



*un nuovo universo sociale*

Rete del Terzo Settore D.M. LPS 90/2024

Ente di Promozione Sociale D.M.LPS n.3/2002

Ente per il Tempo Libero D.M. Ministero dell'Interno n. 1027850/12000.A(68)

## **RELAZIONE SOCIALE AL BILANCIO**

La relazione sociale al bilancio deve adempiere alla funzione esplicativa e chiarificativa delle voci di bilancio. In sintesi il contenuto minimo della stessa potrebbe essere il seguente:

- Descrizione dell'attività istituzionale e principali servizi erogati;
- Investimenti realizzati;
- Fonti di finanziamento interne ed esterne – incidenza delle varie tipologie di entrate e correlazione con le uscite;
- Criteri di valutazione delle poste patrimoniali e delle diverse categorie di beni;
- Variazioni intervenute nella consistenza dell'attivo e del passivo;
- Rapporti con le diverse categorie di soggetti interagenti con l'ente;
- Variazioni dei costi di gestione rispetto al passato;
- Valutazione delle condizioni e dei vincoli ambientali che hanno inciso sulla gestione;
- Entità dei costi amministrativi dell'ente rispetto alle erogazioni e/o prestazioni effettuate;
- Prevedibile andamento della gestione e prospettive evolute delle attività e del settore.

È opportuno che la relazione sulla gestione contenga anche una parte relativa agli effetti dell'attività istituzionale dell'ente e ai risultati e riflessi sociali che tale attività produce:

- Descrizione sintetica di risultati "non economici" delle attività, evidenziando e motivando le variazioni apportate ai servizi e/o alle strutture;
- Valutazioni circa il perseguimento dell'oggetto statutario e il rapporto con la comunità locale;
- Attività di sensibilizzazione eventualmente rivolte alla comunità locale;

Via Sistina 23 Roma, RM 00187 Telefono: 06 4740661 Fax: 06 4747120 cell 366 1234441

Posta elettronica: [capit\\_roma@libero.it](mailto:capit_roma@libero.it) Web: [capitpresidenza.it](http://capitpresidenza.it)

pec: [postmaster@pec.capitpresidenza.it](mailto:postmaster@pec.capitpresidenza.it)

codice fiscale 03191020589

- Attività non caratteristiche rivolte agli associati o aderenti (specificando se allargate a terzi o meno);
- Attività di autoformazione;
- Frequenza incontri organi direttivi;
- Staff operativi, gruppi di lavoro ristretti o singole persone con incarichi di supervisione e/o coordinamento;
- Politiche di assunzione;
- Progetti per volontari e loro stato di attuazione.