

№	Зміст засідань	Відповідальні	Прим.
Засідання 1 (серпень)			
1.	Обговорення плану роботи ШМВ на навчальний рік.	Керівник ШМВ	
2.	Створення груп «наставник-молодий вчитель».	Керівник закладу	
3.	Інструктаж молодих учителів «Планування роботи вчителя. Робота з навчальними програмами, пояснювальними записками до них, шкільною документацією. Методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2021-2022 навчальному році».	Заступник керівника з НВР	
	Робота між засіданнями: Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи у закладі: "Молоді вчителі: права і обов'язки", "Традиції у закладі".	Заступник керівника з НВР, молоді вчителі	
Засідання 2 (вересень)			
1.	Система вимог до сучасного уроку.	Заступник керівника з НВР	
2.	Проведення ділової гри "Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу".	Молоді вчителі, вчителі – наставники	
3.	Консультація для молодого вчителя з проблеми професійного зростання (складання індивідуального плану роботи на рік)	Вчителі-наставники	
	Робота між засіданнями: - Вибір теми самоосвіти на 2021-2022 навчальний рік. - Практична робота "Опанування навичок ведення шкільної документації"	Молоді вчителі, вчителі-наставники	
Засідання 3 (жовтень)			
1.	Диференційне навчання та індивідуальний підхід до навчання.	Керівник ШМВ	
2.	Консультація: проблеми оцінювання навчальних досягнень учнів.	Заступник керівника з НВР	

3.	Ознайомлення з методичними рекомендаціями з питань самоаналізу уроку.	Керівник ШМВ	
	Робота між засіданнями: - Відвідування уроків досвідчених учителів з їх наступним обговоренням. Аналіз уроку. - Опрацювання статей із фахових журналів, газет, сайтів з теми "Сучасний урок".	Керівник ШМВ, молоді вчителі, вчителі-наставники	
Засідання 4 (листопад)			
1.	Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вчителя: - Що таке майстерність у педагогіці. - Умови розвитку творчості вчителя. - Знайомство з творчою лабораторією вчителя-наставника.	Керівник ШМВ, вчителі-наставники	
	Робота між засіданнями: - Інструктаж з організації та здійснення тематичного й семестрового оцінювання. - Взаємовідвідування уроків, самоаналіз	Заступник керівника з НВР, вчителі-наставники, молоді вчителі	
Засідання 5 (грудень)			
1	Інноваційні педагогічні технології.	Керівник ШМВ	
2	Консультпункт «Інші форми навчання: екскурсії, семінари, факультативи тощо.»	Заступник керівника з НВР, вчителі-наставники	
3.	Практичне заняття: міні-проект «Мій предмет найцікавіший»	Молоді вчителі	
	Робота між засіданнями: Підготувати аналіз відвіданих уроків та позакласних заходів за І семестр	Молоді вчителі	

Засідання 6 (січень)			
1.	Консультпункт «Наставник – молодому вчителю: «Запобігання конфліктам в учнівському колективі»:	Заступник керівника з НВР, керівник ШМВ	
2.	Культура педагогічного спілкування.	Керівник ШМВ	
	Робота між засіданнями: Консультація «Робота над проблемою самоосвіти»	Вчителі-наст авники, молоді вчителі	
Засідання 7 (лютий)			
1.	Вивчення професійної готовності вчителів до творчої роботи	Заступник керівника з НВР	
2.	Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя.	Керівник ШМВ, вчителі наставники	
	Робота між засіданнями: Підготувати до проведення відкритий урок, позакласний захід	Вчителі-наст авники, молоді вчителі	
Засідання 8 (березень)			
1.	Формування ключових компетентностей школярів.	Вчителі-наст авники, молоді вчителі	
3.	Самостійна навчальна діяльність учнів та її значення.	Заступник керівника з НВР	
	Робота між засіданням: Відвідування уроків молодих вчителів з їх наступним обговоренням. Аналіз уроку.	Вчителі-наст авники, молоді вчителі	
Засідання 9 (квітень)			

1.	Інтерактивний метод навчання та роль вчителя	Керівник ШМВ	
2.	Організація інтерактивного уроку	Вчителі-наставники	
	Робота між засіданням: - Систематизувати дидактичний матеріал та творчі нароби. - Підготовка презентаційного меседжа «Мої досягнення»	Молоді вчителі	
Засідання 10 (травень)			
1.	Результативність роботи пари «наставник-молодий вчитель». Звіт про співпрацю з молодими фахівцями	Заступник керівника з НВР, вчителі-наставники	
2.	Звіти молодих спеціалістів «Мої досягнення»	Молоді вчителі	
3.	Підсумки роботи ШМВ за рік. Визначення проблем та постановка завдань на наступний навчальний рік.	Керівник ШМВ	