหรือของไม่สามารถแยกประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวมได้ **คนที่มิระบบการคิด ที่ไม่ถูกต้อง**

- 1 ไม่แยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน
- 2 เอาประโยชน์ส่วนรวม ไปตอบแทนบุญคุณส่วนตน
3. เอาประโยชน์ส่วนรวม มาเป็นประโยชน์ส่วนตน
4. เห็นประโยชน์ส่วนตน สำคัญกว่าประโยชน์ส่วนรวม เห็นประโยชน์ของเครือญาติ พวกพ้อง สำคัญกว่าประโยชน์ ของประเทศชาติ
5. แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการป้องกันการทุจริตด้านอาชีวศึกษา หน่วยงาน แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก

ระบบคิดฐานสอง (Digital)

เป็นระบบการคิดวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถเลือกได้เพียง ๒ ทางเท่านั้น คือ ๐ กับ ๑ และหมายถึงโอกาสที่จะเลือกได้เพียง ๒ ทาง เช่น ใช่กับไม่ใช่ เท็จกับจริง ทำได้กับทำไม่ได้ ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น จึงเหมาะกับการนำมาเปรียบเทียบกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องสามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัวออกจากกันได้อย่างเด็ดขาด และไม่กระทำการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีระบบการคิดที่สามารถแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตนออกจากกัน แยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งใดถูก-สิ่งใดผิด สิ่งใดทำได้-สิ่งใด ทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตน-สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นานุคลากรหรือทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของส่วนตน เครือญาติและพวกพ้อง ไม่แสวง

หาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่การงาน ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

6. สวนพฤกษศาสตร์

ประโยชน์ของต้นไม้ แม้เพียงแค่ต้นเดียว แต่..คุณค่ามหาศาล

วันนี้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความสนใจจากผู้คนมากที่สุดคือ ปัญหาโลกร้อน หรือสภาวะเรือนกระจก ซึ่งวิธีการแก้ปัญหา หรือลดความรุนแรงของปัญหานี้ได้ดีที่สุดก็คือ การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หรือการปลูกต้นไม้เพิ่มนั่นเองเป็นความรู้ตั้งแต่สมัยมัธยมว่า ต้นไม้ช่วยลดโลกร้อนด้วยการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกเข้าไปเพื่อใช้ในการสังเคราะห์แสง โดยตลอดอายุขัยของไม้ยืนต้น 1 ต้น จะสามารถเก็บกักคาร์บอนได้เฉลี่ย 1-1.7 ตันคาร์บอน และยังสามารถดูดซับก๊าซอื่นๆ ที่เป็นพิษต่อร่างกายมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมได้อีก เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ และก๊าซโอโซน เป็นต้น

นอกจากนี้ต้นไม้ 1 ต้นยังสามารถกักจับอนุภาคมลพิษบางชนิดได้ เช่น ฝุ่น ควัน ไอพิษต่างๆ ได้ถึง 1.4 กิโลกรัม/ปี



ต้นไม้ 1 ต้น จะ
ออกซิเจนที่คน

ปลดปล่อยก๊าซ
และสัตว์จำเป็นต้อง

ใช้ในการหายใจออกมา ได้ถึง 200,000 – 250,000 ลิตรต่อปี ซึ่งสามารถรองรับความต้องการก๊าซออกซิเจนของมนุษย์ได้ถึง 2 คนต่อปี (ความต้องการก๊าซออกซิเจนของคน = 130,000 ลิตร / คน / ปี)

แต่นอกจากประโยชน์ในการช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศแล้ว ต้นไม้ยังเป็นแหล่งอาหาร ยารักษาโรค เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตนานาชนิด อาทิ ไส้เดือน มอส เฟิร์น ไม้เถา และพืชอิงอาศัย สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังเช่น มด แมลง แมงมุม และสัตว์มีกระดูกสันหลังเช่น นก กิ้งก่า จิ้งจก งู กระจง รอกดินที่ร่วนซุย และอุดมสมบูรณ์ได้ต้นไม้สามารถอุ้มน้ำได้

ถึง 50% ในดินที่ร่วนซุยยังเป็นที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตหลากหลายชนิด เช่น ไส้เดือนดิน กิ้งกือ ตะขาบ กิ้งก่า กบ เขียด หนู มด และแมลงต่างๆ

ต้นไม้ยังสามารถป้องกันแสงและความร้อนจากดวงอาทิตย์ น้ำที่ระเหยจากการคายน้ำที่ใบไม้ยังช่วยลดความร้อนจากบรรยากาศ ทำให้อุณหภูมิบริเวณนั้นลดลงได้ถึง 3-5 องศาเซลเซียส หากปลูกต้นไม้ไว้บริเวณบ้านจะ

ช่วยลดอุณหภูมิรอบๆ บ้านได้ถึง 2-4 องศาเซลเซียส และการปลูกต้นไม้ในรั้วบ้านยังเป็นการปรับปรุงทัศนียภาพ ตกแต่งบ้านให้สวยงามร่มรื่น.

7.หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข เป็นบทสรุปของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง คือ ทางสายกลาง ประกอบไปด้วย ดังนี้

ห่วงที่ 1 คือ พอประมาณ หมายถึง พอประมาณในทุกอย่าง ความพอดีไม่มากหรือน้อยจนเกินไป โดยต้องไม่เบียดเบียนตนเอง หรือผู้อื่นให้เดือดร้อน

ห่วงที่ 2 คือ มีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

ห่วงที่ 3 คือ มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านการต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

2 เงื่อนไข ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

เงื่อนไขที่ 1 เงื่อนไขความรู้ คือ มีความรอบรู้เกี่ยวกับ วิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นตอนปฏิบัติ คุณธรรมประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

เงื่อนไขที่ 2 เงื่อนไขคุณธรรม คือ มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

“เศรษฐกิจพอเพียงจริงๆ คือ หลักการดำเนินชีวิตที่จริงแท้ที่สุด กรอบแนวคิดของหลักปรัชญามุ่งเน้นความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา อันมีคุณลักษณะที่สำคัญ คือ สามารถประยุกต์ใช้ในทุกระดับ ตลอดจนให้ความสำคัญกับคำว่าความพอเพียง ที่ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ภายใต้เงื่อนไขของการตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมที่ต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม”

“หากทุกฝ่ายเข้าใจกรอบแนวคิด คุณลักษณะ คำนียามของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างแจ่มชัดแล้ว ก็จะง่ายขึ้นในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ และจะนำไปสู่ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี”

ที่มา: <http://เศรษฐกิจพอเพียง.net/>

ชื่อ-สกุล.....เลขที่แผนกวิชา.....

ใบงานที่ 1

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้เรียนสามารถวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ

คำชี้แจง

1. การมอบหมายงาน ให้เขียนเป้าหมายที่เป็นจริงในชีวิตตนเอง รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น

2. ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1. การดำเนินชีวิตในปัจจุบัน

.....

.

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน.....

.....

2. เป้าหมายในชีวิตที่ต้องการในอนาคต

ด้านการ

ศึกษา.....

ด้านการทำ

งาน.....

ด้าน

ครอบครัว.....

ด้าน

การเงิน.....

ด้าน

สังคม.....

ปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นจากการวางแผนเป้าหมายในอนาคต.....

.....

.....

.....

.....

3. จงนำวงจรคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนเป้าหมายทางการศึกษา ในระดับ ปวช. ของนักเรียน

P=Plan(วางแผนอย่างไร).....

.....

D=Do(ปฏิบัติอย่างไร)

.....

C=Check(ตรวจสอบอย่างไร)

.....

A=Action (มีปัญหาและอุปสรรคจะแก้ไขปรับปรุงอย่างไร)

.....

3.นำเสนอหน้าชั้นเรียน

แบบประเมินนำเสนอหน้าชั้นเรียน

ที่	รายการประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน					
		5	4	3	2	1	0
1	ชิ้นงาน						
2	เนื้อหา						
3	บุคลิกลักษณะ						
4	เวลา						
	รวม						

ระดับคุณภาพ

9-10	ดีมาก	7-8	ดี	5-6	ปานกลาง
3-4	พอใช้	0-2	ปรับปรุง		

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

ผู้ประเมิน

.....

ใบงานที่ 2

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ชื่อกิจกรรม คิดเป็นโปร่งใส คิดได้ไม่โกง

สาระสำคัญ

สาเหตุของการทุจริตมักเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมซึ่งมีหลายรูปแบบแตกต่างกันไป หากบุคคลคิดได้ คิดดี คิดเป็น ก็จะสามารถคิดแยกแยะ ปรับวิธีคิด ได้ว่าเรื่องใดกระทำได้กระทำไม่ได้ หลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่ควรจะทำ คิดถึงผลเสียและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกัน มาก้าวก่ายกัน คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เครือญาติและพวกพ้อง

จุดประสงค์ของกิจกรรม

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและรูปแบบของการทุจริตส่วนตนและส่วนรวม

2. เพื่อให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
3. เพื่อให้มีความตระหนักต่อการดำเนินการทุจริต ประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

สื่อ วัสดุอุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

1. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก หรือ PC
2. สื่อวิดีโอเกี่ยวกับการทุจริต <https://www.youtube.com/watch?v=hRazlm5WuPO> “ทุจริตแก้คะแนน”
3. สื่อวิดีโอเกี่ยวกับการทุจริต <https://www.youtube.com/watch?v=FEfrARhWnGc> “แก้ทุจริตคิดฐานสอง”
4. บอร์ดติดกระดาษฟลิปชาร์ต แบ่งเป็นสองส่วน คือ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
5. ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด มีข้อความซึ่งเป็นประโยคบอกเล่าเกี่ยวกับพฤติกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (จำนวนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้เรียนและเวลา) ประมาณ 20-30 แผ่นป้าย
6. ป้ายทายคา เช่น “ฉ__ล” หมายถึง ใช้กลอุบายหลอกลวง โดยเอาความเท็จมากล่าวเพื่อให้ผู้อื่นหลงผิด ประมาณ 20-30 คา (จำนวนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของผู้เรียนและเวลา)
7. ของรางวัล
8. แบบประเมินผลงานกลุ่มและแบบประเมินพฤติกรรม

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

1. ผู้สอนกล่าวทักทายผู้เรียน แจ่งจุดประสงค์ แล้วแบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มละ 10 คน
2. ผู้สอนนำเข้าสู่กิจกรรมด้วยการให้ผู้เรียนชมวิดีโอเกี่ยวกับการทุจริต เรื่อง “ทุจริตแก้คะแนน” <https://www.youtube.com/watch?v=hRazlm5WuPO>
3. สนทนาประกอบสื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
4. ผู้สอนชี้แจงกิจกรรม “คิดเป็นโปรงใส คิดได้ไม่โกง” ให้ผู้เรียนทราบโดย
 - 4.1 ผู้สอนโชว์แผ่นป้ายทายคา ซึ่งอาจใช้ศัพท์เกี่ยวกับการทุจริตและให้แต่ละกลุ่มยกมือตอบ
 - 4.2 กลุ่มใดตอบได้ก่อนจะมีโอกาสเลือกป้ายฟิวเจอร์บอร์ด (มีข้อความซึ่งเป็นประโยคบอกเล่าเกี่ยวกับพฤติกรรม) แล้วนำมาติดที่ฟลิปบอร์ดของกลุ่มตนเอง โดยเลือกใส่ด้านผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ส่วนรวม
 - 4.3 ทาเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบหรือตามเวลาที่เหมาะสม
 - 4.4 ผู้สอนเฉลยแต่ละแผ่นป้าย กลุ่มใดมีคะแนนสูงที่สุดคือผู้ชนะ ผู้สอนมอบรางวัลเพื่อเป็นแรงจูงใจ
5. ผู้สอนให้ผู้เรียนช่วยสรุปกิจกรรมด้วยการตั้งคำถาม เช่น ผู้เรียนได้อะไรจากกิจกรรมนี้
6. สรุปกิจกรรมด้วยการชมวิดีโอเกี่ยวกับการทุจริต เรื่อง “แก้ทุจริตคิดฐานสอง” <https://www.youtube.com/watch?v=FEfrARhWnGc>

ข้อเสนอแนะ

1. พื้นที่ปฏิบัติกิจกรรมควรเป็นพื้นที่โล่ง มีเครื่องขยายเสียงช่วยในการจัดกิจกรรม
2. ความเหมาะสมของจำนวนกลุ่มขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เรียน โดยสมาชิกกลุ่มไม่ควรเกิน 10 คน
3. ผู้สอนควรควบคุมเวลาในการทำกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการประเมิน

1. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนโดยใช้การสังเกตหรือแบบสังเกต

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....

2.....
 ระดับคุณภาพ
 ◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ
 ○ 10คะแนน ○ 8คะแนน ○ 6-7คะแนน ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 1 เรื่อง การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรคุณภาพ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1.ข้อใดเป็นเป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงินทั้งหมด

1. แอนซื้อตัวเครื่องบินไปญี่ปุ่น
3. อ้อยนำหนังสือไปถวายพระ

2. ออมทำประกันชีวิต

4. เอมแต่งงานกับเศรษฐีเยอรมัน

2.ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายชีวิตที่เป็นตัวเงิน

1. ช่อผกาซื้อพันธบัตรรัฐบาล
3. สุภาวดีทำประกันสังคม

2. คุณยังลักษณะชื่อหุ่นสามัญของ ปตท.

4. ลีน่าจึงจะสมัครผู้ว่า กทม.

3.การวางแผนเป้าหมายในวัยใด จะอยู่ระหว่างการเริ่มสร้างครอบครัว

1. อายุ 20 ปี
3. 31-45 ปี

2. อายุ 21-30 ปี

4. 46-50 ปี

4.”ถ้าจะกำหนดเป้าหมายว่าอีก 3 ปี ถ้าเรียนจบ ปวช.3 แล้วจะทำงานทำเพื่อเลี้ยงตนเองและครอบครัว”

สอดคล้องกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตในข้อใด

1. Specific

2. Measurable

3. Acceptable

4. Realistic

5. “R=Realistic” หมายถึงข้อใด

1. มีความชัดเจน และเฉพาะเจาะจง
3. สามารถยอมรับได้

2. วัดผลและประเมินผลได้

4. เป้าหมายต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง

6.การกำหนดเป้าหมายชีวิตนั้นถ้าไม่มีระยะเวลาแน่นอนจะทำให้ความมุ่งมั่นลดลง หมายถึงข้อใด

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. A=Acceptable | 2. S = Specific |
| 3. M=Measurable | 4. T=Timely |

7.”.....เป็นการตรวจสอบจากเป้าหมายที่กำหนดไว้” จากข้อความนี้สอดคล้องกับข้อใด

- | | |
|------|------|
| 1. P | 2. D |
| 3. C | 4. A |

8.ประโยชน์ของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้านพฤกษศาสตร์คือข้อใด

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| 1. คุณด้านการพักผ่อนหย่อนใจ | 2. คุณค่าทางด้านการสร้างแหล่งที่อยู่ |
| 3. คุณค่าด้านการศึกษาสิ่งแวดล้อม | 4. ถูกทุกข้อ |

9.ข้อใดไม่ใช่ผลประโยชน์ทับซ้อน

1. ใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
2. นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ในส่วนตัว
3. มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานต้นสังกัด
4. ลาออกจากหน่วยงานเพื่อไปทำธุรกิจที่ตนเองถนัด

10. ข้อใดไม่ใช่หลักเกณฑ์ในการประกอบธุรกิจแบบเศรษฐกิจพอเพียง

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. มีตลาดที่หลากหลายเพื่อลดความเสี่ยง | 2. ให้ความสำคัญกับการสร้างกำไรสูงสุด |
| 3. การดำเนินธุรกิจที่ตนเองมีความรู้จริง | 4. มีเหตุผลในการขยายตลาด |

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 1

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 2
2. 4
3. 2
4. 1
5. 4
6. 4
7. 1
8. 4
9. 4
10. 2

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2

เรื่อง การออม

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. วิโรจน์มีเงินเดือน 22,000 บาท จ่ายค่าเช่าบ้าน 5,000 บาท ค่าผ่อนรถยนต์ 7,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นอีก 4,000 บาท อยากทราบว่าเธอจะมีเงินออมอยู่เท่าใด

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. 22,000 บาท | 2. 6,000 บาท |
| 3. 10,000 บาท | 4. 18,000 บาท |

2. ประชาชนโดยทั่วไปมักจะนิยมสะสมสิ่งต่างๆ ไว้เป็นเงินออมตามข้อใด

1. จันทร์กระพ้อชอบสะสมทองคำ และถ้วยชามสังคโลก
2. เพียงขวัญชอบสะสมพระเครื่อง และที่ดิน
3. มารติชอบสะสมทองคำและที่ดิน
4. กรองแก้วชอบสะสมเงินสดและเสื้อผ้าแฟชั่น

3. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการออม

1. สร้างหลักประกันความมั่นคงให้กับญาติพี่น้อง
2. มีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
3. ทำให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
4. สร้างความเป็นอยู่ของประชาชน ครอบครัวและชุมชนให้ดีขึ้น

4. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการออมด้านสังคม

1. ประจักษ์ตราเงินเดือนส่วนหนึ่งไปผ่อนบ้าน
2. รสรินออมเงินวันละ 1 บาท เพื่อนำไปช่วยเหลือคนพิการ
3. รณพีร์คิดประดิษฐ์ลดตายเหียนเข้าพรรษาในปี
4. พุฒิพัฒน์เก็บเงินวันละ 20 บาท เพื่อนำไปจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน

5. ข้อใดเป็นเป้าหมายของการออม

1. พลดยต้องการเก็บเงินบางส่วนไว้ใช้จ่ายในวัยเกษียณ
2. เพลงต้องการเก็บเงินไว้ใช้ในการศึกษา
3. แพทต้องการสร้างหลักประกันชีวิตให้ตนเองด้วยการออมเงิน
4. เป็นไปได้ทุกกรณีที่กล่าวมา

6.ข้อใดไม่ใช่ปัญหาในการออม

1. เอมมีซื้อสิ่งของทุกอย่างที่อยากได้
2. ช่วงนี้มีภาระเงินเพื่อทำให้กระต่ายซื้อรถยนต์ไม่ได้
3. ใบเตยป่วยกะทันหันจึงถอนเงินฝากประจำมาใช้จ่ายก่อน
4. กระแตตกบันไดจึงนำเงินที่เก็บไว้ในกรณีฉุกเฉินมาใช้จ่าย

7.ข้อใดเป็นการออมเพื่อความมั่นคง

1. นำนำเงินที่เก็บไว้มาใช้จ่ายซ่อมแซมบ้าน
2. หนูนำนำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อหุ้นของ ปตท.
3. เจมส์นำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล
4. ภูรินำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อทองคำ

8.ข้อใดให้คำจำกัดความคำว่า “เกษียณ” ได้ถูกต้อง

1. สิ้นไป
2. ครบกำหนดอายุรับราชการ
3. สิ้นกำหนดเวลารับราชการ
5. ข้อ 1-2-3 ถูกต้อง

9.จากข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติระบุว่าหลังเกษียณอายุชายไทยจะมีชีวิตโดยเฉลี่ยอยู่ไปได้อีกประมาณกี่ปี

1. 3-5 ปี
2. 5-7 ปี
3. 7-10 ปี
4. 10-15 ปี

10.จากข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ ระบุว่าหลังเกษียณอายุหญิงไทยจะมีชีวิตโดยเฉลี่ยอยู่ไปได้อีกประมาณกี่ปี

1. 15-20 ปี
2. 10-15 ปี
3. 7-10 ปี
4. 5-7 ปี
5. 2-5 ปี

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 2 ชื่อหน่วย การออม ชื่อเรื่อง การออม เวลา 6 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การออมเป็นการเก็บสะสมเงินรายได้ในส่วนต่าง ๆ ไว้ใช้จ่ายในอนาคตรวมถึงการสะสมสิ่งที่มีค่าเป็นตัวแทนและมีประโยชน์ต่อครอบครัว ซึ่งเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงให้กับตนเอง และก่อให้เกิดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การออมจึงมีความสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ เพราะมีความสำคัญต่อความเป็นอยู่ของประชาชน ครอบครัวและชุมชน จึงถือว่าการออมเป็นสิ่งจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

1. แสดงความรู้ในเรื่องของความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม
2. แสดงความรู้ในเรื่องของเป้าหมายในการออม
3. แสดงความรู้ในเรื่องของปัจจัยสำคัญในการออม
4. แสดงความรู้ในเรื่องของการวางแผนการออม
5. แสดงความรู้ในเรื่องของการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย
6. แสดงความรู้ในเรื่องของรูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย

จุดประสงค์การเรียนรู้

1 จุดประสงค์ปลายทาง(ทั่วไป)

มีความรู้ความเข้าใจ ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออมเป้าหมายในการออม ปัจจัยสำคัญในการออม การวางแผนการออม การออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย รูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย

2 จุดประสงค์นำทาง(เชิงพฤติกรรม)

1. บอกความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออมได้
2. บอกเป้าหมายในการออมได้
3. บอกปัจจัยสำคัญในการออมได้
4. บอกการวางแผนการออมได้
5. บอกวิธีการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้
6. บอกรูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทยได้

สาระการเรียนรู้

1. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม
2. เป้าหมายในการออม
3. ปัจจัยสำคัญในการออม
4. การวางแผนการออม
5. การออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย
6. รูปแบบการออมเพื่อเกษียณอายุของประเทศไทย

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการออม โดยให้แต่ละคนร่วมสนทนา และเล่าประสบการณ์ในการออมเงินของผู้เรียนด้วยวิธีต่างๆ
2. แจ่งวัตถุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

5. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
6. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
7. มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 2
8. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
10. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
11. สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความขยัน โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. ใบงาน

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้

2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 2
3. ใบความรู้หน่วยที่ 2

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้ _____

ผลการเรียนของผู้เรียน _____

ผลการสอนของครู

(นางอำภา กังเม่ง)

ครูผู้สอน

...../...../.....

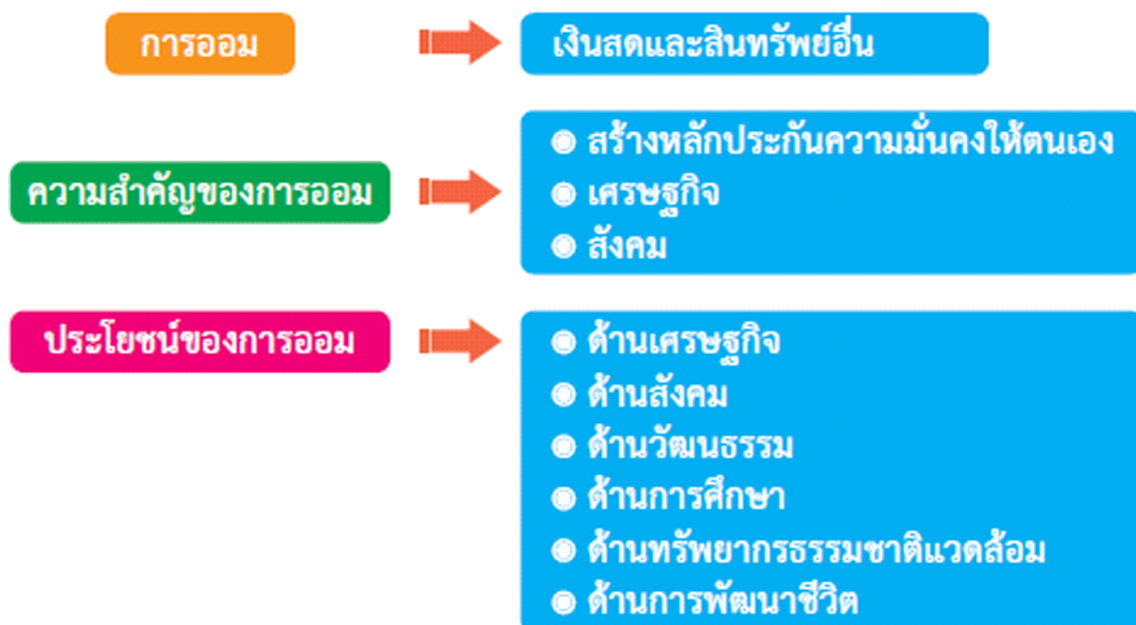
ใบความรู้ที่ 2

เรื่อง การออม

เนื้อหา

1.ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม

ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการออม



2.เป้าหมายในการออม

เป้าหมายในการออม แต่ละบุคคลมีเป้าหมายในการออมเป็นของตนเองเช่น ซื้อมีบ้าน ซื้อมีรถ เพื่อการศึกษาบุตร เพื่อสร้างฐานะ เพื่อการลงทุน ใช้จ่ายฉุกเฉิน ใช้จ่ายยามชรา การออมที่เหมาะสมอย่างน้อยร้อยละ 20 ของเงินได้ (เงินออม = รายรับ - รายจ่าย)

3.ปัจจัยสำคัญในการออม

1 ผลตอบแทนที่ได้รับ ถ้าผลตอบแทนในการออมเพิ่มขึ้นก็จะจูงใจให้บุคคลมีการออมเพิ่มมากขึ้นเท่านั้น

2 มูลค่าของอำนาจซื้อของเงินในปัจจุบัน ผู้ออมจะตัดสินใจออมเงินมากขึ้น หลังจากพิจารณาถึงอำนาจซื้อของเงินที่มีอยู่ในปัจจุบันว่าจะมีความแตกต่างจากมูลค่าของเงินในอนาคต

3 รายได้ส่วนบุคคลสุทธิ ผู้ที่มีรายได้แน่นอนทุกเดือนในจำนวนที่ไม่สูงมาก จำนวนเงินออมที่กันไว้อาจเป็นเพียงจำนวนน้อยตามอัตราส่วนของรายได้ที่มีอยู่

4 ความแน่นอนของจำนวนรายได้ในอนาคตหลังเกษียณอายุ ถ้าทุกคนทราบว่าเมื่อใดก็ตามที่แต่ละบุคคลไม่มีความสามารถหารายได้ต่อไป ก็จะไม่ปัญหาการเงินเกิดขึ้น เนื่องจากหน่วยงานที่ทำงานอยู่อาจมีนโยบายช่วยเหลือในวัยชราหลังเกษียณอายุ หรือภายหลังออกจากงานก่อนกำหนด



4. การวางแผนการออม

วางแผนในการออม ซึ่งการวางแผนการออม (Saving Plan) เป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้บุคคลประสบความสำเร็จตามเป้าหมายในชีวิต ซึ่งแต่ละบุคคลควรจัดสรรรายได้ของตนเองเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายปัจจุบัน และเป็นเงินออมในอนาคตเป็นจำนวนเท่าใด สิ่งที่สำคัญในการวางแผนการออมคือการประมาณรายได้และรายจ่าย เช่น บุคคลต้องการซื้อบ้านจะต้องวางแผนการออมโดยกำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาที่สะสมเงินออมเพื่อให้ได้ตามจำนวนที่ต้องการ เงินออมยังช่วยบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินในยามฉุกเฉิน แสดงให้เห็นว่าการออมเป็นรูปแบบของการลงทุนอย่างหนึ่ง ทุกคนจึงควรบริหารเงินออมอย่างรอบคอบ รูปแบบของการวางแผนการออม ดังนี้

1. การฝากเงินกับธนาคาร (Deposit)
2. การประกันชีวิต (Life Insurance)
3. การออมทรัพย์กับสหกรณ์
4. การซื้อพันธบัตรรัฐบาล
5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

5. การออมเพื่อเกษียณอายุในประเทศไทย

การคำนวณเงินออมเพื่อเกษียณอายุ ซึ่งทุกคนควรเตรียมความพร้อมในอนาคตด้วยตนเอง จึงต้องมีเงินออมไว้จำนวนหนึ่งเพื่อใช้จ่าย จึงต้องสำรวจตนเองว่าปัจจุบันอายุเท่าไร สุขภาพเป็นอย่างไร พฤติกรรมการใช้จ่ายเป็นอย่างไร มีรายได้ต่อเดือนเท่าไร ซึ่งจะเป็นปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาวางแผนว่าในอนาคตต้องมีเงินออมจำนวนเท่าใดจึงจะพอใช้ ซึ่งไม่มีสูตรที่แน่นอน แต่ก็พอประมาณได้ดังนี้

วิธีที่ 1 พิจารณาจากเงินออมที่มีอยู่ในมือปัจจุบัน ซึ่งจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้ทั้งปี คุณด้วยอายุในปัจจุบันของตนเอง

วิธีที่ 2 พิจารณาจากเงินออมที่มี ณ วันที่เกษียณอายุ โดยให้นำจำนวนปีที่มิชีวิตอยู่หลังเกษียณคูณด้วยค่าใช้จ่ายต่อเดือน

วิธีวางแผนทางการเงินสำหรับการเกษียณอายุ โดยมีหลักในการคำนวณดังนี้

- 1) ตั้งเป้าหมาย
- 2) คำนวณเงินรวม
- 3) ตรวจสอบปริมาณเงินออมในปัจจุบัน
- 4) ศึกษาวิธีเตรียมเงินออมสำหรับเกษียณ

หลักวางแผนเกษียณอายุ ดังนี้

หลักวางแผนเกษียณอายุ ดังนี้

1. การหาระยะเวลาแห่งช่วงชีวิต ในปัจจุบันช่วงชีวิตโดยเฉลี่ยของผู้ชายคือ 72 ปี และของผู้หญิงคือ 75 ปี แต่ด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ก้าวหน้าขึ้น สามารถยืดอายุของคนไปได้อีก 20 ปี จากค่าเฉลี่ยนั้น
2. ระดับเงินเพื่อที่มีแนวโน้ม หรือคาดว่าจะเป็นไปได้ในช่วงเวลาของการเกษียณอายุ ซึ่งทำให้เงินออมที่หามาได้ในแต่ละปีต่อยค่าไป
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสุขภาพที่เพิ่มมากขึ้นเมื่อเริ่มอายุมาก โดยทั่วไปทุกคนต้องการเงินประมาณ 70-75% ของรายได้ก่อนการเกษียณอายุ เพื่อเอาไว้ใช้จ่ายเมื่อยามเกษียณอายุ ซึ่งอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับวิถีชีวิตของแต่ละคนที่วางแผนเอาไว้

9.สรุปปัญหาในการวางแผนเกษียณอายุดังนี้

- 1) เริ่มต้นวางแผนเกษียณอายุช้าเกินไป
- 2) จำนวนเงินที่สะสมแต่ละปีก่อนเกษียณน้อยเกินไปไม่พอกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังเกษียณ
- 3) นำเงินทุนที่ได้สะสมไว้นี้ไปลงทุนที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

6.รูปแบบการออมเพื่อการเกษียณของประเทศไทย

รูปแบบการออมเพื่อการเกษียณของประเทศไทย โดยธนาคารโลก (World Bank) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับระบบการออมเพื่อเกษียณอายุหรือระบบบำนาญบำนาญ เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางสังคมของประเทศไทยเรียกว่า “สามเสาหลักของระบบเงินออมเพื่อวัยเกษียณ” (Three Pillars หรือ The Multi Pillar of Old Age Security) โดยยึดหลักการสร้างระบบบำนาญสมดุลงบและรองรับภาระในอนาคตที่จะต้องเลี้ยงดูผู้เกษียณอายุได้ในระดับที่เหมาะสมและไม่เพิ่มภาระภาษีให้กับประชาชนของประเทศ ขณะเดียวกันช่วยสร้างรายได้ของประเทศโดยใช้เงินออมของคนในประเทศเป็นตัวขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการลงทุนกองทุนการออมเพื่อการเกษียณของประเทศไทย มีดังนี้

- 1) กองทุนประกันสังคม (Social Security Fund)
- 2) กองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ (Government Pension Fund)
- 3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)
- 4) กองทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund)
- 5) กองทุนการออมแห่งชาติ (National Savings Fund)

ชื่อ-สกุล.....เลขที่แผนกวิชา.....

ใบงานที่ 3

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง การออม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สามารถวางแผนในการออมได้

การมอบหมายงาน ให้กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ในการออมและอุปสรรค ในการออมของแต่ละคน

ช่วงเวลาของอายุ	เป้าหมายการออม(บาท)	วัตถุประสงค์ในการออม	อุปสรรคในการออม

4. กรองแก้วชอบสะสมเงินสดและเสื้อผ้าแฟชั่น
3. ข้อใดไม่ใช่ความสำคัญของการออม
 1. สร้างหลักประกันความมั่นคงให้กับญาติพี่น้อง
 2. มีเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ
 3. ทำให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 4. สร้างความเป็นอยู่ของประชาชน ครอบครัวและชุมชนให้ดีขึ้น
4. ข้อใดเป็นประโยชน์ของการออมด้านสังคม
 1. ประหยัดเงินเดือนส่วนหนึ่งไปผ่อนบ้าน
 2. รสริณออมเงินวันละ 1 บาท เพื่อนำไปช่วยเหลือคนพิการ
 3. รณพีร์คิดประดิษฐ์ลดรายจ่ายเข้าพรรษาในปี
 4. พุฒิพัฒน์เก็บเงินวันละ 20 บาท เพื่อนำไปจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน
5. ข้อใดเป็นเป้าหมายของการออม
 1. พลอยต้องการเก็บเงินบางส่วนไว้ใช้จ่ายในวัยเกษียณ
 2. เพ็ญต้องการเก็บเงินไว้ใช้ในด้านการศึกษา
 3. แพพต้องการสร้างหลักประกันชีวิตให้ตนเองด้วยการออมเงิน
 4. เป็นไปได้ทุกกรณีที่กล่าวมา
6. ข้อใดไม่ใช่ปัญหาในการออม
 1. เอมมีซื้อสิ่งของทุกอย่างที่อยากได้
 2. ช่วงนี้มีภาวะเงินเฟ้อทำให้กระต่ายซื้อรถยนต์ไม่ได้
 3. ใบเตยป่วยกะทันหันจึงถอนเงินฝากประจำมาใช้จ่ายก่อน
 4. กระแตตกบันไดจึงนำเงินที่เก็บไว้ในกรณีฉุกเฉินมาใช้จ่าย
7. ข้อใดเป็นการออมเพื่อความมั่นคง
 1. นรณำเงินที่เก็บไว้มาใช้จ่ายซ่อมแซมบ้าน
 2. หนุ่มนำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อหุ้นของ ปตท.
 3. เจมส์นำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 4. ภูรินำเงินที่เก็บไว้ไปซื้อทองคำ
8. ข้อใดให้คำจำกัดความคำว่า “เกษียณ” ได้ถูกต้อง

1. สิ้นไป	2. ครบกำหนดอายุรับราชการ
3. สิ้นกำหนดเวลารับราชการ	4. ข้อ 1-2-3 ถูกต้อง
9. จากข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติระบุว่าหลังเกษียณอายุชายไทยจะมีชีวิตโดยเฉลี่ยอยู่ไปได้อีกประมาณกี่ปี

1. 3-5 ปี	2. 5-7 ปี
3. 7-10 ปี	4. 10-15 ปี
10. จากข้อมูลสำนักงานสถิติแห่งชาติ ระบุว่าหลังเกษียณอายุหญิงไทยจะมีชีวิตโดยเฉลี่ยอยู่ไปได้อีกประมาณกี่ปี

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. 15-20 ปี | 2. 10-15 ปี |
| 3. 7-10 ปี | 4. 5-7 ปี |

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 2

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 2
2. 3
3. 1
4. 2
5. 4
6. 4
7. 1
8. 4
9. 4
10. 1

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3
เรื่อง การลงทุน

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดเป็นลักษณะของการลงทุน

1. ชดช้อย่นำเงินไปซื้อบ้านและที่ดินเพื่อขายต่อ
2. กิ่งแก้วซื้อทองคำให้ลูก ๆ เก็บไว้เป็นมรดก
3. มารตีซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทมหาชนแห่งหนึ่ง
3. มารตีซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทมหาชนแห่งหนึ่ง

2. ข้อใดเป็นการลงทุนที่ไม่มีตัวตน

1. คุณปวรจุซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้งาน
2. คุณธรรธรซื้อรถยนต์มือใหม่มาใช้
3. คุณพุมิภัทรซื้อหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทซีพีฯ
4. คุณชัชวีสซื้อที่ดินเพื่อลงทุนปลูกพืชผัก และผลไม้

3. ข้อใดเป็นผลตอบแทนในรูปแบบของรายได้ตามปกติ

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. ค่าเช่าคอนโดมิเนียม | 2. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร |
| 3. กำไรจากการขายสินค้า | 4. สิทธิในการออกเสียงในบริษัท |

4. ข้อใดหมายถึงดอกเบี่ยทบต้น

1. ดอกเบี้ยของดอกเบี้ย
 2. ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ
 3. ดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่
 4. ดอกเบี้ยแบบลอยตัว
- 5.หลักเกณฑ์ 1 ปี ที่ใช้คำนวณดอกเบี้ยนั้นโดยทั่วไปมีกี่วัน
1. 180 วัน
 2. 366 วัน
 3. 365 วัน
 4. ข้อ 2,3 ถูก
- 6.ดอกเบี้ยเงินฝากแบบขั้นบันไดคือข้อใด
1. ดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาของการฝาก
 2. ดอกเบี้ยที่ผู้กู้จ่ายให้แก่สถาบันการเงินในอัตราคงที่
 3. ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผู้กู้ต้องจ่ายให้แก่สถาบันการเงินตามต้นทุนของสถาบันการเงิน
 4. ดอกเบี้ยที่ผู้กู้เป็นบุคคลธรรมดาขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์
- 7.ข้อใดเป็นตราสารหนี้
1. ใบสำคัญแสดงสิทธิ
 2. หน่วยลงทุนในกองทุนตราสารแห่งทุน
 3. ตราสารแสดงสิทธิในพันธะที่มีหลักทรัพย์อ้างอิงเป็นหุ้น
 4. ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- 8.ข้อใดเป็นตราสารทุน
1. พันธบัตรรัฐบาล
 2. ตั๋วเงินคลัง
 3. ตั๋วแลกเงิน
 4. หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ
- 9.ข้อใดเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต
1. ผู้ให้ประกัน+ผู้เอาประกัน+ผู้รับประกัน
 2. ลูกจ้าง+นายจ้าง+รัฐบาล
 3. สถาบันการเงิน+ผู้ฝาก
 4. นายจ้าง+บริษัทจัดการ+ลูกจ้าง
- 10.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยการผลิต
1. แรงงาน (Labor)
 2. เงินทุน (Capital)
 3. ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs)
 4. การตลาด (Marketing)

	แผนการจัดการเรียนรู้ ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 3 ชื่อหน่วย การลงทุน ชื่อเรื่อง การลงทุน เวลา 6 ชั่วโมง
--	--

1. สาระสำคัญ

การลงทุน เป็นการใช้ทรัพยากรในลักษณะต่างๆ โดยหวังจะได้รับผลตอบแทนกลับคืนมา มากกว่าที่ลงทุนไปในอัตราที่พอใจภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยทั่วไปหมายถึงการใช้เงินลงทุน เช่น การลงทุนในการประกอบอาชีพ การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในบ้านและที่ดิน การลงทุนทองคำ ฯลฯ โดยมีวัตถุประสงค์ของการลงทุน เพื่อจะได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ โดยเงินที่นำมาลงทุนนั้นน่าจะได้อาจได้มาจากสถาบันการเงินหรือแหล่งเงินทุนอื่น ๆ ที่ผู้ประกอบการมีความสามารถจะหามาได้

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและลักษณะการลงทุน การลงทุนทางการเงิน ผลตอบแทนจากการลงทุน หลักการลงทุน การลงทุนโดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ การลงทุนในตราสารหนี้ การลงทุนในตราสารทุน การลงทุนโดยทำประกันชีวิต การลงทุนในกองทุน และการลงทุนประกอบธุรกิจ

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 จุดประสงค์ทั่วไป

มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ความหมายและลักษณะการลงทุน การลงทุนทางการเงิน

ผลตอบแทนจากการลงทุน หลักการลงทุน การลงทุนโดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ การลงทุนในตราสารหนี้ การลงทุนในตราสารทุน การลงทุนโดยทำประกันชีวิต การลงทุนในกองทุน การลงทุนประกอบธุรกิจ

3.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความหมายและลักษณะการลงทุน ได้
2. บอกวิธีการลงทุนทางการเงิน ได้
3. อธิบายของผลตอบแทนจากการลงทุนได้
4. บอกหลักการลงทุนได้
5. บอกวิธีการลงทุนโดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ได้
6. บอกวิธีการลงทุนในตราสารหนี้ได้
7. บอกวิธีการลงทุนในตราสารทุน ได้
8. บอกวิธีการลงทุนโดยทำประกันชีวิต ได้
9. บอกวิธีการลงทุนในกองทุนได้
10. บอกวิธีการลงทุนประกอบธุรกิจได้

4. สารการเรียนรู้

1. ความหมายและลักษณะการลงทุน
2. การลงทุนทางการเงิน
3. ผลตอบแทนจากการลงทุน
4. หลักการลงทุน
5. การลงทุนโดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์
6. การลงทุนในตราสารหนี้
7. การลงทุนในตราสารทุน
8. การลงทุนโดยทำประกันชีวิต
9. การลงทุนในกองทุน
10. การลงทุนประกอบธุรกิจ

6. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ครั้งที่ 1-4 เวลาเรียน 6 คาบ

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. สนทนากับผู้เรียนการลงทุนคือ การใช้สอยทรัพยากรในลักษณะต่างๆ โดยหวังจะได้รับผลตอบแทนกลับมา มากกว่าที่ลงไป ในอัตราที่พอใจภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยทั่วไปหมายถึงการใช้เงินลงทุน

ผู้เรียนยกตัวอย่างการลงทุน เช่น การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในบ้านและที่ดิน การลงทุนทองคำ ฯลฯ ซึ่งการลงทุนก็มีความเสี่ยงยิ่งเสี่ยงมากยิ่งได้ผลตอบแทนมาก ยิ่งเสี่ยงน้อยยิ่งได้ผลตอบแทนน้อย

2. แจกวัสดุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ชั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยการใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

5. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
6. มอบหมายงาน ใบงานที่ 3
7. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
8. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
9. สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความขยัน โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท

2. ใบงานที่ 3

3. ใบความรู้หน่วยที่ 3

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทย์ . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

ผลการเรียนของผู้เรียน

ผลการสอนของครู

ใบความรู้ที่ 3

เรื่อง การลงทุน

เนื้อหา

1. ความหมายและลักษณะการลงทุน

การลงทุนคือ การใช้สอยทรัพยากรในลักษณะต่างๆ โดยหวังจะได้รับผลตอบแทนกลับมา มากกว่าที่ลงไป ในอัตราที่พอใจภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยทั่วไปหมายถึงการใช้เงินลงทุน

การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การลงทุนในบ้านและที่ดิน การลงทุนทองคำ ฯลฯ ซึ่งการลงทุนก็มีความเสี่ยงยิ่ง ยิ่งเสี่ยงน้อยยิ่งได้ผลตอบแทนน้อย

ลักษณะของการลงทุนโดยทั่วไปรายได้ที่บุคคลจะได้รับจะแบ่งออกเป็น 2 ด้าน คือ เพื่อใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และเก็บไว้เป็นเงินออมสำหรับใช้จ่ายในอนาคต การที่จะให้เงินออมที่สะสมไว้มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ออม ก็คือ ผู้ออมต้องรู้จัก “การลงทุน (Investments)” การลงทุนเป็นการนำเอาทรัพย์สินที่บุคคลมีอยู่ไปดำเนินการในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ ซึ่งจะให้ผลตอบแทนกลับคืนมาในช่วงเวลานั้น ซึ่งการลงทุนแบ่งได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1 การลงทุนในสินทรัพย์ที่มีตัวตน (Tangible Investment)
- 2 การลงทุนในสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน (Intangible Investments)

2. การลงทุนทางการเงิน

การลงทุนทางการเงิน ซึ่งเป็นการลงทุนทางการเงิน (Financial Investments) หมายถึง การที่ผู้ลงทุนนำเงินที่มีอยู่ไปซื้อหลักทรัพย์ต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดรายได้กับผู้ลงทุน โดยจะทำผ่านตลาดการเงิน มีวัตถุประสงค์เพื่อจะได้รับผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ย (Interest) เงินปันผล (Dividend) กำไรจากการซื้อขายหุ้น (Capital Gain) และสิทธิพิเศษอื่นๆ

3. ผลตอบแทนจากการลงทุน

ผลตอบแทนจากการลงทุน การลงทุนมีความสัมพันธ์กับผลตอบแทน (Returns) และความเสี่ยง (Risks) สาเหตุของการลงทุนเนื่องจากคาดหวังว่าจะได้รับผลตอบแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ แต่บางครั้งไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง อยู่ภายใต้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ผลตอบแทนจากการลงทุนมีหลายรูปแบบ ได้แก่

1. รายได้ตามปกติ (Current Income) ได้แก่ ดอกเบี้ย เงินปันผลในกรณีที่บุคคลซื้อพันธบัตรหรือลงทุนในหุ้นต่างๆ ซึ่งกำหนดเวลาที่จะได้รับดอกเบี้ยหรือเงินปันผลตามที่ระบุไว้

2 กำไรจากการซื้อขายหุ้น (Capital Gains) ในกรณีที่หุ้นสามัญที่บุคคลลงทุนซื้อไว้มีราคาสูงขึ้นเมื่อขายออกไปแล้วจะได้กำไร

3 ค่าเช่า (Rent) ในการลงทุนซื้อทรัพย์สิน เช่น ที่ดิน บ้าน คอนโดมิเนียม ที่อยู่อาศัยอื่นๆ เมื่อนำไปให้ผู้เช่าเช่าก็จะมีรายได้ค่าเช่า ซึ่งเป็นรายได้ที่กลับคืนมาสู่เจ้าของ

4 ผลตอบแทนอื่นๆ (Others) เช่น ซื้อหุ้นสามัญจะมีสิทธิออกเสียงเลือกคณะกรรมการบริษัทและถ้าถือหุ้นไว้มากจะมีโอกาสได้รับเลือกเป็นผู้บริหารซึ่งสามารถกำหนดนโยบายบริษัทได้ หรือสิทธิในการซื้อขายหุ้นใหม่ในราคาพิเศษ เป็นต้น ผู้ลงทุนควรนึกถึงผลตอบแทนที่จะได้รับเป็นอัตราที่เปอร์เซ็นต์โดยคำนึงถึงอัตราเงินเฟ้อไว้ด้วย เพราะมีผลกระทบต่อผลตอบแทนในการลงทุน ดังนั้น ผู้ลงทุนควรให้ความสนใจกับอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Real rate of return) มากกว่าอัตราผลตอบแทนปกติ (Nominal rate of return) เช่น การลงทุนเสนอให้ผลตอบแทน (Nominal rate of return) 10% ซึ่งคาดคะเนว่าอัตราเงินเฟ้อจะเกิดขึ้นปีละ 6% ดังนั้นผลตอบแทนแท้จริงที่ได้รับจะเป็น 4% เท่านั้น

4. หลักการลงทุน

หลักการลงทุน เพื่อให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด ก็ควรจะมีหลักในการลงทุน ดังนี้

1. ความปลอดภัยของเงินลงทุน
2. เสถียรภาพของรายได้
3. ความเจริญเติบโตของเงินลงทุน
4. ความคล่องตัวในการซื้อขาย
5. การกระจายเงินลงทุน
6. หลักเกี่ยวกับภาษี

การลงทุนโดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารพาณิชย์ หมายถึง การประกอบธุรกิจประเภทรับฝากเงินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม หรือเมื่อสิ้นระยะเวลาอันได้กำหนดไว้ และใช้ประโยชน์จากเงินนั้น เช่น การให้กู้ยืม ซื้อขายหรือเก็บเงินตามตั๋วหรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นใด ซื้อหรือขายเงินตราต่างประเทศ ทั้งนี้จะประกอบธุรกิจประเภทอื่นๆ อันเป็นประเพณีของธนาคารพาณิชย์ด้วยก็ได้ สำหรับธนาคารพาณิชย์เป็นธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการธนาคารพาณิชย์ รวมถึงสาขาของธนาคารต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการธนาคารพาณิชย์ด้วยการฝากเงินเป็น การลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำเพราะมีรัฐบาลรับประกัน หากรัฐบาลไม่รับประกันเงินฝากความเสี่ยงก็จะมากขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทางเลือกว่าจะฝากเงินกับธนาคารใด หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์มีหน้าที่ให้บริการด้านการเงินต่างๆ ดังนี้

- 1) การรับฝากเงิน อาจแบ่งการรับฝากเงินของธนาคารพาณิชย์ได้ดังนี้

1.1 เงินฝากกระแสรายวัน (Current Account หรือ Achecking Account) หรือเงินฝากเพื่อเรียก (Demand Deposit)

1.2 เงินฝากออมทรัพย์ (Savings Deposit)

1.3 เงินฝากประจำ (Time Deposit)

- 2) การให้กู้ยืม อาจแบ่งได้ 3 ลักษณะ

2.1 การให้กู้ยืมโดยตรง (Loan)

2.2 การให้เบิกเงินเกินบัญชี หรือ O.D. (Overdraft)

2.3 การซื้อลดตั๋วเงิน (Discounting Bill)

3) การโอนเงิน มีหลายลักษณะ ได้แก่ การโอนเงินภายในท้องถิ่นเดียวกัน และการโอนเงินจากท้องถิ่นหนึ่งมายังอีกท้องถิ่นหนึ่ง หรือการโอนเงินจากประเทศหนึ่งมายังอีกประเทศหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการโอนไปเพื่อตัวเองหรือโอนไปให้บุคคลอื่นก็ตาม ธนาคารสามารถให้บริการได้หลายรูปแบบด้วยกัน เช่นแบบธรรมดา

เป็นการโอนผ่านด้วยเช็คหรือตราพดธนาคาร และการโอนเงินแบบเร็วทันใจเป็นการโอนเงินทางโทรศัพททางไกล และการโอนโดยผ่านศูนย์คอมพิวเตอร์แบบออนไลน์

4) การเรียกเก็บเงิน เป็นหน้าที่เกี่ยวเนื่องกับการโอนเงิน ธนาคารจะเรียกเก็บเงินตามเช็ค ตัวเงินหรือตราพดที่ครบกำหนด ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าเพื่อที่ลูกค้าจะได้ไม่ต้องเสียเวลาไปเก็บเงินด้วยตนเอง เพราะธนาคารส่วนมากมีตัวแทนหรือสาขาอยู่ในจังหวัดต่างๆ รวมทั้งในต่างประเทศด้วย ทำให้สามารถเรียกเก็บเงินได้โดยสะดวกรวดเร็วและประหยัด

5) การให้เชาตู้ณรภัย ปกติธนาคารจะมีห้องมั่นคงไว้ เพื่อเก็บรักษาของมีค่าของธนาคาร และเพื่อให้ลูกค้าเช่าสำหรับเก็บของมีค่าหรือของสำคัญๆ โดยลูกค้าสามารถทำสัญญาเช่าตู้ณรภัยเพื่อเก็บทรัพย์สินอันมีค่า เช่น เครื่องเพชร ทองรูปพรรณ โฉนด สัญญาต่างๆ

6) การซื้อขายเงินตราต่างประเทศ หมายถึง การที่ธนาคารทำหน้าที่ซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อประชาชนต้องการเงินตราต่างประเทศก็ซื้อได้จากธนาคารพาณิชย์ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ถ้าผู้ใดต้องการขายเงินตราต่างประเทศที่ตนมีในครอบครอง ก็สามารถนำไปขายให้แก่ธนาคารพาณิชย์ได้

7) การบริการอื่นๆ ธนาคารพาณิชย์ยังให้บริการอื่นๆ แก่ลูกค้าอีก เช่น บริการบัตรเครดิต บริการหนังสือค้ำประกัน บริการให้คำปรึกษาด้านธุรกิจและการลงทุน บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

5.การลงทุนในตราสารหนี้

การลงทุนในตราสารหนี้ โดยตราสารหนี้ (Debt Instrument) คือ ตราสารทางการเงินที่ผู้ออกเรียกว่าผู้กู้ (ลูกหนี้) มีข้อผูกพันทางกฎหมายจะจ่ายผลตอบแทนในรูปดอกเบี้ยและเงินต้นหรือประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้ซื้อเรียกว่า ผู้ให้กู้ (เจ้าหนี้) เมื่อครบเวลาที่กำหนด จะมีทั้งระยะสั้น ปานกลางและระยะยาว แบ่งออก 2 แหล่งคือ

1) ตราสารหนี้ภาครัฐ ได้แก่ พันธบัตรรัฐบาล (Government Bond) พันธบัตรรัฐวิสาหกิจ พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย พันธบัตรกองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนากระบบสถาบันการเงิน ตัวเงินคลัง ตราสารหนี้ภาครัฐจะมีความเสี่ยงต่ำ และมีอัตราผลตอบแทนต่ำ โดยจะมีอายุการลงทุนระยะยาว เพื่อมิให้เป็นภาระของรัฐในการบริหารและจัดการหนี้ ยกเว้นตัวเงินคลัง ซึ่งรัฐบาลออกเพื่อใช้ในการกู้ยืม เงินระยะสั้นไม่เกิน 180 วัน หรือเพื่อรักษาสภาพคล่องส่วนเกินในตลาดเงิน เพื่อรักษาระดับอัตราดอกเบี้ยเท่านั้น

2) ตราสารหนี้ภาคเอกชน ได้แก่

2.1 หุ้นกู้ (Debenture) มีลักษณะและคุณสมบัติตามสถานะของการเป็นเจ้าหนี้

2.2 หุ้นกู้มีประกัน (Secured Debt) มีการค้ำประกันหนี้โดยบุคคลที่สาม หรือมีการวางหลักทรัพย์ไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ผู้ลงทุนทรงสิทธิของความเป็นเจ้าหนี้เหนือกว่าเจ้าหนี้รายอื่น

2.3 หุ้นกู้ไม่มีประกัน (Non-secured Debt) ปลอดการค้ำประกัน และปลอดหลักทรัพย์ที่วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ ผู้ลงทุนทรงสิทธิของความเป็นเจ้าหนี้ด้อยกว่าหุ้นกู้มีประกัน

2.4 หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ (Senior Debt) ผู้ลงทุนทรงสิทธิของความเป็นเจ้าหนี้เท่าเทียมกับเจ้าหนี้รายอื่น แต่ด้อยกว่าหุ้นกู้มีประกัน

2.5 หุ้นกู้ด้อยสิทธิ (Subordinated Debt) ผู้ลงทุนทรงสิทธิของความเป็นเจ้าหนี้ เป็นรองเจ้าหนี้รายอื่นที่ไม่ด้อยสิทธิ คือได้รับชำระหนี้คืนหลังสุด

2.6 ตัวแลกเงิน (Bill of Exchange) คือ ตราสารการเงินระยะสั้น ที่บุคคลรายหนึ่งสั่งให้

บุคคลอีกรายหนึ่ง จ่ายเงินตามจำนวนที่ระบุไว้ในตั๋วแลกเงินนั้น ให้แก่บุคคลอีกรายหนึ่ง ในวันที่กำหนดบนหน้าตั๋วแลกเงินนั้น ตั๋วแลกเงินสามารถซื้อขายเปลี่ยนมือได้ในตลาดเงิน ส่วนใหญ่จะมีธนาคารหรือสถาบันการเงินค้าประกัน หรือรับรอง หรือรับอ่าวัล หรือสลักหลังอย่างไม่มีเงื่อนไข

2.7 ตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Note) คือ ตราสารการเงินระยะสั้นที่ออกโดยบุคคลรายหนึ่งสัญญากับบุคคลอีกรายหนึ่งว่า จะใช้เงินจำนวนที่ระบุบนหน้าตั๋วสัญญาใช้เงิน พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้ในวันที่กำหนด ตั๋วสัญญาใช้เงินโดยส่วนใหญ่จะแลกเปลี่ยนมือไม่ได้ (Non-Negotiable) และแสดงข้อความไว้บนหน้าตั๋ว แต่ถ้าไม่มีการแสดงไว้ดังกล่าว และตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นมีธนาคารหรือสถาบันการเงินค้าประกัน หรือรับรอง หรือรับอ่าวัล ตั๋วสัญญาใช้เงินนั้นก็สามารถนำมาซื้อขายในตลาดเงินได้

2.8 บัตรเงินฝากแลกเปลี่ยนมือได้ (Negotiable Certificate of Deposit) คือตราสารแสดงการฝากเงินกับธนาคาร สามารถแลกเปลี่ยนมือได้ในตลาดรอง หากพิจารณาจากความสามารถในการชำระหนี้ ตราสารหนี้ภาคเอกชนจะมีความเสี่ยงมากกว่าตราสารหนี้ของภาครัฐ แต่ตราสารหนี้ภาคเอกชนจะมีอัตราผลตอบแทนสูงกว่า และมีอายุการลงทุนให้เลือกมาก ทั้งระยะสั้น ปานกลางและระยะยาว

6.การลงทุนในตราสารทุน

การลงทุนในตราสารทุน โดยตราสารทุน (Equity Instruments) คือตราสารที่บริษัทออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อแสดงสิทธิของความเป็นเจ้าของในกิจการนั้น แบ่งเป็น

- 1) หุ้นสามัญ (Common Stocks หรือ Ordinary Shares)
- 2) หุ้นบุริมสิทธิ (Preferred Stocks)

7.การลงทุนโดยทำประกันชีวิต

การประกันชีวิต เป็นสัญญาระหว่างผู้ให้ประกัน ซึ่งมักเป็นบริษัทประกันชีวิตกับผู้เอาประกันโดยผู้เอาประกันต้องจ่ายเบี้ยประกันให้ผู้รับประกัน หากผู้เอาประกันเกิดเสียชีวิตขณะที่กรมธรรม์มีผลบังคับภายในเงื่อนไขในกรมธรรม์ บริษัทประกันจะจ่ายเงินจำนวนหนึ่งให้กับผู้รับผลประโยชน์เรียกว่าเงินสินไหมการประกันชีวิตเป็นการลงทุนอย่างหนึ่งที่ผู้ลงทุนจะต้องส่งเบี้ยประกัน ให้กับบริษัทประกันชีวิตตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ผู้ลงทุนหรือผู้เอาประกันสามารถเลือกรูปแบบที่ให้ความคุ้มครองหรือความมั่นคงให้กับตนเองมากที่สุด ชนิดของการประกันชีวิตแบบพื้นฐาน

- 1) ประกันชีวิตแบบช่วงระยะเวลา (Term)
- 2) ประกันชีวิตแบบออมทรัพย์ (Endowment)
- 3) ประกันชีวิตแบบตลอดชีพ (Who Life)
- 4) ประกันชีวิตแบบบำนาญ (Annuity)
- 5) ประกันชีวิตควบการลงทุน (Unit Linked)

8. การลงทุนในกองทุน

การลงทุนในกองทุน โดยใช้สื่อประกอบเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) กองทุนรวม (Mutual Fund หรือ Unit Trust)
- 2) กองทุนเพื่อการเลี้ยงชีพ

9. การลงทุนประกอบธุรกิจ

การลงทุนประกอบธุรกิจ ซึ่งหมายถึง การนำเงินมาลงทุนเพื่อประกอบการให้เกิดผลผลิตเป็นสินค้าหรือบริการและอยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย ผู้ที่ลงทุนก็จะได้รับรายได้คือกำไรจากการขายสินค้าหรือบริการ รูปแบบการประกอบธุรกิจ

- 1) ธุรกิจเจ้าของคนเดียว
- 2) ห้างหุ้นส่วน
- 3) บริษัทจำกัด

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....แผนกวิชา.....

ใบงานที่ 3

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง การลงทุน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วางแผนการลงทุนด้วยตนเองได้

การมอบหมายงาน หากตอนนี้นักเรียนมีเงินออมอยู่ 200,000 บาท นักเรียนจะนำเงินไปลงทุนทำอะไรอย่างไรให้ได้เงินเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อ ปี จงบอกวิธีการลงทุนที่นักเรียนสนใจและผลตอบแทนที่ได้รับ(ตอบได้มากกว่า 1 วิธี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

☐ 10คะแนน ☐ 8คะแนน ☐ 6-7คะแนน ☐ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 3

เรื่อง การลงทุน

จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุด

1.ข้อใดเป็นลักษณะของการลงทุน

1. ชดช้อยนำเงินไปซื้อบ้านและที่ดินเพื่อขายต่อ
2. กิ่งแก้วซื้อทองคำให้ลูก ๆ เก็บไว้เป็นมรดก
3. มารตีซื้อหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทมหาชนแห่งหนึ่ง
4. ข้อ 1 และ 3 ถูกต้อง

2. ข้อใดเป็นการลงทุนที่ไม่มีตัวตน

1. คุณปรารถนาซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้งาน
2. คุณรารถซื้อรถยนต์มือี่ห้อมาใช้
3. คุณผู้ฉักรซื้อหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์ของบริษัทซีพี
4. คุณซักรซื้อที่ดินเพื่อลงทุนปลูกพืชผัก และผลไม้

3.ข้อใดเป็นผลตอบแทนในรูปแบบของรายได้ตามปกติ

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. ค่าเช่าคอนโดมิเนียม | 2. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร |
| 3. กำไรจากการขายสินค้า | 4. สิทธิในการออกเสียงในบริษัท |

4.ข้อใดหมายถึงดอกเบี้ยทบต้น

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. ดอกเบี้ยของดอกเบี้ย | 2. ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ |
| 3. ดอกเบี้ยเงินกู้แบบคงที่ | 4. ดอกเบี้ยแบบลอยตัว |

5.หลักเกณฑ์ 1 ปี ที่ใช้คำนวณดอกเบี้ยนั้นโดยทั่วไปมีกี่วัน

- | | |
|------------|----------------|
| 1. 180 วัน | 2. 366 วัน |
| 3. 365 วัน | 4. ข้อ 2,3 ถูก |

6.ดอกเบี้ยเงินฝากแบบขั้นบันไดคือข้อใด

1. ดอกเบี้ยจะเพิ่มขึ้นตามระยะเวลาของการฝาก
2. ดอกเบี้ยที่ผู้กู้จ่ายให้แก่สถาบันการเงินในอัตราคงที่
3. ดอกเบี้ยเงินกู้ที่ผู้กู้ต้องจ่ายให้แก่สถาบันการเงินตามต้นทุนของสถาบันการเงิน
4. ดอกเบี้ยที่ผู้กู้เป็นบุคคลธรรมดาขอกู้เงินจากธนาคารพาณิชย์

7.ข้อใดเป็นตราสารหนี้

1. ใบสำคัญแสดงสิทธิ
2. หน่วยลงทุนในกองทุนตราสารแห่งทุน
3. ตราสารแสดงสิทธิในพันธะที่มีหลักทรัพย์อ้างอิงเป็นหุ้น
4. ตั๋วสัญญาใช้เงิน

8.ข้อใดเป็นตราสารทุน

- | | |
|-------------------|-------------------------------|
| 1. พันธบัตรรัฐบาล | 2. ตั๋วเงินคลัง |
| 3. ตั๋วแลกเงิน | 4. หุ้นสามัญและหุ้นบุริมสิทธิ |

9.ข้อใดเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. ผู้ให้ประกัน+ผู้เอาประกัน+ผู้รับประกัน | 2. ลูกจ้าง+นายจ้าง+รัฐบาล |
| 3. สถาบันการเงิน+ผู้ฝาก | 4. นายจ้าง+บริษัทจัดการ+ลูกจ้าง |

10.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยการผลิต

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. แรงงาน (Labor) | 2. เงินทุน (Capital) |
| 3. ผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) | 4. การตลาด (Marketing) |

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 3

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 4
2. 3
3. 2
4. 1
5. 4
6. 1
7. 4
8. 4
9. 1
10. 4

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4

เรื่อง การเป็นผู้ประกอบการ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดเป็นคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการโดยเน้นการใช้นวัตกรรม
 1. นำแนวความคิดใหม่จากสิ่งที่มีอยู่เดิมมาใช้ในรูปแบบใหม่
 2. การคิดประดิษฐ์ค้นสิ่งใหม่ ๆ
 3. เน้นประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ
 4. เน้นการตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ
2. ข้อใดเป็นแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการด้านการรู้จักตนเอง
 1. สำรวจความต้องการสินค้าหรือบริการ
 2. ศึกษาวิธีการขาย การตลาด
 3. ศึกษาการโฆษณา การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด
 4. สำรวจฐานะทางการเงิน
3. ข้อใดไม่ใช่วิเคราะห์ตนเองของผู้ประกอบการ
 1. จัดทำการสำรวจตลาด
 2. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
 3. เงินลงทุน
 4. จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง
4. ข้อใดไม่ใช่วิเคราะห์ธุรกิจที่จะดำเนินการของผู้ประกอบการ
 1. สภาพแวดล้อม โอกาสและสถานการณ์ของธุรกิจที่จะดำเนินการ

2. สินค้า/ผลิตภัณฑ์ มีความแตกต่างและมีความเด่นอย่างไร ทำให้เหนือกว่าคู่แข่งได้หรือไม่
 3. หาที่ตั้งของธุรกิจ และเลือกทำเลที่เหมาะสม
 4. จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง
5. กิจกรรมรูปแบบใดที่จัดตั้งด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่าๆ กัน
1. เจ้าของคนเดียว
 2. ห้างหุ้นส่วน
 3. บริษัทจำกัด
 4. ร้านค้าปลีก
6. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
1. มีความมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ
 2. มีความมั่นใจในการมีเงินทุนของตนเอง
 3. มีแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจของตนเองชัดเจน
 4. มีแผนธุรกิจที่เป็นระบบ
7. ข้อใดไม่ใช่ต้นทุนการผลิต (Cost of Production)
1. ที่ดิน (Land)
 2. แรงงาน (Labor)
 3. เงินทุน (Capital)
 4. ส่วนผสมทางการตลาด (Marketing Mix)
8. ส่วนผสมทางการตลาด (Marketing Mix= 4P's) คือข้อใด
1. สินค้า ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด
 2. การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการขายโดยพนักงานขาย
 3. สินค้า ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย
 4. สินค้า ราคา กำไร และคุณภาพ
9. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่การผลิต
1. การเลือกทำเลที่ตั้ง
 2. การวางผังโรงงาน
 3. การออกแบบสินค้า
 4. การสรรหากำลังคน
10. คำกล่าวที่ว่า “Put the right man on the right job” สอดคล้องกับข้อใด
1. การบริหารการผลิต
 2. การบริหารการตลาด
 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
 4. การบริหารการเงิน

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 4 ชื่อหน่วย การเป็นผู้ประกอบการ ชื่อเรื่อง การเป็นผู้ประกอบการ เวลา 6 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) เป็นผู้ที่มีคิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยมองเห็นโอกาสทางธุรกิจ และยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง ดังนั้นผู้ประกอบการจึงต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับความหมายของผู้ประกอบการ คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์การผู้ประกอบการ แนวทางการหารายได้จากการเป็นผู้ประกอบการ และหน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมเป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริตที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนซึ่งกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมนั้นมีหลายรูปแบบแตกต่างกันไป ไม่จำกัดเฉพาะ ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ด้วย หากบุคคลคิดได้ คิดดี คิดเป็น ก็จะสามารถคิดแยกแยะ ปรับวิธีคิด ส่งผลให้พฤติกรรมของบุคคลเปลี่ยน สังคมเปลี่ยน ประเทศชาติเปลี่ยน และโลกเปลี่ยน

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของผู้ประกอบการ คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการวิเคราะห์การผู้ประกอบการ และวิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1 จุดประสงค์ปลายทาง(ทั่วไป)

มีความรู้ความเข้าใจความหมายของผู้ประกอบการ คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ
แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการวิเคราะห์การผู้ประกอบการ วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผล
ประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2 จุดประสงค์นำทาง(เชิงพฤติกรรม)

1. อธิบายความหมายของผู้ประกอบการได้
2. บอกคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการได้
3. บอกแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการได้
4. บอกวิธีการวิเคราะห์การผู้ประกอบการได้
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
6. เพื่อให้สามารถคิดแยกแยะเกี่ยวกับเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเลือก
ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่ถูกต้องในสังคม
7. เพื่อให้ตระหนักถึงการดำรงตนโดยยึดหลักจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต

สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของผู้ประกอบการ
2. คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ
3. แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ
4. วิธีการวิเคราะห์การผู้ประกอบการ
5. วิธีการคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูผู้สอนชี้แจงให้ผู้เรียนทุกคนเห็นว่าในทางเศรษฐศาสตร์ให้ความหมายของผู้ประกอบการหมายถึงบุคคลที่สามารถนำปัจจัยการผลิตต่างๆ มาดำเนินการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีประสิทธิภาพที่สุด โดยอาศัยหลักการบริหารที่ดีการตัดสินใจจากข้อมูลหรือจากเกณฑ์มาตรฐานอย่างรอบคอบ รวมถึงความรับผิดชอบ ผลตอบแทน คือ กำไร (Profit) โดยผู้ประกอบการถือเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยการผลิต (ที่ดิน ทุน แรงงาน และผู้ประกอบการ)ครูเล่าเรื่องผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพในลักษณะต่าง ๆ และให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่เนื้อหา

2. แจกวัสดุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

5. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูปแบบ MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
6. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดที่ 4

7. มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 4
8. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
10. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
11. สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความขยัน โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 4
3. ใบความรู้หน่วยที่ 4

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

ผลการเรียนของผู้เรียน

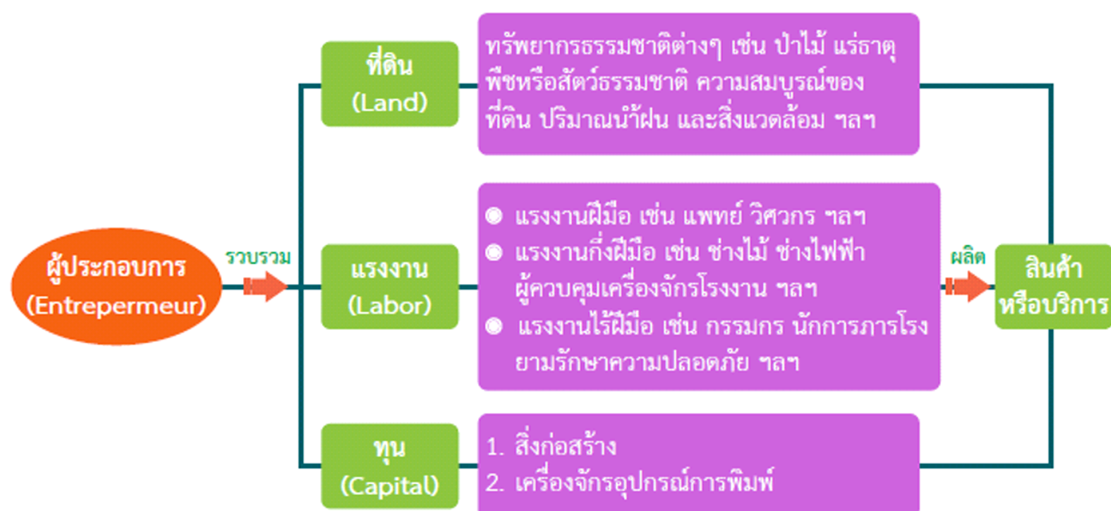
ผลการสอนของครู

ใบความรู้ที่ 5

เนื้อหา

1. ความหมายของผู้ประกอบการ (Entrepreneur)

ผู้ประกอบการ (Entrepreneur) หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือผู้ที่คิดริเริ่มจัดตั้งธุรกิจขึ้นมาเป็นของตนเอง มีการวางแผนการดำเนินงาน และดำเนินธุรกิจทุกด้านด้วยตนเอง โดยมองเห็นโอกาสทางธุรกิจและยอมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา เพื่อมุ่งหวังผลกำไรที่เกิดจากผลการดำเนินงานของธุรกิจตนเอง ดังนั้นผู้ดำเนินการผลิตจึงเรียกว่าผู้ประกอบการ เพราะทำหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจว่าจะผลิตอะไรและผลิตเพื่อใคร



2. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ มีดังนี้



แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการเป็นผู้ประกอบการในกิจการใดกิจการหนึ่ง เป็นสิ่งที่ทุกคนมองว่าเป็นเรื่องยากต่อการเริ่มต้น เพราะไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นจากตรงจุดใดก่อน แล้วทำอย่างไรต่อไป จึงจะทำให้กิจการของตนเองประสบความสำเร็จได้ในที่สุด ดังนั้น แนวทางเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ บุคคลที่จะเป็นผู้ประกอบการได้นั้น ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการควรจะต้องทำการศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้

1) ศึกษาตนเอง (Self Study) เพื่อให้รู้จักตนเองว่ามีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ธุรกิจโดยมุ่งหวังการมีกำไร และสามารถที่จะดำเนินการไปได้ตลอดไปหรือไม่ จึงควรจะทำการศึกษาโดยเขียนร่างเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขได้

2) ศึกษาธุรกิจที่จะดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาความเป็นไปได้ว่าจะดำเนินธุรกิจนั้นได้ตลอดไปหรือไม่ การแสวงหาโอกาสของธุรกิจ เป็นต้น สิ่งที่ต้องศึกษารายละเอียดของธุรกิจ

3) การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เปรียบเสมือนการจำลองสถานการณ์ของผู้ประกอบการ เพื่อทบทวนแผนว่ามีความเป็นไปได้ ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้หรือไม่และเปลี่ยนแปลงตามกำหนดเวลา ตลอดจนการนำไปสู่การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้หรือไม่

ดังนั้น จึงควรทำการวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวคิดและวางแผน โดยใช้กลยุทธ์ในการวิเคราะห์ที่เรียกว่า SWOT Analysis หรือกลยุทธ์การประเมินสถานการณ์แวดล้อม ดังนี้

1. S (Strengths) คือ จุดแข็ง
2. W (Weaknesses) คือ จุดอ่อน
3. O (Opportunities) คือ โอกาส
4. T (Threats) คือ อุปสรรค

3. หน้าที่ของผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ

ผู้ประกอบการควรมีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องต่อไปนี้

1. การผลิต (Production)
2. การจัดหาเงินทุน (Capital)
3. การจัดหาทรัพยากรบุคคล
4. การบริหารการตลาด

4. ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

ผู้ประกอบการว่า หมายถึงบุคคลที่สามารถนำปัจจัยการผลิตต่างๆ มาดำเนินการผลิตสินค้าหรือบริการให้มีประสิทธิภาพที่สุด โดยอาศัยหลักการบริหารที่ดีการตัดสินใจจากข้อมูลหรือจากเกณฑ์มาตรฐานอย่างรอบคอบ รวมถึงความรับผิดชอบ ผลตอบแทน คือ กำไร (Profit) โดยผู้ประกอบการถือเป็นส่วนหนึ่งของปัจจัยการผลิต (ที่ดิน ทุน แรงงาน และผู้ประกอบการ)

คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ แนวทางในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการเป็นผู้ประกอบการในกิจการใดกิจการหนึ่ง เป็นสิ่งที่ทุกคนมองว่าเป็นเรื่องยากต่อการเริ่มต้น เพราะไม่ทราบว่าจะเริ่มต้นจากตรงจุดใดก่อนแล้วทำอย่างไรต่อไป จึงจะทำให้กิจการของตนเองประสบความสำเร็จได้ในที่สุด ดังนั้น แนวทางเริ่มต้นเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์การผู้ประกอบการ

ผู้ที่จะเป็นผู้ประกอบการได้นั้น ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการควรจะต้องทำการศึกษาด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ศึกษาตนเอง (Self Study) เพื่อให้รู้จักตนเองว่ามีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่ธุรกิจโดยมุ่งหวังการมีกำไร และสามารถที่จะดำเนินการไปได้ตลอดไปหรือไม่ จึงควรจะทำการศึกษาโดยเขียนร่างเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขได้
- 2) ศึกษาธุรกิจที่จะดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาความเป็นไปได้ว่าจะดำเนินธุรกิจนั้นได้ตลอดไปหรือไม่ การแสวงหาโอกาสของธุรกิจ เป็นต้น สิ่งที่ต้องศึกษารายละเอียดของธุรกิจ
- 3) การจัดทำแผนธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจสำหรับการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ เปรียบเสมือนการจำลองสถานการณ์ของผู้ประกอบการ เพื่อทบทวนแผนว่ามีความเป็นไปได้ ตามระยะเวลาที่วางแผนไว้หรือไม่และเปลี่ยนแปลงตามกำหนดเวลา ตลอดจนการนำไปสู่การกำหนดนโยบายและแผนกลยุทธ์ขององค์กรได้หรือไม่

► **Weaknesses คือ จุดอ่อน** ตนเองมีจุดด้อยด้านใด สิ่งใดที่ไม่ถนัด ไม่ชอบหรือทำไม่ได้ ควรพยายามหาทางแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาจุดอ่อนนั้นให้น้อยลงหรือหมดไปในที่สุด โดยจะพิจารณาดังนี้

- ✿ อะไร คือสิ่งที่ตนเอง หรือบุคคลใกล้เคียงเห็นว่าต้องปรับปรุง
- ✿ อะไร ที่ตนเองยังทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร
- ✿ คู่แข่งขันของตนเอง มีจุดแข็งด้านใดบ้าง

► **Opportunities คือ โอกาส** ซึ่งเป็นปัจจัยของสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เอื้ออำนวยให้การทำงานนั้นเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ และช่วยส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นเมื่อมีโอกาสที่ดีเข้ามาเป็นผู้ประกอบการแล้วจึงไม่ควรปล่อยให้โอกาสนั้นให้ผ่านไป โดยจะพิจารณาดังนี้

- ✿ การเปลี่ยนแปลงภายนอก ที่มีผลต่อกิจการของตนเองมีอะไรบ้าง
- ✿ แนวโน้มที่น่าสนใจที่ตนเองจะต้องคอยติดตามมีอะไรบ้าง

► **Threats คือ อุปสรรค** เป็นปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งอาจทำให้ตนเองไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้ โดยจะพิจารณาดังนี้

- ✿ การเปลี่ยนแปลงภายนอกอะไรบ้าง ที่จะเป็นอุปสรรคกับธุรกิจของตนเอง
- ✿ คู่แข่งขันของตนเอง กำลังพยายามจะทำอะไรบ้าง ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของตนเองในอนาคต

ใบงานที่ 5

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง การเป็นผู้ประกอบการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง วิเคราะห์ตนเองเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ

การมอบหมายงาน ให้ผู้เรียนเลือกรูปร่างที่ตนเองชอบมากที่สุดมา 1 ประเภท โดยคาดว่าเมื่อจบการศึกษาแล้วจะต้องทำให้ประสบความสำเร็จ แล้วให้วิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนั้น

การวิเคราะห์ตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการ

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1	1

2	2
3	3
4	4
โอกาส	อุปสรรค
1	1
2	2
3	3
4	4

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน ○ 8คะแนน ○ 6-7คะแนน ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 4

เรื่อง การเป็นผู้ประกอบการ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1.ข้อใดเป็นคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการโดยเน้นการใช้นวัตกรรม

1. นำแนวความคิดใหม่จากสิ่งที่มีอยู่เดิมมาใช้ในรูปแบบใหม่
2. การคิดประดิษฐ์ค้นสิ่งใหม่ ๆ
3. เน้นประสิทธิภาพของผู้ประกอบการ
4. เน้นการตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศ

2.ข้อใดเป็นแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการด้านการรู้จักตนเอง

1. สำรวจความต้องการสินค้าหรือบริการ
2. ศึกษาวิธีการขาย การตลาด
3. ศึกษาการโฆษณา การกระจายสินค้า การส่งเสริมการตลาด

4. สำรวฐานะทางการเงิน
- 3.ข้อใดไม่ใช่วิเคราะห์ตนเองของผู้ประกอบการ
 1. จัดทำการสำรวจตลาด
 2. ความรู้ความสามารถและประสบการณ์
 3. เงินลงทุน
 4. จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง
- 4.ข้อใดไม่ใช่วิเคราะห์ธุรกิจที่จะดำเนินการของผู้ประกอบการ
 1. สภาพแวดล้อม โอกาสและสถานการณ์ของธุรกิจที่จะดำเนินการ
 2. สินค้า/ผลิตภัณฑ์ มีความแตกต่างและมีความเด่นอย่างไร ทำให้เหนือกว่าคู่แข่งได้หรือไม่
 3. หาที่ตั้งของธุรกิจ และเลือกทำเลที่เหมาะสม
 4. จุดแข็งและจุดอ่อนของตนเอง
- 5.กิจการรูปแบบใดที่จัดตั้งด้วยการแบ่งทุนเป็นหุ้น มีมูลค่าเท่าๆ กัน
 1. เจ้าของคนเดียว
 2. ห้างหุ้นส่วน
 3. บริษัทจำกัด
 4. ร้านค้าปลีก
- 6.ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
 1. มีความมุ่งมั่นที่จะประสบความสำเร็จ
 2. มีความมั่นใจในการมีเงินทุนของตนเอง
 3. มีแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจของตนเองชัดเจน
 4. มีแผนธุรกิจที่เป็นระบบ
- 7.ข้อใดไม่ใช่ต้นทุนการผลิต (Cost of Production)
 1. ที่ดิน (Land)
 2. แรงงาน (Labor)
 3. เงินทุน (Capital)
 4. ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix)
- 8.ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix= 4P's) คือข้อใด
 1. สินค้า ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด
 2. การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การประชาสัมพันธ์และการขายโดยพนักงานขาย
 3. สินค้า ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย
 4. สินค้า ราคา กำไร และคุณภาพ
- 9.ข้อใดไม่ใช่หน้าที่การผลิต
 1. การเลือกทำเลที่ตั้ง
 2. การวางผังโรงงาน
 3. การออกแบบสินค้า
 4. การสรรหากำลังคน
- 10.คำกล่าวที่ว่า “Put the right man on the right job” สอดคล้องกับข้อใด
 1. การบริหารการผลิต
 2. การบริหารการตลาด
 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
 4. การบริหารการเงิน

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 4

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 1
2. 4
3. 1
4. 4
5. 3
6. 2
7. 4
8. 1
9. 4
10. 3

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5

เรื่อง การจัดหาและวางแผนทางการเงิน

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข้อใด **ไม่ใช่** บทบาทของรัฐบาลในการวางแผนทางการเงิน

1. เป็นแหล่งที่มาของรายได้ของธุรกิจ
2. เป็นแหล่งค่าจ้างของผู้บริโภค
3. จัดเก็บภาษีจากบุคคล ภาษีการค้าและภาษีทรัพย์สิน
4. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน

2. ข้อใดที่ **ไม่มี** บทบาทเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. มูลนิธิคุ้มครองผู้บริโภค | 2. ลูกค้าของธุรกิจ |
| 3. บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด | 4. ห้างหุ้นส่วนสยามเมืองยิ้ม จำกัด |

3. ข้อใด **ไม่** เป็นขอบเขตการดำเนินงานในการวางแผนภาษี

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. การตัดสินใจทำประกันชีวิต | 2. การตัดสินใจทำสวนทุเรียนและส้ม |
| 3. การตัดสินใจลงทุนซื้อหุ้นสามัญ | 4. การตัดสินใจซื้อพันธบัตร |

4. ข้อใดเป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับผลตอบแทนจากการวางแผนการเงิน

- | | |
|-----------------|------------------------|
| 1. ดอกเบี้ยจ่าย | 2. เงินปันผล |
| 3. กำไรสะสม | 4. ข้อ 2 และ 3 ถูกต้อง |

5. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่ของการจัดการทางการเงิน

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. การพยากรณ์ผลตอบแทนครัวเรือน | 2. ความมุ่งมั่นในการลงทุน |
|--------------------------------|---------------------------|

3. แหล่งที่มาของเงินทุน
4. แผนการลงทุน
- 6.วิธีการจัดการด้านการเงินเพื่อความคล่องตัว ควรดำเนินการอย่างไร
 1. พยากรณ์การเคลื่อนไหวเงินสด
 2. การจัดหาเงินทุน
 3. การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
 4. ข้อ 1-2-3 ถูก
- 7.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่กำหนดรายได้ของบุคคล
 1. อายุ
 2. การศึกษา
 3. อาชีพ
 5. วัฒนธรรม
- 8.การวัดรายได้ส่วนบุคคล สามารถทำได้ตามข้อใด
 1. ปรับรายได้ประชาชาติให้เป็นรายได้ส่วนบุคคล
 2. วัดรายได้ส่วนบุคคลโดยตรง
 3. วัดผลรวมของรายได้ที่ครัวเรือนได้รับรวมกับเงินโอนที่ได้รับในปีนั้น
 4. ข้อ 1-2-3 ถูก
- 9.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่มีผลต่อรายจ่าย
 1. จำนวนรายได้ของครอบครัวทั้งหมด
 2. ระดับการศึกษาและการดำเนินชีวิต
 3. รูปแบบและประเภทอาหารที่รับประทาน
 4. ระดับราคาและการวางแผนซื้ออาหาร
- 10.ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะการเงินส่วนบุคคล
 1. สินทรัพย์
 2. หนี้สิน
 3. ส่วนของเจ้าของ
 4. รายได้และค่าใช้จ่าย

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 5 ชื่อหน่วย การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน ชื่อเรื่อง การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน เวลา 6 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

บุคคลแต่ละคนย่อมมีเป้าหมายในชีวิตแตกต่างกัน ดังนั้น จึงมีการวางแผนและการจัดการทางการเงินที่แตกต่างกันไปด้วย โดยตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับตนเองและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งการวางแผนทางการเงินเป็นการจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ด้านการเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต แล้วนำมากำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประสานข้อมูลต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กันและมีประสิทธิผลมากที่สุด

2. สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนทางการเงิน หลักการวางแผนทางการเงิน การจัดการทางการเงิน การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

3.1 จุดประสงค์ปลายทาง(ทั่วไป)

มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การวางแผนทางการเงิน หลักการวางแผนทางการเงิน การจัดการทางการเงิน การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง

3.2 จุดประสงค์นำทาง(เชิงพฤติกรรม)

5. บอกวิธีการวางแผนทางการเงินได้
6. อธิบายหลักการวางแผนทางการเงินได้
7. บอกวิธีการจัดการทางการเงินได้

8. บอกวิธีการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องได้

4. สารการเรียนรู้

1. การวางแผนทางการเงิน
2. หลักการวางแผนทางการเงิน
3. การจัดการทางการเงิน
4. การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง

6. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการวางแผนทางการเงินเป็นการจัดเตรียมข้อมูลต่างๆ ทางด้านการเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตนำมากำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การประสานข้อมูลต่างๆ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างต่อเนื่องและคาดว่าจะสิ่งที่ได้รับจะมีประสิทธิผลมากที่สุด

2. ผู้เรียนบอกวัตถุประสงค์ในการวางแผนการเงินของแต่ละคน
3. แจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

9. ครูบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

10. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
11. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
12. มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 5
13. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
10. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 5
3. ใบความรู้หน่วยที่ 5

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้

ผลการเรียนของผู้เรียน

ผลการสอนของครู

ใบความรู้ที่ 6

เรื่อง การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน

สาระสำคัญ

บุคคลแต่ละคนย่อมมีเป้าหมายในชีวิตแตกต่างกัน ดังนั้น จึงมีการวางแผนและการจัดการทางการเงินที่แตกต่างกันไปด้วย โดยตั้งเป้าหมายให้สอดคล้องกับตนเองและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งการวางแผนทางการเงินเป็นการจัดเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ด้านการเงินที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต แล้วนำมากำหนดเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ประสานข้อมูลต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กันและมีประสิทธิผลมากที่สุด

สาระการเรียนรู้

1. การวางแผนทางการเงิน
2. หลักการวางแผนทางการเงิน
3. การจัดการทางการเงิน
4. การจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่อง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. บอกวิธีการวางแผนทางการเงินได้
2. อธิบายหลักการวางแผนทางการเงินได้
3. บอกวิธีการจัดการทางการเงินได้
4. บอกวิธีการจัดการเงินสดและสินทรัพย์สภาพคล่องได้

เนื้อหา

1. การวางแผนทางการเงิน

วางแผนทางการเงิน หมายถึง การกำหนดการใช้จ่ายเงินต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่จัดทำขึ้น และระบุถึงแหล่งที่มาของเงินและการใช้ไปของเงินในกิจกรรมต่างๆ การวางแผนทางการเงิน สามารถแบ่งออกได้ 2 ลักษณะ ได้แก่

1. การวางแผนการเงินส่วนบุคคล
2. การวางแผนการเงินสำหรับธุรกิจ

2. หลักการวางแผนทางการเงิน

หลักการวางแผนทางการเงิน โดยการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ทำให้มีความจำเป็นต้องวางแผนการเงินอย่างรอบคอบ และไม่ประมาทในการใช้ชีวิต ดังนั้น หลักในการวางแผนทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

1. การประเมินสถานการณ์ เป็นการเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับตนเองและสิ่งแวดล้อม เพราะจะช่วยให้สามารถประเมินรายรับ-รายจ่ายได้ นอกจากนี้ยังสามารถประเมินสินทรัพย์ที่มี เช่น เงินสด อาคารหรือที่ดิน รวมถึงหนี้สินต่างๆ เพื่อนำไปประมาณการและวางแผนทางการเงินต่อไป

2. กำหนดเป้าหมาย คือการวางแผนการเงิน โดยกำหนดให้อยู่ในรูปของตัวเงิน ระยะเวลาเท่าไรและเป้าหมายที่เป็นไปได้ โดยให้สอดคล้องกับรายรับ-รายจ่าย และหนี้สินที่มีอยู่ ทั้งนี้การวางแผนการเงินควรแยกเป็นเป้าหมายระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว เพื่อให้ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

3. การจัดทำแผนทางการเงิน การวางแผนทางการเงินนั้นควรจัดทำแผนด้วยความละเอียดและรอบคอบ โดยคำนึงถึงบุคคลและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และจัดลำดับความสำคัญว่าอะไรควรทำก่อนหรือหลัง เพื่อให้ปฏิบัติได้จริงและถูกต้องตามแผนที่กำหนดไว้

4. การนำแผนไปปฏิบัติ เป็นการทำตามแผนที่กำหนดไว้ โดยต้องมีวินัยในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. การวัดผลและการปรับปรุงแก้ไข เป็นสิ่งที่จะทำให้ทราบว่า แผนนั้นสามารถปฏิบัติได้จริงตรงตามเป้าหมายหรือไม่ และสามารถนำผลที่ได้ไปพัฒนาและปรับปรุงผลการปฏิบัติในอนาคตได้

3. การจัดการทางการเงิน

การจัดการทางการเงิน หมายถึง การวางแผนการจัดระเบียบและการควบคุมกำกับกิจกรรมทางการเงิน เช่น การจัดซื้อและการใช้ประโยชน์จากเงินทุน ซึ่งใช้หลักทั่วไปของทรัพยากรทางการเงินของธุรกิจ ขอบเขตของการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1.การตัดสินใจลงทุน เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานด้านการตัดสินใจลงทุน และจะมีความสำคัญมากสำหรับธุรกิจที่มีเงินสดจำนวนมากในแต่ละเดือนหรือไตรมาส แต่เป็นเงินสดแบบหมุนเวียนเร็วการจัดการงานลงทุนระยะสั้น จะมีความสำคัญอย่างมาก

2.การตัดสินใจทางการเงิน จะเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการระดมเงินทุนจากแหล่งต่างๆ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับความคิดเห็นเกี่ยวกับชนิดของแหล่งเงินทุนที่มีอยู่ และค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนของเงินทุนที่ใช้ในการบริหาร เช่น เงินกู้ระยะยาวหรือ ระยะสั้น หรือ ผลตอบแทนจากการลงทุนที่คาดหวังที่จะได้รับ เป็นต้น

3. การตัดสินใจเกี่ยวกับผลตอบแทน ฝ่ายการเงินมีหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับวิธีการกระจายการลงทุน และการบริหารผลกำไรที่เกิดขึ้นจากเงินลงทุนเหล่านั้น ซึ่งกำไรสุทธิแบ่งออกได้ 2 ลักษณะ

3.1 เงินปันผลที่จ่ายให้ผู้ถือหุ้น และอัตราการจ่ายเงินปันผลต้องพิจารณาอย่างรอบคอบและเป็นธรรม

3.2 กำไรสะสม จะต้องพิจารณาให้มีปริมาณที่เหมาะสม และเพียงพอสำหรับการวางแผนการขยายงานในอนาคตของธุรกิจ โดยต้องมีการพิจารณาร่วมกับฝ่ายการตลาด ฝ่ายการผลิตและผู้บริหารระดับสูง

4. การจัดการรายได้บุคคล

4.1 รายได้บุคคล หมายถึง รายได้ทั้งหมดที่ครัวเรือนได้รับจากแหล่งต่างๆ ในรอบปี ซึ่งอาจจะได้มาจากเงินเดือน ค่าจ้างแรงงาน รายได้จากงานส่วนตัว โบนัส ค่านายหน้า ดอกเบี้ย เงินปันผลผลที่ได้จากเงินออมและการลงทุน การจำหน่ายสินทรัพย์ และรายได้อื่น ๆ ซึ่งรวมทั้งหมดแล้วจะเป็นรายได้จริงที่จะได้ ไม่ใช่รายได้ที่คาดว่าจะได้ และเป็นรายได้ก่อนหักภาษีเงินได้ ปัจจัยที่กำหนดรายได้ของบุคคล

1. อายุ มีความสัมพันธ์ต่อการหารายได้ของบุคคล บุคคลที่สูงวัยและหนุ่มสาวเมื่อเริ่มทำงานก็จะมีรายได้ไม่สูงมาก เมื่อเทียบกับผู้ที่อยู่ในวัยกลางคน ซึ่งมีอายุระหว่าง 35- 55 ปี โดยทั่วไปในวัยนี้จะมีความสามารถในการหารายได้สูง เนื่องจากอยู่ในวัยที่มีร่างกายแข็งแรงในการทำงาน

2. การศึกษา จะเป็นเครื่องกำหนดรายได้ของบุคคล ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสูงย่อมมีรายได้สูงกว่าผู้มีการศึกษาดำหรือไม่ได้รับการศึกษา

3. อาชีพ การเลือกอาชีพมีความสัมพันธ์กับการศึกษาของบุคคล อาชีพบางอย่างจะต้องผ่านการศึกษาเฉพาะด้าน เช่น แพทย์ นักกฎหมาย สถาปนิก วิศวกร เป็นต้น แต่บางอาชีพถึงแม้จะไม่เรียนมาโดยตรง ก็นำความรู้มาประยุกต์ใช้ทำงานได้ เช่น ผู้ที่เรียนสังคมศาสตร์ อาจจะประกอบอาชีพได้หลายอย่างได้แก่ อาจารย์ พนักงาน พนักงานของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ ตลอดจนธุรกิจเอกชนต่างๆ

4. คุณสมบัติเฉพาะตัว บุคคลแต่ละคนจะแตกต่างกันโดยเฉพาะในส่วนที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะตัวเช่น ความสามารถ (Abilities) ความชำนาญ (Skills) บุคลิกภาพ (Personality) แรงกระตุ้น (Drive) ทักษะ (Aptitudes) ขวัญและกำลังใจ (Motivation) และค่านิยมต่างๆ (Value) ซึ่งจะมีอิทธิพลต่อการกำหนดระดับรายได้ของบุคคลทั้งสิ้น

5. แหล่งรายได้ต่างๆ ของบุคคล การทำงานแต่ละอาชีพย่อมมีผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆ ในการพิจารณารายได้ของบุคคล นอกจากจะคำนึงถึงรายได้ที่เป็นตัวเงินแล้วยังต้องคำนึงถึงสวัสดิการหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ควรจะได้รับด้วย

4.2 การวัดรายได้ส่วนบุคคล สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

1. วิธีการปรับรายได้ประชาชาติให้เป็นรายได้ส่วนบุคคล

รายได้ส่วนบุคคล = รายได้ประชาชาติ – รายได้ครัวเรือน + เงินเดือนครัวเรือนได้รับ
--

2. วิธีการวัดรายได้ส่วนบุคคลโดยตรง เป็นการวัดผลรวมของรายได้เฉพาะที่ครัวเรือนได้รับรวมกับเงินโอนที่ครัวเรือนได้รับในรอบปีนั้น ๆ

4.3 งบการเงินส่วนบุคคล เป็นงบสรุปผลการใช้จ่ายเงิน และช่วยวางแผนทางการเงินในอนาคตซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้รายจ่ายและบันทึกต่างๆ เป็นรูปแบบที่ประชาชนทั่วไปสามารถจัดทำเองได้ง่าย โดยจะไม่กล่าวถึงรายละเอียดที่สมบูรณ์ของงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 (ฉบับปรับปรุง 2552) งบการเงินส่วนบุคคลที่นำมาใช้บันทึกรายการ มีดังนี้

1. งบรายได้และรายจ่ายส่วนบุคคล (Income Statement)
2. งบแสดงฐานะการเงินส่วนบุคคล

4.4 การบันทึกรายการทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. บันทึกหลักฐานกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินไม่หมุนเวียน
2. บันทึกหลักฐานการประกันภัย
3. บันทึกหลักฐานการลงทุน
4. บันทึกหลักฐานสำคัญอื่นๆ

4.5 การทำงบประมาณ (Budgeting) คือ การวางแผนการที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยการคิดล่วงหน้าและแสดงข้อมูลออกมาเป็นตัวเลขและอาจแสดงออกมาในรูปของตัวเงิน จำนวนชั่วโมงในการทำงาน จำนวนผลิตภัณฑ์ จำนวนชั่วโมงเครื่องจักร ค่าสิทธิหรือ ค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น

การทำงบประมาณส่วนบุคคล (Personal Budgets) หมายถึง การวางแผนประมาณรายได้รายจ่ายล่วงหน้า เพื่อจัดสรรเงินที่มีอยู่อย่างจำกัดให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยจัดทำงบประมาณรายได้และค่าใช้จ่ายตามที่ได้ออกการณไว้ แล้วจึงนำมาประกอบเป็นงบประมาณรายได้และงบประมาณรายจ่ายรายเดือนหรือ

รายปี เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในกรอบของงบประมาณที่ได้กำหนดก็จะมีเงินเหลือใช้เงินส่วนนี้ก็จะเงินออมในวันข้างหน้า

1. การจัดการทางการเงิน การจัดการเงินสด (Cash Management) คือการบริหารที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมเงินสด การจ่ายเงินสดและการลงทุน การจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นเครื่องมือในการจัดการเงินสด เพื่อใช้พยากรณ์ความต้องการเงินสดในอนาคตและการควบคุมการดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณ

2. สินทรัพย์สภาพคล่อง (Liquid Asset) คือ สินทรัพย์ในรูปของเงินสดและสินทรัพย์อื่นที่มีสภาพใกล้เคียงเงินสด แต่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ง่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี เช่น เงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์ และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นๆ บุคคลจำเป็นต้องมีสินทรัพย์สภาพคล่องให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาเงินขาดมือ ส่วนปัญหาทางการเงินมักจะเกิดขึ้นกับทุกครอบครัวถ้าไม่มีการเตรียมพร้อมไว้ย่อมสร้างความเดือดร้อนมาสู่สมาชิกภายในครอบครัวได้ จึงจำเป็นที่ทุกครอบครัวต้องมีเงินสดสำรองไว้จำนวนหนึ่ง เพราะจะทำให้ทุกครอบครัวมีความเป็นอยู่ที่ดี และสุขสบายในอนาคต

3. ประโยชน์ของการจัดการทางการเงิน มีดังนี้

1. เพื่อให้บุคคลมีแนวทางในการวางแผนทางการเงินของตนเองและครอบครัวได้ถูกต้อง เช่น การหารายได้ การจัดหาแหล่งเงินสด การใช้จ่ายเงินสด และการเก็บรักษาเงินสด การลงทุน การรู้จักวางแผน ป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของตนจะนำมาซึ่งความมั่งคั่ง มั่นคงและความสุขของบุคคลและครอบครัวนั้น

2. ส่งเสริมให้บุคคลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้อง เช่น การใช้จ่ายเพื่อสุขภาพ การใช้จ่ายเพื่อพักผ่อนหรือท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสุขสบายอย่างสมบูรณ์แบบและมีโอกาสใช้เงินที่ตนหามาได้ตลอดชีวิต ให้เกิดผลคุ้มค่าอย่างแท้จริง

3. จะก่อให้เกิดบุคคลากรที่มีความรู้ด้านการวางแผนการเงิน ซึ่งจะเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการเงินและการลงทุน โดยเฉพาะสามารถให้คำแนะนำและช่วยวางแผนให้ลูกค้าที่ต้องการลงทุนในสถาบันการเงินต่างๆ เช่น ธนาคาร บริษัทประกันชีวิต บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ บริษัทจัดการลงทุนตลอดจนกิจการที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของลูกค้า

4. เป็นพื้นฐานความมั่นคงให้กับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เมื่อการจัดการการเงินของครัวเรือนได้ผลดีมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีเงินเหลือใช้ก็จะส่งผลให้เกิดการออมและการลงทุนได้มากเมื่อประชาชนส่วนใหญ่มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ก็จะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการสังคมได้

ใบงานที่ 6

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง เรื่องการจัดการและการวางแผนทางการเงิน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สามารถวางแผนทางการเงินได้

งานที่มอบหมาย ให้นักเรียนวางแผนการเงินของตนเอง โดยบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่ายในแต่ละวัน เป็นเวลา 1 สัปดาห์

บันทึกกรายรับ-รายจ่าย ของ.....,

	รวม		
	รายได้ - ที่ได้รับในแต่ละวัน		
	วางแผนเงินที่เหลือ		

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 5

เรื่อง การจัดหาและวางแผนทางการเงิน

จงตอบคำถามต่อไปนี้

1. ข้อใด **ไม่ใช่** บทบาทของรัฐบาลในการวางแผนทางการเงิน

1. เป็นแหล่งที่มาของรายได้ของธุรกิจ
2. เป็นแหล่งค่าจ้างของผู้บริโภค
3. จัดเก็บภาษีจากบุคคล ภาษีการค้าและภาษีทรัพย์สิน
4. เป็นแหล่งผลิตสินค้าเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของประชาชน

2. ข้อใดที่ **ไม่มี** บทบาทเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน

1. มูลนิธิคุ้มครองผู้บริโภค
2. ลูกค้าของธุรกิจ
3. บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
4. ห้างหุ้นส่วนสยามเมืองยิ้ม จำกัด

3. ข้อใด **ไม่** เป็นขอบเขตการดำเนินงานในการวางแผนภาษี

1. การตัดสินใจทำประกันชีวิต
2. การตัดสินใจทำสวนทุเรียนและส้ม
3. การตัดสินใจลงทุนซื้อหุ้นสามัญ
4. การตัดสินใจซื้อพันธบัตร

4. ข้อใดเป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับผลตอบแทนจากการวางแผนการเงิน

1. ดอกเบี้ยจ่าย
2. เงินปันผล
3. กำไรสะสม
4. ข้อ 2 และ 3 ถูกต้อง

5. ข้อใด **ไม่ใช่** หน้าที่ของการจัดการทางการเงิน

1. การพยากรณ์ผลตอบแทนครัวเรือน 2. ความมุ่งมั่นในการลงทุน
 3. แหล่งที่มาของเงินทุน 4. แผนการลงทุน
- 6.วิธีการจัดการด้านการเงินเพื่อความคล่องตัว ควรดำเนินการอย่างไร
1. พยากรณ์การเคลื่อนไหวเงินสด 2. การจัดหาเงินทุน
 3. การบริหารเงินทุนหมุนเวียน 4. ข้อ 1-2-3 ถูก
- 7.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่กำหนดรายได้ของบุคคล
1. อายุ 2. การศึกษา
 3. อาชีพ 4. วัฒนธรรม
- 8.การวัดรายได้ส่วนบุคคล สามารถทำได้ตามข้อใด
1. ปรับรายได้ประชาชาติให้เป็นรายได้ส่วนบุคคล
 2. วัดรายได้ส่วนบุคคลโดยตรง
 3. วัดผลรวมของรายได้ที่ครัวเรือนได้รับรวมกับเงินโอนที่ได้รับในปีนั้น
 4. ข้อ 1-2-3 ถูก
- 9.ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยที่มีผลต่อรายจ่าย
1. จำนวนรายได้ของครอบครัวทั้งหมด 2. ระดับการศึกษาและการดำเนินชีวิต
 3. รูปแบบและประเภทอาหารที่รับประทาน 4. ระดับราคาและการวางแผนซื้ออาหาร
- 10.ข้อใดไม่ใช่ส่วนประกอบของงบแสดงฐานะการเงินส่วนบุคคล
1. สินทรัพย์ 2. หนี้สิน
 3. ส่วนของเจ้าของ 4. รายได้และค่าใช้จ่าย

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 5

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 4
2. 1
3. 2
4. 4
5. 1
6. 4
7. 4
8. 4
9. 2
10. 4

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6
เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ภายในกี่วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
 1. 7 วัน
 2. 15 วัน
 3. 30 วัน
 4. 60 วัน
2. ถ้าผู้ประกอบการไม่จดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายจะมีความผิดอย่างไรบ้าง
 1. ปรับไม่เกิน 1,000 บาท
 2. ปรับไม่เกิน 2,000 บาท
 3. ปรับไม่เกิน 3,000 บาท
 4. ปรับไม่เกิน 5,000 บาท
3. ตามกฎหมายเงินได้ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเรียกว่าอะไร
 1. เงินได้พึงประเมิน
 2. เงินได้บุคคลธรรมดา
 3. เงินได้นิติบุคคล
 4. เงินได้สุทธิ
4. ข้อใดเป็นเงินได้ประเภทที่ 1
 1. เงินเดือน ค่าจ้าง
 2. เบี้ยประชุม โบนัส
 3. ดอกเบี้ย เงินปันผล
 4. เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมา
5. ในกรณีที่ผู้มีเงินได้พึงประเมินทุกประเภท ควรจะยื่นแสดงรายการแบบใด
 1. ภ.ง.ด.90
 2. ภ.ง.ด.91
 3. ภ.ง.ด.93
 4. ภ.ง.ด.94
6. ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกินจำนวนเท่าใดที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 1. 150,000 บาทต่อปี
 2. 180,000 บาทต่อปี
 3. 1,000,000 บาทต่อปี
 5. 1,800,00 บาทต่อปี
7. อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บในปัจจุบันคือข้อใด
 1. ร้อยละ 1
 2. ร้อยละ 2
 3. ร้อยละ 5
 4. ร้อยละ 7
8. กิจการใดไม่ต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

1. ธนาคารไทยพาณิชย์
 2. โรงรับจำนำเมืงหนอง
 3. บริษัทไทยประกันชีวิต
 4. บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 9.กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ โดยทั่วไปไม่เกินกี่ชั่วโมงต่อวัน
1. 6 ชั่วโมง
 2. 7 ชั่วโมง
 3. 8 ชั่วโมง
 4. 9 ชั่วโมง
- 10.กรณีให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต้องจัดให้ลูกจ้างพักก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่ากี่นาที
1. 5 นาที
 2. 10 นาที
 3. 15 นาที
 4. 20 นาที



แผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

หน่วยที่ 6

ชื่อหน่วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

ชื่อเรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

เวลา 6 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การประกอบธุรกิจนั้นสิ่งที่มีความสำคัญมากต่อผู้ประกอบการอีกอย่างหนึ่ง ก็คือผู้ประกอบการควรจะมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายที่ระบุไว้ให้ปฏิบัติตาม ซึ่งกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงนั้นมีหลายฉบับด้วยกัน เช่น กฎหมายแรงงาน เพราะเป็นกฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง องค์การของนายจ้าง และองค์การของลูกจ้าง รวมทั้งมาตรการที่กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างและองค์การดังกล่าวปฏิบัติต่อกันและรัฐ ทั้งนี้เพื่อให้การจ้างงาน และการใช้งาน การประกอบกิจการและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเป็นไปโดยเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกฎหมายฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกได้แก่ การจดทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร การจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม

จุดประสงค์การเรียนรู้

1.จุดประสงค์ปลายทาง (ทั่วไป)

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร การจดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม

2 จุดประสงค์นำทาง (เชิงพฤติกรรม)

1. บอกขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการได้

2. บอกกฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากรได้
3. บอกการจดทะเบียนสิทธิบัตรได้
4. บอกเครื่องหมายการค้าได้
5. บอกข้อสำคัญเกี่ยวกับกฎหมายแรงงานได้
6. บอกวิธีการกฎหมายประกันสังคมได้

สาระการเรียนรู้

1. การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ
2. กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร
3. การจดทะเบียนสิทธิบัตร
4. เครื่องหมายการค้า
5. กฎหมายแรงงาน
6. กฎหมายประกันสังคม

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงการประกอบกิจการของร้านค้าปลีกทั่วไปที่ดำเนินโดยกิจการเจ้าของคนเดียวที่มีอยู่ทั่วไปของประเทศไทย จำเป็นต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดครูกล่าวถึงผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

2. แจกวัสดุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยการใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

6. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
7. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
8. มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 6
9. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
10. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
11. สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด

4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 5
3. ใบความรู้หน่วยที่ 5

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอ็มพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้ _____

ผลการเรียนของผู้เรียน

ผลการสอนของครู

เนื้อหา

การประกอบธุรกิจนั้นสิ่งที่มีความสำคัญมากต่อผู้ประกอบการอีกอย่างหนึ่ง ก็คือผู้ประกอบการควรจะมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการ เนื่องจากต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทางกฎหมายที่ระบุไว้ให้ปฏิบัติตาม ซึ่งกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงนั้นมีหลายฉบับด้วยกัน เช่น กฎหมายแรงงาน เพราะเป็นกฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง องค์การของนายจ้าง และองค์กรของลูกจ้าง รวมทั้งมาตรการที่กำหนดให้นายจ้าง ลูกจ้างและองค์กรดังกล่าวปฏิบัติต่อกันและรัฐ ทั้งนี้เพื่อให้การจ้างงาน และการใช้งาน การประกอบกิจการและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเป็นไปโดยเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกฎหมายฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกได้แก่ การจดทะเบียนพาณิชย์ กฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเกี่ยวกับภาษีตามประมวลรัษฎากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.การจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ

1. การประกอบกิจการของร้านค้าปลีกทั่วไปที่ดำเนินโดยกิจการเจ้าของคนเดียวที่มีอยู่ทั่วไปของประเทศไทย จำเป็นต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด
2. ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

2.ผู้ประกอบการดังต่อไปนี้ ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ดังนี้

1. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
4. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตามและขายสินค้าที่ผลิตได้ คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดินการให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคารการโพงกวน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
6. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลกบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
10. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
11. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
12. การให้บริการตู้เพลง
13. โรงงานแปรรูป แกะสลักและหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

3. กฎหมายภาษีตามประมวลรัษฎากร ได้แก่

1. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา คือ ภาษีที่จัดเก็บจากบุคคลทั่วไป หรือจากหน่วยภาษีที่มีลักษณะพิเศษตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายได้เกิดขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยปกติจัดเก็บเป็นรายปี รายได้ที่เกิดขึ้นในปีใดๆ ผู้มีรายได้มีหน้าที่ต้องนำไปแสดงรายการตนเองตามแบบแสดงรายการภาษีที่กำหนดภายในเดือนมกราคมถึงมีนาคมของปีถัดไป สำหรับผู้มีเงินได้บางกรณีกฎหมายยังกำหนดให้ยื่นแบบฯ เสียภาษีตอนครึ่งปี สำหรับรายได้ ที่เกิดขึ้นจริงในช่วงครึ่งปีแรก เพื่อเป็นการบรรเทาภาระภาษีที่ต้องชำระและเงินได้บางกรณี กฎหมายกำหนดให้ ผู้จ่ายทำหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ที่จ่ายบางส่วน เพื่อให้มีการทยอยชำระภาษีขณะที่มีเงินได้เกิดขึ้นอีกด้วย

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ได้แก่ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ที่จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์รวมถึงนิติบุคคลอื่นๆ ที่ไม่ได้จดทะเบียนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ผู้ประกอบการที่ขายสินค้าหรือให้บริการในทางธุรกิจหรือวิชาชีพเป็นปกติธุระ ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีใช้นิติบุคคล หรือนิติบุคคลใดๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการเกินกว่า 1.8 ล้านบาทต่อปี ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ เป็นภาษีตามประมวลรัษฎากร ที่จัดเก็บจากการประกอบกิจการเฉพาะอย่างแทนภาษีการค้าที่ถูกยกเลิก ภาษีธุรกิจเฉพาะเริ่มใช้บังคับใน พ.ศ. 2535 พร้อมกันกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. การจดทะเบียนสิทธิบัตร

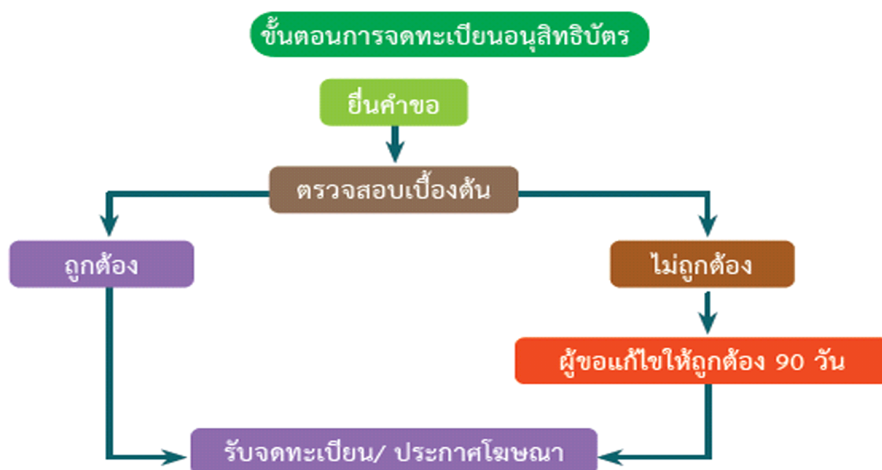
การจดทะเบียนสิทธิบัตร โดยสิทธิบัตร คือหนังสือสำคัญที่ออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์การประดิษฐ์ คือ ผลงานสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการผลิตผลิตภัณฑ์ ซึ่งมี 2 ลักษณะ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ส่วนประกอบกันเป็นสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ และส่วนผสมทางเคมี
2. กรรมวิธี ได้แก่ วิธีการผลิต การเก็บรักษา หรือการใช้ผลิตภัณฑ์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ คือผลงานสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะของผลิตภัณฑ์ เช่น รูปร่าง ลวดลาย หรือสี

● สิทธิบัตรการประดิษฐ์ มีอายุ 20 ปี นับแต่วันยื่นขอรับสิทธิบัตรและสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ มีอายุ 10 ปี นับแต่วันยื่นขอ

● ผู้ทรงสิทธิบัตรต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีตั้งแต่ปีที่ 5 เป็นต้นไปโดยให้ชำระภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีที่ 4 หากการออกสิทธิบัตรใช้ระยะเวลาเกินกว่า 4 ปี ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีการออกสิทธิบัตรให้

● สถานที่ยื่นคำขอ ส่วนบริหารงานจดทะเบียน สำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด



5. เครื่องหมายการค้า

ประเภทเครื่องหมายการค้ามี 3 ประเภท ได้แก่

1. เครื่องหมายบริการ หมายถึง เครื่องหมายที่ใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับบริการเพื่อแสดงว่าบริการที่ใช้เครื่องหมายของเจ้าของบริการนั้นแตกต่างกับบริการที่ใช้เครื่องหมายบริการของบุคคลอื่น
2. เครื่องหมายรับรอง หมายถึง เครื่องหมายที่เจ้าของเครื่องหมายรับรองใช้หรือจะใช้เป็นที่หมายหรือเกี่ยวข้องกับสินค้าหรือบริการของบุคคลอื่น เพื่อเป็นการรับรอง แหล่งกำเนิด ส่วนประกอบ/วิธีการผลิต คุณภาพหรือคุณลักษณะสินค้านั้น หรือเพื่อรับรองภาพ คุณภาพ ชนิด หรือคุณลักษณะอื่นใดของบริการนั้น
3. เครื่องหมายร่วม หมายถึง เครื่องหมายการค้าหรือเครื่องหมายบริการที่ใช้หรือจะใช้โดยบริษัทหรือวิสาหกิจในกลุ่มเดียวกัน หรือโดยสมาชิกของสมาคม สหกรณ์ สหภาพ สมาพันธ์ กลุ่มบุคคลหรือองค์กรอื่นใดของรัฐหรือเอกชน

6. กฎหมายแรงงาน

กฎหมายแรงงาน หมายถึง กฎหมายที่บัญญัติถึงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ลูกจ้าง องค์กรของนายจ้าง และองค์กรของลูกจ้าง รวมทั้งมาตรการที่กำหนดให้ปฏิบัติต่อกันเพื่อให้การจ้างงานและการใช้งานการประกอบกิจการและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างเป็นไปโดยเหมาะสม

1. กฎหมายประกันสังคม คือการสร้างหลักประกันสังคมในการดำรงชีวิตในกลุ่มของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมเพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วยคลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพและการว่างงานเพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง

2. ผู้ประกันตน หมายถึง ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ในวันเข้าทำงานและทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป นายจ้างต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

3. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หมายถึง เงินที่นายจ้าง ลูกจ้าง จะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างจริงที่ลูกจ้างได้รับ ตามบัญชีดังนี้

บัญชีอัตราเงินสมทบ (บัญชี ก)

ผู้ออกเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบเป็นร้อยละของค่าจ้างของผู้ประกันตน
1. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย และกรณีคลอดบุตร	
1.1 รัฐบาล	0.5
1.2 นายจ้าง	0.5
1.3 ผู้ประกันตน	0.5
2. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร และกรณีชราภาพ	
2.1 รัฐบาล	2
2.2 นายจ้าง	3
2.3 ผู้ประกันตน	3

บัญชีอัตราเงินสมทบ (บัญชี ข)

ผู้ออกเงินสมทบ	อัตราเงินสมทบเป็นร้อยละของค่าจ้างของผู้ประกันตน
1. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย กรณีทุพพลภาพ กรณีตาย และกรณีคลอดบุตร	
1.1 รัฐบาล	1.5
1.2 นายจ้าง	1.5
1.3 ผู้ประกันตน	1.5
2. เงินสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร และกรณีชราภาพ	
2.1 รัฐบาล	1
2.2 นายจ้าง	3
2.3 ผู้ประกันตน	3

4. สิทธิประโยชน์ ผู้ที่ทำงานเป็นลูกจ้างจะจ่ายเงินสมทบในกองทุนประกันสังคมทุกเดือน ในกรณีที่นายจ้างมีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ต้องมีหน้าที่ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้ครบทุกคนภายใน 30 วัน และส่งเงินสมทบให้ครบทั้งส่วนของนายจ้างและลูกจ้าง ทำให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคมที่ตนได้ร่วมจ่ายเงินสมทบ ซึ่งในที่นี้จะเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 (ผู้ประกันตนตามมาตรา 33 หมายถึงให้ลูกจ้างอายุไม่ต่ำกว่า 50 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ เป็นผู้ประกันตน ถ้าอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างอยู่ให้ถือว่าเป็นผู้ประกันตนต่อไป ซึ่งความสิ้นสุดของผู้ประกันตนคือ (1) ตาย (2) สิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง)

5. หลักเกณฑ์และสิทธิประโยชน์ในการรักษาพยาบาล



6.แบบพิมพ์ (ทพ.) ที่ www.dbd.go.th แล้วนำมากรอกข้อมูล เพื่อฝึกทักษะในการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการ ตามคำแนะนำของเอกสาร

7.สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุนประกันสังคม โดยยกตัวอย่างคำนวณจากฐานค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ เช่น การคำนวณเงินสมทบสำหรับผู้ประกันสังคมที่มีรายได้ 15,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป (อ้างอิงอัตราเงินสมทบปี 2556 ตามประกาศกฎกระทรวง)

ใบงานที่ 8

กิจกรรมเสนอแนะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สามารถกรอกข้อมูลในการจดทะเบียนพาณิชย์ของการเป็นผู้ประกอบการ ได้ตามแบบฟอร์ม ทพ. 01

งานที่มอบหมาย กรอกข้อมูลในการจดทะเบียนพาณิชย์ของการเป็นผู้ประกอบการ ได้ตามแบบฟอร์ม ทพ. 01

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ระดับคุณภาพ

- ◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

- ☐ 10คะแนน ☐ 8คะแนน ☐ 6-7คะแนน ☐ 0-5คะแนน

(.....)

ผู้ประเมิน

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 6

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

1. ผู้ประกอบการต้องจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ภายในกี่วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ

- | | |
|-----------|-----------|
| 1. 7 วัน | 2. 15 วัน |
| 3. 30 วัน | 4. 60 วัน |

2. ถ้าผู้ประกอบการไม่จดทะเบียนพาณิชย์ตามกฎหมายจะมีความผิดอย่างไรบ้าง

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. ปรับไม่เกิน 1,000 บาท | 2. ปรับไม่เกิน 2,000 บาท |
| 3. ปรับไม่เกิน 3,000 บาท | 4. ปรับไม่เกิน 5,000 บาท |

3. ตามกฎหมายเงินได้ที่ต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเรียกว่าอะไร

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| 1. เงินได้พึงประเมิน | 2. เงินได้บุคคลธรรมดา |
|----------------------|-----------------------|

3. เงินได้นิติบุคคล
4. เงินได้สุทธิ
- 4.ข้อใดเป็นเงินได้ประเภทที่ 1
 1. เงินเดือน ค่าจ้าง
 2. เบี้ยประชุม โบนัส
 3. ดอกเบี้ย เงินปันผล
 4. เงินได้จากการรับเหมาที่ผู้รับเหมา
- 5.ในกรณีที่ผู้มีเงินได้พึงประเมินทุกประเภท ควรจะยื่นแสดงรายการแบบใด
 1. ภ.ง.ด.90
 2. ภ.ง.ด.91
 3. ภ.ง.ด.93
 4. ภ.ง.ด.94
- 6.ผู้ประกอบการที่มีรายรับจากการขายสินค้าหรือให้บริการไม่เกินจำนวนเท่าใดที่ต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 1. 150,000 บาทต่อปี
 2. 180,000 บาทต่อปี
 3. 1,000,000 บาทต่อปี
 4. 1,800,00 บาทต่อปี
- 7.อัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่จัดเก็บในปัจจุบันคือข้อใด
 1. ร้อยละ 1
 2. ร้อยละ 2
 3. ร้อยละ 5
 4. ร้อยละ 7
- 8.กิจการใด**ไม่ต้อง**เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ
 1. ธนาคารไทยพาณิชย์
 2. โรงรับจำนำเมืองหลวง
 3. บริษัทไทยประกันชีวิต
 4. บริษัทในเครือเจริญโภคภัณฑ์
- 9.กฎหมายกำหนดให้ลูกจ้างทำงานตามปกติ โดยทั่วไปไม่เกินกี่ชั่วโมงต่อวัน
 1. 6 ชั่วโมง
 2. 7 ชั่วโมง
 3. 8 ชั่วโมง
 4. 9 ชั่วโมง
- 10.กรณีให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต้องจัดให้ลูกจ้างพักก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่ากี่นาที
 1. 5 นาที
 2. 10 นาที
 3. 15 นาที
 4. 20 นาที

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 6

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 3
2. 2
3. 1
4. 1
5. 1
6. 4
7. 4
8. 4
9. 3

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7

เรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. "ลักษณะของธุรกิจ เป็นธุรกิจกระบวนการขายไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งจำหน่ายสินค้าแปรรูปสมุนไพรหลากหลาย สะดวกต่อการใช้และเป็นที่ต้องการของลูกค้ารุ่นใหม่" หมายถึงข้อใด

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. บทสรุปผู้บริหาร | 2. แนวคิดและขอบเขตของธุรกิจ |
| 3. โอกาสของธุรกิจ | 4. กลุ่มตลาดเป้าหมาย |

2. "กลุ่มผู้ซื้อเครื่องดื่มสมุนไพรที่เน้นคุณภาพสินค้าเพื่อสุขภาพ ได้แก่

- ☐ หญิงที่มีสถานภาพแต่งงาน ☐ อายุ 20 ถึง 49 ปี
- ☐ ขนาดครอบครัว ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป ☐ รายได้/ครัวเรือน 30,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป"

จากข้อความข้างต้นมีความสอดคล้องกับข้อใด

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. โอกาสของธุรกิจ | 2. คู่แข่งขัน |
| 3. ตลาดเป้าหมาย | 4. ขอบเขตของธุรกิจ |

3. “ผู้บริโภคใส่ใจการดูแลสุขภาพมากขึ้น รัฐบาลสนับสนุนอย่างเต็มที่ จึงสร้างยอดขายและเสริมสร้างรายได้เพิ่มขึ้น.....” หมายถึงข้อใด

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. แผนการตลาด | 2. แผนการผลิต |
| 3. แนวโน้มทางการตลาด | 4. โอกาสของธุรกิจ |

4. “สร้างรายได้และความเข้มแข็งให้ชุมชน มีผลตอบแทนการลงทุนสูง....” จากข้อความนี้สัมพันธ์กับข้อใด

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. โอกาสทางธุรกิจ | 2. จุดแข็งของธุรกิจ |
| 3. ความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ | 4. การสร้างยอดขาย |

5. ข้อใดเป็นปัจจัยที่**ไม่**สามารถควบคุมได้

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. นโยบายของบริษัท | 2. ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย |
| 3. การส่งเสริมการตลาด | 4. ลูกค้า คู่แข่งขัน |

6. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย | 2. การแข่งขัน |
| 3. ค่านิยมการใช้สินค้ามีี่ห้อ | 4. 4P's |

7. คำกล่าวที่ว่า “ฝนให้ไกล แล้วไปให้ถึง” ตรงกับข้อใด

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. แผนธุรกิจ | 2. แผนการตลาด |
| 3. วิสัยทัศน์ | 4. พันธกิจ |

8. ข้อใดเป็นการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์

1. มีผลิตภัณฑ์สี่เหลี่ยม เหลือง แดง ชมพู
2. จำหน่ายสินค้าที่ร้าน 7 Eleven
3. เป็นสปอนเซอร์ให้กับการแข่งขันฟุตบอล
4. “The Mall ลดกระหน่ำ” หรือ “Central Midnight Sale”

9. ข้อใด**ไม่ใช่**วิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย

1. “เร่เข้ามา เร่เข้ามา ของดีราคาถูก ชุดละ 30, 4 ชุด 100”
2. “สบู่มุมโน้มน้าวใจใหม่ เพียง 29 บาทเท่านั้น”
3. “The Mall ลดกระหน่ำ” หรือ “Central Midnight Sale”
4. จัดทำป้ายโฆษณาบนทางด่วน หรือบนรถประจำทาง

10. ถ้ากิจการสามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมาย แต่เก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ จะส่งกระทบอย่างไร

1. ทำให้เงินสดหมุนเวียนขาดสภาพคล่อง
2. ทำให้สินค้าผลิตไม่ทันตามคำสั่งซื้อเนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบ
3. ทำให้มีสินค้าในคลังเหลือมาก
4. ทำให้มีต้นทุนการผลิต/การจัดการสูงกว่าที่คาดไว้

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 7 ชื่อหน่วย รูปแบบแผนธุรกิจ ชื่อเรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ เวลา 12 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

แผนธุรกิจเป็นเครื่องมือของธุรกิจที่ผู้ประกอบการสามารถใช้ในการกำหนดขั้นตอน และวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยแผนธุรกิจที่ดีนั้นควรจะต้อง ชัดเจนและกระชับ ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ ง่ายต่อการเข้าใจ และต้องมีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ ปกหน้า สารบัญ และคำนำ บทสรุปผู้บริหาร ประวัติกิจการหรือภาพรวมของกิจการ การวิเคราะห์สถานการณ์ แผนการตลาด แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน แผนการผลิต แผนการเงิน แผนฉุกเฉิน ภาควิชา

จุดประสงค์การเรียนรู้

1 จุดประสงค์ปลายทาง(ทั่วไป)

มีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับ ความหมาย และความสำคัญของแผนธุรกิจ องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

2 จุดประสงค์นำทาง(เชิงพฤติกรรม)

11. บอกความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจได้
12. บอกองค์ประกอบของแผนธุรกิจได้
13. เขียนปกหน้า สารบัญ และคำนำได้
14. เขียนบทสรุปผู้บริหารได้
15. เขียนประวัติกิจการหรือภาพรวมของกิจการได้
16. วิเคราะห์สถานการณ์ได้
17. เขียนแผนการตลาด ได้
18. เขียนแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงานได้
19. เขียนแผนการผลิตได้
20. เขียนแผนการเงินได้
11. เขียนแผนฉุกเฉินได้

4. สาระการเรียนรู้

1. ความหมาย และความสำคัญของแผนธุรกิจ
2. องค์ประกอบของแผนธุรกิจ
3. ปกหน้า
4. สารบัญ และคำนำ
5. บทสรุปผู้บริหาร
6. ประวัติกิจการหรือภาพรวมของกิจการ
7. การวิเคราะห์สถานการณ์
8. แผนการตลาด
9. แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
10. แผนการผลิต
11. แผนการเงิน
12. แผนฉุกเฉิน
13. ภาคผนวก

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึงแผนธุรกิจเป็นแผนที่มีความสำคัญมากจะให้รายละเอียดเกี่ยวกับการเริ่มต้นธุรกิจ ทำให้ผู้ประกอบการมีเป้าหมายชัดเจน กำหนดแนวทางของความคิดและช่วยให้ผู้ประกอบการมีความมั่นคงต่อการใช้ทรัพยากร และนำไปสู่เป้าหมาย.ครูอธิบายแผนธุรกิจว่าเป็นเครื่องมือที่แสวงหาเงินทุนจากผู้ร่วมลงทุน จากกองทุนร่วมลงทุน จากสถาบันการเงินต่างๆ โดยให้ผู้เรียนยกตัวอย่างให้รายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การจัดหาเงินทุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การตลาดและอื่นๆ ในการบริหารกิจการ และใช้เพื่อกำหนดการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในอนาคตของกิจการ
2. แจ้งวัตถุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ชั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

5. สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
6. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
7. มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 7
8. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
10. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
11. สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความขยัน โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 7
3. ใบความรู้หน่วยที่ 7

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทย์ . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้ _____

ผลการเรียนของผู้เรียน _____

ผลการสอนของครู _____

ใบความรู้ที่ 7

เนื้อหา

1.ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ

ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ โดยแผนธุรกิจ (Business Plan) หมายถึง เครื่องมือที่ผู้ประกอบการใช้กำหนดขั้นตอน และวางแผนการดำเนินธุรกิจอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ กำไรหรืออื่นๆ ที่คาดหวังเอาไว้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการนำเสนอต่อหุ้นส่วน หรือสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาร่วมลงทุน หรือการพิจารณาเงินกู้

ลักษณะของแผนธุรกิจที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

- 1) มีความถูกต้อง ชัดเจนและกระชับ
- 2) ครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ
- 3) เนื้อหาง่ายต่อการเข้าใจ
- 4) มีความเป็นไปได้จริงต่อการปฏิบัติตามแผน

2.องค์ประกอบของแผนธุรกิจ

องค์ประกอบของแผนธุรกิจ ผู้ประกอบการจะต้องคำนึงถึง “แผนธุรกิจ” เป็นอันดับแรกซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในอนาคตของตนเอง สถาบันการเงิน และผู้ลงทุนภายนอกที่จะเป็นแหล่งเงินทุนให้แก่กิจการได้ โดยแผนธุรกิจจะบอกให้ทราบว่าปัจจุบันธุรกิจอยู่ตรงไหน และในอนาคตจะเป็นอย่างไรบ้าง ตามองค์ประกอบดังนี้

1. ปกหน้า สารบัญ และคำนำ
2. บทสรุปผู้บริหาร
3. ประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
4. การวิเคราะห์สถานการณ์
5. แผนการตลาด
6. แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
7. แผนการผลิต
8. แผนการเงิน
9. แผนฉุกเฉิน

10. ภาคผนวก

1. ปกหน้า สารบัญ และคำนำ

ปกหน้า เป็นสิ่งแรกที่ผู้อ่านแผนธุรกิจจะเห็น จึงควรมีชื่อของธุรกิจรวมทั้งที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร สัญลักษณ์ของธุรกิจ นอกจากนั้นอาจจะมีชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการอยู่ด้วย เพื่อความสะดวกในการติดต่อกลับ

สารบัญ มีไว้เพื่อความสะดวกในการค้นหารายละเอียดของแผนธุรกิจได้เร็วขึ้น ซึ่งจะมีประโยชน์ในการเจรจาต่อรองกับบุคคลภายนอก เพราะยืนยันข้อมูลโดยอ้างอิงเอกสารซึ่งกันและกันได้ง่ายขึ้น

คำนำ เป็นส่วนที่อยู่ถัดจากหน้าปกใน ผู้เขียนรายงานแผนธุรกิจจะเป็นผู้เขียนเอง โดยกล่าวถึงวัตถุประสงค์และขอบเขต รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการจัดทำแผนธุรกิจตลอดจนคำขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือในการรวบรวมข้อมูลหรือการเขียนแผนธุรกิจ (ถ้ามี) โดยให้ลงท้ายด้วยชื่อผู้จัดทำแผนธุรกิจและวันที่ทำกับ

2. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร ซึ่งเป็นส่วนที่มีความสำคัญที่สุด เพราะเป็นการสรุปรายละเอียดสั้นๆ ของแผนธุรกิจทั้งหมดที่ได้ดำเนินการ และเป็นเอกสารที่สมบูรณ์ ซึ่งชี้ให้เห็นว่ามีโอกาสเกิดขึ้นจริงได้ สามารถใช้โอกาสในตลาดให้เป็นประโยชน์ได้อย่างไร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเขียนให้เกิดความน่าเชื่อถือ มีความเป็นไปได้ “บทสรุปผู้บริหาร” ควรเขียนให้สั้น และกะทัดรัด ถึงแม้ว่าบทสรุปผู้บริหารจะจัดไว้อันดับแรก แต่ให้เขียนเป็นอันดับสุดท้ายในการเขียนแผนทั้งหมด ดังนี้

- 1) แนวคิดและขอบเขตของธุรกิจ
- 2) โอกาสของธุรกิจ
- 3) กลุ่มตลาดเป้าหมาย
- 4) สถานะการแข่งขัน
- 5) ความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ (ผลกำไร)
- 6) ทีมผู้บริหาร
- 7) ข้อเสนอแนะ

3. ประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ

การเขียนประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ โดยประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ (Company Profile) ให้ระบุข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการก่อตั้ง ในด้านรูปแบบการจัดตั้ง หรือจดทะเบียน ตลอดจนแนวคิดและที่มาของการมองเห็นโอกาสทางการตลาด การคิดค้นและพัฒนาสินค้า/บริการที่ต้องการนำเสนอให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายที่ต้องการให้เป็นประโยชน์ในอนาคตและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ก่อตั้งปีที่ก่อตั้งทุนจดทะเบียน ทุนที่ชำระแล้ว และประวัติความเป็นมาของการดำเนินงานตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มทุน ลงทุน ขยายธุรกิจ เป็นต้น

4. วิเคราะห์สถานการณ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ (Current Situation Analysis) หรือ “SWOT ANALYSIS” คือ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจ แบ่งออก 2 ส่วน ได้แก่

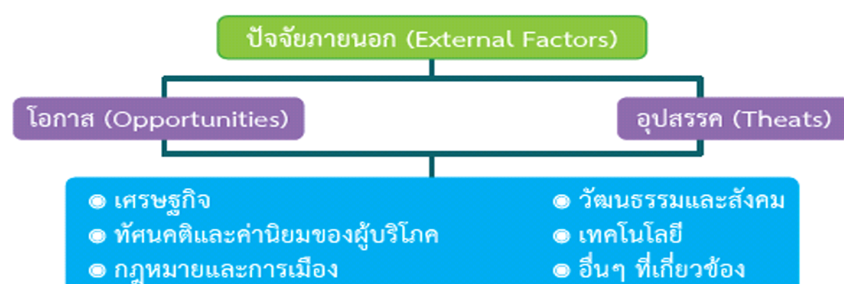
4.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายใน (Internal Situation Analysis) เป็นการตรวจสอบความสามารถ ความพร้อมของกิจการด้านต่างๆ ที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำกิจการเอง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งด้านบวกเรียกว่า “จุดแข็ง” หรือด้านลบเรียกว่า “จุดอ่อน” เป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ เนื่องจากทราบปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างดี หากมีการวางแผนบริหารจัดการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ก็สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งของธุรกิจได้



4.2 การวิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมที่ผู้ประกอบการไม่สามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ ในลักษณะที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรืออุปสรรค (Threats) ในปัจจุบันผู้ประกอบการควรเริ่มวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกซึ่งเป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ได้แก่

- 3.2.1 กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหรือตลาดเป้าหมาย (Target Group หรือ Market Group)
- 3.2.2 การแข่งขัน (Competition)
- 3.2.3 ค่านิยมทางวัฒนธรรมของสังคม เช่น การใช้สินค้าที่มียี่ห้อ
- 3.2.4 เทคโนโลยี (Technology)
- 3.2.5 เศรษฐกิจ (Economic)
- 3.2.6 กฎหมาย กฎ และระเบียบต่างๆ (Political & Legal)
- 3.2.7 กลุ่มผู้จำหน่ายวัตถุดิบ กลุ่มผู้ผลิต (Suppliers)

เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจที่กำลังดำเนินงานอยู่ในด้านบวก เรียกว่า “โอกาส” และด้านลบเรียกว่า “อุปสรรค” กิจการสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงภายนอกที่เกิดขึ้นได้ เพื่อให้กิจการสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้แก่



5.แผนการตลาด

การเขียนแผนการตลาด โดยแผนการตลาด (Marketing Plan) คือ การกำหนดแนวทางและทิศทางในการดำเนินงานทางการตลาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสัมพันธ์กับกลยุทธ์ทางการตลาดที่กำหนดไว้ โดยตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรมทางการตลาดไว้ล่วงหน้าได้ สิ่งสำคัญที่สุดในการทำธุรกิจคือการมองด้านการตลาด ผู้ประกอบการต้องมองให้ออกกว่าผู้บริโภคต้องการอะไร แล้วผลิตสินค้าหรือบริการเพื่อสนองความต้องการนั้น ถ้าไรที่เกิดขึ้นนั้นคือผลงานจากการทำให้ผู้บริโภคได้รับความพึงพอใจสูงสุด

วิสัยทัศน์ (Vision) ซึ่งหมายถึง ภาพรวมของกิจการที่ต้องการจะเป็นในอนาคต โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นจริงในปัจจุบัน โดยจะนำเสนอจุดมุ่งหมายของผู้ประกอบการเกี่ยวกับการทำธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยจุดมุ่งหมายที่เฉพาะเจาะจง สามารถวัดค่าได้ ดำเนินการให้บรรลุผลได้ เป็นเหตุเป็นผลและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริงและมีกรอบระยะเวลาเป็นเครื่องกำหนด ดังคำสุภาษิตที่ว่า “ฝันให้ไกล แล้วไปให้ถึง”

พันธกิจ (Mission) หมายถึง งานที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกิจการ โดยจะอธิบายความเป็นไปได้ของธุรกิจ/โครงการ ซึ่งครอบคลุม 5 ประการ คือ

- 1) สินค้าและบริการของกิจการคืออะไร
- 2) ลูกค้าของกิจการเป็นใคร
- 3) คุณค่าที่กิจการมอบให้แก่ลูกค้าเป็นอย่างไร
- 4) ขณะนี้กิจการเป็นอย่างไร
- 5) ต่อไปกิจการควรจะเป็นอย่างไร

เป้าหมาย (Goal) คือ การกำหนดผลลัพธ์ที่ต้องการจากพันธกิจของกิจการ โดยเขียนเป็นข้อๆ แบ่งเป็นเป้าหมายระยะสั้น (1 ปี) ระยะปานกลาง (3-5 ปี) และระยะยาว (5 ปีขึ้นไป) ซึ่งเป้าหมายแต่ละระยะเวลาคควรสอดคล้องกัน สามารถวัดผลได้และระบุเวลาที่แล้วเสร็จอย่างชัดเจน

แผนการตลาด โดยผู้ประกอบการต้องทราบและเข้าใจเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) เป้าหมายทางการตลาดที่ต้องการคืออะไรบ้าง
- 2) ใครคือลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
- 3) จะนำเสนอสินค้า/บริการอะไรให้กลุ่มเป้าหมาย ในราคาเท่าใด และวิธีการใด
- 4) จะสร้างและรักษาความพึงพอใจให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ด้วยวิธีการใดบ้าง
- 5) ถ้าสถานการณ์ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ จะแก้ไขอย่างไร

การวางแผนด้านการตลาด “STP&4P’s” โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1) การแบ่งส่วนตลาด (Segmentation)
- 2) การกำหนดลูกค้าเป้าหมายว่ากลุ่มไหนที่จะเลือก (Targeting)
- 3) การสร้างภาพพจน์ในใจของลูกค้า (Positioning)
- 4) ส่วนประสมทางการตลาด (4 P’s) ได้แก่ สินค้าหรือบริการ (Product) ราคา (Price)

ช่องทางการจำหน่าย (Place) และการส่งเสริมทางการตลาด (Promotion)

- 5) ส่วนประสมทางการตลาดยุคใหม่ (4 C’s) เป็นการมองด้านความต้องการของผู้บริโภคและควรนำมาใช้ในแผนปฏิบัติการทางการตลาดด้วย ดังนี้

5.1 Consumer Need คือ ขายสินค้าตามความต้องการของลูกค้า

5.2 Customer Benefits คือ ประโยชน์ที่ลูกค้าจะได้รับ

5.3 Convenience คือ เป็นสินค้าที่สะดวก

5.4 Communication คือ การรับรู้ข่าวสารสินค้า

6.แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน

แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการกำหนดโครงสร้างองค์กร และผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆของกิจการ มีแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่ดี

องค์ประกอบของแผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน ได้แก่

- 1) สถานที่ตั้ง
- 2) รูปแบบธุรกิจ
- 3) โครงสร้างองค์กร และผังบริหาร
- 4) ทีมผู้บริหารและหลักการบริหารงาน
- 5) แผนด้านบุคลากร จำนวน เวลาทำงาน ค่าตอบแทน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
- 6) เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ (ซื้อ เช่า หรือเช่าซื้อ)

7. แผนการผลิต

การจัดทำแผนธุรกิจต้องคำนึงถึง กิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบเป็นสินค้าสำเร็จรูป แผนการผลิตต้องเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนอื่นๆ เช่น แผนการตลาด แผนการบริหารและจัดการบุคลากรและแผนการเงิน ในการวางแผนการผลิตต้องพิจารณาคุณภาพ การออกแบบสินค้าและบริการ กระบวนการผลิต การออกแบบระบบงาน การวางแผนกำลังคน การจัดส่งสินค้า สินค้าคงคลัง กำหนดการผลิตและปฏิบัติการ การดูแลรักษาเครื่องจักร แผนการผลิตที่ดีจะต้องสะท้อนความสามารถของกิจการในการจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับธุรกิจ โดยเน้นการจัดการกระบวนการแปลงสภาพวัตถุดิบและทรัพยากรการผลิตให้เป็นผลผลิต ซึ่งวัตถุดิบและทรัพยากรหมายถึง ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ชั่วโมงแรงงานที่ผลิตหรือค่าใช้จ่ายรวมของทรัพยากรทุกอย่างที่ใช้ ได้แก่ ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน เงินลงทุนและอื่นๆ ส่วนกระบวนการผลิต หมายถึง กระบวนการแปลงสภาพวัตถุดิบและทรัพยากรการผลิตให้เป็นผลผลิต และผลผลิต หมายถึงจำนวนหรือมูลค่าของสินค้าและบริการที่ผลิตได้

ขั้นตอนการผลิตสินค้า



8. แผนการเงิน

การเขียนแผนการเงิน เงินลงทุนและต้นทุนในการผลิตสินค้าหรือบริการนั้นจะแตกต่างกันไปตามขนาดและรูปแบบของการลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่จะอยู่ในลักษณะใกล้เคียงกัน ได้แก่

1) ลงทุนในสินทรัพย์ถาวรประมาณ 90% ได้แก่

- 1.1 ค่าก่อสร้าง ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่
- 1.2 ค่าวางระบบต่างๆ (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ ระบบเก็บเงิน)
- 1.3 ค่าอุปกรณ์

2) เงินทุนหมุนเวียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเริ่มต้นประมาณ 10% ได้แก่

- 2.1 ค่าวัตถุดิบสินค้า 2.2 ค่าบรรจุภัณฑ์
- 2.3 ค่าจ้างพนักงาน 2.4 ค่าเช่าพื้นที่
- 2.5 ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า 2.6 ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

โดยมีรายละเอียดที่จะต้องกำหนดขึ้น เพื่อการคำนวณดังนี้

- 1) ยอดขายสินค้าหรือบริการที่คาดว่าจะจำหน่ายได้
- 2) การก่อสร้างและตกแต่งร้านให้มีอายุใช้งานได้ 10 ปี (คิดค่าเสื่อมแบบคงที่)
- 3) อุปกรณ์ให้มีอายุใช้งานได้ 5 ปี (วิธีคงที่)
- 4) ค่าวางระบบต่างๆ ตัดเป็นค่าใช้จ่ายในระยะยาวเวลา 5 ปี

การกำหนดราคาขายสินค้าและบริการ จะถูกกำหนดขึ้นจากต้นทุนบวกด้วยกำไรที่ผู้ประกอบการต้องการ แต่ส่วนใหญ่แล้ว การตั้งราคาของผู้ประกอบการจะต้องคำนึงถึงราคาขายของผู้ประกอบการรายอื่นๆ ในกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเดียวกันที่มีในตลาดด้วย ในการจัดทำแผนธุรกิจนั้น กิจการต้องทราบว่าต้องใช้เงินลงทุนจำนวนเท่าไร จะได้แหล่งเงินทุนมาจากไหน เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

งบการเงิน โดยรายงานทางการเงินอาจสรุปเป็นงบการเงินที่ครอบคลุมการดำเนินงานของกิจการในรอบระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้ทราบว่าที่ผ่านมานั้นกิจการมีฐานะทางการเงิน และมีผลการดำเนินงานอย่างไรบ้าง ซึ่งผู้ประกอบการควรมีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการเงิน ประกอบด้วย

- 1) งบแสดงฐานะการเงิน เป็นรายงานที่แสดงถึงฐานะของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่งว่ามีสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ (ทุน) อยู่ในขณะนั้นจำนวนเท่าใด
- 2) งบกำไรขาดทุน เป็นงบที่แสดงถึงผลการดำเนินงานของกิจการโดยแสดงรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไรสุทธิหรือขาดทุนสุทธิ ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

9. แผนฉุกเฉิน

การเขียนแผนฉุกเฉิน หมายถึง ส่วนที่แสดงให้เห็นถึงแผนสำรองของกิจการ หากแผนที่วางไว้ไม่ประสบความสำเร็จ หรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝันเกิดขึ้น เช่น เกิดภัยธรรมชาติ การประท้วงหยุดงาน การถูกปฏิเสธการรับสินค้าจากตลาด ฯลฯ ซึ่งทำให้เกิดผลเสียต่อกิจการ ในแผนฉุกเฉินจึงควรระบุไว้ล่วงหน้าว่าจะมีแผนสำรองเมื่อเกิดสิ่งที่ไม่คาดฝันต่อธุรกิจอย่างไร เพื่อเรียกความเชื่อมั่นให้กับผู้ร่วมทุนและสถาบันการเงินได้ เช่น

- ยอดขาย/เก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ ทำให้ขาดสภาพคล่อง และธนาคารไม่ปล่อยเงินกู้
- คู่แข่งตัดราคาหรือจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่องระยะยาว
- มีคู่แข่งรายใหม่ที่ใหญ่กว่า ทันสมัยกว่า ราคาถูกกว่า เข้าสู่อุตสาหกรรม
- สินค้าถูกลอกเลียนแบบและขายในราคาที่ถูกต้อง
- สินค้าผลิตไม่ทันตามคำสั่งซื้อเนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบ
- สินค้าผลิตมากจนเกินไป ทำให้มีสินค้าในคลังเหลือมาก
- ต้นทุนการผลิต/การจัดการสูงกว่าที่คาดไว้
- เกิดการชะงักการเติบโตของทั้งอุตสาหกรรม

10. ภาคผนวก

ภาคผนวก เป็นส่วนที่เพิ่มเติมอื่น ๆ สามารถช่วยให้แผนธุรกิจมีความสมบูรณ์มากขึ้น (ถ้ามี) แต่บางกิจการ อาจจะมีหรือไม่มีก็ได้สำหรับหัวข้อนี้ เช่น รูปภาพ ข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้อง หรือข้อมูลในอดีตที่ผ่านมา เป็นต้น บอกแหล่งที่มาของข้อมูล และสำเนาเอกสารต่างๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และประทับตรา (ถ้ามี)

ใบงานที่ 9

กิจกรรมเสนอแนะโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะในเขียนแผนธุรกิจ และสามารถเขียนแผนธุรกิจได้

การมอบหมายงาน : ให้นักเรียนแบ่งกลุ่มๆ ละ 3 คน เขียนแผนธุรกิจในธุรกิจทางการเกษตรที่กลุ่มสนใจ 1 แผนธุรกิจ

แบบฝึกกรอกข้อมูล แผนธุรกิจอย่างง่าย

ชื่อสถานศึกษา _____

ชื่อแผนธุรกิจ _____

ชื่อ-สกุล (ผู้ประกอบธุรกิจหลัก) _____

ชั้น/ประเภทวิชา/สาขาวิชา _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____ -

ผู้ประกอบธุรกิจร่วม (หากเป็นธุรกิจเจ้าของคนเดียวไม่ต้องตอบข้อนี้)

1. ชื่อ-สกุล _____

ชั้น/ประเภทวิชา/สาขาวิชา _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____ -

2. ชื่อ-สกุล _____

ชั้น/ประเภทวิชา/สาขาวิชา _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____ -

3. ชื่อ-สกุล _____

ชั้น/ประเภทวิชา/สาขาวิชา _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____ -

งบประมาณที่ใช้ _____

ชื่อครูที่ปรึกษาแผนธุรกิจ _____ โทรศัพท์ _____

ความเป็นมาของธุรกิจ

1. ชื่อแผนธุรกิจ _____

2. ที่ตั้งของสถานที่ประกอบการ _____

3. ประเภทสินค้าหรือบริการ _____

4. มูลเหตุจูงใจที่ทำให้ประกอบ

วัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. _____

2. _____

3. _____

(เช่น เพื่อเป็นการหารายได้ระหว่างเรียน แบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง, บริการครู นักเรียน ประชาชนทั่วไป, เป็นเงินทุนหมุนเวียน, ซื้อเครื่องจักร, ซื้อวัตถุดิบในการผลิต, ซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย ฯลฯ)

5. การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการมีความได้เปรียบคู่แข่ง

1. _____

2. _____

จุดอ่อน ปัจจัยภายในองค์กรที่ทำให้กิจการเสียเปรียบคู่แข่ง

1. _____

2. _____

โอกาส (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะส่งเสริม หรือสนับสนุน ให้กิจการเติบโตได้ในอนาคต)

1. _____

2. _____

อุปสรรค (เป็นปัจจัยภายนอกที่จะทำให้กิจการไม่รุ่งเรือง เติบโตช้า เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ)

1. _____

2. _____

6. แผนการตลาดและการวิเคราะห์คู่แข่ง

คู่แข่ง

- คู่แข่งขันทางตรง

- คู่แข่งขันทางอ้อม

- _____

ข้อได้เปรียบและเสียเปรียบของกิจการที่มีต่อคู่แข่ง

ข้อได้เปรียบ

ข้อเสียเปรียบ

กลุ่มลูกค้า

กลยุทธ์ทางการตลาด (4 Ps)

ในการดำเนินการตามแผนธุรกิจได้ใช้กลยุทธ์ทางการตลาด ดังต่อไปนี้
กลยุทธ์ด้านสินค้า หรือบริการ

กลยุทธ์ด้านราคา

กลยุทธ์ด้านการจัดจำหน่าย

- ☐ ขายตรง ☐ ขายผ่านตัวแทน ☐ ฝากขาย
☐ รับจ้างผลิต ☐ อื่นๆ

ระบุ _____

กลยุทธ์ด้านส่งเสริมการตลาดและการขาย

1. _____
2. _____
3. _____

7. แผนการผลิต

ขั้นตอนการผลิต/การให้บริการ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ทำเลที่ตั้งสถานที่ผลิต/ทำการค้า/บริการ

1. _____
2. _____

แหล่งวัตถุดิบ

8. แผนการบริหารจัดการ

รูปแบบในการดำเนินการ

- ☐ บุคคล
☐ กลุ่มบุคคล

รายชื่อหุ้นส่วน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ระดับการศึกษา (ชั้น/ปี)	สาขาวิชา	ตำแหน่งในกิจการ
1				
2				
3				
4				
5				

9. แผนการเงินและการลงทุน

การลงทุนในการประกอบธุรกิจ

โครงการนี้จะใช้เงินลงทุนประมาณ _____ บาท

ประมาณการรายรับและรายจ่ายในการประกอบการ / ปีการศึกษา

รายรับ	บาท	รายจ่าย	บาท
รายรับจากการดำเนินงานกิจการ รายได้จากการจำหน่าย รายรับอื่น -		ค่าวัตถุดิบ/วัสดุเพื่อผลิต	
รวมรายรับทั้งหมด		รวมรายจ่ายทั้งหมด	

คาดว่าจะได้กำไรจากการดำเนินงานต่อเดือน _____ บาท

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

1.....

2.....

3.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน ○ 8คะแนน ○ 6-7คะแนน ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 7

เรื่อง รูปแบบแผนธุรกิจ

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. "ลักษณะของธุรกิจ เป็นธุรกิจกระบวนการขายไม่ยุ่งยากซับซ้อน ซึ่งจำหน่ายสินค้าแปรรูปสมุนไพรหลากหลาย สะดวกต่อการใช้และเป็นที่ต้องการของลูกค้ารุ่นใหม่" หมายถึงข้อใด

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 1. บทสรุปผู้บริหาร | 2. แนวคิดและขอบเขตของธุรกิจ |
| 3. โอกาสของธุรกิจ | 4. กลุ่มตลาดเป้าหมาย |

2. "กลุ่มผู้ซื้อเครื่องดื่มสมุนไพรที่เน้นคุณภาพสินค้าเพื่อสุขภาพ ได้แก่

- | | |
|--|--|
| ☐ หญิงที่มีสถานภาพแต่งงาน | ☐ อายุ 20 ถึง 49 ปี |
| ☐ ขนาดครอบครัว ตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป | ☐ รายได้/ครัวเรือน 30,000 บาทต่อเดือนขึ้นไป |

จากข้อความข้างต้นมีความสอดคล้องกับข้อใด

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. โอกาสของธุรกิจ | 2. คู่แข่งขัน |
| 3. ตลาดเป้าหมาย | 4. ขอบเขตของธุรกิจ |

3. “ผู้บริโภคใส่ใจการดูแลสุขภาพมากขึ้น รัฐบาลสนับสนุนอย่างเต็มที่ จึงสร้างยอดขายและเสริมสร้างรายได้เพิ่มขึ้น.....” หมายถึงข้อใด

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1. แผนการตลาด | 2. แผนการผลิต |
| 3. แนวโน้มทางการตลาด | 4. โอกาสของธุรกิจ |

4. “สร้างรายได้และความเข้มแข็งให้ชุมชน มีผลตอบแทนการลงทุนสูง....” จากข้อความนี้สัมพันธ์กับข้อใด

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. โอกาสทางธุรกิจ | 2. จุดแข็งของธุรกิจ |
| 3. ความคุ้มค่าเชิงธุรกิจ | 4. การสร้างยอดขาย |

5. ข้อใดเป็นปัจจัยที่**ไม่**สามารถควบคุมได้

- | | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. นโยบายของบริษัท | 2. ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย |
| 3. การส่งเสริมการตลาด | 4. ลูกค้า คู่แข่งขัน |

6. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย | 2. การแข่งขัน |
| 3. ค่านิยมการใช้สินค้ามีี่ห้อ | 4. 4P's |

7. คำกล่าวที่ว่า “ฝนให้ไกล แล้วไปให้ถึง” ตรงกับข้อใด

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. แผนธุรกิจ | 2. แผนการตลาด |
| 3. วิสัยทัศน์ | 4. พันธกิจ |

8. ข้อใดเป็นการกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์

1. มีผลิตภัณฑ์สีเขียว เหลือง แดง ชมพู
2. จำหน่ายสินค้าที่ร้าน 7 Eleven
3. เป็นสปอนเซอร์ให้การแข่งขันฟุตบอล
4. “The Mall ลดกระหน่ำ” หรือ “Central Midnight Sale”

9. ข้อใด**ไม่ใช่**วิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการส่งเสริมการขาย

1. “เร่เข้ามา เร่เข้ามา ของดีราคาถูก ชดละ 30, 4 ชด 100”
2. “สบู่มุนีไพรขนาดใหม่ เพียง 29 บาทเท่านั้น”
3. “The Mall ลดกระหน่ำ” หรือ “Central Midnight Sale”
4. จัดทำป้ายโฆษณาบนทางด่วน หรือบนรถประจำทาง

10. ถ้ากิจการสามารถทำยอดขายได้ตามเป้าหมาย แต่เก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ จะส่งกระทบอย่างไร

1. ทำให้เงินสดหมุนเวียนขาดสภาพคล่อง
2. ทำให้สินค้าผลิตไม่ทันตามคำสั่งซื้อเนื่องจากขาดแคลนวัตถุดิบ
3. ทำให้มีสินค้าในคลังเหลือมาก
4. ทำให้มีต้นทุนการผลิต/การจัดการสูงกว่าที่คาดไว้

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 7

ก่อนเรียน/หลังเรียน

1. 2
2. 3
3. 4
4. 3
5. 4
6. 4
7. 3
8. 1
9. 4
10. 1

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1. ข้อใดไม่ใช่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “คุณภาพ”

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. เหมาะสมกับมาตรฐาน | 2. เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย |
| 3. เหมาะสมกับต้นทุน | 4. เหมาะสมกับราคาสินค้าและบริการ |

2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์ สามารถพิจารณาได้จากข้อใด

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. ความเข้าใจลูกค้า | 2. ความสวยงาม |
| 3. ความสวยงามและทนทาน | 4. การเข้าถึงได้ |

3. คุณภาพของงานบริการ สามารถพิจารณาได้จากข้อใด

- | | |
|--------------|---|
| 1. สมรรถนะ | 2. ลักษณะเฉพาะ |
| 3. ความทนทาน | 4. การรับรู้คุณภาพ หรือชื่อเสียงของสินค้า |

4. คำกล่าวที่ว่า “เมื่อหัวหน้า ทางก็ต้องตาม” สอดคล้องกับหลักการบริหารงานคุณภาพข้อใด

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า | 2. ความเป็นผู้นำ |
| 3. การมีส่วนร่วมของบุคลากร | 4. กระบวนการดำเนินงาน |

5. ข้อใดเป็นการประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพที่ให้ความสำคัญกับลูกค้า

1. กำหนดกระบวนการบริหารงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย
2. กำหนดจุดเชื่อมโยงหรือประสานงานระหว่างหน่วยงาน
3. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน
4. กำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า

6. “วิสัยทัศน์: การท่องเที่ยวพักผ่อนเป็นส่วนหนึ่งในชีวิต ขณะที่การทำธุรกิจที่บ้านผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มที่สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น” จากข้อความนี้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานคุณภาพข้อใด

1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า
2. ความเป็นผู้นำ
3. การมีส่วนร่วมของบุคลากร
4. การตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง

7. การประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรคือข้อใด

1. สร้างการยอมรับให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
2. กำหนดกระบวนการบริหารงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย
3. กำหนดแผนการประเมินผลงาน และเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

8. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยในการเพิ่มผลผลิต

1. นโยบายสาธารณูปโภค ฐานภาษี
2. ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรบุคคล
3. ค่านิยมการใช้สินค้าภายในประเทศ
4. การสร้างความเป็นธรรมให้องค์กร

9. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการเพิ่มผลผลิต

1. คุณภาพ และต้นทุน
2. การส่งมอบ และความปลอดภัยในการทำงาน
3. ขวัญกำลังใจและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
4. ทุน แรงงาน วิธีปฏิบัติการ

10. ถ้าใช้คนที่มีความรู้ความสามารถทำงานในสิ่งที่ชอบและมีความถนัด จะทำให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมที่จะทำงานที่ได้เต็มที่ สอดคล้องกับข้อใดมากที่สุด

1. Right Man
2. Right Job
3. Right Tool
4. Right Place

	แผนการจัดการเรียนรู้
	ชื่อวิชา ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หน่วยที่ 8 ชื่อหน่วย หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร ชื่อเรื่อง หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร เวลา 3 ชั่วโมง

สาระสำคัญ

การบริหารงานคุณภาพในองค์กรเป็นกระบวนการบริหารงานที่ประกอบด้วยนโยบาย วัตถุประสงค์ การวางแผนงาน ระบบการบริหารจัดการ ระบบการตรวจสอบหรือการประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า พนักงานและของสังคม ทำให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต

สมรรถนะที่พึงประสงค์ประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น การประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. จุดประสงค์ปลายทาง(ทั่วไป)

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น การประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต

2 จุดประสงค์นำทาง(เชิงพฤติกรรม)

1. บอกวิธีการบริหารงานคุณภาพเบื้องต้นได้
2. บอกวิธีการเพิ่มผลผลิตเบื้องต้นได้
3. ประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตได้

สาระการเรียนรู้

1. การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น
2. การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น
3. การประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้

ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูกล่าวถึง “คุณภาพ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง ลักษณะเด่นของบุคคลหรือสิ่งของ จากความหมายนี้สรุปได้ว่า คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสินค้าหรือบริการนั้นต้องสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและมีต้นทุน การผลิตที่เหมาะสม เช่น คุณภาพของสินค้า ได้แก่ รูปร่างสวยงาม เชื้อถือได้ ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งานและชื่อเสียงของสินค้า ส่วนคุณภาพการบริการ ได้แก่ การสร้างความประทับใจให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ เป็นต้น แบ่งได้ดังนี้ 1) เหมาะสมกับมาตรฐาน 2) เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย 3) เหมาะสมกับต้นทุน 4) เหมาะสมกับความต้องการที่แฝงเร้น ผู้เรียนยกตัวอย่างธุรกิจที่ได้รับคุณภาพ
2. แจกวัสดุประสงค์การเรียนรู้
3. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นสอน

4. ครูบรรยายเนื้อหาโดยใช้ Power Point

ขั้นสรุป-วัดผลประเมินผล

- 5.สรุปเนื้อหาทั้งหมดให้ผู้เรียนฟังอีกครั้ง และให้ผู้เรียนจดบันทึกความจำในรูป MIND MAP ที่ทุกคนได้ช่วยกันเขียนจากในกระดานดำ
- 6.ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด
- 7.มอบหมายงาน แบบฝึกปฏิบัติที่ 8
- 8.ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน
9. สังเกตการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้
- 10.สังเกตการมีคุณธรรมจริยธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยการปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ

แหล่งการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
2. แบบทดสอบก่อนเรียน / หลังเรียน ออนไลน์
3. แบบฝึกหัด
4. แบบฝึกปฏิบัติที่

หลักฐานการเรียนรู้

1. หลักฐานความรู้
2. หลักฐานการปฏิบัติงาน

การวัดผลและการประเมินผล (ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ)

วิธีประเมินผล

1. สังเกตความสนใจของผู้เรียน
2. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน
3. ตรวจสอบแบบฝึกหัด
4. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ

เครื่องมือวัด

1. แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
2. แบบฝึกหัด
3. แบบฝึกปฏิบัติ

การประเมินผล

1. ประเมินผลจากแบบทดสอบก่อนเรียน/ หลังเรียน ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
2. ตรวจสอบแบบฝึกหัดผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
3. ประเมินผลการฝึกปฏิบัติผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60
4. สังเกตความสนใจของผู้เรียน (2= ดีมาก 1= ปานกลาง 0= ปรับปรุง)

แบบฝึกหัด/ใบงาน/ใบความรู้

1. แบบฝึกหัดท้ายบท
2. ใบงานที่ 5
3. ใบความรู้หน่วยที่ 5

เอกสารอ้างอิง

เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา . 2562. ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอมพันธ์.

บันทึกหลังการสอน

ผลการใช้แผนการเรียนรู้ _____

ผลการเรียนของผู้เรียน _____

ผลการสอนของครู

ใบความรู้ที่ 8

เรื่อง หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

เนื้อหา

1.การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น

“คุณภาพ” ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง ลักษณะเด่นของบุคคลหรือสิ่งของ จากความหมายนี้สรุปได้ว่า คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสินค้าหรือบริการนั้นต้องสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและมีต้นทุน การผลิตที่เหมาะสม เช่น คุณภาพของสินค้า ได้แก่ รูปร่างสวยงาม เชื่อถือได้ ทนทาน เหมาะสมกับการใช้งานและชื่อเสียงของสินค้า ส่วนคุณภาพการบริการ ได้แก่ การสร้างความประทับใจให้ลูกค้าที่มาใช้บริการ เป็นต้น แบ่งได้ดังนี้

- 1) เหมาะสมกับมาตรฐาน 2) เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
- 3) เหมาะสมกับต้นทุน 4) เหมาะสมกับความต้องการที่แฝงเร้น

การบริหารงานคุณภาพเบื้องต้น โดยคุณสมบัติของคุณภาพ สามารถพิจารณาได้ดังนี้

3.1 คุณภาพของผลิตภัณฑ์ สามารถพิจารณาได้ดังนี้

สมรรถนะ ลักษณะเฉพาะ

ความเชื่อถือได้ ความสอดคล้องตามที่กำหนด

ความทนทาน ความสามารถในการให้บริการ

ความสวยงาม การรับรู้คุณภาพ หรือชื่อเสียงของสินค้า

3.2 คุณภาพของงานบริการ สามารถพิจารณาได้ดังนี้

ความเชื่อถือได้ การตอบสนองความต้องการ

ความสามารถ การเข้าถึงได้

ความสุภาพ การติดต่อสื่อสาร

ความน่าเชื่อถือ ความปลอดภัย

ความเข้าใจลูกค้า สามารถรู้สึกได้ในบริการ

การบริหารคุณภาพ (Quality Management) หมายถึง การบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการทุกอย่างในองค์กรให้มีคุณภาพตามนโยบายคุณภาพขององค์กร รวมถึงโครงสร้างองค์กร ความรับผิดชอบ วิธีการ กระบวนการ กิจกรรม แผนงานและทรัพยากรที่จะนำมาใช้ในองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจว่าสินค้า หรือบริการที่ผลิตออกมาจะมีคุณภาพสอดคล้องกับข้อกำหนดและความต้องการของลูกค้า และให้มีผลตอบแทนตามเป้าหมายการลงทุนขององค์กร

2.หลักการพื้นฐานของการบริหารงานคุณภาพที่สำคัญ ได้แก่

1 การให้ความสำคัญกับลูกค้า ธุรกิจทุกประเภทจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับความต้องการของลูกค้า และดำเนินการให้บรรลุความต้องการของลูกค้า รวมทั้งพยายามทำให้เหนือความคาดหวังของลูกค้า โดยมีหลักการว่าอะไรคือสิ่งที่ลูกค้าต้องการและคาดหวัง ซึ่งต้องตอบสนองสิ่งที่ลูกค้าต้องการให้ดีที่สุด เช่น การประกันสินค้า การร้องเรียน เป็นต้น

2 ความเป็นผู้นำ ผู้นำจะต้องแสดงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจน ต้องมีภาวะผู้นำและสร้างบรรยากาศในการทำงานที่จะเอื้ออำนวยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยภาวะผู้นำก็คือ ความสามารถในการชักนำ โน้มน้าวให้คนคล้อยตาม มีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถนำคนให้ปฏิบัติตามกิจกรรมให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีหลักการเน้นให้ผู้นำองค์กรมีภาวะผู้นำ แสดงการเป็นผู้นำในการทำงาน

3 การมีส่วนร่วมของบุคลากร การที่บุคลากรมีส่วนร่วมในองค์กร จะทำให้ทุกคนได้ใช้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมมากที่สุด บุคลากรต้องเอาใจใส่ในงานที่ตนได้รับมอบหมายไว้ โดยมีหลักการคือ เน้นที่พนักงานทุกฝ่ายจะต้องอาศัยความร่วมมือทุกระดับ และต้องมีการพัฒนาความสามารถอย่างสม่ำเสมอ

4 กระบวนการดำเนินงาน หมายถึง การนำเอาทรัพยากรหรือปัจจัยการผลิตป้อนเข้าสู่ระบบการทำงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีหลักการที่เน้นให้มองเห็นงาน กระบวนการและกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่สินค้าหรือเป็นกระบวนการสนับสนุน จะอยู่ในรูปของกระบวนการที่มีทั้งปัจจัยนำเข้า (Input) และปัจจัยนำออก (ผลผลิต = Output)

5 การบริหารที่เป็นระบบ การจัดการกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบ จะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำกระบวนการต่างๆ มาเรียงลำดับและสัมพันธ์กันซึ่งจะก่อให้เกิดเป็นระบบ โดยหลักการคือการกำหนดระบบความสัมพันธ์ของปัจจัยและกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้องค์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นกระบวนการที่เกิดวงจรบริหารงานระบบคุณภาพ PDCA ได้แก่ การวางแผนการดำเนินงาน การดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไข และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพขึ้น ซึ่งควรถือเป็นเป้าหมายถาวรขององค์กร

7 การตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง การตัดสินใจที่ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงที่ถูกต้องและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบต้องมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสนับสนุน ซึ่งข้อมูลได้จากการเก็บและนำมาวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ การตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง การตัดสินใจที่ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงที่ถูกต้องและการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นระบบต้องมีข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสนับสนุน ซึ่งข้อมูลได้จากการเก็บและนำมาวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ

8 ความสัมพันธ์กับผู้ขายเพื่อประโยชน์ร่วมกัน การสร้างสัมพันธภาพกับผู้ส่งมอบควรอยู่บนพื้นฐานของความเสมอภาคด้านผลประโยชน์ เพราะต่างต้องพึ่งพาซึ่งกันและกัน ถ้าองค์กรและผู้ส่งมอบมีความเข้าใจ และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และจะช่วยเพิ่มความสามารถในการสร้างคุณค่าร่วมกันของทั้งสองฝ่าย โดยมีหลักการที่เน้นการได้รับผลประโยชน์ร่วมกันทุกฝ่าย

3. การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น

การเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น โดยการเพิ่มผลผลิต (Productivity) หมายถึง กระบวนการในการปฏิบัติงานให้ได้ผลผลิตซึ่งอาจเป็นสินค้าหรือบริการ หรืองานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยวิธีการในการลดต้นทุนลดการสูญเสียทุกรูปแบบ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การพัฒนาศักยภาพของคนและการใช้เทคนิควิธีการทำงานต่างๆ เข้ามาช่วยประสิทธิผล (Efficiency) หมายถึง ความสามารถการบรรลุจุดมุ่งหมายโดยใช้ทรัพยากรต่ำสุด คือ ใช้วิธีการให้เกิดการจัดสรรทรัพยากรที่สิ้นเปลืองน้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายคือ ประสิทธิภาพ

การเพิ่มผลผลิต = ผลผลิตที่ได้ (Output)

การประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน ควรจะอาศัยเทคนิค และเครื่องมือพื้นฐานเพื่อช่วยในการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

3.1 กิจกรรมเพื่อความปลอดภัย หมายถึง กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และทัศนคติ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

3.2 กิจกรรม 5 ส หมายถึง กิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน

3.3 วงจร PDCA คือ วงจรเพื่อการบริหารและการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

3.4 กิจกรรมข้อเสนอแนะ คือ กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดใหม่ๆ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอยู่แล้วให้ดีขึ้น

3.5 กิจกรรมกลุ่มย่อย (QCC = Quality Control Cycle) คือ กิจกรรมเพื่อการแก้ปัญหา และปรับปรุงงานอย่างเป็นระบบ โดยการรวมกลุ่มของผู้ปฏิบัติงานประมาณ 3-10 คน

ใบงานที่ 10

กิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เรื่อง หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตในองค์กร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ประยุกต์ใช้การบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตได้

การมอบหมายงาน

ให้ผู้เรียนบอกวิธีที่ครอบคลุ้มนเอง หรือบุคคลผู้รู้จัก ที่ได้นำเอาหลักการบริหารงานคุณภาพและการเพิ่มผลผลิตมาใช้ในการประกอบอาชีพ หรือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 5 ตัวอย่าง

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ข้อสรุปจากการทำกิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ระดับคุณภาพ

◇ ดีมาก ◇ ดี ◇ พอใช้ ◇ ปรับปรุง

ระดับปริมาณ

○ 10คะแนน ○ 8คะแนน ○ 6-7คะแนน ○ 0-5คะแนน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

ผู้ประเมิน.....

แบบประเมินผลหลังการเรียนรู้ หน่วยที่ 8

จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

1.ข้อใดไม่ใช่ส่วนที่เกี่ยวข้องกับคำว่า “คุณภาพ”

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| 1. เหมาะสมกับมาตรฐาน | 2. เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย |
| 3. เหมาะสมกับต้นทุน | 4. เหมาะสมกับราคาสินค้าและบริการ |

2.คุณภาพของผลิตภัณฑ์ สามารถพิจารณาได้จากข้อใด

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. ความเข้าใจลูกค้า | 2. ความสุภาพ |
| 3. ความสวยงามและทนทาน | 4. การเข้าถึงได้ |

3.คุณภาพของงานบริการ สามารถพิจารณาได้จากข้อใด

- | | |
|------------|----------------|
| 1. สมรรถนะ | 2. ลักษณะเฉพาะ |
|------------|----------------|

3. ความทนทาน
4. การรับรู้คุณภาพ หรือชื่อเสียงของสินค้า
4. คำกล่าวที่ว่า “เมื่อหัวหน้า หากก็ต้องตาม” สอดคล้องกับหลักการบริหารงานคุณภาพข้อใด
 1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า
 2. ความเป็นผู้นำ
 3. การมีส่วนร่วมของบุคลากร
 4. กระบวนการดำเนินงาน
5. ข้อใดเป็นการประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพที่ให้ความสำคัญกับลูกค้า
 1. กำหนดกระบวนการบริหารงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย
 2. กำหนดจุดเชื่อมโยงหรือประสานงานระหว่างหน่วยงาน
 3. ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงาน
 4. กำหนดนโยบายเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
6. “วิสัยทัศน์: การท่องเที่ยวพักผ่อนเป็นส่วนหนึ่งในชีวิต ขณะที่การทำธุรกิจที่บ้านผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีแนวโน้มที่สูงขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น” จากข้อความนี้สอดคล้องกับหลักการบริหารงานคุณภาพข้อใด
 1. การให้ความสำคัญกับลูกค้า
 2. ความเป็นผู้นำ
 3. การมีส่วนร่วมของบุคลากร
 4. การตัดสินใจบนพื้นฐานของความเป็นจริง
7. การประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรคือข้อใด
 1. สร้างการยอมรับให้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
 2. กำหนดกระบวนการบริหารงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย
 3. กำหนดแผนการประเมินผลงาน และเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน
 4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องและเชื่อถือได้
8. ข้อใดไม่ใช่ปัจจัยในการเพิ่มผลผลิต
 1. นโยบายสาธารณูปโภค ฐานภาษี
 2. ทรัพยากรธรรมชาติ และทรัพยากรบุคคล
 3. ค่านิยมการใช้สินค้าภายในประเทศ
 4. การสร้างความเป็นธรรมให้องค์กร
9. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการเพิ่มผลผลิต
 1. คุณภาพ และต้นทุน
 2. การส่งมอบ และความปลอดภัยในการทำงาน
 3. ขวัญกำลังใจและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 4. ทุน แรงงาน วิธีปฏิบัติการ
10. ถ้าใช้คนที่มีความรู้ความสามารถทำงานในสิ่งที่ชอบและมีความถนัด จะทำให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและมีความพร้อมที่จะทำงานที่ได้อย่างเต็มที่ สอดคล้องกับข้อใดมากที่สุด
 1. Right Man
 2. Right Job
 3. Right Tool
 4. Right Place

เฉลยคำตอบแบบประเมินผลการเรียนรู้ หน่วยที่ 8

ก่อนเรียน / หลังเรียน

1. 4
2. 3
3. 4
4. 2
5. 4
6. 2
7. 1
8. 4
9. 4
10. 1

