



ชมรมผู้ปกครองและครู วิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____

เรียน ประธานชมรมผู้ปกครองและครู

ด้วยข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

มีความประสงค์ขออนุมัติ เบิกเงิน / ยืมเงิน / คืนเงิน / นำส่งเงิน ชมรมผู้ปกครองและครู เพื่อใช้ใน
กรณี.....
.....
.....
.....

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาโปรดทราบและอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก/นำส่งเงิน
(.....)

รายการบัญชี เงินสด ☐ ฝาก ☐ ถอน

ยอดเงินปัจจุบัน.....บาท

ยอดเงินที่ขอเบิก.....บาท

ยอดเงินที่นำส่ง.....บาท

รายการบัญชี เงินโอน ☐ ฝาก ☐ ถอน

ยอดเงินปัจจุบัน.....บาท

ยอดเงินที่ขอเบิก.....บาท

ยอดเงินที่นำส่ง.....บาท

ชื่อ.....

(นางสาววิพาพรรณ สุขเกษม)

กรรมการและผู้ช่วยฝ่ายบัญชี

เสนอ เลขานุการชมรมผู้ปกครองและครู

เห็นควร ทราบ อนุมัติ ☐ ☐

มอบ.....

ไม่อนุมัติ ☐

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ ร้อยอำแพง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

เลขานุการชมรมผู้ปกครองและครู

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัษฎาภรณ์ โยธาประเสริฐ)

กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก

ความเห็น รองประธานชมรมผู้ปกครองและครู

เห็นควร ทราบ อนุมัติ ☐ ☐

มอบ.....

ไม่อนุมัติ ☐

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายกิตติโกศล ชาญจินดารัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านแพ้ว

รองประธานชมรมผู้ปกครองและครู คนที่ 1

ความเห็น ประธานชมรมผู้ปกครองและครู

เห็นควร

ทราบ

อนุมัติ

☐☐

มอบ.....

ไม่อนุมัติ

☐

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นายสุทัศน์ แสงไข่)

ประธานชมรมผู้ปกครองและครู

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

ยอดเงินคงเหลือ.....บาท

****หมายเหตุ** ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ สามารถอนุมัติเบิก/จ่ายเงินได้ (ไม่เกิน 20,000 บาท/ครั้ง)