

ПЛАН
ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ ЕКИП НА ДГ "ЗДРАВЕЦ"
ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

I. РАЗДЕЛ
ОБЩА ЧАСТ

През учебната 2020/2021г. образователно-възпитателната работа в ДГ "ЗДРАВЕЦ", гр. Русе ще се организира и ръководи в съответствие със ЗПУО, Конвенцията за правата на детето, държавните образователни изисквания за предучилищно образование, Наредба № 5 от 3.06.2016г. за предучилищно образование, Програмна система на ДГ, Стратегия на ДГ и др.

Брой групи	- 12
Брой деца	- 310
Педагогически персонал	- 27
Непедагогически	- 22

В ДГ е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на възпитателно-образователния процес. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените съвременни условия за работа.

Педагогическият екип ще работи в насока за своето творческо усъвършенстване и внедряване на нови съвременни форми и средства при възпитанието и образованието на децата от предучилищна възраст. Ще се използват се иновативни практики за привличане на родителите към работата на ДГ за постигане на по-добри резултати при подготовката на децата за училище.

Необходимо е:

- да се популяризират сред родителите на децата организацията за работа в противоепидемична обстановка, съгласно Наредбите на Министерството по здравеопазването, заповеди спуснати от Община Русе, изисквания на РЗИ.
- да продължи работата по обогатяване и подобряване на материално-техническата и дидактическа база в ДГ.
- да се търсят нови форми за привличане на родителите и обществеността за подпомагане работата в ДГ.
- да се усъвършенства системата за квалификацията на персонала.

През предстоящата учебна година образователно-възпитателната работа в ДГ „Здравец“ ще се подчинява на изискванията на съвременното предучилищно възпитание. Социално - педагогическите функции на предучилищното възпитание поставят нови изисквания към организацията и съдържанието на педагогическия процес в детската градина- създаване на благоприятни условия за усъвършенстване на възпитателния процес с оглед постигане по висока степен на физическа, интелектуална и социално – нравствена готовност на децата за училищно обучение. Общата организация и положителната атмосфера на работата в детската градина е важно условие за ефективно управление на образователната работа, за осигуряване на необходим контекст за прилагане на творчески подход в учебния процес, за мотивиране на децата за учебна дейност и създаване на позитивни нагласи за новата социална функция – ученик.

Детската градина ще изпълнява своите функции във взаимодействие с държавните и общински институции, с родителската общност и други партньори в образованието.

II. РАЗДЕЛ МИСИЯ И ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Мисия:

Качествено възпитание и обучение и достатъчна училищна готовност. Създаване на позитивна детска среда, която децата да са обградени от разбирателство.

Визия: Утвърждаване на детската градина като желана територия за децата. Обособяване на екип от отговорни личности проявяващи професионализъм, толерантност, загриженост и зачитане на човешките достойнства

-Анализ на процеса на обучение на децата:

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите-формирането на техния облик, ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа е винаги да подкрепяме мечтите на децата и желанието им да се развиват, защото те са смисълът и съдържанието на живота. Друга не по-малко важна цел е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото.

-Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:

Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до тяхната училищна готовност .Ориентирали сме своята работа от запаметяване и възпроизвеждане към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

Цел: Цел: Използване на иновативни и интерактивни методи за повишаване качеството на учебно възпитателната работа с оглед максимално развитие потенциала на всяко дете, пълноценна социална реализация и подготовка за училище.

Задачи:

1.Повишаване качеството на възпитание и обучение, чрез използване на интерактивни методи във ВОП.

2.Поддържане на развиваща образователна среда, съобразена с потребностите и възможностите на децата.

3.Стимулиране придобиването на съвкупност от компетентности, необходими за успешното преминаване на детето към училището и подготовката му за реалния живот.

4.Осигуряване на възможност за развиване на заложите и способностите на всяко дете чрез непрекъснато надграждане на знания и умения.

Акценти

Успешна подготовка на децата за училище, две години преди постъпването им в училище. Интеграция на деца със СОП и обучителни проблеми.

Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.

Приоритети

Реализиране на ДОС, като обществен минимум за подготовка на децата.

Намаляване броя на отсъстващите деца поради заболяемост.

Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд.

Задължително обучение по безопасност на движението по пътищата.

Прозрачност на управлението.

Предвидимост на развитието.

Повишаване квалификацията на персонала.

Уютна атмосфера, в която децата да се чувстват обгрижени и обичани.

Диагностика

Подготовката на децата преди постъпване в училище се осъществява по програма за задължителна подготвителна група, одобрена от МОН на издателство "Булвест" - "Здравей училище".

За диагностиката в подготвителните групи през учебната 2020/ 2021 година се използва диагностичният инструментариум на издателство "КЛЕТ БЪЛГАРИЯ".

Диагностицирането на входящо и изходящо нива на децата от първа и втора група в ДГ "Здравец" се осъществява по одобрени от МОН диагностични тестове.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

I . 1.Организация на работа за учебната 2020/ 2021год.

1. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред
2. Приемане и утвърждаване на Правилник на дейността
3. Приемане и утвърждаване на План за квалификационната дейност
4. Приемане на правилник за осигуряване ЗБУВОТ
5. Обсъждане и приемане на Годишният план за работата на ДГ "Здравец".
6. Утвърждаване и приемане на Етичен кодекс на ДГ "Здравец"
7. Актуализиране на състава на МО
8. Запознаване с измененията в Наредба 5
9. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието за учебната 20/21.
10. Организация на родителски срещи в ДГ "Здравец"

Срок: 19.10.2020 г.

II.

1. Утвърждаване на Стратегия за развитие
2. Приемане на План за работа на методичните обединения на ДГ "Здравец".
3. Приемане на план за работа на етичната комисия на комисия по Етика към ДГ "Здравец"
4. Обсъждане и приемане План за контролната дейност на директора
5. Текущи задачи

срок: 26.10.2020 г.

III. 1. Отчет и анализ на резултатите от ВОП за първо полугодие - обсъждане и вземане на решения.

2. Организация за провеждане на пролетните празници. – Баба Марта
3. Избор на учебна програма за работа през 2020/21 учебна година.
4. Обсъждане и приемане начини за разходване на СБК0
5. Отчет за изпълнение на Бюджет 2020 и параметри на Бюджет 2021г .

срок: м. 02.2021г.

IV.

1. Анализ на дейностите по БУВОТ в детската градина и мерки за решение на проблемите.
2. Анализ на резултатите от ВОР за учебната 2020/2021 уч. год.
3. Приемане план за лятната работа.
4. Отчет на методичните обединения за уч. 2020/2021г.

срок – 31.05.2020г.

IV.РАЗДЕЛ ДЕЙНОСТИ ПО МЕСЕЦИ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2020 г. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- 1.Тържествено откриване на новата учебна година „Добре дошли в ДГ“.
Срок: 15.09.2020 г.
Отговорник: Комисията за празниците.
- 2.Изготвяне на списъци по групи. Попълване на паспортната част в дневниците.
Срок: .09.2020 г.
Отговорник: Директор, учители по групи
- 3.Изготвяне на Списък-образец № 2 за учебната 2020/2021 г .
Срок: .09.2020 г.
Отговорник: Директор, СЧР, гл. счетоводител
4. Родителски срещи с родителите на първите групи . Присъствено / дистанционно
Срок: .09.2020г.
Отговорник: учители по групи

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

5.Педагогически съвет: Съгласуване на брой деца и брой групи за учебната 2020/2021, Седмично разпределение по възрастови групи, Организация по провеждане на новата учебна година, Определяне на комисия за определяне на критерии за диференцирано заплащане. Правила за работа по време на епидемична обстановка.

Срок: 11.09.2020г.
Отговорник: Директор, МО

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

6.Преглед на сградния фонд и дворовете за готовността им за новата учебна година. Подреждане на методични кабинети.

Срок:.09.2020 г.
Отговорник: ЗАС раб. поддръжка, пр-ли на комисии

7.Разпределяне на учебните помагала за III и IV гр. групи .Закупуване на дидактични материали по групи.

Срок:.09.20 г.
Отговорник: главните учители, ЗАС

8.Извършване на довършителни ремонтни дейности.

Срок: 09.2020 г.
Отговорник: работниците по поддръжка

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. „Ден на учителя“ /05.10./ Информационна стена с фотоси и исторически данни във връзка с празника.

Срок: 05.10.2020г.

Отговорник: Ком. за работа с родители

2. „Есен- възшебница“ –Арт ателие от природни материали и рисунки.

Срок: 10.2020г.

Отговорник: учители по групи

3. Електронно информационен курс с родители на тема.- „COVID е сред нас!“

Срок: 10.2020г.

Отговорник: учители по групи

4. Вписване на входното ниво от резултатите от предучилищната подготовка по образователни направления на децата по групи.

Срок: 30.10.2020 г.

Отговорник: учители по групи

5. Заседание на Обществения съвет- запознаване с Годишния план за новата учебна година.

Срок: 30. 10.2020 г.

Отговорник: Директор, секретар

6. Родителски срещи с родителите на групи . Присъствено / дистанционно

Срок: 10.2020г.

Отговорник: учители по групи

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Общо събрание и педагогически съвет:

Приемане на Годишен план за учебната 2020/2021 г., приемане на актуализирани Правилник за дейността, Правилник за БУВОТ, Правилник за вътрешния трудов ред. Приемане на план за работата на МО.

Срок: 19.10.20 г.

Отговорник: Директор , председатели на комисии

7. Сбирки на комисии за приемане на план за работата им през учебната година.

Срок: .10.2020 г

Отговорник: Председателите
на комисии

8. Педагогически съвет:

Приемане на планове на МО и план за квалификационна дейност. Запознаване с плана за контролната дейност на Директора. Приемане на Стратегия на ДГ 2020-2025г.

Срок: 27.10.20 г.

Отговорник: Директор , председатели на комисии

6. Вътрешно-методическа квалификация: Тема: “Приобщаващо образование – осъществяване на обща и допълнителна подкрепа“. -2 ак.ч.

Срок: 10.2020г.
Отговорник: комисията за приобщаващо образование

АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

7. Провеждане на практическо занятие с децата и персонала на ДГ по плана за действие при бедствия, аварии и пожари. Даване на първа до лекарска помощ.

Срок: 10.2020г.
Отговорник: СЧРС, медицински сестри и учители по групи

МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2020 г

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Отбелязване на „Ден на народните будители”

Срок: 01.11.2020г.
Отговорник: 3 и 4 групи

2. „Есенна спартакиада“ – есенни игри по групи

Срок: 10.11.2020 г.
Отговорник: Ком. по спорт и туризъм

3. „Обичам моето семейство!” – тематична седмица на семейството.

Срок: 21.11.2020 г.
Отговорник: учители по групи

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

4. Педагогически съвет на тема: „Атестирането“ - инструменти за управление качеството в ДГ.

Срок: 11.2020 г.
Отговорник: комисия по педагогически дейности и комисията по качество

5. „Подпомагане на младите учители по теми свързани с повишаване на качеството на ВОП“

Срок: постоянен
Отговорник: комисия по педагогически дейности

6. Вътрешно-методическа квалификация: Тема „Ефективно взаимодействие между педагогически и непедагогически персонал в ДГ-гарантия за добър психо климат и формиране на екипи.“ “-2 ак.ч.

Отг. : комисията по етика и работа с родителите

7. Частични проверки по групи по плана за контролната дейност на директора.

Срок: 11.2020 г.

Отговорник: Директор

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

8. Подготовка на съоръжения и машини за зимния период.

Срок: 11.2020г.

Отговорник: СЧР, работници поддръжка

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2020 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. „ Работилницата на Дядо Коледа !”- седмица на коледните работнички.

Срок: 15.2020г.

Отговорник: учителите по групи

2. Изготвяне на график за отпуските на персонала за 2021 г.

Срок: 10.12.20 г.

Отговорник: отговорници по крила

3. “ Магията на коледната нощ !”- коледни тържества с децата.

Срок: 20.2020 г.

Отговорник: учители по празници и развлечения

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

4. Вътрешно-методическа квалификация: Тема: Среща на традиции и новаторство по актуални теми на предучилищното образование-Обмяна на добри практики-/Обучение РУО- Русе/ -2 ак. ч.

Срок: 12.2020 г

Отговорник: МО

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

5. Преглед на сградния фонд за работа при зимни условия.

Срок: 12.2020 г.

Отговорник: СЧР
работници по поддръжка

МЕСЕЦ ЯНУАРИ 2021 год.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Информационно електронен курс с родители на тема: „Здрави през зимата!“

Срок: 01.2021 г.

Отговорник: учители по групи

2. Общо събрание – Финансов отчет за 2020г. Обсъждане и гласуване изразходването на средствата по фонд СБКО за 2021 г .

Срок: 01.2021 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

3.Педагогически съвет на тема : Добри педагогически практики от дигитализирано обучение.“

Срок:01.2021г

Отговорник: Комисията за материално
техническата база

4.Вътрешно-методическа квалификация: Тема „Техники за преодоляване стреса на работното място в условията на COVID 19.“ -2 ак.ч.

Срок:01.2021 г.

Отговорник: Комисия по празници

АДМИНИСТРАТИВНО- СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

5.Основно почистване след зимната ваканция на помещенията в детската градина.

Срок: 01.2021 г.

Отговорник: СЧР, пом.
възпитатели/чистачи ,
работници поддръжка

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. „Зимни игри“ – игри на открито при снежни условия

Срок: 02.21 г.

Отговорник: учителите по групи

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

2. Тема: „ Обичам България”- инициативи -празници и по случай Националният празник на България- 3 март

Срок:02.2021 г.

Отговорник: учителите ПУГ

3.Вътрешно-методическа квалификация: „Квалификация на учителите за работа новите генерации деца / поведенчески обучителни проблеми и деца със СОП“ -2 ак.ч.

Срок: 02.2021 г

Отговорник :комисия ЕПРЛ

4.Частични проверки по плана за контролната дейност на директора по установен график.

Срок: 02.2021 г.

Отговорник: Директор

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

5.Обучение на персонала по даване на първа до лекарска помощ по плана за действие при бедствие и аварии.

Срок: .02.2021 г.

Отговорник: медицинско лице

6.Изготвяне на годишен доклад- анализ по СФУК и риск-регистъра .

Срок: 02.2021г.

Отговорник: Директор, счетоводител

МЕСЕЦ МАРТ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. „Мартеничка ми вържи”- празник с децата по групи

Срок:01.03.2021 г

Отговорник: комисията по празниците

2. „Настроение !“ -иновативно представяне на празниците

Срок:03.2021 г

Отговорник: учители по групи

- 3.Изготвяна на заявка за учебните помагала за III и IV групи за новата учебна година.

Срок:03.2021 г.

Отговорник: комисията по обогатяване
материално техническата база

- 4.Заседание на Обществения съвет и представители на ДГ – запознаване с бюджета на ДГ.

Срок: 03.2021 г

Отговорник: Директор, счетоводител

- 5.Общо събрание – Запознаване с разпределението на бюджета за 2021 г .

Срок:.03.2021 г

Отговорник: директор, счетоводител

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

- 6.Педагогически съвет на тема: „Училищна готовност на децата-образователно оgramотвяване на децата в прехода от предучилищна към училищна степен“

Срок:03.2021г.

Отговорник: учители на
четвърта възрастова група

7. Вътрешно-методическа квалификация: „Дизаин мислене“ - иновативен метод за развиване на творческите заложи на децата“-2ак. часа

Срок:03.2021г.

Отговорник :комисия по
празниците

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

8. Преглед на уредите в дворовете на ДГ и подготовката им за пролетно-летния сезон.

Срок: 03.2021 г.

Отговорник: СЧР, работниците

МЕСЕЦ АПРИЛ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. „Приказна пътека”- креативно представяне седмицата на детската книга, литература и изкуствата за деца.

Срок: 04.2021 г.

Отговорник: комисията по празниците, учители по групи

2. „Шарен весел Великден”- изложба от украсени яйца, по случай Великден.

Отговорник: учителите по групи, комисията по празници

3.„Ден на Земята”- седмица с еко инициативи -засаждане на храсти, цветя, обогатяване и окопаване на градинките в двора на ДГ, съвместно с деца , персонал и родители.

Срок: 22.04.2021г.

Отговорник: учители по групи
Комисията за работа с родителите и комисията по екология, спорт и туризъм

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

4.Вътрешно-методическа квалификация: Онлайн приложения за забавно дистанционно обучение/ работа с ел. ресурси/“2ак.ч.

Срок:04.2021г

Отговорник: Комисия по педагогическа дейност, ЕПРЛ

5.Провеждане на открита практика на МО и организиране на беседа с учителите по методически въпроси.

Срок: 04.2021 г.

Отговорник: МО

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

6.Основно почистване на помещенията в детската градина.

Срок:04. 2021 г.

Отг:ЗАС , пом. възпитатели

МЕСЕЦ МАЙ 2021 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1 . „ Русе- Малката Виена “ – отбелязване на“ 6 май – Празник на град Русе“- постери, колажи, рисунки

Срок: 05.2021г.

Отговорник: учители по групи

2.Изготвяне на график за летните отпуски и организация на работата през лятото.

Срок: 05.2021г.

Отговорник: отговорници по сгради

3.Вписване в дневниците на изходните резултати от предучилищната подготовка на децата по групи.

Срок: 05.2021 г.

Отговорник: учители по групи

4.Заседание на ръководството с обществен съвет - отчет за дейността на ДГ, финансов отчет и обсъждане на текущи въпроси.

Срок: 05.2021 г.

Отговорник: Директор, счетоводител

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

6.Педагогически съвет – Отчет за работата на комисиите/методически обединения/.Доклад-анализ за цялостната дейност в детската градина. Информация на ЕПЛР . Информация за работата на ГУТ. Приемане на план за лятната работа. Информация за работата на главните учители.

Срок: 05.2021 г.

Отговорник: Директор, МО

7.Вътрешно-методическа квалификация: Тема“ Спортът като фактор в детското възпитание и ефективен начин за преодоляване на хиподинамия“

Срок: 05.2021г.

Отговорник: Комисия по екология,
спорт и туризъм

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

8.Основно почистване на складовите помещения кухнята-майка.

Срок: 05.2021г.

Отговорник: домакин,
главен готвач

9.Изготвяне на план за ремонтна дейност през летния период.

Срок: 05.2021 г.

Отговорник: Директор, СЧР

Планът е приет на педагогически съвет с протокол №
Планът остава отворен за промени през учебната година.

Утвърдил:

Директор:.....

Д. Калбанова

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Времево разписание	Форми и дейности
6,30 – 8.45 ч.	Прием Занимания по избор на децата Утринно раздвижване
08. 45ч. – 9,15ч.	Сутрешна закуска
9,15 – 10,30ч. 10.15 – 10.30ч.	Педагогически ситуации и игри Междинна закуска – плод
10.30 – 12.00ч.	Разходки и игри на открито/ Допълнителни двигателни и приложни дейности/ Занимания по интереси /Дейности по избор на децата/Индивидуални занимания с деца/ Празници и развлечения за децата
12,00 – 12,30ч.	Обяд
13,00 – 15,00ч.	Следобеден сън/ Индивидуални занимания с деца/ Работа с малки групи деца
15,30 – 16,00ч.. 16.00 – 16.30ч.	Подвижни игри Следобедна закуска
16,00 – 16,30ч.	Организираны занимания и игри Педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.
16,30 – 18,30 ч.	Игри, в занималнята или на двора/ Свободни дейности по избор/ Изпращане

Дневен режим при целодневна организация в учебно време –

от 15.09. – 31.05

Примерен режим при целодневна организация на учебно –
възпитателната работа в първа и втора възрастова група

Часови интервал	Форми на педагогическо взаимодействие
6.30 – 8.30	Прием на децата, дейности по избор на децата
8.30 – 8.45	Утринна гимнастика
9.00 – 9.30	Закуска

9.30 – 10.30	Основни форми на педагогическо взаимодействие
10.30	Подкрепителна закуска
10.45 – 12.00	Дейности организирани от учителя, дейности по избор на децата
12.00 – 12.30	Обяд
13.00 – 15.30	Следобеден сън
15.30 – 16.30	Следобедна закуска
16.30 – 18.30	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, дейности, дейности по избор на децата, изпращане на децата

Примерен режим при целодневна организация на учебно – възпитателната работа в трета и четвърта възрастова група

Часови интервал	Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6.30 – 8.30	Прием на децата, дейности по избор на децата
8.30 – 8.45	Утринна гимнастика
9.00 – 9.30	Закуска
9.30 – 10.30	Основни форми на педагогическо взаимодействие
10.30 – 10.45	Подкрепителна закуска
11.00 – 12.00	Дейности, организирани от учителя, дейности по избор на децата
12.30 – 12.45	Обяд
13.00 – 15.00	Следобеден сън
15.00 – 15.30	Следобедна закуска
15.30 – 16.30	Педагогически ситуации
16.30 – 18.30	Дейности по избор на децата, разходки, изпращане на децата

Примерен режим при целодневна организация в неучебно време

31.05 – 14.09

Часови интервал	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
6.30 – 8.30	Прием на децата, дейности по избор на децата/ по възможност на открито
8.30 – 8.45	Утринна гимнастика
8.45 – 9.10	Закуска
9.10 – 10.30	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по възможност на открито
10.30	Подкрепителна закуска - плод
10.45 – 12.30	Дейности, организирани от учителя, дейности по избор на децата
12.30 – 13.00	Обяд
13.00 – 15.30	Следобеден сън
15.30 – 16.00	Следобедна закуска

16.00 – 18.30	Дейности по избор на децата, изпращане на децата
---------------	--

Планът е приет на ПС №1/19.10.2020 г.

Директор:
/Д.Калбанова/