

**LAPORAN AKHIR
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**



JUDUL:

.....

Tim Pengabdian

Nama : (NIDN:.....)

Nama : (NIDN:.....)

Dilaksanakan atas biaya dana Unla

Berdasarkan Kontrak:

(khusus DPL : Nomor : SKEP/0xx/UNLA/R/KP/xx/20xx)

(Abdimas Reguler : disesuaikan dgn no. kontrak masing masing)

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG
2023**

HALAMAN PENGESAHAN

JUDUL :

Ketua Pelaksana :
 Nama Lengkap :
 Perguruan Tinggi :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Email :

Anggota I.
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Email :

Anggota II.
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Email :

Anggota III.
 Jumlah Mahasiswa :

Biaya UNLA : Rp 3.000.000,-
 Biaya Non UNLA :
Total Biaya :

Bandung,

Dekan.....

Ketua Pengabdi

.....
 NIK/NIDN:

.....
 NIK/NIDN :

Mengetahui :

Ketua LPM UNLA

Dr. Siti Anah Kunyati, Dra., MSi.
 NIK/NIDN : 17286 / 0016046002

RINGKASAN

Ringkasan hasil pelaksanaan PkM ditulis maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, metode, solusi dan luaran yang telah dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat kegiatan yang telah dilakukan dan ditulis dengan jarak satu spasi

Kata Kunci : 3-5 kata

KATA PENGANTAR

Biayasanya berisi rasa syukur kepada Maha Pencipta, Maha Kuasa, tujuan pengabdian, kelebihan dari fasilitasi, capaian targetnya, ucapan terima kasih dll diungkapkan secara naratif. Terakhir di sisi kanan diberikan Bandung,...bulan, tahun , Ketua Tim Pengabdi, nama

DAFTAR ISI

halaman

RINGKASAN.....	
KATA PENGANTAR.....	
DAFTAR ISI.....	
DAFTAR TABEL.....	
DAFTAR GAMBAR.....	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I PENDAHULUAN.....	
1.1 Analisis Situasi.....	
1.2. Permasalahan.....	
BAB II SOLUSI PERMASALAHAN	
BAB III METODE DAN PARTISIPASI MITRA.....	
3.1 Metode dan langkah Pelaksanaan.....	
3.2 Partisipasi Mitra.....	
BAB IV HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PEMBAHASAN.	
BAB V LUARAN YANG DICAPAI.....	

5.1. Luaran Wajib.....	
5.2. Luaran Tambahan.....	
BAB VI GAMBARAN IPTEK	
BAB VII RINCIAN PENGELUARAN BIAYA	
BAB VIII RENCANA TINDAK LANJUT.....	
DAFTAR PUSTAKA.....	
LAMPIRAN	

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab pendahuluan berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

1.1 Analisis Situasi

- Focus pada kondisi existing di lapangan
- Problem statement
- Analisis masalah

1.2 Permasalahan:

- Berisi pointer masalah yang telah ditetapkan /fix yang telah dilakukan penyelesaiannya

BAB II SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini berisi uraian semua solusi yang dilaksanakan pada waktu pelaksanaan PKM. Deskripsikan secara sistematis dan lengkap. Solusi permasalahan untuk masing-masing permasalahan pada sub 1.2. Dijeaskan satu persatu. Diback up hasil penelitian, jurnal, teori, konsep)

III METODE PELAKSANAAN DAN PARTISIPASI MITRA

3.1 Metode dan Langkah Kerja

Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan meliputi:

Persiapan, proses, output, langkah kerjanya untuk mengintervensi/solusi/mengatasi setiap permasalahan yang ditetapkan pada bab sebelumnya. Perkuat dengan dokumen foto yang mendukung kegiatan.

3.2 Partisipasi Mitra

Partisipasi mitra dalam kegiatan ini seperti apa? Tahapan partisipasi mitra pada assessment, rencana, intervensi, monev? Jenis partisipasi yang diberikan mitra berupa apa, seberapa besar (tenaga, konsumsi, keterampilan, dinamika yang terjadi ketika PkM dilaksanakan. Partisipasi mitra dapat dikonversikan dalam rupiah.

Untuk melihat masalah, solusi dan metode di bawah ini disajikan table sebagai berikut:

Tabel : Masalah, Solusi dan Metode yang Digunakan

N O	Permasalahan	Solusi	Metode
1			
2			

Jika anda menyampaikan table maka table harus dijelaskan sebagaimana telah disampaikan pada keterangan pengisian metode.

3.3 Deskripsi Tim Pengusul

Contoh Matrik Deskripsi Tugas Pengusul

No	Nama	Jabatan	NIDN/NPM	Prodi	Tugas
1		Ketua			
2		Anggota			
3		Mahasiswa			
4		Mahasiswa			

BAB IV HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DAN PEMBAHASAN

Anda menyampaikan pada bab ini dari setiap permasalahan yang diintervensi dan hasilnya, berupa keberdayaan ekonomi/ produksi seperti peningkatan pendapatan, penambahan asset usaha, legalitas atau sertifikasi usaha dll dan atau mitra non produktif seperti peningkatan pengetahuan, skill, kerjasama, keberdayaan mitra. Semua hasil tersebut terukur dan dapat diamati. Jika ada pelatihan, penyuluhan maka kondisi sebelum dan setelahnya dapat diukur perubahannya. Base line data dan perubahannya. Pembahasan lebih kepada analisis keberhasilan atau hambatan jika ada, dan factor apa yang menunjang keberhasilan dari semua aspek yang diintervensi. Sentuhan akademik dari beberapa literatur dan jurnal yang berhubungan dengan kajian PKM.

BAB V LUARAN YANG DICAPAI

Luaran pengabdian pada masyarakat ini berupa artikel: yang akan dipublikasikan melalui melalui seminar regional/ nasional/ internasional/proceeding berstatus ISBN

5.1 Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted*)	Keterangan (url dan nama, jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
	Publish Artikel Media Massa media cetak/elektronik Lokal	Sudah terbit/sudah diunggah/belum	1. Publish di media mana dan cantumkan URL 2. Publish di media mana dan cantumkan URL
	Pembuatan artikel untuk seminar local/ nasional/ internasional dan proceeding	Sudah dilakukan Presentasi / belum*)	Seminar, dimana, sertifikat
	Modul/bahan ajar/desain/model	Sudah ada/belum*)	

*) Coret sesuai dengan kenyataan di lapangan

5.2 Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
	Video dalam durasi 5 - 10 menit	Sudah selesai /belum*)	Youtube/ IG , url?
	Poster	Sudah selesai / belum*)	

BAB VI GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian menjelaskan gambaran iptek yang telah dilaksanakan kepada mitra. (Contohnya: Desain beserta penjelasannya / Modul / Model / /bahan ajar/ produk hukum yang diimplementasikan dalam kegiatan PKM)

BAB VII RENCANA TINDAK LANJUT

Setelah pelaksanaan pendampingan /PkM selesai maka kegiatan selanjutnya akan melakukan apa, bagaimana referalnya, seperti apa pendampingan lanjutannya.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka menurut APA/ aplikasi Mendeley atau Zotero.

LAMPIRAN :

1. BIAYA

Biaya disusun secara rinci sesuai dengan jumlah yang telah dikeluarkan dan sesuai dengan total biaya yang ada di lembar pengesahan.

2. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai dengan pelaksanaan kegiatan.

3. PERNYATAAN MITRA

Pernyataan mitra yang dilibatkan dalam PkM UNLA, dengan format bebas yang telah disahkan oleh pimpinan mitra dengan tandatangan dan cap di atas materai Rp. 10.000

4. PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan PT Pelaksana.

5. DOKUMENTASI : Koran cetak, online, medsos, foto kegiatan

6. ARTIKEL

Contoh Pernyataan Mitra untuk Hasil PkM

SURAT PERNYATAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama Institusi :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat Institusi :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kota :
- Provinsi :
- Telepon/Fax :
- No. HP. :
- Email :

adalah mitra dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya/..... dengan:

Judul Usulan Kegiatan :

Nama Ketua Tim :

Perguruan Tinggi : Universitas Langlangbuana

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa kegiatan tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang disepakati, mulai dari ... sampai dengan bertempat di

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Tim Pengabdian,

Bandung,

Mitra PKM,

Ttd di atas materai 10.000.

_____.

_____.