

Положение
о смотре - конкурсе учебно-методической работы преподавателей Учреждения
«Колледж информационных технологий и бизнеса»

1. Общие положения

1.1. Смотр - конкурс учебно - методической работы преподавателей проводится с целью привлечения преподавателей к активной самостоятельной работе по повышению педагогического мастерства, обобщению и распространению передового опыта работы, а также для создания недостающих пособий, практикумов, инструкций, учебников, учебных пособий и рабочих программ.

1.2. Смотр - конкурс учебно - методической работы проводится ежегодно в период подведения итогов учебно-методической работы учебных кабинетов, предметных цикловых комиссий за текущий учебный год. Итоги подводятся комиссией, состав которой определяется директором и оформляется приказом по колледжу.

1.3. Смотр - конкурс учебно - методической работы проводится как итоговое мероприятие, которому предшествует смотр учебно - методической работы внутри каждой предметной цикловой методической комиссии. Критерии уровня педагогической значимости работ, их ценность и актуальность определяются на основании знакомства членов комиссии с содержанием работ в течение учебного года. Внутри ПЦК работы оцениваются коллегиально, лучшие - рекомендуются для участия в общеколледжном смотре - конкурсе.

1.4. В смотре учебно - методической работы может принять участие любой член педагогического коллектива (включая совместителей), если его разработка будет иметь рекомендацию от предметной цикловой комиссии.

1.5. В смотре участвуют работы текущего учебного года.

1.6. Работы, представленные на смотр, могут быть составлены в соавторстве.

1.7. Подготовку смотра - конкурса учебно - методических работ в предметных цикловых комиссиях координируют председатели ПЦК, а в колледже - зам. директора по учебной работе.

2. Основные направления учебно - методической работы, представляемой на смотр – конкурс

2.1. Основные направления учебно - методической работы определяются каждой предметной цикловой комиссией с учетом состава преподаваемых дисциплин, наличием учебно-методической базы, опыта работы членов комиссии и других факторов.

2.2. Тематика учебно - методической работы должна иметь целенаправленный, системный характер, включать элементы анализа, сравнения, обоснование предлагаемых методик, инноваций и соответствовать уровню и содержанию образовательных стандартов.

2.2. Представляемые на смотр - конкурс учебно - методической работы материалы условно можно разделить на несколько групп:

2.3.1. Методические указания. В этих работах отражаются основные требования к определенным вопросам учебного процесса. Например, требования к объему, содержанию и оформлению курсовых работ, составленных на основании Типового учебного плана данной специальности.

2.3.2. Методические рекомендации (пособия). Методические рекомендации (пособия) содержат советы и рекомендации по изучению отдельных тем, разделов дисциплины, инструкции по проведению занятий практического обучения, рекомендации по выполнению разделов курсового и дипломного проектов. Они могут быть составлены как для преподавателей, так и для студентов. Пособия носят рекомендательный характер по выполнению расчетов, графических, лабораторно - практических работ. В них могут быть включены справочные таблицы, выписки из ГОСТов, иллюстрации, чертежи, схемы решения задач, примеры технических расчетов, литература, рекомендуемая для изучения вопросов темы.

2.3.3. Методические разработки. Тематика методических разработок может быть различной. Она включает методику теоретического, практического обучения и методику воспитательной работы. В методических разработках дается анализ и обоснование выбранного метода обучения, воспитания и т.д. Например: «Применение активных, развивающих методик обучения» или «Методика проведения классного часа по теме». Методическая разработка должна отражать содержание Типового учебного плана и образовательных учебных программ и обеспечивать связь изучаемого материала с будущей специальностью, с производством, а также внутрипредметные и межпредметные связи. Методической разработкой может считаться систематизированная подборка материалов по проведению открытых уроков, внеклассных мероприятий с прилагаемыми планами (сценариями) их проведения, раздаточным материалом и т.д.

К методическим разработкам, представляемым на конкурс, также можно отнести: разработки Рабочих учебных программ по специальным дисциплинам/модулям, не имеющим Типовых учебных программ; сборники (комплекты) задач и заданий по отдельным разделам дисциплины; а также другие работы, рекомендуемые к участию в смотре - конкурсе по решению предметных цикловых комиссий (доклады, рефераты, прочитанные в колледже и за его пределами).

2.3.4. Портфолио преподавателя. Является одной из форм проведения контроля в образовательной организации, мотивирующий педагогов на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности в рамках использования ИК – технологий. Портфолио преподавателя – демонстрационный набор материалов, представленный в электронном виде, демонстрирующий умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, и предназначенный для оценки уровня профессионализма работника.

Работы оцениваются в следующих номинациях: Портфолио молодого специалиста; Портфолио педагога со стажем (2 категория); Портфолио педагога со стажем (1 категория); Портфолио педагога со стажем (высшая категория).

Портфолио предоставляется на конкурс в виде презентации (MicrosoftOfficePowerPoint) или док. MicrosoftWord).

Содержание Портфолио:

- Титульный лист: портрет, ФИО участника, место работы (полное наименование учреждения), должность;
- Информационная карта педагога (информация о педагоге: образование (ВУЗ), педагогический стаж работы, квалификационная категория, год прохождения аттестации, курсы повышения квалификации за последние 3 года, тематика);
- Педагогическое кредо (принципы или девиз);

- Педагогическая биография или краткое эссе, отражающее мотивы выбора профессии, личностные и профессиональные интересы, достижения и перспективы деятельности;
- Участие в методической работе (выступления на ПедСовете, МетодСовете, семинарах, открытые уроки, мероприятия, обобщение передового педагогического опыта, участие в конкурсах)
- Участие в интернет-сообществах;
- Достижения преподавателя и студентов: награды (сертификаты участия, грамоты, благодарности);
- Методическая копилка (конспекты, доклады, анкеты, диагностики, методические пособия и разработки, другие материалы, разработанные автором Портфолио);
- Отзывы, как отражение результатов профессиональной и образовательной деятельности: самоанализ профессиональной деятельности, отзывы коллег, родителей на профессиональную деятельность преподавателя.

3 Основные требования к содержанию и оформлению учебно - методической работы, представляемой на смотр – конкурс

3.1. Учебно - методическая работа должна быть выполнена на актуальную тему и иметь практическую ценность в подготовке специалиста.

3.2. Работы, представленные на конкурс, должны отражать новизну в предлагаемой методике учебного занятия или внеклассного мероприятия.

3.3. Указанная в работе методика должна быть апробирована самим преподавателем или его коллегами в данном образовательном учреждении, а сама разработка должна быть всесторонне обоснована автором или рецензентом.

3.4. Методическая разработка должна быть конкретной, по содержанию, в ней должны быть четко и ясно изложены основные положения, грамотно приведены примеры расчетов, сделаны ссылки на используемые МСФО, ТУ и литературу.

3.5. Любая методическая разработка (пособие, рекомендации, указания, доклад и т.д.) должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению текстовых документов, чертежами и т.д. Работы должны иметь титульный лист установленного образца, рецензию, составленную другим преподавателем колледжа или преподавателем другого образовательного учреждения, компетентного в данной проблеме. Рабочие учебные программы по дисциплинам должны иметь экспертную оценку специалистов отрасли, их подписи заверяются печатями предприятия.

3.6. Примерное содержание методической разработки: Введение (пояснительная записка), где обоснование выбранной темы, доказывається актуальность представленной работы; основная часть (основное содержание работы); заключение (вывод, предполагаемые результаты при применении данной разработки на практике); список литературы; отзывы преподавателей (кроме рецензии), побывавших на учебном занятии, занятиях практического обучения или внеклассных мероприятиях; фотографии, запечатлевшие уроки, мероприятия; дидактический, раздаточный материалы, наглядные пособия нестандартного исполнения; другие материалы на усмотрение преподавателя.

4. Подведение итогов смотра – конкурса

4.1. Методические указания, рекомендации, разработки открытых занятий и внеклассных мероприятий, а также другие виды методической работы, рекомендованные предметными цикловыми комиссиями к участию в конкурсе, должны быть представлены в учебную часть не позднее, чем за две недели до установленного срока подведения итогов учебно- методической работы предметных цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий.

4.2. Все представленные работы просматриваются членами комиссии, при необходимости работы могут быть перерецензированы с привлечением любого члена педагогического коллектива.

4.3. При подведении итогов учитывается: новизна и актуальность темы; глубина проработки темы; сравнение предлагаемой методики с общепринятой; связь содержания работы с будущей профессией, другими специальными дисциплинами; оптимальный подход к решению задач, выполнению творческих работ, экспериментально-конструкторских решений (для преподавателей специальных дисциплин), а также научная обоснованность предлагаемой методики (темы); использование ТСО и компьютерной техники, развитие компьютерной грамотности студентов; отражение опыта работы преподавателя; четкость, ясность и доступность излагаемого материала; качество оформления работы.

4.4. Все представленные на смотр учебно - методической работы обсуждаются на заседании Методического Совета Колледжа. Лучшим работам присваиваются: I, II и III места. Далее перечисляются работы, заслуживающие внимание коллег и рекомендуемые к распространению и использованию, а также работа для участия в городских, областных и региональных смотрах. Решение принимается большинством голосов членов Методического Совета. Голосование может быть открытым и тайным, по усмотрению самого Методического Совета.

4.5. Решение комиссии дальнейшему обсуждению не подлежит, оно представляется директору колледжа для поощрения преподавателей - победителей в смотре - конкурсе учебно - методической работы.

4.6. Итоги смотра - конкурса объявляются на заключительном Педагогическом Совете на основании решения комиссии и приказа директора по Колледжу.

Зам. директора по УР

Вирясова М.А.