

## ВСТУП

Умови сучасного життя, збільшення обсягу інформації вимагають, щоб школа готувала учнів, які вміють самостійно здобувати знання, виділити головне, швидко орієнтуватися у конкретній ситуації. Компетентнісний підхід в освіті – це відповідь на вимоги часу.

Головні завданнями учасників освітнього процесу Грейгівського ліцею:

- впровадження в навчально-виховний процес основних принципів моделі школи партнерства, які забезпечать комплексний підхід до розвитку освітніх, управлінських та громадських структур;
- оновлення та поповнення матеріально-технічної бази;
- створення у закладі здоров'язберігаючого середовища - оптимальних умов для навчання; виховання, фізичного розвитку учнів, збереження і зміцнення їх здоров'я, забезпечення якісного харчування та медичного обслуговування;
- активізація процесів впровадження інноваційних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття інтелектуальних, творчих здібностей учнів; впровадження сучасних форм і методів навчання обдарованих дітей;
- підвищення статусу вихованості в системі освіти школи та забезпечення взаємодії усіх соціальних інституцій шляхом формування єдиного виховного простору школи;
- виховання громадянина України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією. почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до

обов'язків людини і громадянина;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення діяльності учнівського самоврядування в закладі на нових концептуально-інноваційних засадах;
- забезпечення функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховний процес.

## I. Аналіз освітньої діяльності у Грейгівському ліцею у 2021 – 2022н.р.

На підставі методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 30.11.2020 №1480), Положення про ВСЗЯО було здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.

### НАПРЯМ 1. Освітнє середовище Грейгівського ліцею

#### *Вимога/правило 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці.*

#### *Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання і праці*

1. Територія закладу не огорожена парканом, таким чином є доступ для несанкціонованого заїзду транспорту і для сторонніх осіб. Потребує удосконалення безпечність перебування учасників освітнього процесу на території закладу, оскільки з трьох сторін подвір'я обмежене дорогою і на відстані 50м розташована залізниця і нерегульований залізний переїзд.

Територія та приміщення чисті й охайні, відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час. Огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу здійснюється систематично.

У приміщенні школи відсутня охоронна сигналізація, а отже, несанкціонований доступ сторонніх осіб до навчальних приміщень можливий.

Територія спортивних майданчиків підготовлена для проведення занять, спортивних змагань. Проте спортивні конструкції потрібно пофарбувати. Потребують облаштування роздягальні, для яких наявні окремі приміщення. Майданчики для учнів 1-4-х класів не облаштовані для використання. Керівництво закладу впродовж останніх років вживало певні заходи щодо облаштування спортивних та ігрових майданчиків – засновник включив у кошторис фінансування ігрового майданчика, однак не зміг його виконати.

На початку семестру кожного навчального року складається план-графік чергування вчителів на території школи під час перерв. Під час уроків цим питанням займається технічний персонал.

На подвір'ї школи проводяться свята, лінійки, тому старе покриття не задовольняє потребу широкого кола користувачів, створює ситуації травмування на території закладу.

Озелення території - на достатньому рівні.

Приміщення школи, коридори, кабінети є безпечними для учнів та працівників закладу, крім приміщення спортивної зали – в аварійному стані дах (протікає, обвалюються пошкодженні вологістю частини бетонних конструкцій).

Шкільне майно об'єднує 2 приміщення, які збудовані і здані в експлуатацію у жовтні 1969 р. Загальна площа всіх приміщень – 2681,8 м<sup>2</sup>. У закладі функціонує 12 навчальних кабінетів, а саме: 1 комп'ютерний клас, спортивна зала, медичний кабінет, 1 кабінет англійської мови, кабінет хімії і біології, фізики, історії, зарубіжної літератури, географії, 2 кабінети української мови і літератури, 4 кабінети початкової школи, 2 кабінети математики, 1 кабінет образотворчого і музичного мистецтва, шкільна бібліотека. Профіль навчання: українська філологія.

У зв'язку з дотриманням карантинних обмежень в цьому навчальному році в закладі організовано було класну систему навчання, лише уроки хімії, фізики, інформатики, англійської мови проводилися у відповідних кабінетах.

Ліцензований обсяг закладу – 280 учнів. Кількість учнів не перевищує проектну потужність будівлі. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні. Початкова школа відокремлена від навчальних приміщень для здобувачів базової освіти.

Заклад освіти забезпечений приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та організації освітнього процесу. Навчальні кабінети частково обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми, в тому числі й відповідно до вимог НУШ. Всі кабінети початкової школи мають обладнання та засоби навчання для формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів за вимогами НУШ.

Бібліотечний фонд підручників на 2022 рік складає: 3822 екземплярів, з них 364 посібника науково-методичної та художньої літератури, з них 81 посібників отримано у 2021 році.

Бібліотечний фонд художньої літератури незначний, потребує покращення.

2. Режим прибирання. В школі вологе прибирання здійснюється технічним персоналом: спортивна зала, їдальня, коридори, всі кабінети та приміщення після великої перерви та після навчальних занять.

У закладі освіти дотримується повітряно-тепловий режим: здійснюється контроль за температурою повітря в класних кімнатах. Вентиляція природна: шляхом відкриття віконних фрамуг. В кабінеті інформатики працює кондиціонер. Провітрювання кабінетів здійснювалося після кожного уроку і після завершення навчальних занять.

3. Санітарні кімнати облаштовані за нормативними документами, мають відповідні засоби гігієни. Кабінки туалетів мають двері, часто відсутній туалетний папір. Крім того, туалетна кімната не пристосована для здобувачів освіти з особливими потребами.

4. В школі по впровадженню діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), видано наказ «Про створення робочої групи по впровадженню системи НАССР» за № від 16.03.2020р. Члени робочої групи, працівники харчоблоку проводять заплановані спостереження або вимірювання, щоб оцінити чи функціонують заходи керування, які призначені НАССР. Постійно проводять дослідження, які розповсюджуються на закупівлю, приймання, зберігання та приготування сировини перед подачею готових страв на харчоблоці відповідно до асортименту.

Технологічне обладнання харчоблоку школи частково оновлено та відповідає нормам: два холодильника, холодильна камера, електроплита, електром'ясорубка, протирочна машина, електропательна, бойлер. Але необхідно встановити витяжку, придбати необхідну кількість посуду.

На харчоблоці чітко відведені місця для зберігання промаркованих макаронних виробів, соків, цукру, крупів, яєць, а також окремо зберігаються м'ясні, молочні, рибні, ковбасні вироби. Харчоблок забезпечений дезінфікуючими засобами. Встановлено систему очистки питної води, але потрібні додаткові фінансування для придбання фільтрів для цієї системи.

В 2021-2022 навчальному році в закладі освіти харчувалося 130 учнів. З метою здешевлення обідів для учнів 5-11 класів було заготовлено продукцію: цибуля, морква, буряк. Оплата для них протягом року становила 15.00 грн. Учні 1-4 класів – 73 чоловіки, 6- малозабезпечених, 6 – дітей-сиріт, 3 – АТО харчувалися за рахунок бюджетних коштів, що

складало 15,00 грн. Продукти підвозилися ТОВ «Бекон» та «Юкей» з відповідними сертифікатами та дозволами. За якість харчування персональну відповідальність несла медична сестра.

Столи та інвентар промаркеровані. Меню на осінньо-зимовий та весняно-літній періоди погоджено та затверджено Держпродспоживслужбою. Персоналом їдальні своєчасно було пройдено медогляд.

### 5. Дотримання санітарних норм.

На території школи є своя типова газова котельня. Індивідуальне опалення здійснюється ТОВ «Миколаїв-облгаз». Система опалення забезпечує вимоги ДСанПіН 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу». Температура повітря в класах і кабінетах взимку не відповідає нормам.

Відповідно до ДСанПіН 5.5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу», у школі забезпечене належне природне і штучне освітлення. Саме це є необхідною умовою збереження загальної та зорової працездатності. Для максимального використання денного світла і рівномірного освітлення навчальних приміщень у школі не рідше 2 разів на рік миють вікна, на підвікіннях немає зайвих речей та вазонів.

В окремих приміщеннях закладу не забезпечено належне сучасне освітлення, проте керівництво закладу вживає відповідні заходи: у навчальних кабінетах початкової школи освітлення замінено на сучасне, направлено звернення засновнику профінансувати закупівлю чергової партії освітлювачів.

Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідеміологічних заходів.

6. Актуалізація питань гігієни проходить на уроках біології, основ здоров'я. У класних журналах фіксуються бесіди класних керівників, теми яких обговорюються на годинах спілкування. У закладі постійно проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог.

За результатами анкетування, переважна більшість учнів та батьків високо оцінюють комфортність умов навчання: облаштування території навколо школи (62% учнів, 65% батьків); чистоту навчальних кабінетів (100% учнів, 90%

батьків); чистоту туалетних кімнат (90% учнів, 80% батьків), чистоту їдальні (100% учнів, 93% батьків), чистоту спортивної зали (72% учнів, 64% батьків), температурний режим у школі (42% учнів, 45% батьків). В порівнянні з попереднім роком ці показники дещо знизилися. Така оцінка може бути обґрунтована змінами, які відбулися в закладі освіти впродовж року, викликанні епідемією COVID-19 і воєнним станом в країні.

7. Оформлення школи. Внутрішній дизайн.

Оформлення приміщень закладу мають навчальну, пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. Однак, окремі приміщення, зокрема бібліотеки, не дозволяють створити простір інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу. У закладі забезпечено архітектурну доступність до будівл та кабінетів на I поверсі, але ресурсна кімната об'єднана з кабінетом соціального педагога, неостатньо дидактичних засобів відповідно до пізнавальних запитів здобувачів освіти з обмеженими освітніми потребами.

***Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми***

Необхідною умовою для здійснення якісного освітнього процесу є наявність у закладі необхідних приміщень та засобів навчання. Навчальні кабінети обладнано з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог, вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. Кабінети фізики, хімії, біології, географії, математики потребують сучасного дидактичного та лабораторного оснащення, навчальних комп'ютерних ліцензованих програм і наочності (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції).

Із введенням нового Державного стандарту початкової загальної освіти за чотири попередні роки перейшли на новий зміст освіти, нові методики навчання, нове освітнє середовище – три основні компоненти Нової української школи. У зв'язку з воєнним положенням відсутня можливість підготувати приміщення для офлайн навчання учнів 5 класу за новим Державним стандартом базової середньої освіти, зробити ремонт приміщень.

*Критерії 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх*

Однією з умов безпечного освітнього середовища – знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі загальної середньої освіти регулюються так нормативно – правові документи:

- Закон України «Про охорону праці» (постанова Верховної Ради України №265 –ХІІ від 14.10.1992);
- «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України», затверджене наказом МОН від 18.04.2006 № 304 (в редакції наказу МОН від 22.11.2011 №1514);
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затверджена наказом МОН від 26.12.2017 №1669;
- «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затверджена наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 №9 ( у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 330.03.2017 №526);
- «Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», затверджена наказом МОН України від 15.08.2016 №974;
- «Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально – виховного процесу в навчальних закладах», затверджена наказом МОН України від 31.08.2001 №616 (у редакції наказу від 07.10.2013 №1365).

Провели 22.10.2021р. засідання педагогічної ради школи на тему «Організація роботи з охорони праці в закладі освіти: проблеми та їх вирішення».

За результатами анкетування, 100% педагогів відповіли, що в закладі освіти регулярно проводяться навчання, інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з надання домедичної допомоги; 90% учнів відповіли, що учителі, керівництво школи регулярно інформують їх про правила охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій із залученням спеціальних служб.

***Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях***

В школі постійно проводяться навчання-інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу. Педагогічний колектив закладу ознайомлено з Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах (Наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 року №616).

Педагогічні працівники пройшли онлайн курси надання домедичної допомоги постраждалим в різних ситуаціях.

***Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників***

В 2021-2022 навчальному році в закладі освіти харчувалося 130 учнів (72%). Продукти підвозилися ТОВ «Бекон» та «Юкей» з відповідними сертифікатами та дозволами. За якість харчування персональну відповідальність несли медична сестра: контролює технологічні процеси та виконання Інструкцій по обробці яєць, м'яса, риби, овочів, фруктів, зелені, правил подачі готових страв, маркування та закладку харчових продуктів, вагу страви у готовому вигляді.

Систематично інформуємо учнів, батьків та вчителів про опис готової продукції згідно вимог п.п.9-10 ст.6 Закону України «Про інформацію для споживачів...» через меню на осінньо-зимовий та весняний період, двотижневе та щоденне меню. Зберігаємо виготовлені страви протягом доби.

В своїй роботі користуємося такими програмами: «Програма-передумов Закупівля», «Зберігання та використання токсичних речовин», «Здоров'я персонал», «Інфраструктура і робоче середовище», «Керування документами», «Контроль за шкідниками», «Коригувальні заходи», «Санітарний контроль», "Управління виробництвом. За рекомендацією державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів Вітовського районного управління від 17.03.2020р. (Припис № 14.16.1-49/21) розроблено постійно діючі процедури, засновані на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках та оформлені відповідні журнали.

***Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті***

Учні школи ознайомлені з правилами Інтернет-безпеки та інтернет-етики. Класними керівниками зібрано письмові згоди від батьків чи інших законних представників дитини дозвіл на розміщення фото чи відеоматеріалів їх дитини.

Всесвітня мережа задовольняє потребу підлітків у лідерстві. Діти, які добре знають комп'ютер та Інтернет, більш адекватно оцінюють свої здібності та можливості, вони більш цілеспрямовані та кмітливі. Щоб повноцінно орієнтуватись у віртуальному просторі, дитині треба вчитися структурувати великі потоки інформації, дотримуючись основних правил безпеки в мережі.

Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею. За результатами анкетування 90 % учнів зазначають, що в школі їх інформують про те, як безпечно користуватися інтернетом на тематичних заходах, а 95% учнів зазначають, що це здійснюється на уроках інформатики та під час тематичних занять, які проводять практичний психолог і соціальний педагог, годинах спілкування, які готує класний керівник. Батьки зазначають в анкетах, що в закладі освіти проводиться робота з ними щодо безпечного використання мережі Інтернет (постійно –

72%, часто – 20, іноді – 8%), а також робота щодо попередження кібербулінгу (постійно – 82%, часто - 10%, іноді – 3%, ніколи – 5%).

***Критерій 1.1.7 У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників***

Налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу та педагогічних працівників до професійної діяльності.

У школі працювали соціальний педагог та практичний психолог. Проте за результатами анкетування щодо адаптації до освітнього процесу 68% батьків зазначають, що в учнів ніколи не виникало проблем з адаптацією, 13% вказують, що переважно не виникали, 19% батьків відповіли, що іноді виникали. Більшість учителів (90%) погоджується, що в школі здійснюються заходи, які допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці, 10% педагогів вважають, що такі заходи переважно проводяться.

У школі видано накази №155 від 20.11.2020 «Про результативність періоду адаптації учнів 5 класу», №151 від 16.11.2020 «Про результативність періоду адаптації учнів 1 класу», №155 від 20.11.2020 «Про результативність періоду адаптації учнів 10 класу».

***Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

***Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі***

В школі розроблено антибулінгову програму, згідно якої видано наказ директора «Про попередження виникнення булінгу (цькування) серед дітей закладу освіти» та затверджено План заходів, порядок надання та розгляду заяв на виявлення булінгу, порядок реагування на випадки булінгу. Доведено до відома учнів інформацію про існування Національної дитячої «гарячої лінії» «Скажи насильству «Ні!»: 116111 з мобільного.

Також розроблено інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації: години спілкування, групові та індивідуальні заходи за участю заступників директора, педагогів – організаторів, практичного психолога та соціального педагога тощо. Виконання зазначених заходів підтверджує в анкетах більшість учасників освітнього процесу. У ході опитування і здобувачі освіти, і педагогічні працівники підтвердили, що в закладі чимало уваги приділяють цьому питанню. Про те, що постійно проводиться робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації, засвідчили 76% батьків, часто – 23%. Більшість батьків засвідчили систематичність проведення роботи з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля.

Освітнє середовище безпечне й психологічно комфортне. Здобувачі освіти відзначили, що їм подобається перебувати в школі (67% – дуже подобається; 24% – подобається), у школі вони почуваються комфортно (72% – комфортно, 28% – в цілому комфортно).

90% педагогічних працівників цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі освіти, 10% – переважно задоволені.

Батьки зазначають, діти йдуть до школи в піднесеному настрої, з радістю – 65%, здебільшого охоче – 25%.

Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно) з протидії булінгу, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги, але спостерігаються випадки образливої поведінки. У закладі освіти не зафіксовано випадків булінгу. У ході опитування 97% здобувачів освіти підтвердили, що не відчують у закладі освіти булінг (цькування), їм комфортно у школі й класі, 3% респондентів зазначили, що з ними траплялися поодинокі випадки агресії або кепкування. По допомогу зверталися до класного керівника, педагогічних працівників, директора та його заступників. За свідченнями батьків, реакція закладу освіти була конструктивною. 92% педагогічних працівників та 86% батьків підтвердили, що в закладі причини для звернення щодо випадків булінгу

відсутні. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншим видам насильства. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого - соціальна підтримка, отримують її.

***Критерій 1.2.2 Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини***

Дотримуючись принципу взаємоповаги та мотивації поведінки учасники освітнього процесу школи виробили правила поведінки в школі та Статут.

У закладі освіти сформовано та оприлюднено правила поведінки для учнів, які забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, проте вони не формують позитивної мотивації в поведінці школярів. За результатами анкетування, усі здобувачі освіти, 100% педагогічних працівників, 100% батьків ознайомлені з правилами поведінки в закладі.

***Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуючись порядку реагування на їх прояви***

Питання обізнаності педагогічних працівників по протидії насильству і булінгу в школі розглядається на нарадах, засіданні педагогічної ради. Здійснюється моніторинг відвідування учнями школи, ведеться облік у загальношкільному журналі. Після першого уроку вчитель, що проводив урок, фіксує в цьому журналі інформацію про відсутніх у відповідному класі.

Робота психологічної служби з виявленням, реагуванням та запобіганням булінгу на достатньому рівні. Соціальним педагогом та психологом школи постійно проводяться діагностування, тренінгові заняття з цього питання.

***Вимога/правило 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

*Критерій 1.3.1. Приміщення та території закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування*

В закладі проводиться робота щодо дотримання 7 принципів універсального дизайну:

1. Наявність необхідного розміру і простору (входи до приміщення школи достатньо широкі).
2. Терпимість до помилок користувачів (наприклад, від пошкодження обладнання, коли небезпечні елементи повністю ізолюються від користувачів).
3. Принцип рівності та доступності середовища для кожного: з боку інклюзивного центру до приміщення школи є пологий вхід (пандус).
4. Простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку.
5. Сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів (використання світла, кольору, текстури).
6. Не призводить до втоми.
7. Гнучкість у використанні середовища: використання гнучких методів навчання, програми для особливостей розвитку дитини.

Територія закладу доступна для використання усіма учасниками освітнього процесу. На поверхах є можливість вільного та зручного переміщення між навчальними кабінетами, туалетними кімнатами, гардеробом. Туалетні кімнати мають безпороговий прохід та достатню площу. У закладі організоване інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами, ресурсна кімната створена частково.

У навчальних кабінетах за наявної наповнюваності класів достатньо місця для безперешкодного пересування. Навчальні меблі зручні, шафи та технічне обладнання надійно закріплене. Потребують заміни парти у кабінетах інформатики, математики, історії, образотворчого мистецтва.

У класах парти лише однієї ростової групи, тільки в 4 кабінетах висота парт регулюється.

Освітній простір закладу містить елементи дизайну та осередки, які мотивують здобувачів освіти до пізнавальної діяльності, та сприяє формуванню наскрізних умінь та ключових компетентностей учнів. Є мистецькі інсталяції,

виставки учнівських робіт, інформаційні стенди. У закладі облаштовано виставкову залу, де періодично проводяться мистецькі виставки дитячих робіт. Музей історії селища Грейгове, етнографічна світлиця використовуються для проведення навчальних занять та дослідницької роботи по історичному і етнографічному краєзнавству.

У навчальних кабінетах початкової школи створено комфортний, безпечний та дружній до дитини простір, який відповідає потребам учнів початкової школи та виконує мотивуючу функцію. Працюють змінні тематичні осередки, осередки гри. Належним чином обладнані осередки вчителя та навчально-пізнавальної діяльності. У переважній більшості кабінетів у осередках художньо-творчої діяльності є виставки робіт, проте не спостерігалось приладдя для мистецької діяльності учнів, класні бібліотеки не мають вигляду осередку, відсутні куточки живої природи та осередки для відпочинку, але обладнані ігрові кімнати.

Вчителі використовують наявне обладнання та засоби навчання з метою активізації пізнавальної діяльності. Активно застосовують на уроках спортивне обладнання, комп'ютерну техніку, гаджети.

Майже всі опитані зазначили, що постійно використовується спортивні майданчики та спортивний інвентар, комп'ютерна техніка, гаджети та Інтернет, мультимедійне обладнання, лабораторне обладнання та наочність (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції).

У закладі освіти не прослідковується діяльність бібліотеки як центру інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки не використовуються при проведенні навчальних занять, позаурочних заходів. Відсутні у бібліотеці осередки, які б сприяли організації самостійної індивідуальної, групової роботи у рамках освітнього процесу. Учні не відвідують бібліотеку для самопідготовки та консультацій, приходять лише для отримання і здачі підручників, а 80% взагалі не користуються шкільною бібліотекою.

***Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)***

В закладі у 2021-2022 навчальному році 7 учнів перебували на індивідуальному навчанні (3, 4, 6, 7, 8 класи) та 4 учнів в трьох інклюзивних класах (4, 5 та 7 класи).

Для дітей з особливими освітніми потребами облаштоване освітнє середовище, але не забезпечено необхідними наочно-дидактичним обладнаннями. Працюють три асистенти вчителя.

З батьками учнів з ООП проводяться консультації. Складається індивідуальний план розвитку дитини і проводиться моніторинг навчальних досягнень.

Педагогічний колектив закладу працює над упровадженням інклюзивного освітнього середовища для дітей з особливими освітніми потребами, створює рівні можливості для отримання повноцінної освіти, надає якісні освітні послуги, що відповідають сучасним стандартам освіти.

Заклад забезпечує сприятливі умови для максимальної ефективності навчального процесу, що дозволяє дітям з особливими освітніми потребами не тільки отримувати знання нарівні з однолітками, а й проходити необхідну соціальну адаптацію (за можливості під час офлайн навчання).

***Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)***

У вирішенні цього питання заклад освіти співпрацює з батьками учнів з ООП та фахівцями ІРЦ. Для системної роботи з дітьми ООП створюється команда психолого-педагогічного супроводу дитини. Команда збирає інформацію про особливості дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, виконання індивідуальних програми розвитку (ІПР), метою чого є визначення напрямків психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

***Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя***

Вчителі школи мотивують учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Включають в навчальний процес теми здорового харчування, користь фізичної активності, проводять фізкультхвилинки

під час уроків, привчають дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, сортування сміття.

***Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)***

Сьогодні 11 навчальних кабінетів закладу освіти частково відповідають сучасним вимогам, є швидкісний Інтернет, але школа не має сучасної бібліотеки – медіацентру, відсутня комп'ютерна техніка для навчання дистанційно.

**Водночас існують потреби у вдосконаленні освітнього середовища закладу:**

1. Встановлення естетичного паркану по периметру території закладу;
2. Реконструкція/побудова котельні.
3. Повне оновлення покриття подвір'я закладу перед двома приміщеннями закладу, доріжок.
4. Заміна лінолеуму у коридорі до спортивної зали і у коридорі на I поверсі у приміщенні, де навчаються учні початкових класів.
4. Впровадження модернізованих форм надання бібліотечних послуг для читачів, зокрема збільшення книжкового фонду, проведення пізнавальних, креативних заходів, надання доступу до створеного електронного каталогу книжкового фонду бібліотеки та збільшення кількості заходів для учнів 5-11-х класів з метою формування навичок роботи з різними інформаційними джерелами.
5. Щодо організації інклюзивного навчання є необхідність створення в закладі освіти ресурсної кімнати відповідно до вимог.
6. Застосувати особистісно орієнтовані методи навчання з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини.

**Рівні оцінювання за вимогами:**

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних мов навчання та праці - вимагає покращення;

- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації - достатній;  
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору - вимагає покращення.  
**За напрямом 1:** вимагає покращення.

## НАПРЯМ 2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

*Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілою для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*

*Критерій 2.1.1 Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.*

У закладі освіти використовуються загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Даний документ оприлюднено на сайті закладу. Є критерії і у більшості навчальних кабінетів. Переважна більшість здобувачів освіти та батьків вважають оцінювання результатів навчання педагогами справедливим та аргументованим. Близько половини учнів зазначили, що отримують інформацію під час виконання різних видів робіт на уроках, приблизно така ж кількість педагогів інформують про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми. Однак твердження 100% учителів про те, що на початку року вони ознайомлюють учнів із критеріями, правилами та процедурами оцінювання, не корелюється із відповідями здобувачів освіти. Лише 73% опитаних учнів підтвердили цю інформацію. Це свідчить про те, що здобувачі освіти недостатньо поінформовані про критерії, правила та процедури оцінювання їх навчальних досягнень.

У формі самоаналізу половина вчителів (за результатами анкетування – 45%) зазначили, що самостійно розробляють критерії оцінювання обов'язкових видів робіт, проте не змогли чітко зазначити, в який спосіб ознайомлюють учнів із ними. За результатами спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що лише половина педагогів надає учням час на обдумування відповідей; третина – супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями; чверть педагогів

оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання, забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання, відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися. І тільки окремі вчителі спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів, дають учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучують критерії його оцінювання. Отже, лише половина педагогів закладу використовують компетентнісний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів.

Провели 28.12.2021р засідання педагогічної ради школи на тему «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в умовах реформування загальної середньої освіти».

### ***Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу навчання***

У закладі освіти двічі на рік проводиться моніторинг результатів навчання з предметів інваріантної частини навчального плану. Аналіз результатів моніторингу розглядається на засіданні педагогічної ради. Результати анкетування педагогів та учнів свідчать про те, що здобувачі освіти отримують зворотний зв'язок про прогрес у навчанні від учителів, як правило, індивідуально. Переважна більшість педагогів формують в учнів позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання вчитись. Педагоги для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне (100%), формувальне (60%), підсумкове (100%) оцінювання. Учні (41%) переконані, що їх оцінюють із метою визначення рівня знань, умінь і навичок, 13% учнів не відомо, з якою метою їх оцінюють, і лише 46% – впевнені, що у такий спосіб відстежується їх прогрес у навчанні. Відстеження індивідуального поступу учня не досягає бажаного результату, оскільки більшість педагогів, як показало спостереження за навчальними заняттями, не володіють усіма аспектами методики формувального оцінювання та/або впроваджують його несистемно. Ця інформація дає підстави зробити висновок про недостатнє розуміння педагогами видів оцінювання, методики використання оцінювання як важливого інструменту мотивації учнів та відстеження їх індивідуального поступу.

Окремим питанням в школі є моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами.

Отже, проведений аналіз дозволяє зробити висновок про те, що в школі функціонує відкрита, прозора і зрозуміла для всіх учасників освітнього процесу система оцінювання навчальних досягнень учнів, хоча є частина учнів та батьків, які потребують додаткових інформаційно роз'яснювальних зусиль з боку педагогічних працівників щодо оцінювання результатів навчання.

### *Вимога/правило 2.2 Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти*

#### *Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти*

Основним показником системи якості освітніх послуг та якості освіти школи є рівень навчальних досягнень учнів. Для моніторингу системи оцінювання проводимо аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання, порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень з окремих предметів.

Аналіз моніторингових досліджень розглядаємо на нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднаннях вчителів та засіданнях методичної ради школи і використовуємо для визначення індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Проаналізовано досягнення учнів при засвоєнні програмового матеріалу з предметів інваріативної складової (таблиця №1).

Порівняльний аналіз результатів навчання засвідчив:

- результативність навчальних досягнень знизилась з алгебри, геометрії, інформатики, біології, української мови і літератури, зарубіжної літератури, всесвітньої історії, біології;

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

- практично на тому самому рівні, що й минулого року, залишилися показники результативності з хімії, географії, трудового навчання, фізики;
- знизилися показники навчальних досягнень у середніх класах.

Знизилася якість засвоєння матеріалу, діти з різним типом сприйняття інформації на різних рівнях засвоюють навчальний матеріал під час онлайн навчання. Відсутність якісного технічного забезпечення для організації дистанційного навчання у вчителів і учнів є однією з причин зниження результатів навчання. Вчителям, які викладають навчальні предмети, необхідно:

- стимулювати учнів до якісного дистанційного навчання через використання різних форм і методів подачі навчального матеріалу (скринкасти, вебквести, ігрові онлайн – ресурси, створені власноруч (вчителями, учнями) мультфільми, комікси ін.),
- використовувати сучасні інструменти для розвитку критичного і креативного мислення учасників освітнього процесу,
- використовувати онлайн інструменти для здійснення формувального, поточного, підсумкового оцінювання,
- впроваджувати сучасні інструменти для запам'ятовування – мнемоніку і інфографіку та техніки візуалізації – ментальні мапи, теги слів тощо,
- використовувати мініпроекти як альтернативу звичайним домашнім завданням,
- організувати дієве, продуктивне оцінювання, само – та взаємооцінювання в умовах онлайн та офлайн навчання, використовуючи різні інструменти для зворотного зв'язку.

Таблиця №1

Клас	Кількість учнів всього	Рівень навчальних досягнень							
		початковий		середній		достатній		високий	
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%
1 клас	21	<b>Оцінювання вербальне</b>							

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2 клас	15	<b>Оцінювання вербальне</b>							
3 клас	20	<b>Оцінювання вербальне</b>							
4 клас	22	<b>Оцінювання вербальне</b>							
<b>1 – 4 класи</b>	<b>78</b>	<b>Оцінювання вербальне</b>							
<b>5 клас</b>	21 Битченко К. – вербальне оцінювання	3	15	13	65	4	15	1	5
6 клас	16 1 учениця – індивідуальне навчання	6	35	6	35	5	30	-	-
7 клас	20	9	47	8	38	2	10	1	5
8 клас	15 1 учениця – індивідуальне навчання	7	47	4	26,5	4	26,5	-	-
9 клас	17 1 учениця – індивідуальне навчання	9	50	6	37,5	2	12,5	-	-
<b>5-9 класи</b>	<b>89</b>	<b>34</b>	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
10 клас	13	6	46	4	31	3	23	-	-
11 клас	6	-	-	3	50	-	-	3	50
<b>10 – 11 класи</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>7</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>По школі</b>	<b>186</b> (розрахунок % - 107 учнів)	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>39</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

За результатами вивчення документації встановлено, що у закладі наявні накази про проведення моніторингу результатів навчання, який носить системний характер для відстеження індивідуального прогресу учнів й коригування результатів навчання здобувачів освіти, проведено аналіз отриманих даних; наявні протоколи засідань педагогічних рад, де розглянуто питання оцінювання навчальних досягнень учнів.

Державна підсумкова атестація не проводилась в 2021 – 2022 н.р. відповідно до наказу МОН України № 290 від 01.04.2022 р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021 – 2022 навчального року».

#### ***Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання***

Формувальне оцінювання актуалізує в навчальному процесі новий підхід до оцінювання навчальних результатів учнів, який відповідає сучасним освітнім цінностям і завданням. Він передбачає адресну підтримку кожного учня й активізує їхню навчальну діяльність, формуючи здатність до вироблення власних стратегій і способів навчання; сприяє якості освіти в цілому.

Для кожного уроку чи теми вчителі визначають цілі навчання і критерії оцінювання успішної діяльності учнів, які обов'язково узгоджуються з ними. На основі нових спостережень, бесід з учнями, аналізу їх робіт, результатів виконаних завдань учителі збирають інформацію, яка дає змогу визначити невідповідність між реальними досягненнями учнів і цілями навчання.

Недостатньо використовується формувальне оцінювання у 5 – 11 класах.

#### ***Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

##### ***Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання***

Розвиток відповідального ставлення до навчання – це системна взаємопов'язана робота науково-методичного та виховного спрямування. Вчителі школи приділяють велику увагу підвищенню мотивації учнів до навчання, надають їм всебічну допомогу. Кожен педагог чітко визначає мету навчання, орієнтує здобувачів освіти на прикладний характер навчання, ставить проблемні питання, формує критичне мислення, мотивує до навчальної діяльності й оцінювання власних навчальних досягнень.

80% учнів вказали, що вчителі справедливі та у більшості випадків справедливі в оцінці їхніх навчальних досягнень, 65% - що виставлення оцінок вчителями пояснюється та аргументується. Результати спостереження за проведенням навчальних занять дають підстави стверджувати наступне:

- переважна більшість здобувачів освіти активно працює під час навчальних занять;
- всі вчителі надають учням час на обдумування відповіді, 90% вчителів супроводжують відповідь учня уточнюючими запитаннями, 70% вчителів забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдання.

Застосування в педагогічній діяльності вчителів принципів справедливого і зрозумілого всім учням оцінювання, заходи підтримки навчальної діяльності здобувачів освіти, які вживають педагоги, сприяють формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Результати опитування учнів свідчать про те, що переважна більшість із них (80%) пов'язують успішність свого навчання із власною наполегливістю та працьовитістю; половина опитаних учнів - із рівнем викладання навчальних предметів учителями; третина - із допомогою батьків; четверта частина - із об'єктивним оцінюванням їхніх навчальних досягнень. Під час спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що близько половини вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти, що підтверджується відповідями учнів під час анкетування. Наведені факти вказують на те, що вчителі зорієнтовані на якісне засвоєння учнями знань, формування компетентностей та наскрізних умінь, відстежують розвиток кожного учня. Такі висновки також підтверджені результатами анкетування вчителів. Так,

- всі педагоги підтримують дітей у їх бажанні навчатися та відзначають досягнення учнів; вислуховують та сприймають думку учнів, їх погляди, 80% вчителів співпрацюють з учнями на засадах партнерства;

- 70% учителів за допомогою питань перевіряють, наскільки добре учні зрозуміли цілі та завдання навчального заняття, надають учневі зворотній зв'язок: пояснюють, що виконано правильно, а що потрібно удосконалити, спостерігають за тим, як учні справляються із завданням.

Потреби у вдосконаленні освітньої діяльності, а саме:

- розвитку в учнів навичок співпраці, командної роботи (лише 40% учителів приділяють цьому питанню увагу);
- використанні різнорівневих вправ під час навчальних занять та домашніх завдань;
- впровадженні в практику вчителями різних прийомів формування оцінювання учнів 5- 11 класів (у тому числі самооцінювання та взаємооцінювання); спрямуванні оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня (за результатами спостереження за проведенням навчальних занять з'ясовано, що лише 40% вчителів приділяють цьому питанню увагу).

### *Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти*

Заклад освіти сприяє усвідомленню здобувачами освіти відповідальності за результати свого навчання. Більшість учнів отримують необхідну індивідуальну допомогу у навчальній діяльності та відповідально ставляться до процесу навчання (за результатами опитувань). Педагоги зазначили, що для оцінювання здобувачів освіти використовують прийоми самооцінювання (55%) та взаємооцінювання (30%). Переважна більшість учнів (77%) відповіли «так» і «переважно так» на питання щодо самооцінювання результатів своєї роботи під час занять, однак майже чверть зазначили, що роблять це дуже рідко або не роблять взагалі на деяких уроках. А спостереження за навчальними заняттями показало, що лише окремі вчителі використовують інструменти самооцінювання та взаємооцінювання, вибору напрямів навчальної діяльності, завдань та способів навчання у закладі.

Це свідчить, що система оцінювання недостатньо забезпечує формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

### **Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти**

Існує потреба у вдосконаленні процесу впровадження окремих аспектів формуального оцінювання як серед учителів початкової школи, так і базової та старшої.

Під час вивчення створеної в закладі освіти системи оцінювання здобувачів освіти з'ясовано, що лише третина педагогів добирають домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучують критерії його оцінювання.

Менше половини вчителів спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня та дають здобувачам освіти можливість вибору рівня складності навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. Крім того, аналіз педагогічної діяльності вчителів початкової школи показав, що не всі педагоги розробляють таблиці спостереження за освітньою діяльністю учнів та таблиці для спостереження за формуванням предметних компетентностей на підставі діагностичних робіт. Натомість під час участі в опитуванні 91% учителів зазначили, що вони використовують формувальне оцінювання.

Також потребує вдосконалення процедура застосування внутрішнього моніторингу та використання його результатів для забезпечення якості освіти. Проведене вивчення показало, що в закладі освіти аналіз ефективності прийнятих рішень за підсумками моніторингу результатів навчання здобувачів освіти не здійснюється. Крім того, під час прийняття рішень за підсумками проведеного моніторингу жодного разу вчителям не пропонувалося переглянути існуючі підходи до системи оцінювання навчальних досягнень учнів; у наданих матеріалах за підсумками моніторингу (довідках, звітах та висновках) не визначаються тенденції, що склалися в системі оцінювання навчальних досягнень учнів, не аналізуються причини та фактори впливу на отримані результати, наслідком чого є те, що більшість рекомендацій учителям не є адресними та мають надто загальний характер. Під час вивчення стану викладання предметів увага якості процесу оцінювання навчальних досягнень учнів не приділяється, а лише наголошується на необхідності дотримання кожним учителем критеріїв оцінювання.

### **Рівні оцінювання за вимогами:**

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілою для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - вимагає покращення;
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - достатній;
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання - вимагає покращення.

**За напрямом 2:** вимагає покращення..

### **НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

#### ***Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність***

Місія педагогічного колективу Грейгівського ліцею I – III ступенів: підготувати молоде покоління, здатне інтегруватися у світовий простір, гідно представляти Україну за її межами, бути готовими до вирішення складних економічних, соціальних і політичних питань.

Основним робочим документів педагогів є календарно-тематичний план, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягати очікуваних результатів. Розробляючи календарно-тематичні плани вчителі враховували:

- освітню програму закладу;
- Державні стандарти початкової та загальної середньої освіти;
- навчальні програми;
- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Грейгівського ліцею;
- структуру навчального року;
- режим роботи школи.

Вчителі використовують готові календарно-тематичні плани, створені авторами відповідних підручників на основі навчальних програм. Окремі вчителі зазначили, що користуються готовими зразками, запозиченими з різних джерел, дотримуючись норм академічної доброчесності, і піддають їх частковому коригуванню. Більшість учителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують цю інформацію при подальшому плануванні роботи. Але в цій діяльності відсутня систематичність, аналітична складова.

Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що педагоги сприяють формуванню ключових компетентностей в учнів. Переважна більшість педагогів спрямовують заняття на формування таких компетентностей: вільне володіння державною мовою; математична компетентність, компетентності у галузі природничих наук, техніки, технології; інноваційність; екологічна компетентність; інформаційно – комунікаційна компетентність; навчання впродовж життя; громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя.

Більша частина педагогів не мають оприлюднених у цьому році методичних розробок. У формі самоаналізу всі вчителі зазначили, що під час педагогічної діяльності використовують освітні ресурси (електронні підручники, презентації, аудіо та відеозаписи) та розробляють власні, як паперові, так і електронні (презентації, тести, наочність, інтерактивні вправи, блоги). Однак лише окремі педагоги під час проведення навчальних занять використовували власні освітні ресурси.

У ході спостереження за проведенням навчальних занять з'ясовано, що переважна більшість педагогів спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів, розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру); лише окремі вчителі розвивають в учнів навички співпраці та культуру командної роботи і дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинки). Це дає підстави зробити висновок, що педагоги закладу недостатньо використовують потенціал стратегій/технологій, методів, прийомів навчання з метою формування ключових компетентностей учнів.

**Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

Результати спостереження за проведенням навчальних занять показали, що всі вчителі формують в учнів ключову компетентність «спілкування державною мовою». Найбільше уваги вчителі приділяють формуванню таких ключових компетентностей, як навчання впродовж життя (41%), математична грамотність (36%), культурна (33%) та громадянська (27%) компетентності. Переважна більшість педагогів формують в учнів ключові компетентності, суголосні своїм навчальним предметам.

У 2021-2022 н.р. педагогічний колектив працював на реалізацію I етапу науково-методичної проблеми **«Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, становлення випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал».**

Наслідки роботи школи над I етапом науково-методичної проблеми :

1. Узагальнено та проаналізовано роботу педагогічного колективу по реалізації виконання завдань, вироблено практичні рекомендації.
2. Проведено майстер – класи творчих учителів школи, які спрямовані на реалізацію проблемної теми цього навчального року «Компетентнісний підхід в освітньому процесі – ключ до успіху вчителів та учнів» (таблиця №2).
3. Оформлено результати дослідження у вигляді методичних порад.
4. Створено банк перспективного педагогічного досвіду вчителів закладу.
5. Підготували та взяли участь у методичному проекті **«Дистанційне та змішане навчання: досвід і виклики».**

Таблиця №2

**Методичні заходи, проведені вчителями Грейгівського ліцею I – III ступенів**

№	Предмет	Тема досвіду	ІІБ вчителя	Форма проведення
---	---------	--------------	-------------	------------------

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

<b>1</b>	Фахівці предметів природничо-оздоровчого циклу –		Качур Н.А., вчитель біології, спеціаліст II категорії	<b>Педагогічний практикум</b> «Лайфхаки з використанням PowerPoint: створюємо флеш – карти, вікторини та інтерактивні вправи»
<b>2</b>	Фахівці початкової школи	Розвиток творчих здібностей учнів в процесі навчання і виховання	Стокроцька Н.М., вища категорія, «старший вчитель»;	<b>Майстер – клас</b> «Як оцінювати не знецінюючи»: поговоримо про формувальне оцінювання»
		Особистісно орієнтований підхід як важлива умова ефективності навчально-виховного процесу в початковій школі	Денежко Н.М., вища категорія, «старший вчитель»	<b>Майстер – клас</b> «Сучасні онлайн – інструменти для роботи вчителя початкових класів»
		Створення ситуації успіху у навчально-виховному процесі через роботу ГАШ	Новікова І А., вища категорія	<b>Майстер – клас</b> «Ігрові методики та вправи в роботі вчителя початкових класів»
		Формування життєтворчої особистості шляхом диференційованого вивчення словесності	Луцик М.А, вища категорія, «старший вчитель»	<b>Майстер – клас</b> «Щоденні – 3» та «Щоденні -5»: незмінна частина уроку в НУШ»

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

<b>3</b>	Керівники ЗЗСО	Компетентнісний підхід в освітньому процесі – ключ до успіху вчителів та учнів	Пархомчук С.В., вища категорія, «старший вчитель»	<b>Майстер – клас</b> «Онлайн – інструменти для створення навчального контенту з предмету» <b>Педагогічна рада</b> «Впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в умовах реформування загальної середньої освіти»
			Бойко Л.М., вища категорія, «старший вчитель»	<b>Педагогічна рада</b> «Організація роботи з охорони праці в закладі освіти: проблеми та їх вирішення»

### *Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)*

Вчителі школи у довільній формі складають графік індивідуальних консультацій зі свого предмету. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які навчаються на домашній, індивідуальній та інклюзивній формах навчання.

Комунікація в закладі здійснюється через індивідуальну роботу, консультування, спілкування в соцмережах, зокрема спільнота у мережі Viber, Google Classroom. Анкетування батьків засвідчило, що більшість (65%) задоволена або в цілому задоволена (30%) комунікацією з педагогічними працівниками.

### *Критерій 3.1.4 Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти тощо)*

Вчителі школи обмінюються досвідом роботи під час взаємовідвідування уроків, проведенні предметних тижнів, тижнів педагогічної майстерності в рамках роботи методичних підрозділів.

Аналіз проведеного опитування вчителів показав, що педагоги поширювали власний педагогічний досвід у цьому навчальному році через виступи на методичних заходах закладу (68%), публікації на освітніх онлайн-платформах (10%), у соціальних мережах (43%), на сайті закладу освіти (6%), у фахових виданнях (5%).

### *Критерій 3.1.4 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку*

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Педагогічні працівники разом з учнями беруть участь у різноманітних проєктах, вчать планувати, описувати та реалізовувати їх в життя. Водночас учителі запроваджують проєктну діяльність у позаурочний час за допомогою власних проєктів.

### *Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники використовують інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі*

Інформаційно-комунікаційні технології використовуються вчителями на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці та проведенні навчального заняття, для зворотного зв'язку (медіаресурси), інформування учнів. В основному педагоги застосовують у своїй роботі комп'ютерні презентації, відеоматеріали, ілюстрації для демонстрації й розуміння

навчального матеріалу. Частина вчителів використовує інтерактивні платформи для виконання учнями завдань онлайн. Учителі закладу постійно підвищують свою професійну майстерність, кваліфікацію. Педагоги пройшли навчальні курси в інтерактивних проєктах «На урок», «Прометеус», «EdEra», в МОІППО.

Є доступ до мережі Інтернет та вільного Wi-Fi по всій школі, тому педагогічні працівники сприяють розвитку умінь знаходити нову інформацію, навичкам впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій.

Майстерність учителя є одним із визначальних факторів успішного навчання учнів. Підвищенню професіоналізму вчителів сприяли різні форми інноваційної роботи. Результатом творчого пошуку вчителів є запровадження в практику роботи нових інноваційних технологій, оригінальних виховних ідей, форм та методів навчання та виховання.

Більшість педагогічних працівників використовують наявне в кабінетах обладнання та засоби навчання для активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів, при цьому частина вчителів базової та старшої школи користуються власними ноутбуками та застосовують можливості мобільних гаджетів для впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання. Про позитивний досвід використання технологій свідчать і 76% учнів.

В арсеналі педагогічних працівників школи – використання технологій дистанційного навчання, проєктні технології, інтерактивна освіта, технології розвитку критичного мислення, технологія партнерства, комунікативні технології, навчально-ігрові технології, технології особистісно-орієнтованого навчання.

### ***Вимога\правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

#### ***Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими потребами***

Учителі закладу постійно підвищують свою професійну майстерність, кваліфікацію. Педагоги пройшли навчальні курси в інтерактивних проєктах «На урок», «Прометеус», «EdEra», «Всеосвіта», в МОІППО та ін.

Педагогічні працівники використовують всі наявні можливості для власного професійного розвитку, що підтверджено результатами анкетування педагогічних працівників та вивченням документації. Зокрема, встановлено, що

педагоги обирають для себе різну тематику для професійного зростання. Підвищення професійної кваліфікації вчителів включає різні форми і напрями (більшість педагогів реалізують професійне зростання шляхом підвищення кваліфікації МОШПО, опрацьовуючи матеріали курсів, що розміщені на освітніх платформах EdEra, EdCamp тощо).

З метою розвитку професійних компетентностей переважна більшість учителів (80%) віддають перевагу самоосвіті, найбільше звертаючи увагу при цьому використанню в освітньому процесі можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, методичним аспектам викладання навчальних предметів, урізноманітненню форм організації роботи учнів на уроці та психологічним особливостям роботи з учнями. Серед форм організації підвищення кваліфікації, які обираються вчителями, найбільш поширеними є участь у вебінарах (100%), курси в інститутах післядипломної освіти (90%), тренінги, майстер-класи та конференції (понад 70 %), онлайн-курси (28%).

Виявлення, вивчення, узагальнення та розповсюдження позитивного педагогічного досвіду вчителів закладу є одним із напрямів методичної роботи.

***Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти***

Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах:

- Проєкт «Я маю право» (координатор Руссу В.О.);
- Проєкт «Я громадянин – патріот своєї держави» (координатор Руссу В.О.);
- Проєкт «Сильна мова – успішна держава» (координатор Руссу В.О.);
- Проєкт «Вчимося жити разом» (кординатор Клепікова І.В.).

***Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

***Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства***

У закладі освіти налагоджено конструктивну комунікацію з батьками учнів: у річному плані роботи школи у розділі «Соціально-психологічний супровід освітнього процесу» наявний підрозділ «Співпраця з батьками», складений

та реалізується план-графік роботи батьківського університету. Діяльність закладу освіти щодо ефективності роботи з батьками щороку аналізується, при цьому визначаються проблеми та шляхи їх вирішення.

Усталеною традицією школи є значна увага до роботи з молодими спеціалістами. Діє інститут наставництва, розроблені та реалізуються плани співпраці з молодими колегами шляхом надання індивідуальних консультацій та підтримки у досягненні професійних цілей та взаємовідвідування уроків (відповідно до складеного графіка та додатково - за потреби). Як наслідок, колектив школи поповнюється молодими спеціалістами, плинність кадрів за останні три роки - незначна. Підтвердженням створеної в педагогічному колективі атмосфери партнерської взаємодії є те, що переважна більшість учителів (95%) відзначають, що в закладі створені всі умови для співпраці.

Вчителі нашого закладу реалізують низку методологічних завдань: забезпечують можливість учню вільно висловлювати свою думку; розвивають уміння аргументовано конструювати свою відповідь, забезпечують партнерські стосунки між вчителем і дитиною. Впровадження особистісно орієнтованого навчання є складним процесом, тому дане питання розглядається на засіданнях педагогічної ради і нарадах при директорові.

***Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок***

У закладі освіти налагоджено конструктивну комунікацію з батьками учнів: у річному плані роботи школи у розділі наявний підрозділ «Співпраця з батьками». Діяльність закладу освіти щодо ефективності роботи з батьками щороку аналізується, при цьому визначаються проблеми та шляхи їх вирішення.

Відповідно до річного плану роботи школи у 2021-2022 навчальному році проведено:

- загальношкільні батьківські збори;
- засідання Ради школи;
- загальношкільні конференції;
- класні батьківські збори.

В школі діє консультативний пункт для батьків учнів з девіантною поведінкою.

Педагогічні працівники постійно підтримують зв'язок з батьками у соціальній мережі Viber, для цього у кожному класному колективі створено групи.

***Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці***

В Грейгівському ліцеї використовуються такі методичні та організаційні форми командної роботи: спільне планування роботи, робота над розв'язанням відповідної науково-методичної проблеми, спільна реалізація освітніх проєктів, взаємовідвідування навчальних занять, наставництво, поширення педагогічного досвіду.

***Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

***Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час впровадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності***

В закладі розроблено та затверджено Положення про академічну доброчесність. Вчителі неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання її норм у педагогічній діяльності, спрямовують зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, розробляють завдання для розвитку критичного мислення, застосовують компетентнісний підхід у навчанні.

Спостереження за навчальними заняттями показало, що педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності та сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти: завжди називають джерела використаної інформації, запобігають списуванню, розробляють декілька варіантів завдань, під час інструктажу до

виконання домашнього завдання звертають увагу на використання учнями посилань на використані джерела інформації при виконанні творчих завдань, знайомлять здобувачів освіти з основами законодавства про авторське право.

Проте всім педагогічним працівникам школи треба пройти онлайн-курс на платформі Edera «Академічна доброчесність».

### *Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти*

Педагогічні працівники закладу здійснюють просвітницьку роботу серед здобувачів освіти та їхніх батьків щодо важливості дотримання норм академічної доброчесності, вчать дітей використовувати інформаційні джерела: робити необхідні посилання та вказувати автора; розробляють завдання, які унеможливають списування, оприлюднюють чіткі критерії оцінювання, реалізують на практиці формувальне оцінювання, налагоджують партнерські відносини між учителями і учнями.

Спостереження за проведенням навчальних занять засвідчило, що вчителі в основному діють на засадах академічної доброчесності, запобігають списуванню. Для цього використовуються групові форми роботи, робота в парах, вчителями готуються завдання, які запобігають списуванню. Індивідуальні бесіди з учнями засвідчили, що вчителі інформують їх про необхідність дотримання академічної доброчесності. 2/3 учнів (70%) за результатами опитування вказали, що педагогічні працівники інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності.

### **Потреби у вдосконаленні педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.**

Існує потреба у вдосконаленні процесів планування професійної діяльності, інноваційної діяльності педагогів: створення власних освітніх ресурсів, поширення свого інтелектуального продукту серед колег, оприлюднення його на фахових інформаційних ресурсах.

Потребою у вдосконаленні педагогічної діяльності педагогічних працівників є ініціативна розробка індивідуальних освітніх траєкторій учнів, які наразі розробляються лише за заявою батьків.

Потребує вдосконалення процес організації групової, проєктної роботи учнів на уроках: учителям під час планування уроку завжди потрібно передбачати завдання для інших груп, коли одна з них доповідає свої результати роботи.

Існує потреба в реалізації системного підходу до впровадження інноваційних освітніх технологій у діяльність кожного вчителя.

Крім того, потребує додаткової роз'яснювальної діяльності вчителів з учнями питання дотримання академічної доброчесності.

**Рівні оцінювання за вимогами:**

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – **потребує покращення;**

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **достатній;**

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – **достатній;**

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **достатній.**

**Рівень за напрямом: достатній.**

#### НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

*Вимога\правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*

*Критерій 4.1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності*

Рішенням педагогічної ради №11 від 26.03.2021р. затверджено Стратегію діяльності та розвитку Грейгівського ліцею I – III ступенів на 2021 – 2026рр. До її розробки було залучено педагогічний, учнівський, батьківські колективи. Всі педагогічні працівники обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти.

Стратегію діяльності та розвитку оприлюднено на сайті школи.

У Стратегії розвитку закладу освіти визначені місія, мета та завдання діяльності школи на кожен рік. При складанні стратегії застосовано проєктний підхід: планується реалізувати 11 проєктів:

- Проєкт «Управлінська модель закладу»;
- Проєкт «Інновації у сучасній школі»;
- Проєкт «Єдиний інформаційний простір»;
- Проєкт «Обдарована особистість»;
- Проєкт «Школа – безпеки – школа здоров'я»;
- Проєкт «Профільне навчання»;
- Проєкт «Школа – сім'я – громадськість»;
- Проєкт «Виховна система»;
- Проєкт «Інклюзивне навчання»;
- Проєкт «Кадри»;
- Проєкт «Матеріально – технічне забезпечення освітнього процесу».

У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень. Як свідчать результати опитування вчителів, до процесу створення стратегії розвитку закладу освіти були залучені всі педагогічні працівники. Лідери учнівського самоврядування також щорічно вносять пропозиції до плану роботи школи, переважно ініціюють проведення різноманітних спортивних змагань, екологічних та культурно просвітницьких акцій.

***Критерій 4.1.1 У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку***

Річний план передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у перспективному плані, стратегії розвитку та концепції школи.

Учасники освітнього процесу залучалися до розроблення річного плану. Під час річного планування враховано зміст освітньої програми закладу освіти. Аналіз виконання річного плану здійснюється звітом заступників директора, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога, медичної сестри, бібліотекаря.

Зміст річного плану роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку та передбачає проведення аналізу стану виконання стратегічних цілей діяльності школи. Відповідно до стратегії розвитку школи та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у річному плані роботи закладу передбачено діяльність з таких розділів: «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

Стан виконання річного плану роботи школи розглядається щомісячно на нараді при директорові (протоколи нарад не ведуться за рішенням адміністрації). На нарадах при директорові здійснюється конструктивний аналіз виконання річного плану роботи школи, визначаються проблеми, даються чіткі адресні доручення, встановлюються терміни їх виконання, аналізується ефективність прийнятих управлінських рішень з питань виконання плану роботи закладу.

***Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти***

Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: освітнє середовище, система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси.

Оцінювання якості освітньої діяльності здійснюються описовими (вербальними) моделями.

Підсумки проведеного самооцінювання щорічно враховуються при плануванні роботи закладу освіти на навчальний рік, а впродовж року, як правило, наприкінці I семестру, - для коригування відповідних напрямів роботи (наявні відповідні протоколи засідань шкільних методичних об'єднань, педагогічних рад, нарад при директорові, а також накази директора). Результати самооцінювання включено до річного звіту про діяльність закладу освіти.

### ***Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання***

Керівник закладу несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та інші діяльності закладу освіти (частина 2 стаття 25 Закону України «Про освіту»). Директор школи постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб школи та відстежує їх реалізацію. У закладі наявний план розвитку матеріально-технічної бази школи.

Керівництво закладу освіти вивчає стан матеріально-технічного забезпечення школи, планує його розвиток; звертається до засновника закладу освіти щодо покращення стану матеріальнотехнічної бази: упродовж навчального року адміністрація закладу порушувала клопотання перед засновником з різних питань, у тому числі з приводу ремонту покрівлі у спортзалі, обмостки приміщення початкової школи, паркану, зміни покриття шкільного подвір'я.

### ***Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***

#### ***Критерій 4.2.1 Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників закладу освіти та взаємну довіру***

Керівництво закладу освіти сприяє створенню в школі відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів: переважна більшість із них зазначають, що їм подобається перебувати в школі або дуже подобається. Більшість батьків здобувачів освіти вважають, що в школі немає упередженого ставлення до їхніх дітей як з боку педагогів (90%), так і керівництва школи (95%). Крім того, учні, у разі виникнення певних труднощів, не бояться звернутися за допомогою до практичного психолога, соціального педагога, класного керівника чи

директора закладу освіти та його заступників. Особлива увага у закладі звертається на підтримку співпраці між педагогічними працівниками і керівництвом; між учнями і керівництвом.

Регулярне спілкування, постійна комунікація, обговорення, внесення пропозицій забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Робота соціально-психологічної служби спрямована на:

- широку просвітницьку роботу серед батьків та педагогів;
- допомогу учням у формуванні та розвитку ключових компетентностей;
- здійснення роботи, направленої на надання психологічної допомоги дітям, батькам та педагогам у конфліктний та постконфліктний періоди.

Переважає більшість учителів вважають, що керівництво закладу освіти відкрите до спілкування, при цьому більшість із них можуть висловлювати свою думку, навіть, якщо вона не співпадає з позицією керівництва.

Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди та/або переважно мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників, що свідчить про локальність проблем. Четверта частина батьків, як правило, завжди спочатку звертається до керівництва школи.

Лідери учнівського самоврядування впевнені в тому, що директор школи завжди відкрита до спілкування з ними і готова долучитися до вирішення всіх питань і пропозицій, що надходять від учнівських організацій, які діють у школі.

Переважає більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники конструктивно співпрацюють та забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

Директором школи проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян, про що ведуться, згідно з вимогами законодавства, відповідні журнали.

***Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах***

Найважливішим компонентом цієї роботи є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту». Наш заклад оприлюднює в обов'язковому порядку:

- Ліцензію на впровадження освітньої діяльності;
- Статут;
- Освітня програм;
- Річний звіт про діяльність закладу;
- Правила прийому до закладу;
- Правила поведінки здобувачів освіти;
- Структура та органи управління ;
- Кадровий склад закладу;
- Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в закладі;
- Матеріально – технічне забезпечення закладу;
- Мова освітнього процесу;
- Умови доступності закладу для осіб з особливими освітніми потребами;
- План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;
- Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів.

З метою інформування учасників освітнього процесу заклад освіти найбільше використовує соціальні мережі та веб-сайт школи. За твердженнями батьків, про діяльність школи вони найчастіше дізнаються від класного керівника, вчителів та на батьківських зборах.

### *Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*

*Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми*

У сучасних умовах наш заклад освіти забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами.

Штатний розпис закладу освіти 2021-2022 н.р. забезпечував виконання освітньої програми. В Грейгівському ліцею всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах. Штат педагогічних працівників був повністю укомплектований.

***Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності***

У закладі створені умови (про що також свідчать відповіді вчителів (100%) для постійного підвищення кваліфікації працівників; для чергової та позачергової атестації; для добровільної сертифікації. Результати опитування вчителів показали, що більшість із них не відчувають жодних перешкод у професійному зростанні.

.В закладі є система стимулювання, яка складається із матеріального:

- грошове винагородження на День вчителя, проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання;
- нематеріальне (моральне): нагородження грамотами і подяками, почесні відзнаки;
- організаційне: участь у різноманітних семінарах, майстер – класах тощо.

***Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників***

Керівництво підтримує прагнення вчителів до постійного професійного вдосконалення. Питання професійного вдосконалення розглядаються на педагогічних радах. Адміністрація інформує педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного вдосконалення.

***Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу за засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою***

***Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу***

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Переважна більшість батьків та вчителів вважають, що їхні права практично не порушуються; більшість учнів (95%) переконані, що їхні права дотримані та/або переважно дотримані.

Внутрішні документи, які визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу: Статут закладу, Освітня програма, Правила поведінки, Правила внутрішнього розпорядку. Всі ці документи оприлюднено на сайті школи.

***Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу***

Учасники освітнього процесу в закладі мають можливість впливати на управлінські рішення. Думку учнів, їх батьків враховують, її можна почути на батьківських зборах, визначити під час тестування. Найбільш якісне спілкування відбувається під час особистих зустрічей керівництва закладу з батьками.

***Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування***

Керівництво закладу забезпечує необхідні умови для діяльності учнівського самоврядування, батьківського комітету, Ради школи. Директор школи і його заступники залучають учнівське самоврядування, батьківських комітет до розроблення важливих документів школи.

***Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади***

Грейгівський ЗЗСО І – III ступенів постійно розвивається, вдосконалює свою діяльність, знаходить нові шляхи для сталого розвитку. Загальним правилом нашої школи є будь-яка пропозиція, обов'язково розглянута керівництвом закладу – і на неї надано обґрунтовану відповідь.

***Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам***

Визначений режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, про що свідчать відповіді батьків, які повністю (54%) чи переважно (40%) задоволені організацією освітнього процесу, яка максимально зручна для учасників освітнього процесу, враховує вікові особливості здобувачів освіти та забезпечує можливості для гнучкого

використання різноманітних організаційних форм навчання і викладання. Розклад уроків забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів.

В основу режиму роботи нашого закладу, розкладу занять покладений принцип людиноцентризму.

***Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти***

Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. Питання забезпечення якості освітнього процесу за індивідуальною формою навчання та в інклюзивному класі розглядається на педагогічній раді; забезпечено консультативну підтримку інклюзивно-ресурсного центру.

***Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

***Критерій 4.5.1 Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності***

У закладі діє положення про академічну доброчесність, яке було розроблено за участі педагогічних працівників і є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

***Критерій 4.5.2 Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції***

Педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу обізнані з вимогами антикорупційного законодавства.

**Потреби у вдосконаленні управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.**

Існує потреба у вдосконаленні структури та змісту річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку школи.

Забезпечення проведення комплексного самооцінювання діяльності школи із використанням різних джерел інформації.

Вироблення чітких критеріїв та показників якості освітнього та управлінських процесів.

Використання можливостей вебсайту школи для інформування всіх учасників освітнього процесу щодо прийнятих управлінських рішень.

Доповнення структури та змісту Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти інформацією про чіткі показники та індикатори діяльності, методи та терміни збору інформації, визначених відповідальних осіб.

**Рівні оцінювання за вимогами:**

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - **достатній**;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - **достатній**;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - **високий**;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - **достатній**;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - **достатній**.

**Рівень оцінювання за напрямом: *достатній*.**

### **Завдання на 2022 – 2023н.р.**

Грейгівський ЗЗСО — це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто школа самореалізації особистості, школа життєтворчості.

Використовуючи сучасні методи та технології навчання, забезпечуємо формування життєвих компетентностей особистості учня. Маємо висококваліфікований кадровий склад, який використовує педагогічні інновації у сферах шкільного життя, що робить освітній процес захоплюючим, глибоко пізнавальним, таким, що відповідає нагальним запитам суспільства, забезпечуючи тим самим якісний рівень освітянських послуг.

**Мета нашої роботи** – розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, становлення випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

**Місія школи:** створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити становлення особистості, яка володіє компетентностями, що затребувані в кожній сфері життєдіяльності людини, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно, здатна впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- заклад освіти підтримує свій позитивний імідж;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів та професійного розвитку педагогічних працівників;
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- відбулися незначні зміни ресурсної бази (кадровий потенціал, матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення).

Питання, що потребують подальшого розв'язання

Залишилися питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- створення цілісної системи моніторингу;
- підвищення якості освітніх послуг для всіх здобувачів освіти;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності вчителів.

З метою вдосконалення діяльності закладу освіти потрібно:

**Директору закладу загальної середньої освіти:**

1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати самоаналізу, розробити план заходів, спрямованих на вдосконалення освітніх та управлінських процесів.

2. Ужити заходів, за потреби звернувшись до засновника, щодо:

- встановлення естетичного паркану по периметру території закладу;
  - реконструкція котельні;
  - повне оновлення покриття підвир'я закладу перед двома приміщеннями закладу, доріжок, обмостки споруди, де навчаються початкові класи;
  - заміна ліноліуму у коридорі до спортивної зали і у коридорі на I поверсі у приміщенні, де навчаються учні початкових класів;
  - придбання дидактичного матеріалу для організації інклюзивного навчання;
  - облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів;
  - придбати 8 документ - камери, які є необхідними для дистанційного навчання (4 шт – для учителів початкових класів, 2 шт – вчителям математики і фізики, 1 – вчителю хімії);
  - облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм Санітарного регламенту, зокрема забезпечити архітектурну доступність та розумне пристосування закладу освіти;
  - облаштування місць відпочинку в приміщенні для здобувачів освіти 5-11 класів;
  - установлення програмного та/або технічного обладнання, зокрема ліцензованого антивірусного забезпечення, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;
  - організації лабораторного контролю рівня освітленості в навчальних кабінетах та заміни освітлювальних приладів за його результатами, а також забезпечення постійного контролю за режимом освітлення класних кімнат;
  - реконструкції тепломереж і налагодження температурного режиму в навчальних корпусах закладу освіти.
3. Забезпечити питний режим здобувачів освіти.
4. Продовжити оприлюднювати щоденного та перспективного меню в їдальні закладу освіти, а також сприяти формуванню культури харчування у здобувачів.

5. Оприлюднити критерії, правила і процедури оцінювання учнів 1-4, 5 - 11 класів на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5 - 11 класів у системі загальної середньої освіти.

6. Удосконалити систему моніторингів навчальних досягнень здобувачів освіти із предметів профільного навчання, передбачивши їх періодичність.

7. На засіданнях педагогічної ради розглянути питання щодо:

7.1. Планування моніторингів навчальних досягнень учнів за незалежними завданнями, об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів, визначення чинників, що можуть позитивно вплинути на результати навчальних досягнень учнів;

7.2. Правил та процедур оцінювання навчальних досягнень учнів, адаптації загальних критеріїв оцінювання до особливостей різних предметів, вікової категорії учнів, видів та форм контролю, використання формувального оцінювання;

7.3. Реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі через розроблення компетентнісних завдань, упровадження сучасних інформаційно - комп'ютерних технологій під час організації навчального заняття тощо;

7.4. Розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників шляхом їхньої участі в проєктній, експериментальній, експертній діяльності;

**Керівництву закладу освіти:**

8. Удосконалити систему оцінювання:

8.1. Практикувати на засіданнях педагогічної та методичної рад, методичних об'єднань, круглих столів, майстер-класів тощо обговорення можливих підходів до розробки та використання в освітньому процесі критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти; адаптувати загальні критерії оцінювання, рекомендовані МОНУ, до обраних учителем інструментів, видів та форм оцінювання.

8.2. Продовжити навчання педагогів базової школи особливостям застосування формувального оцінювання учнів, зокрема з питань:

- онлайн – інструменти для здійснення формуального оцінювання в середній та старшій школі;
- розроблення різнорівневих завдань, корегування спільно з учнями методичних підходів до організації навчання з урахуванням результатів оцінювання;
- оцінювання, само – та взаємооцінювання в умовах дистанційного навчання тощо.

9. Спрямувати методичну роботу на розвиток та застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями;

10. Провести моніторинг щодо розроблення та адаптації педагогічними працівниками критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів під час онлайн - навчання.

11. Мотивувати та заохочувати педагогів до участі в освітніх проєктах, а також у сертифікації та експертній діяльності.

12. Сприяти поширенню педагогічними працівниками їхнього професійного досвіду у фахових інформаційних ресурсах.

13. Продовжити реалізувати ідею сучасного універсального дизайну та розумного пристосування «Стіни – дітям», зокрема організувати змінні виставки творчих робіт з мистецтва (рисунок, живопис, композиція) усіх учнів закладу освіти.

**Педагогічним працівникам:**

14. Ознайомлювати здобувачів освіти з критеріями оцінювання їхніх навчальних досягнень під час виконання різних видів робіт.

15. Створювати власні освітні ресурси, поширювати свій інтелектуальний продукт серед колег, оприлюднювати його на фахових інформаційних ресурсах.

16. Урізноманітнити види, форми та суб'єктів підвищення кваліфікації вчителів з метою вдосконалення фахової майстерності з питань: організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами; застосування формуального оцінювання; компетентнісний підхід в організації навчального заняття, зокрема під час розроблення домашніх завдань

та оцінювання; застосування сучасних освітніх комп'ютерних технологій; методика дистанційного навчання; розвиток цифрової грамотності тощо;

17. Під час складання календарно-тематичних планів ураховувати навчальні можливості та індивідуальний поступ кожного учня.

18. Надавати завдання для самостійної роботи, зокрема домашні завдання, що унеможливають списування; залучати учнів до мініпроектів як альтернативи домашніх завдань.

17. Під час проведення уроків у базовій та старшій школі практикувати диференційований підхід до вибору завдань, надавати учням можливість самостійного вибору рівня навчальних завдань, практикувати творчі завдання,

18. Застосовувати ІКТ не тільки для демонстрації матеріалів уроку, а й для проведення тестування, пошуку інформації, виконання творчих завдань, створення флеш – карт, інтерактивних вправ, вікторин, скринкасти для подачі навчального матеріалу, ігрові онлайн – ресурси в дистанційному навчанні, створення мультфільмів, коміксів тощо.

19. Запроваджувати елементи STEM – освіти на уроках, дослідницьку діяльність як засіб формування предметної компетентності.

20. Творчо використовувати онлайн – інструменти для організації зворотнього зв'язку (ClassDojo, Lino ін.)

#### **Засновнику закладу освіти:**

21. Проаналізувати результати самоаналізу, розробити план заходів, спрямованих на виконання зобов'язань засновника щодо Грейгівського ліцею I – III ступенів.

22. Забезпечити фінансування:

- встановлення естетичного паркану по периметру території закладу;
- реконструкція котельні;
- повне оновлення покриття підв'ір'я закладу перед двома приміщеннями закладу, доріжок, обмостки споруди, де навчаються початкові класи;
- заміна ліноліуму у коридорі до спортивної зали і у коридорі на I поверсі у приміщенні, де навчаються учні початкових класів;

- придбання дидактичного матеріалу для організації інклюзивного навчання, доукомплектування обладнанням для користування телевізором;
- облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів;
- облаштування додаткових санітарних вузлів відповідно до Санітарного регламенту та потреб учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;
- облаштування предметних кабінетів, у тому числі навчальним обладнанням, серед іншого мультимедійними пристроями, швидкісним інтернетом, навчальними інтерактивними комплексами для інтерактивних дошок, необхідними для реалізації освітньої програми;
- облаштування приміщень закладу освіти з урахуванням основних принципів інклюзивного навчання відповідно до норм Санітарного регламенту, зокрема забезпечити архітектурну доступність та розумне пристосування закладу освіти;
- облаштування місць відпочинку в приміщенні для здобувачів освіти 5-11 класів;
- установлення програмного та/або технічного обладнання, зокрема ліцензованого антивірусного забезпечення, яке унеможливить доступ користувачів до небезпечного контенту;
- організації лабораторного контролю рівня освітленості в навчальних кабінетах та заміни освітлювальних приладів за його результатами, а також забезпечення постійного контролю за режимом освітлення класних кімнат;
- реконструкції тепломереж і налагодження температурного режиму в навчальних корпусах закладу освіти.

## Розділ II. Організація освітнього процесу

### ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

«Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, становлення випускника школи, який реалізує власний позитивний потенціал».

**Місія закладу освіти:** створення освітнього середовища, що дозволить забезпечити становлення особистості, яка володіє компетентностями, що затребувані в кожній сфері життєдіяльності людини, яка готова навчатися протягом усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно, здатна впливати на свою особистісну освітню траєкторію.

**Мета розвитку закладу освіти** – визначити перспективи розвитку Грейгівського ліцею I – III ступенів як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

### ЗАВДАННЯ

1. Якісне оновлення структури методичної роботи школи з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій. **Проблемна тема:** «Способи підвищення професійних та життєвих компетентностей учасників освітнього процесу».
2. Проведення аудиту внутрішньої системи забезпечення якості освіти (самооцінка) за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти».
3. Виконання завдань, спрямованих на самореалізацію особистості в соціумі.

4. Формування сучасного учителя Нової української школи, здатного на впровадження в практичну діяльність сучасних освітніх інноваційних технологій, спрямованих на підвищення якості освітнього процесу, розкриття творчих, інтелектуальних здібностей дитини, задоволення її потреб у самовдосконаленні;
5. Забезпечення можливості рівного доступу до якісної освіти через впровадження різних форм навчання для здобувачів освіти.
6. Продовження якісного впровадження нового Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової загальної середньої освіти в освітній процес.
7. Реалізація співпраці школи з громадою селища в межах активізації системи державно-громадського управління школою.
8. Забезпечення створення здоров'язберігаючого середовища в школі: створення належних та комфортних умов для повноцінної соціалізації та активного залучення дітей до життя суспільства.
9. Виховання учнів на основі загальнолюдських гуманістичних цінностей: ідеалів добра, правди, свободи, любові, дружби, справедливості, совісті, людської гідності.
10. Посилення соціального захисту учасників освітнього процесу.

**Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
<b>1.1.1. Створення безпечного та комфортного приміщення і території закладу освіти для навчання та праці</b>					
1.	Підтримувати у належному стані шкільну територію	Постійно	Завгосп, двірник	Інформація	
2.	Зменшити доступ стороннього автотранспорту до території перебування здобувачів освіти	За можливості воєнного стану	Завгосп	Інформація	
3.	Провести діагностику території закладу на наявність «схованок» – де учні можуть залишитися без нагляду дорослих	За можливості воєнного стану	Завгосп	Інформація	
4.	Облаштувати спортивні та ігрові майданчики для учнів початкової школи	За можливості воєнного стану	Засновник, завгосп	Інформація	
5.	Провести діагностику безпечності навчальних зон для дітей (справність інвентарю, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей)	За можливості воєнного стану	Завгосп	Інформаційна довідка	
6.	Сприяти максимальному озелененню території, підтримувати насадженні рослини	Постійно	Завгосп Двірник	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7.	Утримувати облаштування приміщень закладу безпечними для учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановити меблі у навчальних кабінетах, не загромождувати коридори, сходові клітини та рекреації)	Протягом навчального року	Завгосп, технічні працівники, педагогічні працівники	Інформація	
9.	Створити та постійно підтримувати режим прибирання, який забезпечить чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали	Протягом навчального року	Завгосп, технічні працівники	Інформація	
10.	Дотримуватися режиму провітрювання приміщень	Протягом навчального року	Завгосп, технічні працівники, педагогічні працівники	Інформація	
11.	Підтримувати туалетні кімнати, на предмет відповідності санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, папір, сушилки для рук)	Протягом навчального року	Завгосп, технічні працівники	Інформаційна довідка	
12.	Підтримувати приміщення для харчування (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, посудом) та приміщень для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв)	Протягом навчального року	Завгосп кухар, комірник, технічні працівник	Інформація	
13.	Підтримувати температурний режим у приміщенні школи	За можливості воєнного стану	Завгосп	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

14.	Організувати питний режим учасників освітнього процесу через використання (вживання) питної води, принесеної з дому в пляшці	Протягом навчального року	Засновник, директор, завгосп	Інформаційна довідка	
15.	Проводити у закладі роботу з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог, належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)	Протягом навчального року	Заступники директора, педагог-організатор, педагогічні працівники, медична сестра	Наказ	
16.	Підтримувати гнучкість дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи	За можливості воєнного стану	Засновник, директор, завгосп	Інформація	
17.	Використання поверхні стін для розміщення учнівських малюнків, творчих робіт, фоторепортажів	Протягом навчального року	педагогічні працівники	Інформація	
<b>1.1.2. Забезпечення закладу освіти навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b>					
1.	Навчальні кабінети, лаборантські приміщення, спортивну залу обладнати з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності	За можливості воєнного стану	Засновник, директор, завгосп,	Інформаційна довідка	
2.	Кабінети школи забезпечувати наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/	Протягом навчального року	Засновник, директор, завгосп	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів				
3.	Забезпечити відповідним обладнанням кабінет математики, історії, інформатики, музичного мистецтва, української мови	За фінансовою можливістю	Засновник, директор, завгосп	Інформаційна довідка	
4.	Облаштувати кабінет соціального педагога, практичного психолога меблями, робочим телевізором для використання як ресурсної кімнати	За можливості воєнного стану	Засновник, директор	Інформація	
<b>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b>					
1.	Забезпечити заклад первинними засобами пожежогасіння	За можливості воєнного стану	Засновник, завгосп	Інформаційна довідка	
2.	Підтримувати у належному стані пожежні виходи, шляхи евакуації	Протягом навчального року	Завгосп	Інформаційна довідка	
3.	Провести занулення і заземлення електрообладнання, яке використовується	За можливості воєнного стану	Завгосп	Інформаційна довідка	
4.	Діагностувати справність ізоляції електричної проводки	До 01.09	Завгосп	Інформаційна довідка	
5.	Системно проводити та підтримувати обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки	Протягом навчального року	Педагогічний персонал	Наказ	
6.	Провести навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з питань охорони праці	За можливості воєнного стану	Заступник з НВР	Наказ	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7.	Забезпечити чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу	До 01.09	Директор	Наказ	
8.	Облаштувати навчальні кабінети, спортивну залу, ігрові кімнати для учнів 1 – 4 класів відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	За можливості воєнного стану	Засновник, директор, завгосп, вчителі	Наказ	
9.	Проводити регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури, трудового навчання, виховних заходів так і працівників	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічний персонал	Наказ	
10.	Здійснювати контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо	Протягом навчального року	Заступник директора з навчальної виховної роботи	Наказ	
11.	Вивчати питання безпеки життєдіяльності на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури, трудового навчання	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Наказ	
12.	Дотримуватися належних протиепідемічних заходів, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)	Протягом карантинно-го періоду	Учасники освітнього процесу, медсестра	Наказ	
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</p>					

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1.	Забезпечити знання та дотримання працівниками закладу визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку травмування учасників освітнього процесу або інфікування (COVID-19)	Протягом навчального року	Директор, ЗДНВР, медсестра	Наказ	
2.	Сприяти проходженню навчання (курси) з надання домедичної допомоги для педагогів	Протягом навчального року	Директор, ЗДНВР	Наказ	
3.	Систематизувати документацію щодо реагування на нещасні випадки, травмування, інфікування (COVID-19) учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства	Протягом навчального року	Адміністрація, педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
<b>1.1.5. Створення у закладі освіти умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b>					
1.	Організувати зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів, пропускну можливість їдальні та інші умови закладу	За можливості воєнного стану	Засновник, директор	Наказ	
2.	Розробити двотижневе меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти	Серпень	Засновник, директор, медсестра, працівники харчоблоку	Наказ	
3.	Впроваджувати систему НАССР	За можливості воєнного стану	Засновник, директор, медсестра, працівники харчоблоку	Наказ	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

4.	Регулярно проводити моніторинг стану справ у їдальні, залучати батьків до контролю за харчуванням у школі	За можливості воєнного стану	Директор	Інформаційна довідка	
5.	Забезпечити якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції	Щоденно	Засновник, директор, медсестра, працівники харчоблоку	Наказ	
6.	Забезпечити виконання норм харчування	Щоденно	Директор, медсестра, працівники харчоблоку	Наказ	
7.	Підтримувати матеріально-технічний стан харчоблоку у відповідності до санітарно-гігієнічних та технічних норм	Щоденно	Директор, медсестра, працівники харчоблоку	Наказ	
8.	Забезпечити дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	За можливості воєнного стану	Директор, працівники харчоблоку	Наказ	
9.	Розглядати теми здорового харчування під час викладання різних шкільних предметів	Протягом навчального року	Педагогічні працівники	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1.1.6. Створення у закладі освіти умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті					
1.	Розробити правила користування мережею Інтернет для учнів	До 01.09	Директор, педагогічні працівники	Наказ	
2.	Забезпечити інсталяцію контент-фільтрів	Протягом навчального року	Вчитель інформатики, лаборант кабінету інформатики	Наказ	
3.	Забезпечити наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення	Протягом навчального року	Вчитель інформатики, лаборант кабінету інформатики	Наказ	
4.	Забезпечити користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів	Протягом навчального року	Педагогічні працівники	Наказ	
5.	Здійснювати моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації	Протягом навчального року	Вчитель інформатики, лаборант кабінету інформатики	Інформаційна довідка	
6.	Проведення навчання з педагогами, учнями щодо безпечного користування мережею Інтернет під час несанкціонованого втручання сторонніх осіб під час проведення онлайн - уроків	Протягом навчального року	Вчитель інформатики	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7.	Забезпечити збереження персональних даних учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація , вчитель інформатики	Інформація	
8.	Перед зйомкою та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, отримувати дозвіл на це від батьків чи інших законних представників дитини (у письмовій формі)	Протягом навчального року	Адміністрація , педагогічні працівники	Наказ	
<b>1.1.7. Застосування у закладі освіти підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b>					
1.	Систематизувати напрацьовані спільно педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	До березня 2023 року	Адміністрація	Інформаційна довідка	
2.	Провести психолого-педагогічний консилиум з питань переходу учнів із початкового освітнього рівня на другий рівень	Жовтень	Адміністрація , вчителі предметники	Рекомендації	
3.	Забезпечити умови для реалізації принципу наступності в навчанні	Постійно	Адміністрація	Інформація	
4.	Проводити моніторинг ставлення батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі	1 раз на рік	Класні керівники	Інформація	
6.	Проводити моніторинг серед дітей щодо їхнього безпечного і комфортного перебування у закладі	4 рази на рік	Класні керівники	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7.	Допомагати педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового закону в силу тощо)	Постійно	Адміністрація	Інформація	
<b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>					
<b>1.2.1. Планування та реалізація діяльності закладу освіти щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</b>					
1.	Аналізувати звернення, що надходять від учасників освітнього процесу	Постійно	Адміністрація	Інформаційна довідка	
2.	Провести анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	Жовтень , квітень	Класні керівники	Інформаційна довідка	
3.	Провести семінар-практикум для педагогічних працівників на тему <i>«Безпека дітей і підлітків онлайн: кібер – булінг. Секстинг, грумінг та контент, що шкодить»</i>	Вересень	Педагог - організатор	План семінару-практикуму	
4.	Внести зміни до Плану заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насилля	Листопад	Педагог - організатор	План заходів	
6.	Провести кінофестиваль соціальних роликів з питань профілактики насильства в освітньому середовищі	Грудень	Педагог - організатор	Відеоролики	
<b>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b>					
1.	Розробити правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу	До 03.09	Педагог - організатор	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2.	Провести систему тренінгів, бесід, флеш-мобів, виставки малюнків, плакатів, коміксів тощо для дієвого і функціонального впровадження правил поведінки у закладі освіти, профілактики булінгу	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	План - графік	
3.	Провести моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями	Лютий	Педагог – організатор, класні керівники	Інформаційна довідка	
<b>1.2.3. Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</b>					
1.	Проводити регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснювати відповідну роботу з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей, ювенальної поліції	Постійно	Керівник та заступник керівник	Інформаційна довідка	
2.	Дотримуватися встановленого алгоритму дій при виявленні булінгу	Пстійно	Керівник, педпрацівники	Інформаційна довідка	
3.	Здійснювати психологічний та педагогічний патронаж учасників булінгу	В разі потреби	Педпрацівники	Інформаційна довідка	
4.	Створення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у ситуації насилля та правопорушень	Вересень	Педагог – організатор, класні керівники	Інформаційні куточки	
5.	Проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог антибулінгової політики працівниками школи	2 рази в рік	Педагог – організатор	Інформаційна довідка	
6.	Забезпечити вебсайт школи необхідною інформацією з таких питань: виховання дітей без застосування насильства; захист	Постійно	Педагог – організатор	Матеріали вебсайту	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	дітей від насильства та зловживань, загрози для дітей у мережі Інтернет; можливості для вдосконалення навичок виховання; контактні дані установ, які надають допомогу в складних ситуаціях.				
<b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>					
<b>1.3.1. Облаштування приміщення та території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b>					
1.	Облаштувати входи у заклад освіти пандусами	За можливості воєнного стану	Засновник	Інформацій на довідка	
2.	Облаштувати для дітей з особливими освітніми потребами ресурсну кімнату дидактичними засобами, меблями, робочим телевізором	За можливості воєнного стану	Засновник, директор, асистенти учителів	Інформація	
<b>1.3.2. Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b>					
1.	Провести підбір педагогічних кадрів для реалізації інклюзивного навчання в закладі освіти: 3 асистенти вчителя, медична сестра	До 15.08	Керівник	Інформацій на довідка	
2.	Забезпечити корекційну спрямованість освітнього процесу	Протягом року	Керівник, педпрацівники	Інформація	
3.	Застосування форм, методів, прийомів роботи в освітньому процесі для рівного доступу до навчання і реалізації можливостей кожної дитини	Протягом року	Педпрацівники	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

4.	Створити команду психолого-педагогічного супроводу, розробити індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах	До 01.09	Заступник директора з навчально – виховної роботи	наказ, індивідуальна програма розвитку	
<b>1.3.3. Дотримання партнерських стосунків педагогічних працівників закладу освіти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями ІРЦ</b>					
1.	У закладі освіти розробити індивідуальну програму розвитку дітей з особливими освітніми потребами за участі батьків та створити умови для залучення асистента дитини в освітній процес	До 11.09	Асистенти вчителів, класні керівники	Опитування асистентів вчителів, батьків	
2.	Підтримувати співпрацю із спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Протягом року	Адміністрація, педагогічні працівники	Інформація	
<b>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b>					
1.	Залучати учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища	Постійно	Керівник, педпрацівники	Інформація	
2.	Створити можливість функціонування експозицій учнівських робіт, які мають періодично оновлюватись	Постійно	Заступник директора з виховної роботи, педпрацівники	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

3.	Сприяти підвищенню мотивації до навчальної діяльності через систематичні дієві онлайн форми роботи, проєктну діяльність, веб-квести тощо	Постійно	Педагогічні працівники	Інформацій на довідка	
4.	Максимально залучати простір класу, школи, створювати мобільні робочі місця, змінювати види діяльності, виходити за межі класу і звичного простору класної кімнати	Постійно	Педагогічні працівники	Інформацій на довідка	
5.	Робити перерви під час уроків для оздоровчих вправ	Постійно	Педагогічні працівники	Інформація	
6.	Системно підтримувати шкільну політику «розумного використання». Привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо	Постійно	Керівник, педагоги - організатори, педпрацівники	Інформація на сайті закладу	
7.	Сприяти формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти, використовуючи сучасні оглайн – інструменти, ігрові методики, візуалізацію в освітньому процесі (скрайбінг, скетчноутінг, інтелект – карти ін), обладнання, засоби навчання	Постійно	Педпрацівники	Інформація	
1.3.5. Створення у закладі освіти простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)					
1.	Періодично вивчати запити учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження) щодо вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти	За можливості воєнного стану	Бібліотекар	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

3.	Відновити роботу шкільної бібліотеки для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	За можливості воєнного стану	Засновник, бібліотекар	Наказ	
4.	Ресурси бібліотеки використовувати для формування інформаційно – комунікаційної компетентності здобувачів освіти	За можливості воєнного стану	Бібліотекар	Інформацій на довідка	

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
<b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>					
<b>2.1.1. Отримання здобувачами освіти інформації від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</b>					
1.	Розробити спільно з учнями критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, враховувати особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття	Відповідно до завдань уроку	Педпрацівники	Інформаційна довідка	
2.	Систематично інформувати здобувачів освіти про розроблені критерії оцінювання у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет –	Протягом навчального року	Педагогічні працівники	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	платформу, електронну пошту, інші види комунікації				
3.	Моніторити систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях методичних підрозділів, педагогічної ради	4 рази на рік (жовтень, січень, березень, травень)	Директор, заступник з навчально – виховної роботи	Інформаційна довідка, наказ	

### 2.1.2. Сприяння системи оцінювання в закладі освіти реалізації компетентнісного підходу до навчання

1.	Провести: <ul style="list-style-type: none"> <li>● семінар – практикум <i>«Як оцінювати не знецінюючи: поговоримо про формувальне оцінювання»</i></li> </ul>	Серпень	Заступник директора	План	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <i>майстер – клас «Використання онлайн – інструментів для проведення оцінювання, само – та взаємооцінювання здобувачів освіти: практичний аспект»</i></li> </ul>	Вересень	Голови шкільних методичних об'єднань	Фотозвіт, матеріали майстер - класів	
2.	Застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Протягом навчального року	Педагогічні керівники	Інформаційна довідка	

### 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1.	Обов'язкове оприлюднення вчителями критеріїв оцінювання здобувачів освіти у різних формах: онлайн – інформація, в усній формі, шляхом розміщення на інформаційному стенді у класі, через інтерактивну інтернет – платформу, електронну пошту, інші види комунікації	Вересень – травень	Вчителі - предметники	Інформаційна довідка	
2.	Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів	Протягом навчального року	Педпрацівники	Інформація	
3.	Використання учнівського портфолію як способу оцінювання навчальних досягнень	Протягом навчального року	Педпрацівники	Інформація	
4.	Впровадження формувального оцінювання	Протягом навчального року	педпрацівники	Інформація, наказ	

### 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

#### 2.2.1. Здійснення у закладі освіти аналізу результатів навчання здобувачів освіти

1.	Здійснювати порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету	Кінець навчального року	Заступник з навчально – виховної роботи	Інформаційна довідка	
2.	Проводити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти та здійснювати аналіз результатів за підсумками	Кінець семестрів, навчального року	Заступник з навчально – виховної роботи	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	семестрового і річного оцінювання, приймати рішення щодо їх коригування				
3.	Аналізувати навчальні досягнення новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти	Кінець семестрів, навчального року	Класні керівники	Інформаційна Довідка	
4.	Проводити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти та здійснювати порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів з окремих предметів, приймати рішення щодо їх коригування	Кінець семестрів, навчального року	Директор, заступник керівника	Інформаційна довідка	
5	Діагностика і розвиток пізнавальної сфери, навчальної діяльності молодшого школяра	Грудень	Вчителі 1 – 4 класів	Наказ	
6	Вивчення особливостей формування індивідуально-типологічних рис та емоційно-вольової сфери особистості	Протягом року	Педагоги	Інформація	
7.	Розвиток психологічної культури учнів, поглиблення їхніх знань про себе (години спілкування )	Протягом року	Класні керівники	Інформація на нараду при директорові	
10.	Корекція взаємовідносин в учнівському колективі	Протягом року	Класні керівники	Інформаційна довідка	
11.	Вивчення вікових особливостей особистості на різних вікових етапах навчання і виховання	Протягом року	Класні керівники	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

12.	Систематично проводити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з теми, здійснювати порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів з окремих тем (самостійних робіт, контрольних робіт), приймати рішення щодо їх коригування	Протягом навчального року	Вчителі - предметники	Аналіз, рішення коригування	
-----	--	---------------------------	-----------------------	-----------------------------	--

### 2.2.2. Впровадження у закладі освіти системи формувального оцінювання

1.	Розглянути питання впровадження системи формувального оцінювання на засіданні педагогічної ради	Січень	Директор	Протокол	
2.	Провести анкетування учнів та батьків щодо впровадження системи формувального оцінювання	Жовтень, квітень	Педагог - організатор	Інформаційна довідка	
3.	За допомогою формувального оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> <li>● відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти;</li> <li>● формувати у них позитивну самооцінку;</li> <li>● підтримувати бажання навчатися;</li> <li>● запобігати побоюванню помилитися</li> </ul>	Протягом навчального року	Вчителі	Іформація	

### 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінюванн

#### 2.3.1. Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1.	Систематично проводити, відповідно до плану профорієнтаційної роботи у закладі освіти, заходи: бесіди, тренінги, зустрічі, екскурсії тощо	Протягом навчального року	Вчителі - предметники, класні керівники, педагог-організатор	Інформаційна довідка	
2.	Надавати здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Протягом навчального року	Вчителі предметники, класні керівники	Інформаційна довідка	
3.	Підготовка здобувачів освіти до проходження ЗНО	Протягом навчального року	Вчителі предметники, класний керівник	Інформаційна довідка	

### 2.3.2. Забезпечення у закладі освіти самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

1.	Розглянути питання щодо організації самооцінювання та взаємооцінювання в умовах дистанційного навчання на педагогічній раді	Серпень	Педагогічні працівники	Протокол	
2.	Провести майстер-клас «Використання онлайн – інструментів для проведення оцінювання, самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти своїх результатів навчання: практичний аспект»	Вересень	Заступник з навчально – виховної роботи	Матеріали майстер - класу	
3.	Використовувати в системі оцінювання навчальних досягнень прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	Протягом навчального року	Вчителі - предметники	Інформація	

**Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
<p><b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b></p> <p><b>3.1.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, проведення аналізу її результативності</b></p>					
1.	Календарно-тематичні плани педагогів привести у відповідність Державному стандарту початкової освіти, Державному стандарту базової загальної освіти (5 клас НУШ) і Державному стандарту базової і повної загальної середньої освіти (для 6 – 11 класів)	До 01.09	Вчителі -предметники	Інформаційна довідка	
2.	Календарно-тематичні плани педагогів привести у відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм з предметів	До 01.09	Вчителі -предметники	Інформаційна довідка	
3.	Календарно-тематичні плани педагогів привести у відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітньої програми закладу освіти, робочому навчальним планам школи для 1 – 4 класів, 5 класу, 6 – 9 класів, 10 і 11 класів	До 01.09	Вчителі -предметники	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

<b>3.1.2. Застосування педагогічними працівниками освітніх технологій, які спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</b>					
1.	Використовувати освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Протягом навчального року	Педагогічні працівники	Інформація	
2.	Провести обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданні педагогічної ради	Серпень	Педагогічні працівники	Протокол	
	Заходи з підготовки до педради <i>«Підсумки роботи закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік»</i>	Серпень	Директор, творча група	Наказ	
	Педагогічна онлайн - рада <i>«Підсумки роботи закладу освіти за 2021-2022 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік»</i>	30.08	Директор	Протокол	
	Заходи з підготовки до педради <i>«Сучасні інтернет – ресурси в роботі вчителя: практичний аспект»</i>	Жовтень	Заступник директора з НВР, творча група	Наказ	
	Проведення педради <i>«Сучасні інтернет – ресурси в роботі вчителя: практичний аспект»</i>	31.10	Директор	Протокол	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	Заходи з підготовки до педради <i>«Дистанційне та змішане навчання: досвід і виклики»</i>	Грудень	Заступник директора, творча група	Наказ	
	Педагогічна рада <i>«Дистанційне та змішане навчання: досвід і виклики»</i>	04.01	Директор	Протокол	
	Заходи з підготовки до педради <i>«Співпраця вчителя і батьків: модернізовані підходи і нетипові форми взаємодії»</i>	Березень	Заступник директора по НВР, творча група	Наказ	
	Педагогічна рада <i>«Співпраця вчителя і батьків: модернізовані підходи і нетипові форми взаємодії»</i>	30.03	Директор	Протокол	
	Заходи з підготовки до педради	Травень	Заступники директора, творча група	Наказ	
	Педагогічна рада	30.05	Директор	Протокол	
3.	Передбачити у календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів види роботи, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей	До 01.09	Педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
4.	Проводити моніторинг уроків вчителів з метою спостереження за реалізацією наскрізних ліній програми, за якістю впровадження	Протягом навчального року	Директор, заступник директора	Аналітичний висновок	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	компетентнісного підходу, формуванням критичного мислення під час освітнього процесу				
6.	Організувати проведення майстер-класів педагогами, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання	Протягом навчального року	Директор, заступники директора	Аналітичний висновок, план проведення майстер - класів	
<b>3.1.3. Участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b>					
1.	Брати участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти: складати завдання, перевіряти роботи, надавати консультації, проводити оцінювання навчальних досягнень	За потреби	Педагогічні працівники,	Інформація	

3.1.4. Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

1.	Стимулювати вчителів до оприлюднення публікацій, методичних розробок, матеріалів до навчальних занять	Протягом навчального року	Директор, заступник директора	Аналітичний висновок	
2.	Формувати педагогічне портфоліо	Постійно	Педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
3.	Проводити обмін досвідом між вчителями у закладі освіти	Постійно	Директор, заступник директора	Інформація	
4.	Проводити засідання шкільних методичних підрозділів	Відповідно до графіка	Заступник директора по НВР, керівники шкільних методичних підрозділів	Інформація, плани роботи методичних підрозділів	
5.	Участь педагогів закладу у методичних вебінарах, семінарах тощо	Відповідно до індивідуальних планів самоосвіти	Педагогічні працівники	Сертифікати учасників	
6.	Створювати та використовувати власні освітні ресурси, публікації професійної тематики	За індивідуальним планом самоосвіти	Педагогічні працівники	Публікації професійної тематики, власні освітні ресурси	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7. Оприлюднювати методичні розробки	За індивідуальним планом самоосвіти	Педагогічні працівники	Сертифікати, Методичні розробки	
-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------	---------------------------------	--

### 3.1.5 Сприяння педагогічними працівниками формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

1. Впровадження Концепції нової української школи в освітній процес	Протягом року	Вчителі початкових класів	Інформація	
2. Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості учнів відповідно до «Стратегії національно-патріотичного виховання»	Протягом року	Педагогічні працівники	Інформація	
3. Використовувати зміст предмету, інтегрованих змістовних ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти	Протягом року	Педагогічні працівники	Інформація	

### 3.1.6. Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

1. Забезпечити роботу педагогічного колективу в умовах дистанційного навчання	При потребі, під час дистанційного навчання	Педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
2. Для здійснення освітнього процесу під час карантину використовувати платформу Goole Classroom, Goole Meets	При потребі, під час дистанційного навчання	Педагогічні працівники	Інформація	
3. Застосовувати інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі	Протягом року	Педагогічні працівники	Інформація	

**3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

**3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у тому числі щодо методик роботи дітей з ООП**

1.	Залучати педагогічних працівників до інноваційної освітньої діяльності, брати участь у освітніх проєктах	Постійно	Члени методичної ради, адміністрація	Інформація	
2.	Впровадження інноваційних форм роботи	Постійно	Педагогічні працівники	Інформація	
3.	Створення атестаційної комісії школи, плану атестаційних заходів. Проведення атестації педагогічних працівників	За планом проведення атестації	Атестаційна комісія	Наказ План атестаційних заходів	
4.	Вивчити педагогічний досвід вчителів, які атестуються	Упродовж першого семестру	Директор, заступник директора, члени атестаційної комісії	Наказ	
5.	Індивідуальна робота з педагогами щодо визначення індивідуальної методичної теми та форм її узагальнення	Впродовж вересня	Методична рада		
6.	Обирати різні форми, види і напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності	Протягом року	Педагогічні працівники	Інформація (серпень, грудень)	

**3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**

1.	Впроваджувати в дію педагогіку партнерства	Постійно	Учасники освітнього середовища	Інформаційна довідка	
2.	Використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Постійно	Педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
3.	Забезпечувати конструктивну комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу і постійний зворотний зв'язок (в різних формах), під час дистанційного навчання	Постійно	Педагогічні працівники	Інформаційна довідка	
4.	Надавати методичну підтримку колегам, проводити обмін досвідом, майстер-класи від досвідчених педагогів	Постійно	Вчителі, які мають пед. звання «вчитель – методист», «старший вчитель»	Інформаційна довідка	
5.	Педагогічні консилиуми: <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Адаптація учнів 1 класу до навчання в початковій школі»;</li> <li>● «Адаптація учнів 5 до навчання в нових умовах базової середньої освіти»;</li> <li>● «Адаптація учнів 10 класів до нових умов профільного навчання»</li> </ul>	30.11 22.12 27.10	Практичний психолог, соціальний педагог, вчителі	Наказ, протоколи	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

6.	Організувати і проводити педагогічне наставництво через роботу Школи молодого вчителя (далі ШМВ)	До 03.09, протягом року	Керівник Школи молодого вчителя	План роботи ШМЛ	
----	--	-------------------------	---------------------------------	-----------------	--

### 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1.	Під час провадження педагогічної діяльності дотримуватись основних засад академічної доброчесності	Постійно	Учасники освітнього процесу	Інформація	
2.	Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Постійно	Учасники освітнього процесу	Інформація	
3.	Інформувати здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	Постійно	Учасники освітнього процесу	Інформація	

### Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
<i>Створення оптимальних умов для організованого початку 2022 - 2023 навчального року</i>					
1.	Організувати ознайомлення колективу закладу з новими нормативно-правовими актами про підготовку та організований початок 2022 - 2023 навчального року	До 01.09	Директор, заступники директора	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженою в установленому порядку Освітньою програмою Грейгівського ліцею I – III ступенів на 2022 - 2023 навчальний рік	3 01.09	Директор, заступники директора	Інформаційна довідка	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу з урахуванням положень Закону України «Про повну загальну середню освіту»	До 31.08	Директор, заступники директора, психолог, соціальний педагог	Мережа, наказ	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1, 5, 10 класів	До 01.07	Директор, заступник з НВР, класні керівники	Наказ	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022 - 2023 навчальний рік	До 01.09	Директор	Наказ	
6.	Скласти та здати статистичні звіти за формами №76-РВК	До 10.09	Директор	Звіти	
7.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09	Директор	Наказ	
8.	Скласти тарифікацію на 2022 - 2023 навчальний рік	До 01.09	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Тарифікаційн і списки	
9.	Погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на 2022 - 2023 навчальний рік	До 02.09	Директор	Наказ	
10.	Узгодити розклад занять із профспілковим комітетом	До 01.09	Директор	Розклади	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

11.	Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт	До 10.09	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Графік	
12.	Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною формами	До 01.09	Директор, заступник директора з навчально – виховної роботи	Наказ	
13.	Забезпечити ведення класних журналів, обліку роботи гуртків	Протягом року	Директор, заступник з виховної роботи	Наказ	
14.	Провести інструктивно-методичну нараду з педагогами щодо ведення ділової документації	24.08	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Інформація	
15.	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року		Директор, завгосп	Інформація	
18.	Провести атестацію навчальних кабінетів (робочих місць) на 2022 - 2023 навчальний рік		директор, заступники	Акти-дозволи	
19.	Ознайомитися з рекомендаціями МОН щодо викладання навчальних предметів у 2022 - 2023 навчальному році використати під час планування, проведення занять ( <i>Лист МОН №1/9105/ - 22 від 10.08.2022</i> )	до 26.08	Педагогічні працівники	Інформація	
21.	Провести перший тематичний онлайн - урок	01.09	Класні керівники	Матеріали уроку	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

22.	Вжити заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН на 2022 - 2023 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Серпень-вересень	Засновник, бібліотекар	Замовлення	
23.	Вжити заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов	-	Директор, завгосп, технічний персонал	Наказ, акт	
24.	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку на 2022 - 2023 навчальний рік	До 31.08	Директор	Наказ	

### 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу , моніторинг поставлених цілей і задач

#### 4.1. Затвердження у закладі стратегії його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

1	Здійснювати річне планування та відстеження його результатів відповідно до стратегії його розвитку	Постійно	Адміністрація	Інформаційна довідка	
---	--	----------	---------------	----------------------	--

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2	Залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи закладу: анкетування, опитування, інтерв'ювання	Постійно	Члени методичної ради	Інформаційна довідка	
3	Здійснювати аналіз реалізації річного плану роботи та в разі потреби коригувати його	Щомісяця	Керівник, педагогічний колектив	Протокол педради	
4	Діяльність педагогічної ради спрямувати на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу	Постійно	Члени методичної ради	Інформаційна довідка	
5	Оприлюднити на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Грейгівському ліцею, що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти, Освітню програму закладу на 2022 – 2023 н.р., Річний план роботи закладу	Серпень	Директор	Положення	
6	Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур	1 раз на рік	Директор, педагогічний колектив	Наказ	
7.	Залучати учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності	Не менше 1 разу на рік	Адміністрація	Наказ	
8	Здійснювати заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчення стану матеріально-технічної бази)	Постійно	Директор	Накази	
<b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
1	Сприяти створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію	Постійно	Керівництво закладу	Інформаційна довідка	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

	здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних працівників та взаємну довіру				
2	Вивчення та забезпечення позитивного психологічного клімату у закладі освіти	Постійно	-	Опитування	
3	Забезпечити доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Постійно	Керівник, заступники	Вивчення документації, опитування	
4	Розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживання відповідних заходів реагування	Постійно	Керівник, заступники	Вивчення документації, опитування	
5.	Забезпечувати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічні працівники	Інформаційні матеріали	
6.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється;</li> <li>● Правила поведінки у закладі освіти;</li> <li>● Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти</li> </ul>	Постійно	Вчитель інформатики, лаборант кабінету інформатики, заступник	Інформаційні матеріали	
<p><b>4.3.Ефективність кадрової і методичної роботи та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>					

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

1.	Організувати методичну роботу закладу у 2022-2023 н.р. з метою створення умов для успішного оволодіння педагогами теорії та практики новітніх освітніх технологій	Серпень	Заступники, члени методичної ради	Наказ	
2.	Надати організаційно - методичний супровід всеукраїнського конкурсу «Учитель року - 2023» у визначених номінаціях (за бажанням вчителя)	При потребі	Заступники директора, члени методичної ради	Матеріали учасника	
3.	Вирішувати нагальні питання організації освітнього процесу на інструктивно – методичних нарадах	1 раз в місяць	Адміністрація	Інформація	
4.	Створити умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	За графіком проходження курсів	Директор, заступник з навчально – виховної роботи	Графік	
6.	Підготувати і проводити продуктивні засідання Школи молодого вчителя	За планом ШМВ	Керівник ШМВ	Рекомендації	
7.	Проводити індивідуальну роботу з педагогами, які потребують методичної допомоги	За потреби	Члени методичної ради	Рекомендації	
8.	Проводити засідання методичної ради школи	За планом методичної ради	Методична рада	Протокол	
9.	Сприяти професійному розвитку педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація	Інформація	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

### 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу з місцевою громадою

1.	Створити умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Посійно	Адміністрація	Інформація	
2.	Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Постійно	Директор, заступники	Накази	
3.	Створити умови для розвитку громадського самоврядування учасників освітнього процесу, через їх участь у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Постійно	Директор	Інформаційна довідка	
4.	Сприяти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади	Постійно	Директор, педагогічний колектив	Інформація	
5.	Підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах	Постійно	Директор, педагогічний колектив	Проект	
6.	Врахувати відповідність режиму роботи закладу та розкладу занять віковим особливостям здобувачів освіти, їх потребам	До 01.09	Адміністрація	Наказ	
7.	Сформувати розклад занять у закладі відповідного до освітньої програми	До 01.09	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Розклад	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

7	Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація інклюзивного навчання;</li> <li>• організація різних форм навчання (за заявою батьків учнів)</li> </ul>	Постійно	Адміністрація	Накази	
8	Формувати та забезпечувати реалізацію політики академічної доброчесності та протидіяти фактам її порушення	Постійно	Директор, педагогічний колектив	Інформаційна довідка	
9	Проводити освітні та інформаційні заходи, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	1 раз в семестрі	Директор	Інформація	

### Створення оптимальних умов для організованого закінчення 2022 - 2023 навчального року

	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Форма звітності	Примітка
1.	Організувати ознайомлення педагогів із нормативно-правовими актами про порядок організованого закінчення 2022 - 2023 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів, ЗНО	Березень	Директор, заступник	Протоколи засідання педагогічної ради	

## РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

2.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі освітніх програм	Травень	Класні керівники, учителі - предметники	Класні журнали, звіти	
3.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів	Травень	Учителі-предметники	класні журнали	
4.	Оформити стенд з нормативно-правовими документами щодо закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації, ЗНО	квітень	Заступник з навчально – виховної роботи	Стенд	
5.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через три дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на вирішення спірних питань	Травень	Учителі-предметники	Класні журнали	
6.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних листів та похвальних грамот	Квітень	Секретар	Замовлення, книга обліку	
7.	Підготувати та затвердити в установленому порядку документи для проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах	Квітень	Заступник з навчально – виховної роботи, вчителі-предметники	Протокол педради	
8.	Звільнити учнів 4, 9, 11 класів від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я	Березень-квітень	Директор	Наказ	
9.	Провести батьківські збори в 4, 9 та 11 класах щодо організованого закінчення 2022 - 2023 навчального року та проведення державної підсумкової атестації	Березень	Директор, заступник з	Протоколи	

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ГРЕЙГІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

		навчально – виховної роботи		
10.	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4 класів	Травень	Заступник з навчально – виховної роботи класний керівник	Протоколи
11.	Організувати нагородження: – учнів 2-8, 10 класів — Похвальним листом – учнів 9, 11 класів — Похвальною грамотою	Травень-червень	Директор	Наказ
12.	Провести засідання педагогічної ради про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступного класу	Травень	Директор	Протокол, наказ
13.	Провести засідання педагогічної ради про випуск учнів 9, 11 класів зі школи	Червень	Директор	Протоколи, накази