

1 Letter

INFORMAL LETTER

Greeting

Лист починається із звернення

*Dear Sally,
Hi, Jack!*

Introduction

На початку листа зазвичай

- Дякують адресату за раніше отриману кореспонденцію
- Згадують якийсь факт з отриманого листа
- Вибачаються, що не писали раніше

*Thanks (a lot) for your last letter.
Many thanks for...,
Your last letter was a surprise.
How nice of you to ...,
I was awfully glad to get your letter.
It was great to hear from you.
I was happy to hear that...*

*I'm glad you passed your History test!
Sounds like you had a great time in London!
Great news about your ... !*

*I must apologise for not writing,
I really should have written sooner,
Sorry I haven't written for so long,
Sorry I haven't been in touch for so long.
Sorry, I've taken so long to put pen to paper,*

(but I was really busy preparing for my school-leaving exams)

Main Body

Тут повинні бути розкриті всі умови, зазначені в завданні.

Перехід до основної частини:
Anyway, I'm writing to tell you about...

Обов'язкове структурування по абзацах!

Кожну умову розкривають в окремому абзаці.

Використання розмовних зворотів:
*Guess what?
You know...
Another thing,
Can you imagine...
If I were you, I'd...
By the way,
Well,*

Допустимо об'єднання двох
близьких за змістом умов в одні
абзац.

Використання слів-зв'язок:

*And, but, because, so, that's why, who, which,
that, if...*

Вживання фразових дієслів:

take up a hobby, my friends come round...

Conclusion

У кінці листа слід

- пояснити причину, чому
ви закінчуєте лист

*Well, I must finish now because I have to walk
the dog.*

*Well, I'd better go now as I have to do my
homework.*

*I've got to go now. It's time for my favourite
TV show.*

I'll write again soon.

Write back soon !

Looking forward to seeing you.

Hope to hear from you soon.

Take care and keep in touch.

I can't wait to hear from you !

Drop me a line when you can.

- згадати про подальші
контакти.

Ending

Ця фраза залежить від ступеня
близькості автора і адресата, після
неї завжди ставиться кома.

(з нового рядка)

Lots of love, Much love,

Best wishes, All the best,

Yours, Your friend,

Signing off

Особисті листи підписують без
зазначення прізвища

(з нового рядка)

Sally

David

FORMAL LETTER

Притаманне офіційному листові:

- часте вживання пасивного стану;
- офіційний стиль мовлення (**не слід** вживати скорочення, ідіоми чи висловлювати власні емоції у довільних прикметниках, метафорах, поетичних фразах, у розмовному стилі).

Greeting

Лист починається із
звернення

*Dear Mr/Ms (surname); Dear Sir/Madam; Dear Sir or
Madam,*

Reason for writing

На початку листа
зазвичай вказують
причину звернення.

I am writing to ...

I am writing with regard to ...

I am writing on behalf of ...

I am writing to complain about ...

Asking questions

Тут повинні бути задані усі питання, що вас цікавлять, відповідно до причини звернення.

I am writing to request your advice ...

I am writing to apply for the post of ...

I would be grateful if ...

I wonder if you could ...

Could you ...? Could you tell me something about ...?

I would particularly like to know ...

I would be interested in having more details about ...

I would be grateful if you could send me some information concerning ...

I regret to inform you that ...

I was pleased to get your letter and I will tell you what I think ...

Referring to their letter

Посилання на лист (попередній) адресанта.

As you started in your letter, ...

Regarding ... Concerning ... With regard to ...

Complaining

У разі написання скарги.

I am writing to complain about ...

You said ... but in fact what happened ...

We were supposed ... we actually ...

Closing

- Прохання про відповідь;
- завчасна подяка про допомогу;
- висловлення сподівань, що проблема буде вирішена.

If you require any further information, please do not hesitate to contact me.

Thank you in advance for your help, and I look forward to hearing from you.

Please contact me if you have any further questions.

It would be very much appreciated if you could reply at your earliest convenience.

I hope that the matter will be resolved quickly ...

Signing off

Вказуєте своє повне ім'я та прізвище.

(If Dear surname) Yours sincerely,

(If Dear Sir/Madam) Yours faithfully,

First name + surname

Sentence connectors

1 Sentence connectors

Використовуються для встановлення зв'язку між реченнями, щоб надати узгодженості і послідовності викладу думок в абзаці. Вони виконують різні функції і розміщені на початку речення. Sentence connectors використовуються для вступу, послідовності викладу, контрасту і т.д.

SENTENCE CONNECTORS	
Logical / sequential order (Послідовність)	
Firstly, secondly, thirdly etc	По-перше, по-друге, по-третє і т.д.
Next, last, finally	Далі, нарешті, остаточно
In addition	На додаток
Furthermore	Крім того
Also	Також
At present / presently	В даний час / в даний час
Order of importance (Вжливість)	
Most / more importantly	Більшість / більш важливо
Most significantly	Найбільш істотно
Above all	Насамперед
Primarily	У першу чергу
It is essential / essentially	Важливо / істотно
Contrast (Контраст)	
However	Однак
On the other hand	З іншого боку
On the contrary	Навпаки
By (in) comparison	В силу порівняння
In contrast	На відміну
Result (Результат)	
As a result	В результаті
As a consequence	Як наслідок
Thus	Таким чином
Consequently	Отже
Hence	Отже
Comparison (Порівняння)	
Similarly	Подібним чином
Likewise	Також
Also	Також
Reason (Причина)	
The cause of	Причиною
The reason for	Причина

Subordinators

Subordinators використовуються щоб з'єднувати речення або їх частини і переважно розміщуються всередині або вкінці речень.

SUBORDINATORS	
Comparison & Contrast (Порівняння і контраст)	
Although	Хоча
Though	Хоча
Even though	Навіть якщо
While	У той час як

Whereas	У той час як
Cause / effect (Причина і наслідок)	
Since	Тому
So that	Так що
Because	Тому що
Time (Час)	
After	Після
When	Коли
Until	Допоки
Whenever	Коли б ні, щоразу
Before	До
Possibility (Ймовірність)	
If	Якщо
As if	Неначе
Whether	Чи
Unless	Якщо не
Place & manner (Місце і спосіб)	
Wherever	Де б не
Where	Де
How	Як

Linking words and phrases

Хоча деякі з цих слів вже згадувались як такі, що з'єднують речення, вони також можуть використовуватись для узгодження речень в абзаці, що пов'язують одну ідею, аргумент з іншим.

LINKING WORDS AND PHRASES	
Sequence (Послідовність)	
First / firstly, second / secondly, third / thirdly etc	Спершу / по-перше, другий / друге, третє / третє т.д.
Next, last, finally	Далі, нарешті, остаточно
In addition, moreover	Крім того, до того ж
Further / furthermore	Далі / крім того
Another	Інший
Also	Також
In conclusion	На закінчення
To summarise	Підводячи підсумок
Result (Результат)	
So	І так
As a result	В результаті
As a consequence (of)	Як наслідок
Therefore	Тому
Thus	Таким чином
Consequently	Отже
Hence	Отже
Due to	Через; через те, що
Emphasis (Наголошення)	
Undoubtedly	Безсумнівно
Indeed	Дійсно
Obviously	Очевидно

Generally	Зазвичай
Admittedly	За загальним визнанням
In fact	Насправді
Particularly / in particular	Особливо / зокрема
Especially	Особливо
Clearly	Очевидно
Importantly	Важливо
Addition (Доповнення)	
And	І
In addition / additionally / an additional	На додаток / додатково / додатковий
Furthermore	Крім того
Also	Також
Too	Також
As well as	А також
Reason (Причина)	
For	Для
Because	Тому що
Since	Оскільки
As	Як
Because of	Через
Example (Приклад)	
For example	Наприклад
For instance	Наприклад
That is (ie)	Тобто
Such as	Такий як
Including	У тому числі
Namely	А саме
Contrast (Контраст)	
However	Однак
Nevertheless	Тим не менш
Nonetheless	Тим не менш
Still	Ще
Although / even though	Хоча / хоча
Though	Хоча
But	Але
Yet	Але, все ж
Despite / in spite of	Незважаючи / незважаючи на
In contrast (to) / in comparison	На відміну (від) / порівняно
While	У той час як
Whereas	У той час як
On the other hand	З іншого боку
On the contrary	Навпаки
Comparison (Порівняння)	
Similarly	Аналогічним чином, так само
Likewise	Також
Also	Також
Like	Подібно
Just as	Коли, в той час як
Just like	Так само, як
Similar to	Подібно
Same as	Те ж, що
Compare	Порівняти
compare(d) to / with	Порівняно (з)

Not only...but also

Не тільки ... але і

**ДОДАТКОВО:
ФРАЗИ ДЛЯ НАПИСАННЯ ТВОРЧОГО ЗАВДАННЯ**

As far as I know	наскільки мені відомо
As a matter of fact	власне кажучи
As things turned out	як виявилось
As to / as for	що стосується
At all	загалом
At first sight / at a glance	з першого погляду
At any rate	у всякому разі
At least	принаймні
Believe it or not	віриш чи ні, але
By the way	до речі
Certainly	безумовно
Deep down	в глибині душі (насправді)
First of all	перш за все
For all / for all that	тим не менше
For one thing	насамперед
For one's part / on one's part	що стосується конкретної людини
For the most part	взагалі
Frankly speaking	відверто кажучи
I dare say	насмілюся сказати
I wonder	цікаво
If I remember rightly	якщо я правильно пам'ятаю
If I'm not mistaken	якщо я не помиляюся
In a nutshell	коротко
In all probability / in all likelihood	по всій ймовірності
In any case	в будь-якому випадку
It goes without saying	само собою зрозуміло
In any case	у будь-якому випадку
Indeed	дійсно
In other words	іншими словами
Meantime	тим часом
Probably	можливо
So to speak	так сказати
To put it mildly	м'яко кажучи
Telling the truth	чесно кажучи
To sum it up	підсумовуючи
To begin with	почнемо з