

แบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรองจ่ายเงินในราชการ

เรียน **คณบดีคณะศึกษาศาสตร์**

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____

สังกัดฝ่าย/หลักสูตร _____ สาขา _____

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายสำหรับดำเนินการจัด

โครงการ/กิจกรรม _____

วันที่จัดกิจกรรม _____

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดตามระเบียบการจ่ายเงินจากงานคลัง คืบภายใน _____ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินสำรองจ่ายนี้ หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ส่วนราชการสำรองจ่ายไปจนครบจำนวนได้ทันที

ลงชื่อ _____ ผู้ยืมเงิน

(_____)

_____ / _____ / _____

เสนอ **คณบดีคณะศึกษาศาสตร์**

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามแบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรองจ่ายในราชการฉบับนี้

เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (_____)

ลงชื่อ _____ (จนท.บริหารงานทั่วไป) ผู้ตรวจเอกสาร / /

คณบดีลงนาม

☐ อนุมัติ ลงชื่อ _____ (คณบดีคณะศึกษาศาสตร์)

☐ ไม่อนุมัติ (_____) / /