

**Conseil d'école**  
**Ordre du jour, le 13 mai, 2019**  
**18h30 à la bibliothèque**

**Membres du conseil**

Nohad Barsoum	Lysiane Daval (abs motivée)	Alexis Havyarimana	Louise Gervais (dir)
Lucia Martinez	Mumba Mpanga	Mercedes Munkonda-abs	Patrick Gagnon (adj)
Diane Cuillerier	Mélanie Wismer (abs motivée)	Chantal Gaudet	Valérie Paquette (ens)
Marie-Hélène Roberge	Emmanuelle Bien-Aimé	Angela Faustin	

Heure	No.	Sujet
18:30	1	Ouverture de la séance A. Vérification du quorum (9 parents) - il y a quorum B. Présence C. Prière: Je vous salue Marie (mois de Marie)
18:35	2	Adoption de l'ordre du jour et du procès verbal de la réunion du <a href="#">15 avril, 2019</a> ODJ- adopter    PV - adopter
18:40	3	Mot de la direction (15 min)  A. retour semaine éducation catholique Une semaine remplie d'activités. Une très belle semaine, malgré le marchethon sous la pluie. Les enfants étaient impressionnés et souriants. Nous avons prêté des vêtements pour que tous soit au sec et les autres ont mis leurs vêtements d'éducation physique. Bag2school a vraiment bien fonctionné. Peut-être avoir une tente avec des côtés étant donné la forte pluie (Lucia).  B. approbation des formulaires F-27 et autres en juin Explications des formulaires F-27 qui sont utilisés pour justifier toutes les dépenses (pop corn, pizza...) le C.E doit être consulté. Le formulaire sera envoyé à tous et les membres enverront leur rétro par courriel. Lucia et Marie-Hélène se rencontreront avec Louise pour finaliser le tout par la suite.

		<p>C. ajout de 2 nouvelles classes demandé (maternelle/jardin et 1e/2e) Les m-j sont toutes à 27 présentement donc la direction a demandé l'ajout d'une classe m-j et les nombres étant élevés en 1 et 2e année une demande a aussi été faite. En attente de la réponse du conseil scolaire.</p> <p>D. pergola: toit en treillis La pergola a été achetée par le CE. Donc toute dépense reliée à la pergola doit venir du CE ou de l'école. Présentation des différentes possibilités de toit: 3000\$ pour un toit en pente et en tôle, en treillis environ 2400\$, possibilité de mettre une toile qui s'enlève 1250\$. Il faudra l'enlever et la remettre à chaque année. La toile est attachée à chaque poteau. C'est certain que peu importe ce qui sera mis, nous ne sommes pas à l'abri du vandalisme. Lucia exprime que pour 1000\$ de plus vaut mieux aller vers un toit permanent. Les membres sont d'accord pour aller de l'avant avec ce projet. La motion est la couleur vert-moyen au pris de 2938\$. Angela propose, Lucia adopte.</p>
18:55	4	<p>Mot de la représentante du personnel enseignant (10 min)</p> <p>Mme Marie-Flore s'occupera des chandails des finissants. D'ici jeudi ils choisiront le logo qui ira sur le chandail. Les commandes des tablettes seront faites cette semaine.</p>
		Comités (~5min par comité)
19:05	5	<p>Mot de la trésorière (Marie-Hélène)</p> <p>A. <a href="#">États des comptes</a> B. <a href="#">Budget d'operation 2018-2019 comite d'ecole</a></p> <p>9300\$... au compte. Nous avons accumulé 5400\$ au marchethon, un peu déçu car l'an passé nous avons amassé plus de 8000\$. Toutefois, nous ne proposons pas de projet, alors c'est tout de même une bonne somme. Un Delphin a été envoyé aujourd'hui jusqu'à minuit pour faire un don ou retourner leur enveloppe. Donc avec les fonds du marchethon, nous aurions environ 15 000\$. En début d'année, il devrait rester autour de 10 000\$ pour commencer l'année. On laisse le tout de manière saine pour le début de la prochaine année scolaire et du prochain CE.</p>
19:10 (10min)	6	<p>Levée de fonds (Mercedes et Lucia)</p> <p>A. Mable Labels: lien sur le blog B. <a href="#">Flipgive</a>: 166\$ le 15 avril, 2019, lien sur le blog C. Marchethon (10 mai) D. Collecte de vêtements usagés, <a href="#">Bag2School</a> (10 mai, même jour du Marchethon): E. Suivi <a href="#">adopter une école</a></p>

		<p>Le compte courriel du CE. Est-ce possible d'avoir le compte donné à quelqu'un car il est difficile de créer des formulaires, etc? Patrick va vérifier s'il est possible d'obtenir un compte géré par un membre du CE.</p>
19:20 (10min)	7	<p>Repas chauds/dîner Noël/BBQ (Diane, Mercedes et Chantale)</p> <p>A. BBQ (6 juin)</p> <p>Dernière session de 2 mois pour cette année scolaire. Je me suis assurée qu'il n'y ait pas conflit avec le BBQ. Rappeler aux parents qu'il est possible d'annuler son repas avant une sortie. Un rappel au blogue, la dernière de mai. Je peux aider à faire la transition pour l'an prochain pour faire les suivis.</p> <p>Louise présente la lettre qui sera envoyée dès demain pour inviter les parents au BBQ. Vérification des prix. Les combos n'auront pas de breuvage, ils apporteront leur bouteille d'eau. Il n'y aura pas de breuvage offert même pour les parents par souci environnemental et d'ÉcoÉcole. Nous aurons besoin d'une liste école en lien avec l'enfant pour la commande des parents.</p> <p>Nohad appellera le responsable M&amp;M le 24 mai pour donner les nombres. Patrick va s'assurer d'ajuster le tableur Liste de classe BBQ afin que les nombres s'additionnent.</p> <p>Trie des tâches pour le BBQ. Chantal s'occupera d'acheter les chips et du papier d'aluminium lorsqu'on aura les nombres le 24 mai. Marie-Hélène achètera les condiments pour 32 groupes. Diane contactera Paola pour l'achat des freezies. Besoin de bénévoles pour la distribution et la coupure des freezies.</p> <p>Lucia écrira un message pour solliciter des volontaires pour le BBQ.</p>
19:30	8	<p>Intimidation et sécurité (Mélanie)</p> <p>Le policier-éducateur a fait une présence au coin de la rue pour sensibiliser les parents à la sécurité.</p>
19:30	9	<p>Code vestimentaire (Angela, Valérie et Chantal)</p> <p>A. Prochaine ventes: Cinquième session: du 29 mai au 16 juin</p>
19:35	10	<p>Environnement (Lysiane)</p> <p>A. Suivi des suggestions pour la cour d'école (mur musical)</p> <p>Une dame est venue conseiller Louise sur la façon d'installer les instruments de musique.</p> <p>B. corvée paillis (25 mai), Marie-Hélène svp contacter la compagnie pour le paillis</p> <p>Message à tous pour que les gens apportent leur brouette, etc. Lucia enverra un message. Elle s'occupera d'apporter beignes, café la journée de la corvée.</p>

19:40	11	<p>Communication (Lysiane)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Mise à jour sur les éléments visuels</li> <li>B. Donner accès au CE au compte <a href="mailto:cemontfort@ecolecatholique.ca">cemontfort@ecolecatholique.ca</a> afin de créer des sondages, formulaires, etc. (Lucia)</li> <li>C. Statistiques sur Blog de l'école i.e. combien de visites reçoit le blog? (Lucia)</li> </ul> <p>Pas de nouvelle pour l'instant. Analyser les données du blogue afin de voir l'achalandage.</p>
19:45	12	<p>Varia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Formation: Relever des défis, mercredi 1er mai, 2019: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 15 participants; excellente formation</li> </ul> Ça c'est bien passé.</li> <li>B. Jeudi Pizza: une inscription! SVP faire l'appel via le compte CE. Il y a une seule inscription. Peut-être utiliser davantage le compte CE.</li> </ul>
19:50	13	<p>Dates des prochaines réunions: 10 juin pour la dernière rencontre (resto).</p> <p>Coconut Lagoon à 18 h 30</p>
19:50	14	<p>Levée de l'assemblée</p>