



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION

Date butoir : 31 janvier 2024 à minuit (heure de Paris, GMT+1)

Appel à Petits Projets MedPAN
Les bases de la gestion dans les AMP
de Méditerranée



Décembre 2023

1 RÉSUMÉ

1. LE CANDIDAT

Pays	
Nom de l'organisme	
Statut juridique de l'organisme (fournir un justificatif)	
Date de création	
Adresse postale complète	
Téléphone (avec indicatif du pays)	
Site web	
Nom du responsable de l'organisme <u>et</u> adresse email	
Nom du responsable du projet <u>et</u> adresse email	
L'organisme est-il <u>membre ou partenaire officiel de MedPAN</u> ?	

2. L'AMP

Pays	
Nom de l'AMP	
Statut de l'AMP (ex: Parc National, Site Natura 2000 en mer, Réserve Naturelle...)	
Autorité de gestion de l'AMP	
Document encadrant la gestion (ex: plan de gestion, charte, document d'objectif....) :	
Date du document encadrant la gestion <u>et</u> date de la dernière mise à jour	

3. LE PROJET

Titre du projet	
Partenaire(s) associé(s) au projet	
Objectif du projet	
Bénéficiaire final	
Résultats attendus	
Date de début du projet prévue	
Durée totale	

3. BUDGET DU PROJET

	Coût total du projet	Montant demandé à MedPAN	Auto-financement	Co-financement(s)
Source	/	MedPAN	Organisme demandeur	...
Euros	...	...	...	...
%	100	...	...	...

2 PRÉSENTATION DU PROJET

Décrivez synthétiquement votre projet. Votre description ne devra pas dépasser 4 pages maximum.

Les éléments suivants devront figurer afin de permettre l'évaluation de votre demande :

- Contexte du projet
- Rôle du candidat dans la planification de la gestion (démontrer que le candidat dispose d'une expertise et d'un mandat officiel pour entreprendre les activités proposées dans le projet).
- Objectif global
- Valeur ajoutée du projet
- Principales activités prévues (veillez à démontrer que les activités proposées sont conformes aux objectifs du plan de gestion de l'AMP, s'il en existe déjà un).

- Résultats attendus
- Durée du projet
- Ressources humaines (incluant les expertises externes) et financières prévues
- Toute information jugée pertinente

3 ATTESTATION DU CANDIDAT

Le candidat atteste :

- avoir lu avec attention l'intégralité du Règlement,
- avoir soumis un projet qui répond à l'ensemble des critères d'éligibilité,
- avoir compris les modalités de financement du projet,
- avoir intégré à sa candidature l'ensemble des annexes relatives au projet.

Je soussigné(e), en ma qualité de personne responsable au sein de l'organisme demandeur pour ce projet, certifie que les informations données dans ce dossier sont correctes et sincères.

Nom :

Fonction :

Date et lieu :

Signature et cachet :