

四万十町キャリアアップ事業費補助金交付要綱を次のように定める。

平成19年5月10日

四万十町教育長 水間 淳一

四万十町キャリアアップ事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、四万十町補助金交付要綱第20条の規定に基づき、四万十町キャリアアップ事業費補助金(以下「補助金」という。)の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助の目的)

第2条 町は、学校週5日制の定着や総合的な学習の取り組みを推進するため、学校が地域性や特殊性を踏まえ、学校毎に児童又は生徒・保護者・地域・教職員が共に連携して実施する自主的・主体的な活動を支援するため、予算の範囲内で補助する。

(補助申請)

第3条 学校が、補助の交付を受けようとするときは、別記第1号様式による補助金交付申請書を四万十町教育長(以下「教育長」という。)に提出しなければならない。

(補助条件)

第4条 補助金の交付の目的を達成するため、補助金の交付を受けようとする学校(以下「補助事業者」という。)は、次の事項を遵守しなければならない。

- (1) 補助事業者は、児童又は生徒・保護者・地域・教職員で構成する「キャリアアッププラン検討会」を設置し、地域や学校の教育課題及び課題解決のための計画を定めるものとする。
- (2) 補助対象事業の範囲及び補助対象経費及び補助額は、別表のとおりとする。
- (3) 新たな事業の新設、廃止又は中止しようとする場合及び補助対象外経費を補助対象額に加えようとする場合には、別記第2号様式による補助金変更申請書を提出し、その承認を受けなければならない。
- (4) 補助事業が、予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難になった場合には、速やかに教育長に報告するものとする。
- (5) 補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を整備し、補助事業完了後5年間保管すること。

(交付の決定)

第5条 教育長は、第3条による申請が適当であると認めたときは、補助金の交付を決定し、当該学校に通知する。

(実績報告)

第6条 補助事業者は、補助事業が完了したときは、別記第3号様式による実績報告書を事業完了の日から30日を経過した日又は当該年度末のいずれか早い時期までに教育長に提出しなければならない。

(報告等)

第7条 教育長は必要があると認めるときは、補助事業者に対し補助事業の遂行状況の報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。

(雑 則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この訓令は、平成19年 5月11日から施行する。

補助対象事業の 範 囲	補助対象事業の内容は、要綱第4条第1項の計画に基づき実施しようとする事業 で、おおむね次に掲げる事業とする。 (1) 学校、家庭、地域、の連携の強化を図るための事業 (2) 家庭、地域の教育力の再生・向上を図るための事業 (3) 豊かな心を育む教育の推進のための事業 (4) その他学校や地域の教育課題の解決を図るための事業
補助対象経費	報償費、旅費、需用費(食料費を除く。)、原材料費、役務費、使用料及び賃借料 その他事業の目的や効果から教育長が認める経費
補 助 額	原則として全額補助(千円未満は切り捨てた額)とする。ただし、次に掲げる事業に ついては、3分の2以内とする。 (1) 体験学習事業等で主に野外炊飯の材料代に補助金を充当する事業 (2) 宿泊研修事業等で主にバス等の借上げに補助金を充当する事業 (3) その他全額補助することが適当でないと認められる事業

別 表(第4条第2号関係)

別記

第1号様式(第3条関係)

番 号
年 月 日

四万十町教育長 様

申請者
四万十町立 学校
校 長 印

平成 年度四万十町キャリアアップ事業費補助金交付申請書

四万十町キャリアアップ事業費補助金交付要綱第3条の規定により、下記により補助金の交付を
申請します。

記

補助金交付申請額 金 円

1. 事業の目的及び内容 別 紙
2. 補助事業の経費に配分及び使用方法 別 紙
3. 事業着手、完了予定期日
4. 添付書類 事業計画書 (別記第1号様式の2)
収支予算書 (別記第1号様式の3)

事業計画(実績)書

四万十町立 学校

事業 ※該当する項目の()に○印

- () 学校、家庭、地域の連携強化
- () 家庭、地域の教育力の再生・向上
- () 豊かな心を育む教育の推進
- () その他学校や地域の教育課題の解決

1、事業の目的
2、事業内容

別記第 1 号様式の 3

収 支 予 (決) 算 書
(単位:千円・円)

1. 収 入

区 分	金 額	説 明
町 補 助 金		
合 計		

2. 支 出

(単位:千円・円)

費 目 (節別区分)		金 額	説 明
補 助 対 象 経 費	報 償 費		
	旅 費		
	需 用 費		
	原 材 料 費		
	役 務 費		
	使用料及び賃借料		
	小 計		
対 象 外 経 費			
	小 計		
合 計			

上記のとおり相違ありません。

平成 年 月 日

四万十町立
校 長

学校
印

別記
第2号様式(第4条関係)

番 号
年 月 日

四万十町教育長 様

申請者
四万十町立 学校
校長 印

平成 年度四万十町キャリアアップ事業費補助金変更申請書

平成 年 月 日付け四万十町教育長指令 第 号で交付決定のあった四万十町キャリアアップ実践事業費補助金について、下記のとおり変更したいので、四万十町キャリアアップ事業費補助金交付要綱第4条第3号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1. 変更の理由
- 2. 変更の内容

3. 変更交付申請額

既交付決定額(円)	変更後の申請額(円)	差引増減額(円)

- 4. 添付書類 事業計画書(変更) (別記第1号様式の2)
収支予算書(変更) (別記第1号様式の3)

第3号様式(第6条関係)

番 号
年 月 日

四万十町教育長 様

申請者
四万十町立 学校
校 長 印

平成 年度四万十町キャリアアップ事業費補助金実績報告書

平成 年 月 日付け四万十町教育長指令第 号で交付決定を受けた四万十町キャリアアップ事業費補助金について、事業が完了したので、四万十町キャリアアップ事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1. 事業の成果の概要
2. 添付書類 事業実績書 (別記第1号様式の2)
収支決算書 (別記第1号様式の3)

請 求 書

一金 円也

但し、四万十町教育委員会 号で交付決定のあった
四万十町キャリアアップ事業に
対する補助金。

上記金額を請求します。

平成 年 月 日

住 所

氏 名

印

四万十町教育委員会 様