

1. Затвердження кошторисів університету на 2022 р.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити кошториси університету на 2022 рік:

за КПКВК 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» на загальну суму 170,55 млн грн, зокрема: із загального фонду – 98,03 млн грн, зі спеціального фонду – 53,00 млн грн;

за КПКВ 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам), аспірантам, докторантам закладів фахової передвищої та вищої освіти» на загальну суму 19,46 млн грн;

за КПКВК 2201040 «Наукова та науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ» зі спеціального фонду – 0,06 млн грн.

2. Забезпечити прозорість фінансової діяльності університету, зокрема шляхом оприлюднення щорічних та щоквартальних фінансових і бюджетних звітів за 2021 рік, кошторисів університету на 2022 рік на вебсайті університету.

Головний бухгалтер, керівник центру інформаційних технологій.

Упродовж бюджетного року, до 18 березня 2022 року.

3. Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням:

- їх ефективного, цільового та економного використання;
- належної організації роботи відповідних структурних підрозділів університету;

- виконання Плану заходів з енергозбереження на 2022 рік, що сприятиме зменшенню витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

Ректорат, головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально-технічної бази), голова тендерного комітету.

Упродовж бюджетного року.

4. Здійснювати заходи зі збільшення надходжень до спеціального фонду шляхом:

- розширення спектру надання платних послуг різними структурними підрозділами університету;

Ректорат, бухгалтерія, структурні підрозділи університету.

Упродовж бюджетного року.

- активізації роботи з: 1) розробки госпдогвірної та грантової тематики наукових досліджень, участю в міжнародних проектах і програмах, що фінансуються закордонними партнерами, а також із трансферу та комерціалізації прикладних науково-технічних розробок і технологій в освітній процес; 2) проектної діяльності для супроводження перспективних наукових, науково-освітніх міжнародних проектів і програм.

Проректор з наукової роботи, відділ наукової роботи, відділ міжнародних зв'язків, відділ фандрайзингу, завідувачі кафедр.

Постійно.

5. Забезпечити контроль за своєчасним надходженням коштів за навчання, проживання у гуртожитках університету, недопущення дебіторської заборгованості та своєчасне її стягнення з плати за навчання, належну взаємодію між відповідними структурними підрозділами університету.

Бухгалтерія, декани факультетів, в.о. директора навчально-наукового інституту, заочний відділ, юридичний сектор.

Упродовж бюджетного року.

6. Неухильно дотримуватися заходів з економії бюджетних коштів на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами).

Проректор з науково-педагогічної роботи (адміністративно-господарська робота та розвиток матеріально технічної бази), головний бухгалтер, голова тендерного комітету.

Упродовж бюджетного року.