

Noc Kultury 2026 – Zasady współpracy

1. Noc Kultury w Lublinie jest cyklem imprez artystycznych i kulturalnych, odbywającym się w Lublinie w nocy 6/7 czerwca 2026 r. Wydarzenia w przestrzeni publicznej odbywają się w godzinach od 19:00 6 czerwca do godz. 2:00 7 czerwca.
2. Koordynatorem Nocy Kultury w Lublinie są Warsztaty Kultury w Lublinie, z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a - 7, 20-112 Lublin;
3. Organizatorem Nocy Kultury w Lublinie jest osoba fizyczna, osoba prawna (instytucja kultury, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo itp.) lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zostanie zatwierdzona przez Koordynatora do realizacji programu Nocy Kultury w Lublinie. Organizator bierze czynny udział w Nocy Kultury w Lublinie, spełnia wymogi zasad współpracy i umowy z Koordynatorem;
4. Warsztaty Kultury w Lublinie posiadają wyłączne prawo do dysponowania nazwą i logotypem Nocy Kultury w Lublinie - każdorazowe ich użycie przez inne podmioty (w tym poszczególnych Organizatorów Nocy Kultury) wymaga odrębnych ustaleń oraz pisemnej zgody udzielonej przez Warsztaty Kultury w Lublinie;
5. Hasło Nocy Kultury w Lublinie 2026 to „Dobra Noc”;
6. Koordynator samodzielnie ustala program Nocy Kultury w Lublinie, na który składają się własne produkcje oraz wydarzenia przygotowane przez Organizatorów;
7. W celu stworzenia programu Nocy Kultury w Lublinie 2026 Koordynator powoła Zespół Nocy Kultury, zorganizuje i przeprowadzi otwarte nabory projektów i konkursy tematyczne dedykowane doświadczonym twórcom;
8. Zadaniem Zespołu nocy Kultury jest zaproszenie wybranych Organizatorów do udziału w Nocy Kultury w Lublinie 2026, weryfikacja propozycji wydarzeń nadesłanych w trakcie naboru otwartego oraz sporządzenie rekomendacji ofert.

Otwarty nabór projektów:

9. Otwarty nabór projektów ma charakter konkursowy - nadesłane zgłoszenia zostaną poddane weryfikacji pod kątem merytorycznym, artystycznym oraz możliwości organizacyjno-finansowych Koordynatora;
10. Wybór ofert i zatwierdzenie wydarzeń składających się na program Nocy Kultury w Lublinie 2026 leży w gestii Koordynatora - nadesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do programu;
11. Organizatorom, którzy nie zostaną zakwalifikowani do programu, nie przysługuje prawo do odwołania;

12. Zespół Nocy Kultury dokona oceny nadesłanych zgłoszeń uwzględniając następujące kryteria:

Kreatywność

Poszukujemy działań, które przekraczają schematy, wprowadzają innowacyjne rozwiązania i pozwalają spojrzeć na miasto w nowy sposób.

Oryginalność i premierowość

Projekty muszą być stworzone z myślą o Nocy Kultury i prezentowane premierowo podczas wydarzenia.

Relacje w przestrzeni miejskiej

Zależy nam na działaniach ożywiających miejskie przestrzenie, odkrywających ich historię, piękno lub potencjał.

Angażowanie zmysłów

Doceniamy projekty, które angażują różne zmysły i pozwalają doświadczać sztuki w sposób zaskakujący i nieoczywisty.

Interakcja i zaangażowanie publiczności

Szukamy działań, które włączają odbiorców w proces twórczy, zachęcając do współpracy lub refleksji.

13. Dodatkowo premiowane będą wydarzenia wykazujące wkład własny Organizatora (rzeczowy i/lub finansowy) oraz cechujące się wysoką wartością merytoryczną i/lub artystyczną;

14. Aby wziąć udział w otwartym naborze projektów na Noc Kultury 2026, Organizator zobowiązany jest w wyznaczonym terminie wysłać Koordynatorowi ofertę programową;

15. Oferty winny być wnoszone wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online na stronie www.nockultury.pl;

16. Oferty wnoszone bez zachowania wymogów, o których mowa w niniejszych zasadach współpracy lub po terminie wskazanym w pkt 17 będą pozostawiane przez Koordynatora bez rozpoznania. Oferta musi być wniesiona na formularzu obowiązującym w bieżącym roku;

17. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 1 lutego 2026 (niedziela). Za datę wniesienia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na serwer Koordynatora;

18. Każda zgłoszona oferta powinna stanowić opis pojedynczego projektu artystycznego. Jeśli Organizator zgłasza kilka projektów wówczas powinien złożyć odpowiadającą temu ilość odrębnych ofert;

19. Koordynator nie zapewnia honorariów dla artystów za udział w Nocy Kultury 2026;

20. Koordynator po otrzymaniu ofert oraz rekomendacji Zespołu Nocy Kultury, wybierze te oferty, których realizacja zostanie przez niego wsparta organizacyjnie, technicznie bądź finansowo;

21. Zaakceptowanie przez Koordynatora zgłoszonego przez Organizatora projektu nie jest równoznaczne z objęciem projektu wsparciem finansowym;

22. Po zakończeniu naboru otwartego każdy Organizator zostanie poinformowany indywidualnie drogą mailową lub telefoniczną o decyzji Koordynatora;
23. Koordynator w ramach działań organizacyjnych zastrzega sobie prawo do edycji i zmian opisu oferty lub jej części w porozumieniu z Organizatorem;
24. Koordynator zastrzega sobie prawo wyboru i realizacji części oferty i zawartego w niej projektu lub projektów. W takim przypadku ostateczna decyzja o przystąpieniu do Nocy Kultury należy do Organizatora;
25. Organizatorzy zaproszeni do udziału w Nocy Kultury 2026, wyrażając zgodę na wykorzystanie w całości lub w części ich oferty, są zobowiązani do ustalenia, we współpracy z Koordynatorem, ostatecznej wersji i kształtu projektu;
26. Po wybraniu i zatwierdzeniu oferty, Koordynator i Organizator, zobowiązani są zawrzeć odrębną umowę regulującą wzajemne prawa i obowiązki obu stron, która zostanie sporządzona w trybie indywidualnych negocjacji.
27. Koordynatorowi przysługuje prawo do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej miejsca i czasu realizacji projektu;
28. Wydarzenia odbywające się w czasie trwania Nocy Kultury w Lublinie w roku 2026, dotyczące działalności repertuarowej, ekspozycji stałych wystaw oraz oferty niespełniające lub w małym stopniu spełniające kryteria zawarte w pkt. 12 i 13 niniejszych zasad współpracy mogą uzyskać status „Wydarzenia towarzyszącego Nocy Kultury 2026”;
29. Wydarzenia towarzyszące Nocy Kultury 2026 nie będą włączone do głównego programu Nocy Kultury 2026 – informacje o nich zostaną zamieszczone w materiałach promocyjnych, na stronie internetowej www.nockultury.pl oraz fan page Nocy Kultury na portalu Facebook na zasadach określonych przez Koordynatora;
30. Organizatorów wydarzeń towarzyszących obowiązują również wszystkie postanowienia niniejszych zasad współpracy.

Zakres działań i obowiązków Organizatora (podmiot zgłaszający ofertę):

31. Organizator składając ofertę, zgłasza projekt, który może być wykorzystywany w ramach programu Nocy Kultury 2026;
32. Zgodnie z zasadami współpracy Organizator odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie swojego projektu, który znajdzie się w programie Nocy Kultury 2026;
33. Organizator ma obowiązek wyznaczyć osobę odpowiedzialną za projekt, która będzie pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielami Koordynatora we wszelkich kwestiach dotyczących projektu przed Nocą Kultury, w czasie jej trwania, a także - jeśli będą wymagały tego osobne ustalenia - w okresie po zakończeniu Nocy Kultury;
34. Osoba odpowiedzialna za projekt ma także obowiązek podczas Nocy Kultury stałego kontaktowania się ze służbami porządkowymi i medycznymi;

35. Organizator wyraża zgodę na opublikowanie na stronie www.nockultury.pl danych dotyczących Organizatora (w tym imienia i nazwiska osoby reprezentującej Organizatora), które zostaną przesłane Koordynatorowi w ramach otwartego naboru projektów;
36. W przypadku, gdy projekt przygotowany przez Organizatora ma charakter imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r., Nr 62, poz. 504), Organizator jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi i samodzielnego uzyskania przewidzianych prawem zezwoleń oraz spełnienia wszelkich wymogów przewidzianych ww. ustawą;
37. Organizator ma obowiązek niezwłocznego informowania Koordynatora o postępie realizacji projektu oraz o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji;
38. Organizator winien uzyskać do dnia 7 kwietnia 2026 r. zatwierdzenie ostatecznego kształtu oferty i zawartego w niej projektu;
39. Zatwierdzony do kwietnia 2026 kształt wydarzenia jest wiążący. W wypadku zmian zgłoszonych przez Organizatora po upływie tego terminu Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia wydarzenia z programu Nocy Kultury w Lublinie 2026 i wyciągnięcia od Organizatora konsekwencji zawartych w umowie o której mowa w pkt. 27;
40. Organizator projektu plenerowego powinien uwzględnić bezpieczny i niezakłócony przebieg projektu w przypadku wystąpienia złych lub niekorzystnych warunków atmosferycznych. Sposób zabezpieczenia realizacji takiego projektu podlega ocenie Koordynatora;
41. Organizator zgadza się na rejestrację przebiegu projektu (foto, audio, wideo) przez osoby upoważnione przez Koordynatora i dowolne i nieograniczone wykorzystywanie zarejestrowanych materiałów do celów promocyjnych i organizacyjnych Nocy Kultury w Lublinie i Koordynatora.;
42. Organizator wyraża zgodę na prowadzenie przez przedstawicieli Koordynatora działań promocyjnych Nocy Kultury w Lublinie w czasie trwania projektu (ekspozycja logotypów sponsorów Nocy Kultury w Lublinie 2026, dystrybucja materiałów promocyjnych itp.);
43. W sytuacji, gdy projekt nie odbędzie się z winy Organizatora jest on zobowiązany do pokrycia kosztów i wydatków jego organizacji poniesionych przez Koordynatora. Koszty będą ustalone na podstawie kosztów uwzględnionych w umowie, o której mowa w pkt. 27;
44. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze zorganizowanym przez niego projektem na zasadach ogólnych, w tym za wszelkie szkody osobowe;
45. W przypadku, gdy Organizator projektu przeznaczonego dla ściśle ograniczonej liczby widzów przewiduje dystrybucję bezpłatnych wejściówek lub wcześniejszą rezerwację miejsc, jest on zobowiązany do ustalenia tego faktu z Koordynatorem. W gestii Koordynatora leży określenie ram czasowych oraz sposobu dystrybucji;

46. Koordynator dopuszcza finansowanie projektu Organizatora z innych źródeł, jednak każdorazowo musi być ono zaakceptowane przez Koordynatora. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Organizatora, Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia projektu z programu Nocy Kultury w Lublinie 2026;

47. Zakres działań promocyjnych na rzecz ewentualnych sponsorów i darczyńców oraz możliwość ich doboru przez Organizatora do projektu muszą zostać ustalone z Koordynatorem najpóźniej do dnia 7 kwietnia 2026, niezależnie od typu współpracy – finansowej czy barterowej. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Organizatora, Koordynator zastrzega sobie prawo do usunięcia projektu z programu Nocy Kultury 2026.

Zakres działań Koordynatora (Warsztaty Kultury w Lublinie):

48. Koordynator ustala i zatwierdza wybór ofert, ich ostateczny kształt oraz zatwierdza program Nocy Kultury w Lublinie, na który składają się projekty przygotowane przez Organizatorów;

49. Koordynator odpowiada za koordynowanie programu;

50. Koordynator ma prawo do produkcji własnych projektów w ramach Nocy Kultury w Lublinie 2026;

51. Koordynator prowadzi promocję całego wydarzenia jakim jest Noc Kultury w Lublinie. Koordynator nie prowadzi promocji poszczególnych projektów wchodzących w skład Nocy Kultury;

52. Koordynator uzyskuje pozwolenia i decyzje konieczne dla zorganizowania projektu, niebędącego imprezą masową;

53. Koordynator zapewnia ochronę fizyczną podczas Nocy Kultury w Lublinie w miejscach odbywania się projektów niebędących imprezą masową;

54. Koordynator może zapewnić wsparcie finansowe wybranych projektów;

55. Koordynator może zapewnić obsługę techniczną wybranych projektów;

56. Koordynator organizuje punkty informacyjne na terenie miasta i szkoli osoby w nich pracujące;

57. Koordynator zapewnia pomoc wolontariuszy do organizacji Nocy Kultury w Lublinie;

58. Koordynator nie ma obowiązku zapewnienia pomocy wolontariuszy na potrzeby poszczególnych projektów, jednak takie zapotrzebowanie może zostać zgłoszone przez Organizatora najpóźniej do dnia 8 maja 2026;

59. W gestii Koordynatora leżą działania promocyjne oraz pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na rzecz Nocy Kultury w Lublinie 2026.

Postanowienie końcowe:

60. Złożenie oferty przez Organizatora jest równoznaczne z akceptacją niniejszych zasad współpracy.

61. Organizator składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów organizacyjnych Nocy Kultury w Lublinie i kolejnych edycji projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922.)

Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych Organizatorów Nocy Kultury:

Niniejszym informujemy, że Warsztaty Kultury w Lublinie z siedzibą przy ul. Grodzkiej 5a, 20-112 w Lublinie są Administratorem danych osobowych Organizatorów Nocy Kultury 2025 zwanych dalej wydarzeniem kulturalnym lub Nocą Kultury.

Dane osobowe Organizatorów będą przetwarzane w celu organizacji i koordynacji Nocy Kultury 2025 w tym ich rejestracji, w celu zawarcia umowy oraz do podjęcia działań na żądanie Organizatora, przed zawarciem umowy, celach statystycznych oraz w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Warsztatów Kultury (podstawa z art 6 ust 1 lit b i f RODO).

Dane osobowe Organizatorów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Dostęp do danych osobowych Organizatorów będą mieli następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do końca stycznia 2027 roku.

Warsztaty Kultury wyznaczyły Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez email iodo@warsztatykultury.pl lub pisemnie na adres siedziby Warsztatów Kultury w Lublinie wskazany w pkt. 1. Proszę pamiętać że, przed realizacją Państwa praw będziemy musieli Państwa odpowiednio zidentyfikować.

Organizator może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO),

b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),

c) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie Koordynatorowi Nocy Kultury danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przyjęcie zgłoszenia do konkursów i naborów otwartych.