



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลศรีสะเกษ...กลุ่มงาน.....โทร.(ภายในหน่วยงาน).....

ที่...ศก.๐๐33.(เลขกลุ่มงาน)/(เลขที่ภายในหอผู้ป่วย/หน่วยงาน)วันที่...(วัน/เดือน/ปี. ที่ออกเลขที่).....

เรื่อง...ขออนุมัติจ้างเหมา.....งบประมาณเงินบำรุงกลางปี..ปีงบประมาณ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสะเกษ

ด้วย (หน่วยงาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย/งาน) (กลุ่มงาน.....) โรงพยาบาลศรีสะเกษ มีหน้าที่.....
.....นั้น

ในการนี้ (หน่วยงาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย/งาน) (กลุ่มงาน.....) จึงขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่ได้รับการอนุมัติในหลักการงบประมาณเงินบำรุงกลางปี โรงพยาบาลศรีสะเกษ ปีงบประมาณ.....
หมวดค่าใช้สอย ลำดับที่..... รายการจ้างเหมา..... เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....บาทถ้วน) เพื่อใช้กับงาน..... ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้พัสดุดำเนินการ

- รองผู้อำนวยการภารกิจฯ ให้ความเห็น

.....
.....

ลงชื่อ

(ชื่อ-นามสกุลหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้เสนอ)

ตำแหน่งผู้เสนอ

() ตามแผน

() นอกแผน สาเหตุ.....

วงเงินตามแผน/ปี

จำนวนเงินที่จัดซื้อไปแล้ว

จำนวนเงินที่ขอซื้อครั้งนี้

จำนวน.....บาท

จำนวน.....บาท

จำนวน.....บาท

จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(ชื่อ-สกุลหน.งาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย)

(.....)

(.....)

หน.งาน/ฝ่าย/หอผู้ป่วย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ร่าง/พิมพ์

ตรวจ/ทาน.....