

Informe del Vicerrectorado Administrativo al 25 de Febrero de 2015

[DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO](#)

[Comunicaciones OPSU](#)

[Estatus en la entrega de las Historias Laborales](#)

[DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL](#)

[DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA](#)

[Sartenejas](#)

[Litoral](#)

[DIRECCIÓN DE SERVICIOS](#)

[UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN](#)

[SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN](#)

[DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE](#)

[DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES](#)

[UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE IMPRESOS](#)

[DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES](#)

[SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDE DEL LITORAL](#)

[Departamento de Planta Física](#)

[Departamento de Seguridad](#)

[Departamento de Gestión de Capital Humano](#)

[DIRECCIÓN DE FINANZAS](#)

[Ingresos del 01-02-2015 al 20-02-2015](#)

[Total Bs. 85.179.891,50 del MPPEUCT y/o OPSU.](#)

[Transferencias recibidas MPPEUCT](#)

[Transferencias recibidas de la Oficina de Planificación del Sector Universitario \(OPSU\)](#)

[DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO](#)

Comunicaciones OPSU

1. Se recibió comunicación DIR-0184-2015 de la OPSU de fecha 5-2-2015, en la que se informa de la asignación de recursos para el pago del incremento salarial y sus incidencias por la aplicación de la ICCU pautado para el año 2014, así como la diferencia por incremento del salario mínimo nacional y sus incidencias, según el decreto Presidencial No. 1431, Gaceta Oficial No. 40.542 de fecha 17-11-2014. La aplicación afecta según tabla de sueldos al personal



administrativo activo ubicado en los tabuladores del 202 al 303 y al personal obrero activo ubicado en los grados I al IV.

La DGCH a través del Dpto. de Nómina tomó las acciones administrativas correspondientes para ajustar el salario mínimo en la nómina correspondiente a la segunda quincena del mes de febrero 2015.

Se recibió comunicación No. 11-OPP-149 de fecha 19-2-2015 de la Oficina de Planificación y Presupuesto del MPPEUyCT, en la que informan que no es necesario solicitar ante la Vicepresidencia de la República autorización para ejecutar las partidas vinculadas al Gastos Suntuario y Superfluo aprobados en la Ley de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2015, según Gaceta oficial No. 6161 de fecha 10-12-2014

Estatus en la entrega de las Historias Laborales

A continuación se presenta los avances de las Historias Laborales (HL) incorporadas en la página de OPSU y la relación de las publicadas en los listados de beneficiarios.

Es importante resaltar que, el último listado publicado de Petrorinoco es de diciembre 2014, y que a la fecha la página de OPSU no está mostrando los listados de Petrorinoco

				RECÁLCULOS		
Años	Total Población (Jub-Pen-Egr)	No Publicados	Publicados al 07/12/2014	Total	Publicados	No publicados
1998	166	14	152	6	1	5
1999	199	15	184	24	8	15
2000	221	8	213	50	21	28
2001	189	4	185	17	7	10
2002	190	17	173	13	6	7
2003	220	33	187	20	11	11
2004	202	41	161	12	9	3
2005	184	43	141	14	8	6
2006	119	65	54	3	2	1
2007	146	75	71	6	5	1
2008	169	80	89	14	6	8
2009	170	82	108	20	15	5
2010	207	44	163	19	16	3
2011	217	139	78	17	11	6
2012	153	135	18	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0
			2722	775	1947	
				235	126	109

Se ha cumplido a cabalidad el ingreso por la puerta principal. Visto a que se cerró la puerta de emergencia por medidas de seguridad.

Se instaló el comité de licitaciones para implementos de seguridad.

El pasado miércoles 11 de febrero, fueron asaltados, cerca de las 6:00 AM, a mano armada, un grupo de usuarios (en su mayoría estudiantes) que esperaban la llegada de nuestro autobús en la parada de Baruta hacia la USB. Estos usuarios fueron despojados de sus pertenencias; alguno de ellos realizaron la denuncia respectiva ante la Sede de la Policía de Baruta y desde entonces hemos contado con su vigilancia durante diferentes horas al día

DIRECCIÓN DE PLANTA FÍSICA

Sartenejas

Plan de Fumigaciones.

Continúa la programación de operativos de fumigación en edificaciones para el primer trimestre 2015. A la fecha se han atendido los edificios y/o locales siguientes:

Centro de Estudiantes	30-01-2015
Conjunto de Auditorios	06-02-2015

Los próximos edificios que se encuentran confirmados son los siguientes:

Sede Servicios Generales	27-02-2015
Depósitos Servicios Generales	27-02-2015
Procesos Metalmecánicos (por confirmar nueva fecha)	

Obras Servicio Médico Sanitas y Espacios del Dpto. Reproducción de Impresos.

Se culminaron los trabajos de adecuación y remodelación de espacios en el Pabellón 1, donde funcionará el nuevo servicio médico para la comunidad universitaria de la empresa Sanitas de Venezuela. Actualmente se está efectuando el equipamiento y terminando los trabajos correspondientes al área del Dpto. de Reproducción de Impresos.

Reparaciones y Saneamiento Cubierta de Techo Casa Rectoral.

Se instaló la Comisión para la Contratación de las obras de reparación de filtraciones y saneamiento de la cubierta de techo de la Casa Rectoral. Se tiene previsto realizar un proceso de Concurso Cerrado. Se ha venido adelantando lo relativo a proyecto, cálculos métricos y logística para el trabajo en cada uno de los espacios,



adicionalmente las consultas técnicas sobre fumigaciones y control de termitas que se requieren realizar en las maderas y cubierta de caña amarga de dicho techo.

Sistema de Control de Acceso Vehicular.

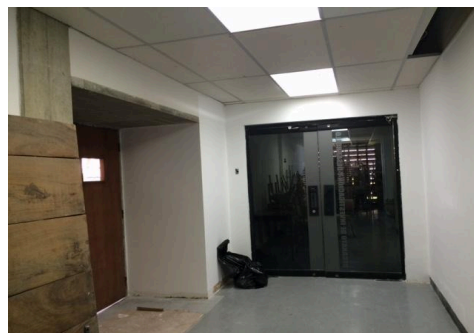
El jueves 22 de enero se iniciaron las obras civiles del sistema de control de acceso de vehículos en el campus Sartenejas. Dicho mecanismo de control se instalará en el sector de la vialidad al pasar la calle inglesa en dirección hacia el Edif. Energética. Los trabajos tendrán una duración aproximada de 6 semanas y se interrumpirá parcialmente el tránsito en uno de los canales.

Acondicionamiento y reparaciones en Sede de Servicios Generales.

Se concluyeron los trabajos de mejoras y reparaciones en la estructura de la casa sede del Dpto de Servicios Generales. Se efectuaron impermeabilizaciones, pintura, independización de accesos, mejoras en sanitarios y áreas de descanso para choferes.

Acondicionamiento Sala de Conferencias Decanato de Investigación.

Actualmente se están terminando las obras de acondicionamiento de la Sala de Conferencias del Decanato de Investigación. Los trabajos principalmente consistieron en modificación y reubicación del acceso de la sala, cambio de alfombra por piso de vinil de alto tráfico, cambio de plafones y luminarias del cielo raso, cambio de persianas e instalación de puntos para video beam.



Señalizadores de Espacios.

Continúa el proyecto de recuperación y actualización de los señalizadores e identificadores de espacios dentro de las edificaciones. Este proyecto contempla la recuperación de dichos elementos usando buena parte de las bases de los existentes y completando los faltantes. La rotulación se estará efectuando con un nuevo diseño más llamativo y con presentación de la información ordenada y de fácil lectura. Otro de los factores que se tomaron en cuenta para la aplicación de este nuevo diseño, es la economía y que permitiera su elaboración y actualización “en casa”. Las impresiones son elaboradas con la colaboración del Dpto de Reproducción de Impresos y



ensambladas e instaladas por el personal de la Dirección de Planta Física. Se adelantó como plan piloto el Dpto de Ciencias de los Materiales y en los próximos días se completará la totalidad del Edif. MEM, para continuar con los edificios EGE y QYP. También se tiene previsto iniciar la recuperación de los monolitos verticales de señalización de edificaciones.

Mantenimiento Sistema de Paredes Móviles del Conjunto de Auditorios.

Durante esta semana se iniciarán los trabajos de mantenimiento del sistema de elevación y descenso de las paredes móviles del Conjunto de Auditorios. Se corregirán problemas en rodamientos, cambios de correas desgastadas, guías y se le dará mantenimiento general al sistema.

Obras varias en ejecución.

Refugio Canino.

Limpieza y destapado de red principal de aguas negras sector Casa del Estudiante.

Modernización y repotenciación ascensor Edif. QYP.

Aire Acondicionado estudio de Televisión Dirección de Servicios Multimedia.

Aire Acondicionado Archivos DACE.

Mobiliario Taquillas DACE Sartenejas y Litoral.

Alumbrado exterior edificios Física y Electrónica I y II, Electrónica, Mecánica y Materiales, Energética, Alta Tensión.

Puertas de Seguridad Laboratorio CIU.

Demarcación de Puestos de Estacionamiento para Motos.

Reparación de Mecanismos de Puertas Templex.

Litoral

Centro para la Generación y Transferencia de Tecnologías e Innovación en Cacao.

Actualmente se encuentran en ejecución en el sector del valle de Camurí, las obras del proyecto “Centro para la Generación y Transferencia de Tecnologías e Innovación en Cacao en la USB Litoral”, financiado por el gobierno de Japón. Las obras contemplan el acondicionamiento y recuperación de parte de la antigua estructura del edificio de la Biblioteca para la sede del Centro, acometidas eléctricas, de aguas blancas y sistema de descarga de aguas residuales.

Construcción de rampas para personas con discapacidad motora.

El Dpto de Planta Física Litoral continúa la construcción de rampas en diversos puntos estratégicos de la Sede del Litoral, las cuales facilitarán la movilidad de personas con discapacidad motora entre las diferentes edificaciones de la Sede del Litoral. Las obras están siendo ejecutadas por el personal del área de albañilería. Actualmente se encuentran concluidas las rampas del sector de la plaza techada.



Proyecto Cancha de Usos Múltiples.

Se concluyó la elaboración del diseño y cálculos métricos del Proyecto de Cancha de Usos Múltiples (Volleyball, Basketball y Fútbolito) a ser construida en las inmediaciones del antiguo Edif. 2 del Sector del Valle. Actualmente se inició el proceso de consulta de precios para la selección de la empresa contratista para su inmediata construcción.

Proyecto Baños y Vestuarios Áreas Deportivas.

Por solicitud de OPSU se efectuó una nueva actualización de costos y de los análisis de precios unitarios por partida del Proyecto Baños y Vestuarios de Áreas Deportivas, a ser construidos en el antiguo edificio No.1 del Sector del Valle. Dicho proyecto fue introducido en el año 2014 para obtener el financiamiento para su construcción. Esperamos que este año se concreten dichos recursos para llevar a cabo la ejecución de la obra.

Pozo Séptico Portal de Entrada.

En los próximos días el personal del Dpto de Planta Física iniciará los trabajos de construcción del nuevo pozo séptico que dará servicio al sanitario ubicado en el portal de entrada. Adicionalmente se está trabajando en la excavación para la conexión del tramo final de la red de aguas negras del sector del valle.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

- Seguimos a la espera de la asignación de recursos financieros adicionales, destinados al apoyo del funcionamiento de los servicios a cargo de esta Dirección. A continuación detallaremos cuáles son las necesidades más urgentes a atender:
 1. Reparación mayor de la carrocería, estructura y tubo de escape, para la unidad autobusera N° 64, perteneciente a la Sede Litoral. El monto estimado de esta reparación es de Bs. 380.000.
 2. Reparación de la ambulancia asignada al Litoral, según informe remitido. Nos encontramos a la espera de la información del monto requerido para esta reparación.
 3. Se necesitan adecuar el espacio de almacenamiento de víveres secos en el comedor Casa del Estudiante, se presenta la propuesta de remodelación realizada por la Dirección de Planta Física y el presupuesto requerido para la ejecución de la obra civil, el cual es de Bs. 304.325,80; destacando que



los trabajos de demolición y desmontaje de piezas sanitarias estará a cargo del Dpto. de Mantenimiento de la indicada Dirección.

4. Se necesita adquirir vajilla y balanzas de alimentos con capacidad máxima de 1 kilo, como apoyo al funcionamiento de los comedores universitarios. El monto requerido para esta compra es de Bs. 300.000.
5. Se dio inicio al proceso de contratación pública para la compra de materiales y útiles de oficina, bajo la modalidad de concurso abierto. En este proceso se esperan atender las necesidades mínimas de la Universidad durante cuatro meses, lo que indica que para el mes de julio se necesitarán recursos adicionales para garantizar el suministro de julio-diciembre 2015. Los recursos requeridos para atender estos meses es de Bs. 2.800.000.
6. Se dio inicio al proceso de contratación públicas para la contratación del seguro de casco para la flota de vehicular de la Institución, donde para el año 2015 se prevé un incremento del 270% en las pólizas correspondiente y la asignación presupuestaria fue la misma del año 2014. Por lo antes descrito, se requiere para los vehículos institucionales la cantidad de Bs. 2.253.056,16 y se dispone de Bs. 1.140.756.00 estableciéndose una preliminar de insuficiencia de Bs. 1.112.300.16
7. Para el proceso de reproducción del examen de admisión 2015 se necesita la compra de de 60 cajas de papel tamaño carta. Para lo cual se requiere de Bs. 300.000.
8. Continuamos a la espera del otorgamiento de los recursos financieros por Bs. 66.432,80 con IVA, destinados a la destrucción de 25.120 ejemplares de los exámenes de admisión aplicados en el año 2014.

SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN

Relacionado a los Comedores Universitarios

- Los concesionarios de alimentos encargados de la administración de los comedores universitarios informaron del ajuste en el precio de venta del ticket del servicio de almuerzo al personal de las Universidad, actualmente el monto del tickets alimentación aprobado en diciembre 2014 es de 75% de la Unidad Tributaria vigente es de 127,00 Bs. Actualmente el costo del almuerzo es de 179,00, el monto solicitado por los concesionarios es de Bs. 100,00, el cual representa el 55% del valor real de este servicio. La diferencia de este costo representa un subsidio asumido por estas empresas prestadoras del servicio.
- Se está actualizando el Manual de Normas y Procedimiento del Departamento de Alimentación para la adecuada inserción del Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Servicios.



- Nos encontramos actualizando en el manejo de la aplicación de la Ley de Contrataciones Pública para la realización del proceso de Contratación de los Comedores Universitarios.
- Planificación de todos los servicios de alimentación que se prestarán para los días de aplicación del examen de admisión para carreras largas y cortas en la Universidad, los cuales incluyen desayuno, almuerzo y cena al personal de apoyo logístico, además de refrigerio para profesores examinadores.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Relacionado al Transporte Colectivo

- En reunión sostenida con la Dirección de Ingeniería y Transporte del Instituto Autónomo de Seguridad Ciudadana y Transporte de la Alcaldía de Caracas, con el fin de tratar asuntos relacionados con la parada de Bellas Artes/USB, en cuanto a la extensión del permiso de uso del espacio, su ampliación o la reubicación del mismo, a fin de evitar los inconvenientes ocurridos en materia de inseguridad, conflictos con personas de la zona y autoridades de tránsito en lugar, se concretó enviarnos un supervisor que estudiará el caso realizando una visita a nuestra parada.
- Se sostuvo reunión con la Policía de Chacao, con la finalidad de solicitar nuevamente la presencia de funcionarios de este organismo durante las primeras horas del servicio en la parada de Chacaíto/USB, ubicada en la Urb. El Rosal. Aún no hemos recibido respuesta.
- El pasado miércoles 11 de febrero, fueron asaltados, cerca de las 6:00 AM, a mano armada, un grupo de usuarios (en su mayoría estudiantes) que esperaban la llegada de nuestro autobús en la parada de Baruta hacia la USB. Estos usuarios fueron despojados de sus pertenencias; alguno de ellos realizaron la denuncia respectiva ante la Sede de la Policía de Baruta y desde entonces hemos contado con su vigilancia durante diferentes horas al día.

Relacionado al Transporte Institucional

- Fue reparado y entregado el camión Dyna del Dpto. de Servicios Generales. Mientras que el camión de la Dirección de Planta Física se encuentra a la espera de repuestos y solventar ante el Seguro los daños ocasionados por un siniestro.
- Se logró la extensión de la cobertura del seguro de casco y responsabilidad civil de vehículos por parte de la empresa Seguros Mercantil hasta el 31 de marzo, a fin de cubrir las necesidades hasta obtener los resultados del proceso de contratación del servicio para el presente año.



DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

- Nos encontramos en el proceso de la adquisición de 340 bultos de papel higiénico, esta compra nos alcanzaría para cubrir nuestras necesidades de este rubro hasta el mes de julio de 2015.
- Cada día se hace más difícil la adquisición de tinta y tóner para impresoras y fotocopadoras, por los altos costos y lo limitado de la asignación de recursos, en estos momento estamos probando con distintas unidades la recarga de los cartuchos y tintas.

UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE IMPRESOS

- No contamos con recursos para atender ninguna solicitud de mantenimiento de equipo de fotocopiado de las distintas unidad de la Universidad. Por lo antes señalado, en caso de requerirse este servicio, se deberá realizar la solicitud a la Unidad de Reproducción de Impresos, la cual remitirá vía correo electrónico el listado de los posibles proveedores externos que puedan asistir a este servicio técnico, según la falla reportada.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

- Nos encontramos a la espera de la aprobación del reglamento para la administración del refugio canino por parte de las autoridades universitarias, para su puesta en funcionamiento.

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SEDE DEL LITORAL

Departamento de Planta Física

Continuación de Trabajos.

- Reparación de emergencia de tubería de agua potable que surte a los Edificios de Aula y Administrativo, por presentar ruptura imprevista.
- Proyecto “Mejoramiento Cacao”; realizado por la Empresa “Construcciones Mirnabal, CA.
- Construcción de las ramplas para discapacitados.
- Reactivación de la Construcción del Pozo Séptico ubicado en la Puerta Principal.



- Jornada especial de desmalezamiento de las áreas adyacentes al edificio de Comedor.
- Jornada especial de limpieza y bote de basura de los contenedores ubicados cerca del edificio de comedor.

Departamento de Seguridad

Área de Seguridad, Higiene y Ambiente:

- Levantamiento de Riesgos del Puesto de Trabajo de Auxiliares de Biblioteca (cargos vacantes) y el Jefe de la Unidad de Relaciones Pública e Información.
- Atención de accidentes acaecido en el área de cocina del comedor.
- Remisión del Informe Técnico de Riesgos al Dpto. de Desarrollo Estudiantil para el Proyecto Ecológico.
- Entrega de Levantamiento y Notificación de Riesgo al Jefe de Dpto. de Desarrollo Estudiantil por el Proyecto.

Área de Seguridad y Protección

- Activación de los protocolos de seguridad por los Actos conmemorativos del Aniversario de la Sede Litoral.
- Situación irregular en los predios de la casa colonial, en la cual quedaron abiertas las puertas de una de las Dependencias que allí funcionan, esto se ha venido presentando de manera reiterada.
- El día viernes se suscitó un altercado cuando un grupo de niños supuestamente de la comunidad de camurí grande, ataco a piedras desde los predios del portón de la arenera a un grupo de estudiantes de nuestra institución esta situación originó que se diera parte a la policía quienes acudieron al llamado de inmediato.

Departamento de Gestión de Capital Humano

- El viernes 20/02/2015 comenzó labores la Doctora para el servicio médico adscrito al Dpto. de Desarrollo Estudiantil, por honorarios profesionales una contratación temporal de 3 meses. Es importante destacar, que la profesional de la medicina estará solo por este año.



DIRECCIÓN DE FINANZAS

Ingresos del 01-02-2015 al 20-02-2015

Total Bs. 85.179.891,50 del MPPEUCT y/o OPSU.

Transferencias recibidas MPPEUCT

por un monto total de Bs. 69.512.059,00

1. Una orden de pago por concepto de gastos de personal, correspondientes al mes de febrero 2015, por un monto total de Bs. 24.390.809,00:
 - a. Una orden de pago por concepto de gastos de personal correspondiente a la primera quincena del mes de febrero 2015, por un total de Bs. 24.390.809,00 al 18/02/2015.
2. Tres órdenes de pago por concepto de gastos de funcionamiento correspondiente al mes de febrero 2015, por un monto total de Bs. 40.365.579,00:
 - a. Una orden de pago por concepto de gastos de funcionamiento, por un monto total de Bs. 7.578.594,00, correspondiente al mes de febrero 2015 al 18/02/2015.
 - b. Una orden de pago por concepto de Providencia Estudiantiles - Becas, Ayudantías, Ayudas, Transporte, Comedor, Servicio Médico, por un monto total de Bs. 25.469.860,00 correspondiente al mes de febrero 2015 al 18/02/2015.
 - c. Una orden de pago por concepto Bono de alimentación Docente, Administrativo y Obrero / Bono Salud - Ord., por un monto total de Bs. 7.317.126,00, correspondiente al mes de febrero 2015 al 18/02/2015.
3. Dos órdenes de pago por concepto de Aportes Patronales, correspondientes al mes de febrero 2015, por un monto total de Bs. 4.755.670,00:
 - a. Una orden de pago por concepto de Caja de Ahorro correspondiente al mes de febrero 2015, por un total de Bs. 3.975.284,00 al 18/02/2015.
 - b. Una orden de pago por concepto de Fondo Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV) correspondiente al mes de febrero 2015, por un total de Bs. 780.386,00 al 18/02/2015.

Transferencias recibidas de la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU)

por un monto total de 15.667.832,50

- a. Una orden por concepto de Incremento Salarial correspondiente al mes de febrero 2015, por un total de Bs. 15.189.022,00 al 06/02/2015.





- b. Una orden por concepto de Aporte de eventos Deportivos para Juegos Estudiantiles correspondiente al mes de febrero 2015, por un total de Bs. 161.121,00 al 10/02/2015.
- c. Una orden por concepto de Aporte de eventos Deportivos para Juegos Estudiantiles correspondiente al mes de febrero 2015, por un total de Bs. 317.689,50 al 13/02/2015.

