



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
UNIDAD AZCAPOTZALCO
SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN



FORMATO DE TRÁMITES DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

Ciudad de México, a _____ de _____ del 20 _____

EL SUSCRITO:

Registro SIP	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Programa	Teléfono	e-mail	
Actual: Propuesto: Mediciones experimentales de la estructura de flujo de dos chorros circulares turbulentos que impactan un cilindro circular ranurado			
Título de Tesis		Director(es) de tesis	

TRÁMITE ANTE EL H. COLEGIO DE PROFESORES DE POSGRADO (Seleccione la casilla correspondiente):

X	Registro de Tesis	Anexar: Formato SIP-13 y este formato impresos y firmados
X	Solicitud de Comité Tutorial	Anexar: Formato SIP19 (Con apoyo del asesor seleccionar hasta 5 profesores que acompañarán al alumno en toda su trayectoria escolar)
	Baja.	Motivo:
	Revocación de Baja.	Motivo:
	Solicitud de Comisión Revisora	Colocar en su carpeta digital, una subcarpeta llamada "Comisión revisora", en ella colocar la tesis con firma de aprobación del director o directores de tesis en formato PDF y este formato debidamente requisitado.
	Solicitud Examen de Grado	Solicitar formato SIP-8 BIS en la oficina de Control Escolar
	Otros	Especificar trámite solicitado

Para todos los trámites, deberán entregar y colocar en su carpeta digital el Formato de Trámites para Programas de Maestría

Comité Tutorial	Comité Tutorial	No aplica para Comité Tutorial
Comisión revisora	Comisión revisora	*Requisito REP
	1 / *Presidente	Colegiado (Mayor grado académico o mayor tiempo de haber obtenido el grado)
	2 / *Secretario	Colegiado
	3 / *1er. Vocal	1er. Director de Tesis (Colegiado)
	4 / *2do. Vocal	Colegiado
	5 / *3er. Vocal	Colegiado
	*Suplente	Colegiado
*REP: REGLAMENTO DE ESTUDIOS DE POSGRADO		

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Alumno

Director de Tesis

2do Director de Tesis

Rúbrica Depto. Posgrado: _____

Rúbrica Coordinador: _____

Cdp: JSEPI, DP, Coordinador

Este documento y sus anexos deben entregarse en impreso y por duplicado, con todas las firmas y rúbricas (originales) a la Jefatura de la del Departamento de Posgrado para proceder con el trámite.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA
UNIDAD AZCAPOTZALCO
SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN



FORMATO DE TRÁMITES DE PROGRAMAS DE MAESTRÍA

DOCUMENTOS REQUERIDOS POR TRÁMITE

Registro de Tesis	Formato SIP-13 Formato de Trámites para Programas de Maestría impresos y firmados.
Solicitud de Comité Tutorial	Formato SIP19; con apoyo del asesor seleccionar hasta 5 profesores que acompañaran al alumno en toda su trayectoria escolar, uno de ellos puede ser externo al programa. Formato de Trámites para Programas de Maestría
Baja definitiva o temporal.	Solicitud del alumno con visto bueno de su consejero o director de tesis
Revocación de Baja.	Solicitud del alumno con visto bueno de su consejero o director de tesis Formato de Trámites para Programas de Maestría
Solicitud de Comisión Revisora	Tesis con firma de aprobación del director o directores de tesis en formato PDF Formato de Trámites para Programas de Maestría
Solicitud Examen de Grado	Formato SIP-13 Formato SIP-14 Reporte de similitud, el cual debe contener - Nombre completo del alumno - Nombre completo de la tesis - Vo. Bo. De su director o directores de tesis Constancia de idioma 1 habilidad Especialidad; nivel A2 2 habilidades Maestrías; nivel B1 (comprensión de lectura y auditiva) 4 habilidades Doctorados; nivel B1 Carta autorización de uso de obra para difusión Portada de tesis (definitiva) Tesis definitiva, la cual debe contener: - Portada - SIP13 - SIP14 - Carta autorización de uso de obra - Resumen en una cuartilla (incluir palabras clave) - Abstract en una cuartilla (incluir keywords) Grado de licenciatura SIP19 Acta de Comité tutorial Tarjeta de Residente Temporal vigente, en el caso de los extranjeros Formato de Trámites para Programas de Maestría Previo, solicitar formato SIP-8BIS en Control Escolar de Posgrado
Otros	Solicitud del alumno con visto bueno de su consejero o director de tesis Documentos que tengan a lugar derivado del tipo de trámite a solicitar Formato de Trámites para Programas de Maestría

Rúbrica Depto. Posgrado: _____

Cdp: JSEPI, DP, Coordinador

Rúbrica Coordinador: _____

Este documento y sus anexos deben entregarse en impreso y por duplicado, con todas las firmas y rúbricas (originales) a la Jefatura de la del Departamento de Posgrado para proceder con el trámite.