

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
уроку виробничого навчання

за темою «Обробка кишені з листочкою
з настрочними кінцями»

майстер в/н І

А.С.Шатковська

Понінка

2022

ПЛАН УРОКУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ З ПРОФЕСІЇ «КРАВЕЦЬ»

Тема програми: Обробка окремих деталей та вузлів швейних виробів.

Тема уроку: Обробка кишені з листочкою з настрочними кінцями.

Мета уроку:

- навчальна** — формування, закріплення і розвинення умінь та навичок учнів з обробки кишені з листочкою з настрочними кінцями;
- розвивальна** — розвиток зорового сприйняття, уваги, окоміру, логічного та просторового мислення, пам'яті та уміння систематизувати знання; розвиток вмінь та навичок самовдосконалення та раціонального використання робочого часу в обраній професії;
- виховна** — виховання охайності, бережливого ставлення до інструментів, матеріалів; відповідальності при виконанні робіт; поваги та любові до майбутньої професії.

Тип уроку: урок формування складних професійних умінь

Вид уроку: урок-вправи

Методи навчання: словесні, наочні, практичні (за джерелом інформації), репродуктивні та продуктивні (за характером пізнавальної діяльності), традиційні методи активного навчання (інтерактивні).

Дидактичне забезпечення уроку: мультимедійна презентація уроку; інструкційно-технологічні картки (схеми та натуральні зразки послідовної обробки кишені); зразки кишень; кросворд; картки попередження та усунення помилок; тести для перевірки знань.

Матеріально-технічне забезпечення: швейні машини, прасувальне устаткування, комплекти швейних інструментів та приладдя (голки, нитки, ножиці, лінійка, крейда, булавки), тканина для виготовлення зразків, нитки, ноутбук, екран, мультимедійний проектор.

Міжпредметні зв'язки:

- Матеріалознавство швейних матеріалів (властивості штучних та синтетичних тканин);
- Обладнання швейного виробництва (конструктивні особливості сучасних швейних машин човникового стібка);
- Конструювання (конструювання пальта);
- Охорона праці (основи безпеки праці в галузі);
- Технологія виготовлення одягу (технологія обробки окремих деталей верхнього одягу).

Місце проведення: навчальна майстерня.

Термін проведення: 6 годин.

Список літератури:

1. Батраченко Н.В., Головінов В.П., Каменєва Н.М. Технологія виготов-

лення жіночого одягу: Навч. посібник. - К., «Вікторія», 2000;



- 
2. Борецька Є.Я., Пацюрковська І. І. та ін. Легкий жіночий і дитячий одяг: Навч. посібник. – К., Вища школа.,1995;
 3. Мотузова Т.В., Байкова Н.Н., Тулупова Е.В., Стрельцова Е.В. Практикум по производственному обучению профессии «Портной». –М.: Издательский центр «Академия»,2004.–112 с
 4. Першина Л.Ф. Технология швейного производства: учеб. для сред. учеб. заведений. – 2-е изд., перера. и доп./ Л.Ф.Першина, С.В. Петрова – М.: Легпромбытиздат, 1991. – 416с.
 5. Шевчук С.С. Урок виробничого навчання у ПТНЗ: Методичні рекомендації. - Донецьк, Донецький інститут післядипломної освіти інженерно-педагогічних працівників, 2004 .
 6. Степанов О.М. Основы психологии і педагогіки: посібник / О.М. Степанов, М.М. Фіцула – К.: Академвидам, 2003. – 504с.
 7. Силаева М.А. Пошив изделий по индивидуальным заказам: Учебник для нач. проф. образования /Марина Александровна Силаева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 528с.

ХІД УРОКУ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ І.

ОРГАНІЗАЦІЙНА ЧАСТИНА (2 хв.)

Налаштування психологічного настрою учнів на продуктивну роботу:

- вітання;
- перевірка наявності учнів;
- перевірка готовності учнів до уроку;
- перевірка готовності робочих місць до роботи;
- допуск з техніки безпеки;
- призначення чергових.

ІІ. ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ (43 хв.)

1. ПОВІДОМЛЕННЯ ТЕМИ, ФОРМУВАННЯ МЕТИ ТА ОСНОВНИХ ЗАВДАНЬ УРОКУ

Шановні учні, тема нашого уроку «Обробка окремих деталей та вузлів. Обробка кишені з листочкою з настрочними кінцями». Сьогодні Ви закріпите знання, які отримали на уроках теорії та набудете практичні вміння та навички з обробки кишені з листочкою з настрочними кінцями.

2. МОТИВАЦІЯ

«По одержинці зустрічають, по розуму проводжають». Як давно це підмічено! Мода завжди чуйно відгукується на ті умови, у яких їй доводилося виступати. Їй вистачало ідей на самі різні випадки життя. Багато років тому в чоловічому костюмі немало роль відіграли пояса, якими підв'язували сорочки, кафтани, а до них прикріплювали невелику сумку – гаманець. Вже тоді виникло запитання – куди подіти дрібні штучки, гроші, носові хустки і т. ін. А що придумали люди, ви довідаєтеся, відгадавши загадку: «Це частина одягу, у вигляді пришитого мішечка, для носіння при собі дрібних речей і грошей». Що це? Правильно – кишеня.

Давайте пригадаємо, що таке кишеня?

(Ймовірна відповідь учня) **Кишеня**— це елемент одягу у формі мішечка, що призначається для зберігання дрібних речей і грошей. Кишені на одязі виконують різні функції (естетичну та практичну або утилітарну). З одного боку, кишені необхідні для зберігання різноманітних речей, але в той же час наявність кишень на одязі завершує його естетичний вигляд.

3. АКТУАЛІЗАЦІЯ МОТИВАЦІЙНИХ РЕЗЕРВІВ УЧНІВ ШЛЯХОМ ФРОНТАЛЬНОГО ОПИТУВАННЯ УЧНІВ З ПРОЙДЕНОГО РАНІШЕ МАТЕРІАЛУ НА УРОКАХ ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Шановні учні, прошу Вас згадати матеріал що вивчався Вами раніше на уроках професійно-теоретичної підготовки. Пропоную зробити це у вигляді змагання між присутніми учнями, на кінець уроку у нас вималюється певний результат по кожному учню. Кожна правильна відповідь буде фіксуватися та заохочуватись спеціальними призами. Для допомоги мені буде потрібен помічник. *(Помічник прикріплює на дошці напроти прізвищ учнів (або номерів*

конкурсантів), які дали правильну відповідь, заохочувальні призи – зображення яблучок або смайликів).

1. Назвіть види кишень по місцю розташування? (внутрішні та зовнішні, зо-внішні у свою чергу поділяються на верхні, бічні, задні.)
2. Які бувають кишені за способом обробки? (прорізнi, кишені у шві та на-кладні).
3. Які прорізнi кишені ви знаєте? (у рамку, з накладною листочкою, з листо-чкою з вишивними кінцями, з клапаном).
4. Що таке листочка? (Дрібна деталь, яка необхідна для обробки верхнього краю кишені. Листочки бувають різної форми та конструкції).
5. Який напрям нитки основи на листочці у верхньому одязі? (Напря-м нитки основи на листочці повинен співпадати з ниткою основи на основній деталі).
6. З якою метою дублюється деталь листочки? (Для зберігання форми лис-точка, для запобігання розтягуванню краю листочки).

Аналіз і доповнення відповідей учнів, підведення підсумків.

Ми з вами згадали, які взагалі бувають кишені, які прорізнi кишені обробляються на виробах верхнього одягу, що таке листочка.

Як ви знаєте, кишені з листочкою бувають із вишивними кінцями та з настро-чними. У кишені з настрочною листочкою є свої переваги: вона достатньо проста в обробці та краще за інші кишені підлягає ремонту. Листочку для кишені можна обробити будь-якої форми у залежності від моделі.

Така кишеня може оброблятися як на жіночому, так і на чоловічому одязі. Для якісної обробки кишені з настрочною листочкою необхідно дотримува- тись технічних умов та знати деякі особливості обробки саме такої кишені.

4. ВИКЛАДАННЯ НОВОГО МАТЕРІАЛУ

4.1. ПОВІДОМЛЕННЯ НОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Прорізнi кишені з листочкою з настрочними кінцями можуть по різному роз-ташовуватися на пілочці і мати горизонтальний, скісний і вертикальний вхід в кишеню. За формою листочки, як ми уже згадували, бувають прямокутни-ми і фігурними, можуть мати різну ширину у залежності від моделі та дов-жину – у залежності від розміру виробу. Як правило, ширина настрочних ли-сточок на бічних кишенях верхнього одягу більше 3 см, і тому підзор не ви-користовується. Сьогодні ми виготовимо кишеню з листочкою з настрочни-ми кінцями та скісним входом.

Поступово, по операціях, майстер ознайомлює учнів з послідовністю оброб-ки даної кишені, використовуючи мультимедійну презентацію та натуральні зразки покрокової технологічної послідовності. Під час пояснення увага учнів звернена на інструкційно-технологічні картки (Додаток Б) та натуральні зразки вузлів обробки прорізної кишені.

Майстер пропонує учням слідувати за поясненням, користуючись інструк-

ційно-технологічними картками та роблячи необхідні помітки для себе під час пояснення.

Технологічна послідовність обробки кишені з листочкою з настрочними кінцями.

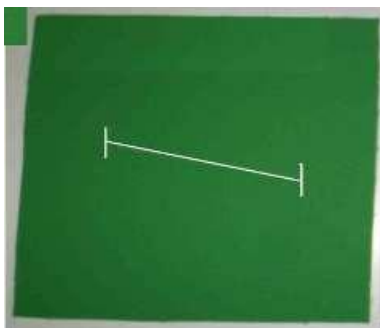


Підготовка деталей кишені

Основна деталь – 1 деталь. Довжина входу в кишеню залежить від розміру виробу (14 – 16 см). Нитка основи проходить вздовж деталі.

Оброблена листочка – 1 деталь, складається із листочки, викроєної разом з підлисточкою із основної тканини (нитка основи листочки співпадає з ниткою основи на пілочці виробу, крім тих випадків, коли вона є оздоблювальною), клейової прокладки та пружка (нитка основи проходить вздовж цих деталей). **Поздовжник** – 1 деталь. Викроїти з клейового матеріалу. Нитка основи проходить вздовж деталі. Ширина поздовжника 6 – 7 см.

Підкладка кишені – 2 деталі. Викроїти з підкладкової тканини (ширина дорівнює довжині листочки + (3–4 см), довжина дорівнює глибині підкладки кишені). Нитка основи проходить вздовж деталі. Верхній зріз підкладки підрізати за скосом листочки.



1. Позначення місця розташування кишені

Місце розташування кишені намітити на основній деталі з лицьової та виворітної сторони трьома лініями: скісна визначає місце розташування кишені, вертикальні – довжину лінії входу в кишеню.



2. Прикріплення поздовжника

Прокласти поздовжник з виворітної сторони основної деталі вздовж лінії входу в кишеню відповідно до технічних умов таким чином, щоб 2/3 його ширини припадали на місце розташування листочки. Це необхідно для того, щоб при закріпленні бічних сторін листочки до пілочки поздовжник потрапив під строчки. Прикріпити поздовжник за допомогою праски.



3. Пришивання підкладки кишені до готової листочки

Покласти готову листочку на лицьовий бік підкладки кишені підлисточкою вниз, урівнюючи зрізи. Пришити у лінію, що визначає ширину листочки в готовому виді на відстані 0,1 – 0,2 см від лінії ширини листочки в бік припуску листочки. Дати припуск на зшивання деталей підкладки кишені: для цього підкладку випускають щодо країв листочки на 1,5 – 2,0 см.



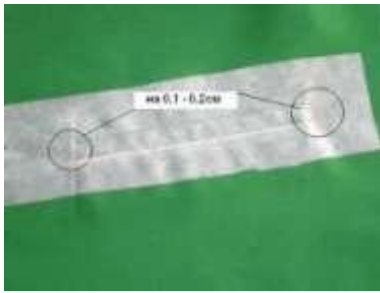
4. Пришивання листочки до основної деталі

Покласти листочку на основну деталь лицьовим боком вниз. Сумістити лінію на листочці з лінією кишені на основній деталі. Приметати та пришити. Допускається пришивання листочки і підкладки кишені однією строчкою.



5. Пришивання другої частини підкладки кишені до основної деталі

Покласти підкладку кишені на основну деталь лицьовим боком вниз, зрізом впритул до шва пришивання листочки. Вхід в кишеню скісний, тому треба покласти підкладку кишені гострим кутом до верхнього кінця листочки. Пришити на відстані 0,8 – 1,0 см від шва пришивання листочки; строчку прокласти у відповідності до вертикальних обмежувальних ліній входу в кишеню, починають і закінчують строчки не доходячи до цих ліній на 0,1 – 0,2 см.



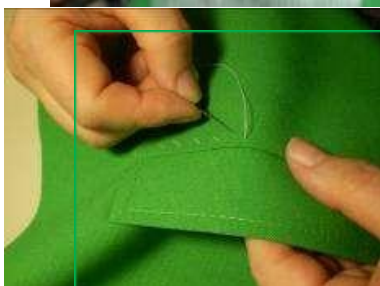
Самоконтроль

Перевірити правильність строчок з боку поздовжника. Строчки повинні бути паралельними і розташовуватись на відстані 1 см одна від одної. Також строчки повинні не доходити до вертикальних ліній входу в кишеню на 0,1 – 0,2 см. На початку та кінці строчок повинні бути закріпки.



6. Розрізання входу у кишеню

- Розрізати вхід в кишеню з виворітного боку між строчками, починаючи від середини кишені на обидва боки. На відстані 1,0 см від кінців кишені виконати надсічки до кутів, не доходячи до строчки на 0,1 см.
- Вивернути обидві частини підкладки кишені через проріз кишені на виворітний бік.
- Відвернути листочку на пілочку, виправити її та виметати шов пришивання листочки до пілочки.
- Листочку приметати до пілочки однією строчкою.
- Припрасувати листочку через зволожений пропрасовувач.



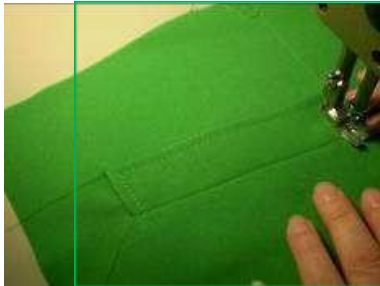
Самоконтроль

Перевірити співпадання бічних сторін листочки з наміченими вертикальними лініями. По шву пришивання листочки не повинно бути напливу. Оберегайтесь лас!



7. З'єднання підкладки кишені

Закріпити внутрішні кути кишені подвійною машинною строчкою, одночасно зшити підкладку кишені швом шириною 1,0 – 1,5 см. При зшиванні підкладки її зрізи розтягують.



8. Прикріплення бічних сторін листочки

- Бічні сторони листочки настрочити на пілочку швом шириною 0,5 – 0,7 см.
- Підшити потаємними підшивочними стібками на 0,2 см від краю листочки з лицьового боку.
- Кінці листочки з боку поздовжника закріпити косими стібками. Це необхідно для більш міцного з'єднання листочки з основною деталлю.



9. Волого-теплова обробка готової кишені.

Готову кишеню припрасувати з виворітної та з лицьової сторони через зволожений пропрасовувач за допомогою праски.



Самоконтроль

Перевірити якість виконання остаточної ВТО та вигляд кишені з лицьового боку та виворітного: відсутність лас, напливів біля шву пришивання листочки, ниток у кінцях строчок.

Кінцева схема кишені

- Операція 1 – пришивання підкладки кишені до готової листочки;
операція 2 – пришивання листочки до основної деталі;
операція 3 – пришивання другої частини підкладки кишені до основної деталі;
операція 4 – зшивання підкладки кишені;
операція 5 – настрочування бічних сторін листочки;
операція 5' – підшивання бічних сторін листочки.



4.2. ДЕМОНСТРАЦІЯ НОВИХ ТРУДОВИХ ПРИЙОМІВ ТРУДОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Для подальшої роботи нам потрібно згадати основні положення з охорони праці та техніки безпеки. Пропоную зробити це у вигляді кросворду (Додаток А).

Більш детально правила техніки безпеки, яких необхідно дотримуватись при виконанні ручних, машинних та волого-теплових робіт, ми з вами повторимо при показі трудових прийомів.

Майстер виробничого навчання: підгрупа підходить до майстра, і він показує, у якій послідовності здійснюється обробка кишені.

Особистий показ майстром виробничих операцій.

Поступово, по операціях ознайомити учнів з послідовністю виготовлення кишені.

Пригадати безпеку праці, технічні умови та термінологію при виконанні ручних, машинних та волого-теплових робіт.

Учні відповідають на запитання майстра:

- Які інструменти необхідні при виконанні ручних робіт?
- Що необхідно зробити перед початком роботи на машині?
- Які нитки потрібно використовувати при виконанні ручних робіт?
- Що таке стібок?

1. Позначення місця розташування кишені.

Намічається на лицевій стороні основної деталі і переноситься ручними стібками на виворітний бік, трьома лініями.

Учні відповідають на запитання майстра:

- Що таке ширина шва?
- Дати визначення терміна – приметування
- В яких випадках ми використовуємо копіювальні стібки?

2. Прикріплення поздовжника.

Звернути увагу учнів на те, як правильно прикріпити поздовжник. (Прокладають вздовж лінії входу в кишеню, з виворітної сторони так, щоб 2/3 його ширини припадали на місце розташування листочки. Прикріплюють за допомогою праски.

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Що треба перевірити перед початком роботи з праскою?*
- *Як перевіряють нагрів праски?*
- *Що потрібно робити щоб уникнути лас?*

3. Пришивання підкладки кишені до готової листочки.

Звернути увагу учнів на те, як правильно покласти готову листочку на підкладку кишені. (Скласти листочку з підкладкою кишені лицем в середину, суміщаючи зрізи, приметати або заколоти булавками, пришити по лінії, що визначає ширину листочки в готовому вигляді на відстані 0,1 – 0,2 см від лінії ширини листочки в бік припуску листочки.)

Зверніть увагу. Дати припуск на зшивання деталей підкладки кишені: для цього підкладку випускають за краї листочки на 1,5 – 2,0 см.

4. Пришивання листочки з підкладкою до основної деталі.

Звернути увагу учнів, як правильно пришити листочку до основної деталі. (Листочку покласти на основну деталь лицьовим боком вниз. Поєднати лінію на листочці з лінією кишені на основній деталі. Листочка не повинна виходити за обмежувальні вертикальні лінії входу в кишеню. Приметати листочку та пришити. Деталі пришивають на відстані 0,1 см від строчки пришивання листочки з підкладкою кишені.)

5. Пришивання другої частини підкладки кишені до основної деталі.

Звернути увагу учнів, як правильно пришити другу частину підкладки кишені до основної деталі. (Покласти підкладку кишені до основної деталі лицьовим боком вниз, зрізом впритул до шву пришивання листочки. Пришити на відстані 0,8 – 1,0 см від шва пришивання листочки; строчку прокласти у відповідності з вертикальними обмежувальними лініями входу в кишеню, починають і закінчують строчки не доходячи до цих ліній на 0,1 – 0,2 см).

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Чим повинна починатися і закінчуватися строчка?*
- *Як повинна розташовуватися підкладка кишені відносно листочки, якщо вхід в кишеню скісний?*

Самоконтроль

- перевіряємо паралельність строчок пришивання листочки і другої частини підкладки кишені та наявність закріпок на початку та кінці строчок;

- перевіряємо правильність виконання строчок пришивання листочки і другої частини підкладки кишені (ці строчки не повинні доходити до обмежувальних вертикальних ліній намічування входу в кишеню на 0,1 – 0,2 см).

6. Розрізання входу в кишеню.

Звернути увагу учнів на те, як правильно розрізають вхід в кишеню. (Розрізають з виворітного боку між строчками, починаючи від середини кишені на обидва боки. На відстані 1,0см від кінців кишені виконують надсічки до кутів, не доходячи до строчок на 0,1см)

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Як треба передавати ножиці?*
- *З якого боку потрібно розрізати вхід в кишеню з листочкою?*

Обидві частини підкладки вивертають на виворітний бік, листочку відгинають на пілочку, виправляють і виметують шов пришивання листочки.

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Що вдягають на палець для захисту його від проколу голкою при виметуванні?*
- *Де зберігаються голки і кравецькі булавки?*
- *Якими стібками виконується виметування?*

7. Зшивання кутів та підкладки кишені.

Звернути увагу учнів на те, як правильно потрібно зшивати кути та підкладку кишені. (Закріпити внутрішні кути кишені подвійною машинною строчкою, одночасно зшити підкладку кишені швом шириною 1,0 – 1,5см.)

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Дати визначення терміна «зшивання»?*
- *Яка ширина шва зшивання підкладки кишені?*

Самоконтроль:

- Перевіряємо зовнішній вигляд листочки і якість виконання закріплення внутрішніх кутів кишені та строчки зшивання зрізів підкладки.

8. Закріплення кінців листочки.

Звернути увагу учнів, як правильно потрібно закріпити листочку до основної деталі. (Бічні сторони листочки настроčiti на пілочку шириною шва 0,5 – 0,7см і підшити потайними підшивочними стібками на 0,2см від краю, бокові сторони листочки з лицьового боку. Також кінці листочки з боку поздовжника закріпити косими стібками)

Учні відповідають на запитання майстра:

- *Які нитки необхідні для настрочування листочки?*
- *Дати визначення терміна «настрочування»?*

- Якими нитками і якою голкою потрібно виконувати підшивочні роботи?

9. ВТО кишені.

Звернути увагу учнів, як потрібно правильно виконувати волого-теплову обробку кишені. (Готову кишеню припрасовують з виворітної та з лицьової сторони через зволожений пропрасовувач, за допомогою праски).

Пригадати технічні умови, безпеку праці та термінологію при виконанні прасувальних робіт.

Учні відповідають на запитання майстра:

- На що потрібно звернути увагу перед початком ВТО?
- Дати визначення терміна «відпарювання»?
- Що таке «пропрасовувач» і для чого він потрібен?
- Дати визначення терміна «волого-теплова обробка»?

Самоконтроль

- Перевіряємо якість виконання остаточної ВТО та вигляд кишені з лицьового боку та виворітного: відсутність лас, напливів біля шву пришивання листочки, ниток у кінцях строчок.

4.3. РОЗГЛЯД ДЕФЕКТІВ КИШЕНІ

Картка можливих помилок при виконанні кишені наведена у Додатку Г.

4.4. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПЕРЕДОВИЙ ДОСВІД ЗА ТЕМОЮ УРОКУ.

Використання засобів малої механізації при обробці кишені з листочкою з настрочними кінцями (обмежувальні лінійки, пристосування для вивертання кутів).

5. ЗАКРІПЛЕННЯ ЗНАНЬ УЧНІВ (ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПІДХІД ДО МОЖЛИВОСТЕЙ КОЖНОГО УЧНЯ)

5.1. Опитування частини учнів за допомогою інтерактивної техніки «ланцю- жком» усно по послідовності виконання кишені з листочкою з настрочними кінцями.

5.2. Опитування частини учнів за допомогою тестів письмово або за допомогою комп'ютерної техніки (тести додаються до плану уроку, Додаток В).

5.3. Опитування частини учнів за допомогою складання «Технологічного лото», хто швидше складе поопераційний цикл виконання обробки кишені з листочкою з настрочними кінцями (Додаток Д).

5.4. Частина учнів отримала натуральні зразки, на яких зроблені помилки, учні повинні визначити причину дефекту та спосіб його усунення.

Відповідь майстра на запитання учнів, підведення підсумків вступного інструктажу, оголошення результатів роботи учнів. Які у вас виникли запитання під час вступного інструктажу? Тоді переходимо до самостійної робо-

ти.

Отже, ми з вами розібрали повністю обробку кишені з листочкою з настрочними кінцями. Ви маєте виконати цю роботу самостійно, акуратно із творчим запалом. Ця робота відповідальна й важка. Але може вона допоможе комусь відчувати свою значимість, а якщо цього не трапиться, то нехай у вас з'явиться бажання відчувати це. Саме це бажання змусило К. Шанель бути справжнім творцем своєї справи. Нехай це бажання з'явиться у вас і, можливо, саме воно вплине на становлення вас як «кравців».

А ще сьогодні на уроці, ви будете оцінювати самі себе. У всіх на столах лежить карта «Самоконтролю» (Додаток Е). Оцініть себе гідно й правдиво. А наприкінці уроку ми з вами підведемо підсумки роботи з карт «самоконтролю» і виставимо оцінки за урок. Ваша робота й на вступному інструктажі буде враховуватися при виставлянні оцінок.

ІІІ. ПОТОЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ (270 хв.)

- Видача завдань для самостійної роботи учнів та пояснення порядку їх виконання;
- Розподіл учнів за робочими місцями;
- Повідомлення про критерії оцінювання виконуваних робіт.
- Цільові обходи майстром робочих місць учнів.
 - 1- й цільовий обхід: перевірити правильність організації робочих місць учнів та дотримання ними правил техніки безпеки під час виконання ручних, машинних та прасувальних робіт;
 - 2- й цільовий обхід: перевірка правильності виконання учнями нових прийомів та технологічного процесу виконання робіт;
 - 3- й цільовий обхід: перевірка умінь користування інструкційними та технологічними картами;
 - 4- й цільовий обхід: надання допомоги учням при обробці прорізної кишені з листочкою з настрочними кінцями;
 - 5- й цільовий обхід: перевірка ходу виконання робіт (міжопераційний контроль);
 - 6-й цільовий обхід: перевірка дотримання правил техніки безпеки;
 - 7- й цільовий обхід: перевірка якості роботи учнів та виконання ними норм часу;
 - 8-й цільовий обхід: приймання та оцінювання робіт.

Під час поточного інструктажу даються поради учням, якщо у них виникають певні проблеми. Якщо учень підходить з певними запитаннями, то, відповідаючи на запитання, здійснюється індивідуальний інструктаж виробничого навчання. Якщо це питання виникло у двох-трьох учнів, то здійснюється груповий інструктаж.

- Прийом майстром виконаних робіт.
- Прибирання робочих місць.

IV. ЗАКЛЮЧНИЙ ІНСТРУКТАЖ (30 хв.)

- Здійснюється допомога по організації завершення роботи;
- Зазначаються позитивні сторони і найбільш характерні недоліки в роботі учнів;
- Оцінюються роботи учнів, у разі виявлення помилок у роботі, майстер пояснює, чому вони виникли і показує способи їх усунення.
- Повідомляються та обґрунтовуються оцінки.

V. ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Домашнє завдання диференціюється за складністю залежно від індивідуальних можливостей учнів та рівня їх підготовленості:

Варіант А (1 рівень складності). Виконати обробку прорізної кишені з фігурною листочкою. Скласти схему послідовності обробки кишені.

Варіант Б (2 рівень складності). Знайти у додатковій літературі інші способи обробки кишені з листочкою та скласти послідовність їх обробки.

Варіант В (3 рівень складності). Виконати зразок обробки кишені з листочкою з елементами оздоблення варіативним способом згідно з сучасною технологією.

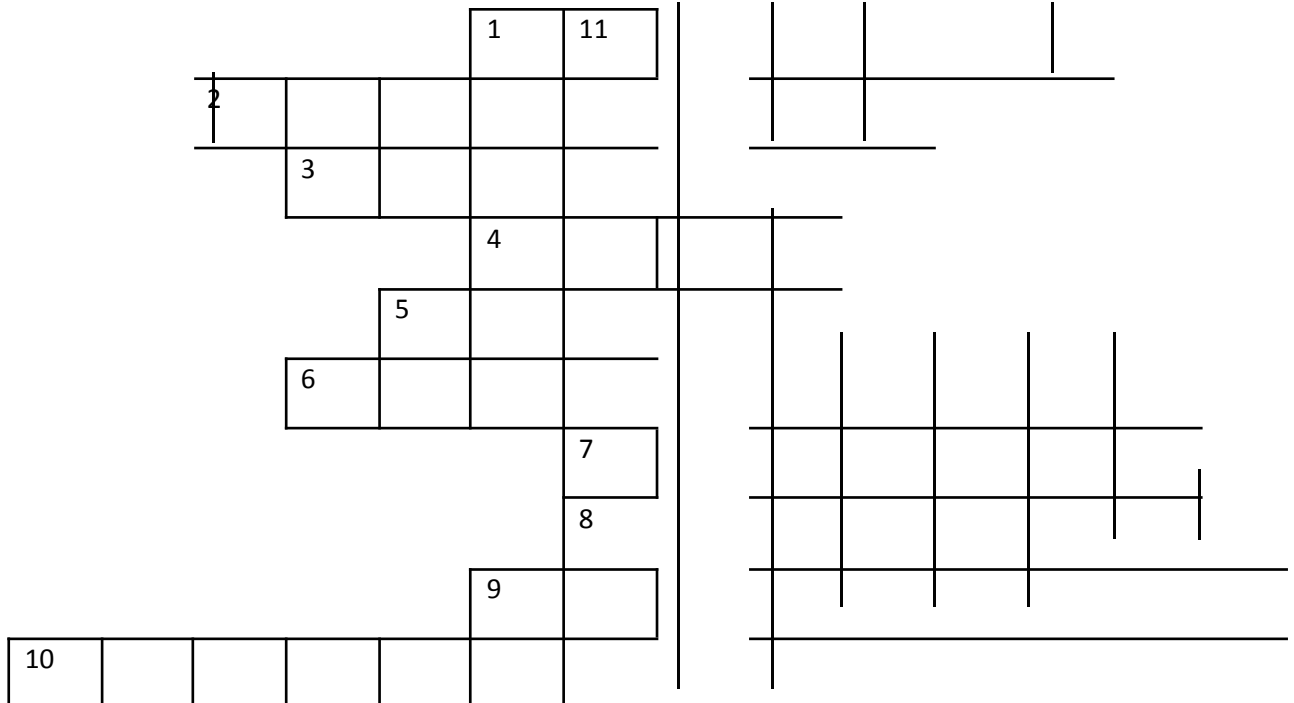
Майстер виробничого навчання _____ Шатковська А.С.

Горизонталь

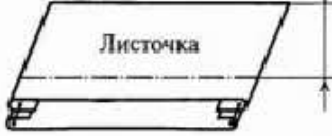
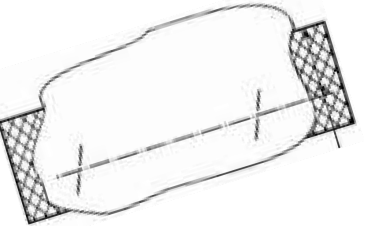
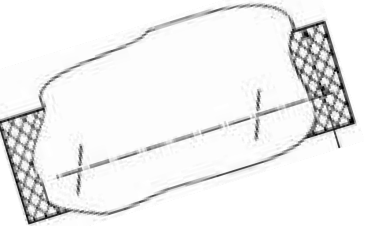
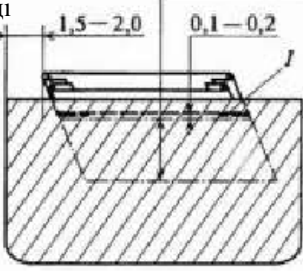
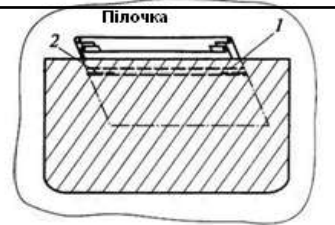
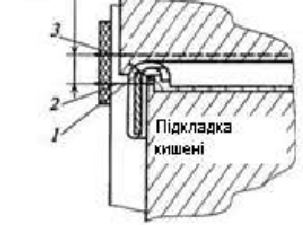
1. Цю річ використовують для видалення тимчасових строчок (кілочок)
2. В ній зберігають інструменти при виконанні ручних робіт (скринька)
3. Обладнання, яке вмикають за допомогою двох кнопок (прес)
4. Де саме розміщують вироби та деталі при роботі (стіл)
5. Вказати небезпечний чинник виробництва, який може привести до опіку (пара)
6. Від чого треба захищати працюючого на електрообладнанні (струм)
7. Він ізолює електродвигун та захищає працюючого від електроструму (килимок)
8. До чого може привести необережне поводження з ножицями та голкою (травма)
9. Що використовують для захисту пальця від уколу голки під час шиття (наперсток)
10. Який пристрій встановлюють на швейних машинах для захисту пальців від проколу голкою? (запобіжник)

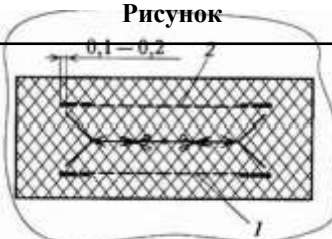
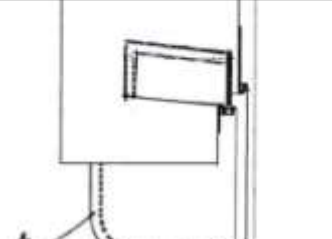
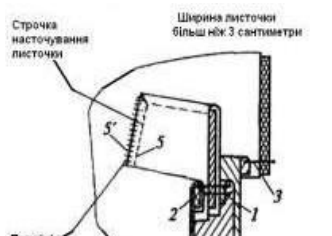
Вертикаль

11. Перелік запобіжних заходів, які проводять на робочому місці перед початком роботи для попередження травматизму (інструктаж)



ІНСТРУКЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА **ОБРОБКА КИШЕНІ З ЛИСТОЧКОЮ З НАСТРОЧНИМИ КІНЦЯМИ**

Найменування операції	Технічні умови на виконання операції	Рисунок
1. Перевірка деталей крою	<i>Листочка</i> – 1 деталь, в готовому вигляді; нитка основи - як на пілочці	Ширина в готовому вигляді 
	<i>Підкладка кишені</i> – 1 деталь із двох частин	
	<i>Поздовжник</i> – 1 деталь	
2. Розмітка входу в кишеню.	Намічають трьома лініями: скісна визначає місце розташування кишені, вертикальні - довжину лінії входу в кишеню.	
3. Прокладання поздовжника	Поздовжник прокладають у відпо-відності з технічними умовами таким чином, щоб 2/3 його ширини припадали на місце розташування листочки	 2/3 ширини поздовжника
4. З'єднання листочки з підкладкою кишені	Складають підкладку кишені лицьовою стороною з підлисточкою, урівнюють зрізи і зшивають на відстані 0,1 – 0,2 см від лінії ширини листочки в бік припуску листочки (строчка 1). Дати припуск на зшивання деталей підкладки кишені: для цього підкладку випускають відносно країв листочки на 1,5 – 2,0 см	
5. Пришивання листочки до основної деталі	Листочку накладають на пілочку лицьовою стороною вниз, урівнюючи лінію на листочці з лінією кишені на пілочці; приметують та пришивають (строчка 2). допускається пришивання листочки і підкладки кишені однією строчкою).	
6. Пришивання підкладки до основної деталі при ширині листочки більш 3см	У стик до шву пришивання листочки накладають другу частину підкладки кишені лицьовою стороною вниз і пришивають на відстані 0,8 - 1,0 см від шва (строчка 3) пришивання листочки; строчку прокладають у відповідності з вертикальними обмежувальними лініями входу в кишеню: починають і закінчують строчки не доходячи до цих ліній на 0,1 см	

Найменування операції	Технічні умови на виконання операції	Рисунок
7. Розрізати вхід у кишеню.	З виворітного боку між строчками, починаючи від середини кишені на обидва боки. На відстані 1,0 см від кінців кишені виконати надсічки до кутів, не доходячи до строчки на 0,1 см. Кишенню вивертають, виправляють. Шов пришивання листочки виметують, листочку приметують до пілочки однією строчкою.	
8. Зшивання підкладки кишені	Внутрішні кути кишені закріплюють подвійною машинною строчкою, одночасно зшивають підкладку кишені швом шириною 1,0 – 1,5 см (строчка 4).	
9. Закріплення кінців листочки.	Кінці листочки закріплюють з лицьової та виворітної сторони. Кінці листочки настрочують на пілочку (строчка 5) шириною шва 0,5 – 0,7 см и підшивають потайними підшивочними стібками (на 0,2 см від краю) бокові сторони листочки з лицьового боку (строчка 5'). Кінці листочок з боку поздовжника закріплюють косими стібками.	
10. ВТО кишені	Кишенню в готовому вигляді припрасовують з виворітного боку, а з лицьового – через пропрасовув.	

Додаток В

Тести для перевірки знань по темі « Обробка прорізної кишені з настрочною листочкою»

Учень _____, група _____

Зміст тестів	Відповідь	Оцінка вчителя	
		Знає	Не знає
<i>Оберіть правильний варіант відповіді</i>			
1. Кишеню від розтягу захищає:			
а) підзор;			
б) поздовжник;			
в) обшивка.			
2. Для ущільнення листочки застосовують:			
а) підкладку;			
б) поздовжник;			
в) прокладку.			
3. При обробці настрочної листочки бічні сторони:			
а) зшивають;			
б) вшивають;			
в) обшивають.			
4. Для позначення місця розташування кишені до- сять:			
а) двох ліній;			
б) однієї лінії;			
в) трьох ліній.			
5. Як прокладають поздовжник уздовж прорізу у кишеню:			
а) посередині;			
б) на 2/3 ширини листочки;			
в) на 1/3 ширини листочки.			
6. Якою шириною шву зшивають підкладку кише-			

ні:			
а) 0,5 – 0,7 см;			
б) 1,5 – 2,0 см;			
в) 1,0 – 1,5 см.			
7. Яким швом з'єднують листочку з пілочкою:			
а) настрочним;			
б) накладним;			
в) зшивним.			

**Картка попередження та усунення помилок
при обробці кишені з настрочною листочкою**

Помилки	Причина виникнення	Способи усунення
Наявність лас	Припрасування викона- не без пропрасовувача	відпарити.
Наявність напливу ос- новної деталі вздовж шву пришивання.	Неправильно виконано припрасування	Додатково шов приши- вання виметати та прип- расувати, якщо тканина товста — шов приши- вання листочки розпра- сувати.
Неоднакова ширина ли- сточки	Нерівно пришита лис- точка	Підпороти шов приши- вання та пришити лис- точку по наміченій лінії.
Кант на бічних сторо- нах листочки перехо- дить на лицьовий бік	Неправильно виметана листочка	Видалити строчку за- строчування бічних сто- рін листочки, виметати правильно бічні сторони та припрасувати.
Наявність складок біля внутрішніх кутів при- шитої листочки	Невірні виконанні над- січки у кутах кишені при розрізанні	Видалити строчку за- строчування бічних сто- рін листочки та дорізати кутики входу в кишеню.

Обробка листочки.
Технологічне лото



Группа_____Учень

[illegible]