

Серпень 22.08.- 31.08.2022		
І. Діяльність колективу зі створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»	Підготовка шкільної документації (списки учнів 1, 10 кл., мережа класів, робочий навчальний план, тарифікація, розклад навчальних занять). Занесення в алфавітну книгу необхідних даних про учнів. Контроль влаштування випускників. Провести батьківські збори з батьками майбутніх першокласників із таких питань: ✓ підготовка дітей до навчання в школі; ✓ розподіл учнів за класами; ✓ ознайомлення з нормативними документами; ✓ укомплектування класів - кабінетів для учнів 1-х класів відповідно до Концепції реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».	адміністрація, Рубанка І.В. класні керівники класоводи
ІІ. Організація навчально - пізнавальної діяльності учнів	Педрада №1. «Підсумки роботи ЛІЦЕЮ у 2021-2022 н. р. Організація навчання у новому навчальному році». Складання розкладу навчальних занять на І семестр. Робота з молодими вчителями щодо оформлення класних журналів. Ознайомлення з новими програмами для 1 класів. Складання розкладу факультативів, індивідуальних годин, гуртків, спортивних секцій. Нарада при директорові: ✓ Про хід підготовки до першого уроку. ✓ Про проходження медогляду працівниками школи у 2022 році (протягом вересня). ✓ Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання. ✓ Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи). ✓ Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2022-2023 навчальному році.	Олексієнко М.М. Савченко О.В. Савченко О.В. адміністрація Олексієнко М.М.

	✓ Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2022-2023 навчальний рік ✓ Про стан роботи зі зверненнями громадян	
III. Становлення й розвиток виховної системи, заходи з реалізації Концепції національно-патріотичного виховання учнів	Підготовка до Свята першого дзвоника для першокласників та учнів 11 класу. Бесіди з учнями про режим роботи школи в період навчання в умовах карантину.	ЗВР, пед.-орг. класні керівники класні керівники
IV. Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Провести співбесіди з учителями, залучити до участі в роботі методичних об'єднань	адміністрація
V. Організація підготовки дітей до навчання у школі	Підготовка приміщень дошкільних груп до прийому вихованців. Комплектація методичних матеріалів.	вихователі
VI. Охорона та зміцнення здоров'я учнів, соціальний захист	Стан ТБ і пожежної безпеки при організації освітнього процесу. Контроль освітлення навчальних приміщень відповідно до санітарних норм. Комплектування комп'ютерного класу. Видати накази по ліцею: ✓ «Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки»; ✓ «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; ✓ «Про створення комісії для проведення розслідувань нещасних випадків»; ✓ «Про дотримання вимог протипожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі»; ✓ «Про організацію роботи з пожежної безпеки та дії працівників у випадку пожежі».	Олексієнко М.М. Кушка Л.І. Коханевич С.І. адміністрація
VII. Співпраця з батьками та громадськими організаціями	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: ✓ дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом);	адміністрація

	✓ забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; ✓ забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; ✓ здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; ✓ визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; ✓ здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	
VIII. Фінансово-го сподарська діяльність	Повірка газосигналізаторів. Придбання дезинфікуючих та миючих засобів. Заміна енергозберігаючих ламп у класних кімнатах (за потребою) Підготовка шкільних автобусів для перевезення учнів (ТО, страховка). Перезарядка вогнегасників. Затвердження штатного розпису.	Кушка Л.І. Павленко А.С. Воеводченко Т.Ф. Кушка Л.І. Кушка Л.І. Водії Кушка Л.І. Олексієнко М.М.
IX. Робота шкільної бібліотеки	Заслухати бібліотекаря по питанню забезпечення учнів 1 – 11 класів підручниками. Оновити каталог наявної літератури.	бібліотекар