

Висновок
за результатами комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності
Носівського ліцею № 5
Носівської міської ради Чернігівської області
та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу

Загальні положення

Мета проведення самооцінювання: вивчення та аналіз стану функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, вдосконалення освітнього середовища та управлінських процесів закладу, системи оцінювання результатів навчання учнів, педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею.

Розпорядчий документ, на виконання якого проводилося самооцінювання: наказ Носівського ліцею № 5 від 29.08.2025 № 107-а/г «Про проведення комплексного самооцінювання у Носівському ліцеї № 5 у 2025/2026 навчальному році».

Особи, залучені до проведення самооцінювання:

Наталія ПАСІЧНИК, заступник директора з навчальної роботи, голова робочої групи;

Людмила КРАТКО, заступник директора з навчально-виховної роботи, член робочої групи;

Катерина БАЙДА, практичний психолог, член робочої групи;

Наталія РУДЕНКО, керівник професійної спільноти вчителів початкових класів, член робочої групи;

Юрій СТАЩЕНКО, керівник професійної спільноти вчителів предметів природничого циклу, математики та інформатики, член робочої групи;

Юлія ГРУШКО, керівник професійної спільноти вчителів предметів мовно-літературної освітньої галузі, член робочої групи;

Світлана ФІЩУК, керівник професійної спільноти вчителів предметів освітніх галузей «Мистецька», «Технологічна», «Соціальна і здоров'язберезувальна» та «Фізична культура», член робочої групи;

Наталія ПОЛОВЕЦЬ, керівник професійної спільноти вчителів англійської мови, член робочої групи;

Олена ЯВОРСЬКА, голова Ради трудового колективу, член робочої групи;

Таїсія ШАБЛЕВСЬКА, представник учнівського самоврядування, член робочої групи;

Лариса СТЕЛЬМАШЕНКО, представник батьківської громадськості, член робочої групи.

Загальна кількість працівників ліцею – 73

з них педагогічних працівників – 46

Контингент учнів (на початок навчального року):

загальна кількість 484

учні з ООП: 17 осіб, з яких 3 перебувають на індивідувальній формі навчання;

інклюзивні класи: 1-Б, 2-Б, 4-Б, 5-А, 5-Б, 8-Б, 3-Б (з 01.03.2026), 9-Б (з 05.01.2026);

педагогічний патронаж: 3 учні.

Джерела інформації для формування висновків

1. Анкетування учнів (кількість респондентів: 94).
2. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 42).
3. Анкетування батьків (кількість респондентів: 335).
4. Інтерв'ю із заступниками (3).
5. Інтерв'ю з керівником (1).
6. Інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (1).
7. Інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (1).
8. Вивчення документації.

9. Вивчення педагогічної діяльності вчителів (115 уроків).
10. Спостереження за освітнім середовищем.

Результати комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу

Напрямок 1. Освітнє середовище закладу			
<i>Вимога/ правило</i>	<i>Опис досягнень закладу й потреб у вдосконаленні освітньої діяльності</i>	<i>Пропозиції щодо вдосконалення освітньої діяльності</i>	<i>Питання, які потребують вирішення засновником</i>
1.1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Огляд території закладу та інтерв'ю з директором показали, що заклад повністю огорожений, що унеможливорює несанкціонований заїзд транспортних засобів та забезпечує недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя. Не ростуть рослини з колючками (глід, шипшина, акація), з отруйним листям, плодами. Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Постійно ведеться відеоспостереження. Наявний майданчик для здобувачів освіти початкової школи. Є майданчики для заняття спортом та фізичної активності старших учнів, в тому числі футбольне поле із штучним покриттям. Обладнання майданчиків справне, відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з ООП. Наявний спортивний інвентар. Загалом територія безпечна для фізичної активності. Будівля має безпечне, неслизьке покриття ганку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови її доступності. Забезпечено візуалізацію призначення приміщень закладу. Кори́дори, рекреації, міжсходові клітини незахаращені. Всі	Керівнику закладу вжити заходів для обладнання майданчика для учнів 1 – 4 класів тіньовими навісами; для забезпечення всіх учнів початкової школи	

	приміщення початкової школи розміщені на 1 - 2 поверхах, 75 % з них - в окремому блоці. Вбиральні для здобувачів освіти цих шести класів початкової школи є відокремленими та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп. Обслуговуючий персонал (завідувач господарства, сторожі, прибиральниці службових приміщень) та вчителі щоденно здійснюють огляд території закладу, ігрового та спортивних майданчиків, укриття, спортивної, актової зали, інших приміщень щодо їх безпечності для учасників освітнього процесу. Працівники відслідковують дотримання Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу, прийняті в ліцеї, дотримання безпечного освітнього середовища. За потреби здійснюється ремонт непрацюючих та встановлення додаткових камер відеоспостереження, заміна замків, інше. Відповідальна особа за моніторинг безпечності освітнього середовища – завідувач господарства. Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам. Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території. Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень відповідно до санітарних вимог. Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Поряд з їдальнею наявні рукомийники, вода, мило, електричні рушники. Облаштовані вбиральні для хлопців, дівчат, працівників закладу. Кабінки зачиняються, кількість унітазів достатня, наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, електричні рушники. Думки батьків щодо оцінки освітнього середовища за чотирибальною системою такі: облаштування території – 78 % найвищий бал, 17 % - оцінка 3; дизайн приміщень - 81 % найвищий бал, 15 % - оцінка 3; чистота та облаштування навчальних кабінетів - 76 %	відокремленими приміщеннями, недоступними для здобувачів базової та профільної середньої освіти; для повного забезпечення необхідним обладнанням навчальних кабінетів ліцею.	
--	--	---	--

	найвищий бал, 19 % - оцінка 3; чистота та облаштування вбиралень - 60 % найвищий бал, 28 % - оцінка 3; чистота та облаштування їдальні - 74 % найвищий бал, 20 % - оцінка 3. Анкетування учнів дало такі результати: облаштування території – 62 % найвищий бал, 32 % - оцінка 3; чистота навчальних кабінетів - 48 % найвищий бал, 47 % - оцінка 3; чистота та облаштування вбиралень - 40 % найвищий бал, 43 % - оцінка 3; чистота та облаштування їдальні - 61 % найвищий бал, 35 % - оцінка 3. У ліцеї забезпечено питний режим (напої в індивідуальному посуді, які учні приносять з дому). Вивчення наявної в закладі документації показало, що приміщення використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Кількість учнів у ліцеї не перевищує його проєктної потужності. Є персональні робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу. В інтерв'ю керівник закладу зазначає, що ліцей в достатній мірі забезпечений навчальними кабінетами, має дві лабораторії (фізичну та хімічну), 2 майстерні (столярну та слюсарну) та кабінет обслуговуючої праці, по два лінгафонні кабінети та кабінети інформатики, актова зала та спортивна зала з двома роздягалками. Приміщення використовуються раціонально. При визначенні кабінета для проведення занять обов'язково враховується кількість учнів у класі та площа приміщення. Уроки природничих дисциплін, інформатики, іноземної мови, фізичної культури практично завжди проходять у спеціально облаштованих кабінетах. Навчальні приміщення закладу забезпечені доступом до мережі Інтернет, який дає можливість використовувати електронні освітні платформи під		
--	--	--	--

	час підготовки та проведення занять. Кабінети достатньо обладнані засобами навчання для виконання навчальних програм. Рівень забезпечення кабінетів природничих наук не нижче 80 %. Інформація підтверджується відповідними звітами закладу. Наявні в закладі документи (журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, майстерні, спортзалі тощо; журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників; журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці, класні журнали) дають можливість зробити висновок, що навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками та здобувачами освіти закладу проводяться систематично, згідно з вимогами законодавства про охорону праці. До проведення інструктажів залучаються працівники ДСНС. Педагогічні працівники, адміністрація ліцею у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу діють у встановленому в закладі порядку. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій спланована, розглядається на засіданнях педагогічної ради. 98 % опитаних педагогічних працівників та 90 % учнів підтримують думку керівника ліцеї про систематичну продуману роботу названого вище спрямування. Належним чином налагоджена діяльність щодо навчання педагогічних працівників надавати домедичну допомогу, реагувати на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. Проводяться		
--	--	--	--

	навчання медичною сестрою закладу. До просвітницької діяльності залучаються працівники медичних установ, ДСНС. Відповідаючи на запитання анкети, педагогічні працівники відмітили, що в закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я. Переважна більшість дотримується алгоритму. Спостереження за освітнім середовищем доводять, що учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. У ліцеї проводиться робота з питань організації харчування. У річному плані передбачені заходи, спрямовані на формування у здобувачів освіти культури здорового харчування, формування меню з урахуванням пір року, оновлення та поповнення кухонного обладнання, проходження кухарями курсів підвищення кваліфікації. Продовжується діяльність, спрямована на подальше вдосконалення меню. Усі педагоги та 90 % учнів з тих, хто харчується в їдальні, зазначили, що їжа в їдальні смачна завжди, або як правило. 87,5 % опитаних батьків задоволені харчуванням у їдальні ліцею повністю чи переважно. Проте дехто з батьків нарікає, що у їхніх дітей є особливі харчові потреби, які заклад не враховує. Під час відвідування навчальних занять, співбесід з педагогами, вивчення документів було встановлено, що в закладі створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет. Також, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті. Комп'ютери ліцею обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет. Як інструменти інтернет-безпеки використовуються «Безпечний режим», антивірус ESET,	Керівнику закладу створити умови для забезпечення харчування учнів з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози.	
--	--	---	--

	налаштування інтернет-провайдера. Здобувачі освіти поінформовані щодо правил безпечної роботи в мережі Інтернет, кібербулінгу. Так, 22 учні із 94 опитаних здобули знання на уроках інформатики, 64 - обговорювали ці питання на класних годинах чи інших інформаційних заходах, 8 осіб стверджують, що в закладі жодні заходи не проводилися, що суперечить записам, зробленим в класних журналах. Думки батьків також розділилися. На запитання, чи проводиться у закладі робота з батьками щодо безпечного використання мережі інтернет, 137 опитаних відповіли «постійно», 102 – «часто», 80 – «іноді», 16 – «ніколи». В інтерв'ю заступники директора та практичний психолог назвали заходи, які проводяться в закладі з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності. Практичний психолог проводить первинне діагностування емоційного стану дітей, корекційно-розвиткову роботу, надає консультативну допомогу учням та батькам, здійснює моніторинг процесу адаптації здобувачів освіти. За словами заступників, новоприбулим учням класними керівниками надаються пам'ятки з правилами для учнів, розкладом уроків, дзвінків, інформацією про вчителів, з метою швидкого залучення до позакласного життя проводяться співбесіди щодо виявлення інтересів новоприбулих здобувачів освіти. Для швидшої соціалізації педагоги під час уроків практикують активне залучення дітей/підлітків до виконання групових завдань. При переході від початкової до базової школи відбувається знайомство майбутнього класного керівник з учнями. Учителі-предметники в першому семестрі намагаються використовувати на уроках ігрові форми діяльності, звичні для початкової школи. Проте, лише 65,4 % батьків сказали, що у	Практичному психологу проводити заходи для відпрацювання підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Підготувати пам'ятку/буклет «Адаптація без стресу: практичний кейс для педагога».	
--	---	---	--

	їхніх дітей проблеми з адаптацією не виникали ніколи. У 3/10 – виникали іноді. 19 чоловік (5,7 %) на запитання щодо наявності адаптацій відповіли ствердно. Для професійної адаптації новопризначених педагогічних працівників організовується педагогічна інтернатура. Всім педагогам практичний психолог надає допомогу з питань особливостей психічного розвитку дітей та підлітків, профілактики стресу, професійного вигорання. Думки педагогів з приводу застосування заходів, що допомагають адаптуватися до змін умов праці, розділилися: 36 осіб відповіли «так, застосовуються», п'ятеро – «переважно застосовуються», один опитаний сказав - «переважно ні».		
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	У ліцеї проводиться робота щодо запобігання та протидії жорстокому поводженню з дітьми. У ліцеї розроблено Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, План заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування). Всі названі документи оприлюднені на вебсайті закладу. Педагогічні працівники систематично проходять навчання з протидії булінгу. Класними керівниками сплановані та проводяться заходи з розвитку емпатії в учнів, навичок їх безпечної поведінки в інтернеті, щодо ознайомлення учнів та батьків з правилами поведінки в закладі, відповідальністю за булінг, методикою розпізнавання ознак насильства. Практичним психологом здійснюються психологічні обстеження з метою виявлення дітей групи ризику. До заходів долучаються учні всіх вікових груп. На думку керівника ліцею та його заступників, дієвість заходів підтверджується тим, що жодне із звернень		

	учасників освітнього процесу щодо виявлення до учнів жорстокого поводження з боку однокласників не було кваліфіковано як булінг. Повторних інцидентів між учасниками конфліктної ситуації впродовж навчального року не виникало. Очільниця учнівського самоврядування запевнила в інтерв'ю, що парламент ліцею залучається до розроблення Плану заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Ліцеїсти беруть участь у створенні відеороликів проти насилля. Однак, привертає увагу той факт, що значна частина батьків вважають діяльність закладу з питань попередження та зниження рівня дискримінації та рівня насилля недостатньою. 31 та 23 респонденти відповідно сказали, що робота названих напрямів не проводиться взагалі, 97 та 85 осіб вважають таку роботу епізодичною. Відповіді педагогів увідповіднені з батьківськими і дають можливість зрозуміти, що заплановані в закладі заходи не передбачають залучення всіх учасників освітнього процесу, зокрема батьків, а більше спрямовані на виховання підлітків, дітей. Водночас, в навчальному закладі проводиться систематична робота щодо поширення серед учнівства інформації про ознаки насильства та жорстокого поводження з дітьми, їх захисту від усіх форм насильства. 72 % учнів назвали джерелом інформації педагогічних працівників, 43 % черпають інформацію з Інтернету та соціальних мереж, 31 % спілкувалися з цього питання з практичним психологом і соціальним педагогом ліцею, четвертина опитаних вказали на однолітків та друзів як на головних інформаторів, близько 15 % респондентів - на отримання знань від батьків та з інформаційних стендів закладу. Практичний психолог, соціальний педагог, переважна більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників		
--	---	--	--

	вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Заступник директора з виховної роботи підкреслила, що з питань організації безпечного освітнього середовища, вільного від будб яких форм насилля ліцей співпрацює з компетентними фахівцями. Також зазначила, що всі педагоги ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Роботу щодо раннього виявлення ознак насилля проводить практичний психолог закладу. Крім того, в закладі проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву. Так вважають 9/10 педагогів, які давали інтерв'ю. У закладі за участю учнівського самоврядування розроблені правила поведінки для учнів. Вони ґрунтуються на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Зафіксовані в документі з назвою «Правила поведінки здобувачів освіти Носівського ліцею № 5». Оприлюднені на інформаційних стендах та вебсайті закладу у розділі «Прозорість та відкритість». 92 % батьків і 76 % учнів ознайомлені з ними та дотримуються їх. На думку педагогів майже половина учасників освітнього процесу правил поведінки дотримуються не завжди. Хоча, як стверджує голова учнівського самоврядування, парламент ліцею намагається забезпечити їх виконання. З правилами поведінки здобувачів освіти знайомлять, переважно, класні керівники. Після ознайомлення з документами, наявними в особових справах учнів, вихідною документацією, вивчення протоколів засідань педагогічної ради було зроблено висновок, що адміністрація та класні керівники контролюють стан	Дирекції ліцею для системного вирішення проблеми недотримання правил поведінки учнями ліцею запровадити внутрішній моніторинг дотримання правил поведінки.	
--	---	---	--

	відвідування учнями навчальних занять (серед документів наявні довідки з лікувальних установ, пояснювальні записки батьків щодо причин відсутності дітей на навчальних заняттях). Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти. У випадках невідвідування учнем уроків упродовж 10 днів поспіль без поважної причини, заклад інформує про це ряд установ: ССД, поліцію, соціальну службу. Рішення, до яких вдається заклад, найчастіше є результативними (кількість пропусків уроків без поважних причин зведена до мінімуму). Аналіз вихідної документації, журналу звернень громадян дозволяють відслідкувати роботу керівництва та педагогічних працівників, спрямовану на протидію проявам жорстокого поводження з дітьми, булінгу, іншого насильства. У ліцеї проводиться просвітницька діяльність. Практичний психолог організовує індивідуальні та групові консультації з названих питань. Класні керівники поширюють серед батьків відповідні інформаційні матеріали. Матеріали щодо запобіганню проявів насилля та забезпечення кібербезпеки розміщені на вебсайті закладу. Заклад має розроблені процедури реагування на випадки булінгу і у разі звернень реагує відповідно до Порядку реагування на випадки булінгу. У поточному навчальному році було зареєстровано та розглянуто Комісією з розгляду випадків булінгу 2 звернення. Щодо них були прийняті відповідні рішення. Однак, під час анкетування близько третини опитаних батьків (108 осіб) зазначили, що вони зверталися до закладу з приводу випадків насильства, із них 97 відповіли, що реакція закладу була конструктивною, а 11 нарікають на формальний підхід до справи. Дана інформація не має документального підтвердження. Аналіз анкетування учнів показав, що відповіді учнів на питання щодо насильства часто суперечать одна одній та йдуть в розріз із результатами вивчення документації. З	Практичному психологу спланувати та організувати проведення навчання учасників освітнього процесу інструментам диференціації (розрізнення) звичайних міжособистісних конфліктів та системного булінгу.	
--	---	---	--

	одного боку учні заперечують наявність психологічного (97 %), фізичного (99 %), економічного (100 %) насильства, а з іншого вказують, що насильство чинили над ними працівники закладу, однокласники чи учні інших закладів. Крім того, стверджують, що до класних керівників було 29 звернень, до директора та педагогів – по 5 звернень, до заступника директора – 4, до практичного психолога та однокласників – по 3, а 33 рази учні взагалі нікого не інформували та не просили про допомогу. Психологічна служба закладу для попередження насильства проводить нормативно-правові заходи, здійснює освітньо-профілактичну роботу, за потреби, психологічну та соціальну підтримку дітей. Для раннього виявлення ознак насильства проводиться систематичне спостереження за поведінкою здобувачів освіти, анкетування та опитування дітей і підлітків, взаємодія з батьками, моніторинг ризикових зон педагогічними працівниками закладу. Практичний психолог в інтерв'ю зазначає, що до нього були звернення щодо виникнення конфліктних ситуацій між учнями та підозри на насильство/жорстоке поводження. У разі надходження таких звернень проводилася первинна оцінка інформації, за потреби, забезпечення безпеки учасника конфлікту, інформування адміністрації та відповідних служб (ССД, поліції, соціальної служби), психологічна підтримка та подальший психологічний супровід здобувачів освіти, документування та моніторинг ситуації й стану учасників конфлікту. Серед причин звернень учасників освітнього процесу до практичного психолога були вказані занижена самооцінка, налагодження стосунків з однолітками, непорозуміння з дітьми/батьками/вчителями, емоційні, психологічні чи навчальні труднощі, поведінкові проблеми дітей. Системність роботи соціально-психологічної служби закладу підтверджується відповідями учасників		
--	---	--	--

	освітнього процесу: 92 % педагогічних працівників, 91 % учнів, 73 % батьків з тих, які потребували допомоги, отримували її завжди або в переважній більшості випадків, решта (двоє опитаних педагогів, четверо учнів, 16 батьків) - зрідка, 1 учень і 11 батьків зазначили, що допомоги не отримав навіть на їхнє прохання. Під час нарад при директору, засідань педагогічної ради здійснюється аналіз звернень громадян щодо випадків жорстокого поводження з дітьми та інших форм насилля, та ефективності прийнятих рішень. Жоден із випадків, щодо яких були звернення, не був визнаний булінгом. Проте за результатами роботи комісії були проведені заходи, спрямовані на усунення причин конфліктів між учнями. Позитивний динаміка у сосунках між учасниками конфліктів простежується.		
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Огляд території та приміщень закладу показав, що в ньому забезпечено можливість безперешкодного руху (проходи без порогів, сходів, достатньо широкі для можливості проїзду візком, мають рівне неушкоджене покриття). Наявні: пандус, мобільна платформа, підйомник в укриття, контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, візуалізація призначення приміщень, в тому числі й шрифтом Брайля, рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини. Коридори, рекреації, міжсходові клітини незахаращені. У ліцеї є туалетна кімната, адаптована до використання особами з ООП. Облаштування навчальних приміщень задовольняє потреби всіх учасників освітнього процесу: забезпечена можливість вільного та зручного переміщення та користування меблями, висота учнівських столів та стільців у класах початкової школи регулюється, шафи, полиці, стелажі в усіх приміщеннях надійно закріплені.		

	Директор закладу в інтерв'ю підкреслила, що одним з пріоритетних напрямків політики її керівництва є слідування принципу універсального дизайну. У закладі наявна та ефективно використовується ресурсна кімната. Її оснащення відповідає освітнім, віковим запитам дітей з ООП з урахуванням їхніх ІПР. Кабінет практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Практичний психолог застосовує в роботі сюжетні малюнки, піктограми, схеми, логічні задачі, лото, пазли, таблиці емоцій, сенсорні та моторні засоби. Педагогічні працівники для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації під час проведення навчальних занять активно використовують допоміжні засоби навчання (картки-підказки, піктограми, опорні ментальні карти), дидактичні та роздаткові матеріали (математичні тренажери, рамки-трафарети). Для дітей з ООП, які перебувають на інституційній формі навчання, організовано інклюзивне навчання, проводяться корекційно-розвиткові заняття. Ліцей повністю забезпечений асистентами вчителя. Корекційно-розвиткові заняття проводять практичний психолог (корекція розвитку та соціально-побутове орієнтування), учителі початкових класів (розвиток мовлення), учитель фізичної культури (лікувальна фізкультура). Для дітей з ООП, які навчаються на педагогічному патронажі, корекційна складова реалізується при викладанні навчальних предметів/інтегрованих курсів. Корекційна спрямованість освітнього процесу має в основі співпрацю педагогічного колективу з сім'єю та фахівцями ІРЦ. Заступниця директора, яка відповідає за роботу з дітьми з ООП, зазначила, що практичним психологом здійснюється психологічний супровід дітей, їхніх батьків та педагогів,		
--	--	--	--

	корекція емоційних та поведінкових труднощів учнів. Учителі добирають доречні види діяльності, що відповідають індивідуальним можливостям учня/учениці з ООП, чергують/змінюють види діяльності, за потреби, використовують перерви у навчанні, дотримуються відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з ООП. В ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Для кожної дитини з ООП створено команду психолого-педагогічного супроводу. Робота команд відбувається згідно з Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу, засідання протоколюються. Батьки (особи, які їх замінюють), як повноцінні члени команди супроводу, долучаються до прийняття всіх рішень щодо своєї дитини, беруть участь в розробленні ІПР, підписують її, висловлюють пропозиції щодо адаптації та модифікації навчальних програм, отримують допомогу від представників соціально-психологічної служби закладу, працівників ІРЦ. Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Фахівці ІРЦ обов'язково долучаються до розробки, перегляду та затвердження ІПР дитини на початку навчального року, а також до моніторингу динаміки її розвитку. За запитом батьків або за рекомендацією КППС проводять повторну комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку. Вони допомагають вчителям та асистентам вчителя адаптувати або модифікувати навчальні програми, розробляти стратегії управління поведінкою дитини, надають рекомендації щодо організації простору в класі, використання асистивних технологій, за потреби, здійснюють спільне консультування родини дитини з ООП для забезпечення		
--	--	--	--

	єдиного підходу до навчання та виховання вдома і в школі. Педагоги закладу залучаються до семінарів та тренінгів, організованих працівниками ІРЦ, зокрема й з питань професійного вигорання педагогів. Аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників показує, що під час проведення навчальних занять спостерігається розвиток і формування ключових компетентностей та наскрізних вмінь учнів. Особлива увага приділяється формуванню в здобувачів освіти навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. Час від часу з метою формування здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей учні залучаються до участі в освітніх проєктах. Простір закладу містить читацькі осередки. У приміщеннях наявна візуалізація на стінах, підлозі, сходах, встановлюються інсталяції. Названі засоби використовуються з метою підвищення навчальної мотивації здобувачів освіти. Значна частина педагогів використовує наявне у закладі обладнання та засоби навчання у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти. Самі здобувачі освіти на запитання анкети щодо використання в освітньому процесі засобів навчання зазначають, що найчастіше (відповіді «постійно» та «часто») педагоги використовують інтернет та мультимедійне обладнання (так вважають відповідно 87 і 83 респонденти); комп'ютерну техніку/гаджети – 79 відповідей; карти, графіки, формули – 74 відповіді. Серед аутсайдерів знаходиться лабораторне обладнання (лише 35 здобувачів освіти вважають, що воно використовується належним чином, тоді як 50 учнів стверджують, що обладнання лабораторій залучається до освітнього процесу іноді). Щодо використання бібліотеки закладу директор ліцею сказала, що вона використовується для забезпечення	Дирекції закладу розглянути	
--	--	------------------------------------	--

	підручниками, художньою, науково-популярною та довідковою літературою та допомагає учням у пошуку матеріалів для рефератів, проєктів чи презентацій. Бібліотекар проводить бібліотечні уроки, тематичні виставки, читацькі марафони, літературні челенджі та квести. Бібліотека ліцею - місце для комунікації дітей різного віку, розвитку емпатії та соціальних навичок, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів. Однак, 39 % опитаних учнів відповіли, що вони не користуються бібліотекою, 34 % - користуються тільки для отримання необхідної літератури та підручників, 15 % - для самопідготовки та проєктної діяльності, 12 % відвідують під час культурної діяльності, що відбувається в бібліотеці. Крім того, на думку керівника закладу, наявна в бібліотеці комп'ютерна техніка вимагає оновлення.	перспективи проведення комплексної трансформації бібліотеку на сучасний інформаційно-ресурсний центр, вжити заходів для залучення необхідних для цього засобів.	
--	--	---	--

Вимога/правило	Рівень освітньої діяльності
1.1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Достатній
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Достатній
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Достатній
За напрямом «Освітнє середовище закладу»	Достатній

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе,	Протоколи засідань педагогічної ради ліцею, накази з основної діяльності закладу містять рішення щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання здобувачів освіти закладу, зокрема, особливостей оцінювання складників освітніх компонентів кожної освітньої галузі (для 5-8 класів), особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів початкової, базової та старшої школи з окремих	Керівникам професійних	
---	---	------------------------	--

неупереджене, об'єктивне та доброзичливе оцінювання	навчальних предметів/інтегрованих курсів. У ліцеї критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти оприлюднені в різних формах та доступні для всіх учасників освітнього процесу. Опис інструментарію оцінювання результатів навчання учнів міститься в частині «Система оцінювання здобувачів освіти» Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ліцею. Правила та процедури оцінювання навчальних досягнень учнів, в тому числі й дітей з особливими освітніми потребами, описуються в Освітній програмі закладу. Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти містить опис інструментарію оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які перебувають на індивідуальній формі навчання. названі документи розміщені на сайті закладу. На сайті ліцею наявні посилання на критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів Нової української школи, зокрема, оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів, інформація про підходи до організації формування оцінювання, перелік характеристик результатів навчання з навчальних предметів/інтегрованих курсів різних освітніх галузей, критерії рівневого оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів для окремих об'єктів контролю з української мови, математики, інтегрованого курсу «Я досліджую світ». Є посилання на Загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, галузеві критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5–8 класів, критерії та орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти. Критерії оцінювання наявні в робочих портфоліо педагогічних працівників, розміщені на інформаційних стендах в деяких навчальних кабінетах.	спільнот з метою урізноманітнення форм оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання учнів організувати роботу з розроблення та оприлюднення на інформаційних стендах у навчальних кабінетах пам'ятки з порядку та правил оцінювання учнів, адаптовані критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, розроблені на кожен предмет/інтегрований курс до кожного обов'язкового виду роботи з	
--	--	---	--

	Критерії, правила та процедури оцінювання озвучуються на батьківських зборах, епізодично в учнівських та батьківських вайбер-групах, повідомляються педагогами під час навчальних занять на початку навчального року, вивчення кожної теми, під час індивідуальних бесід із здобувачами освіти, зустрічей з батьками чи особами, які їх замінюють, фіксуються в примітках для учнів та батьків електронних журналів. Це підтверджує переважна кількість батьків (96 % опитаних) і 91 % учнів, які взяли участь в анкетуванні. Учні відповідають, що отримують інформацію від учителів на початку навчального року, під час виконання різних видів робіт, через мережу Інтернет, месенджери. Аналізуючи власну роботу, частина вчителів (31 %) наголошують, що розробляють критерії оцінювання результатів навчання учнів для кожного обов'язкового виду роботи самостійно, 8 респондентів (19 %) використовують критерії, розроблені іншими педагогами. У системі оцінювання навчальних досягнень учнів простежується реалізація компетентнісного підходу. В переважній більшості завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, що спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. При оцінюванні результатів навчання педагоги враховують вміння учнів читати з розумінням, аналізувати відповіді однокласників, аргументувати, обґрунтовувати власну думку. Більшість педагогів добирають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями та озвучують критерії оцінювання. Справедливим і об'єктивним вважають оцінювання в закладі 81 учень та 311 батьків, що загалом становить 91 % від загальної кількості респондентів. 42 здобувачів освіти запевняють, що вчителі ще до початку оцінювання завжди	урахуванням вивчення тем та компетентнісного підходу до викладання. Педагогічним працівникам закладу при плануванні власного професійного розвитку враховувати потребу підвищити кваліфікацію з питань розроблення правил, процедур та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, зокрема таких, що ґрунтуються на компетентнісному підході.	
--	---	--	--

	пояснюють, за що учні можуть отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують. 45 опитаних стверджують, що учителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання і аргументують оцінку лише на прохання учня. І лише 7 із 94 підлітків, відповідаючи на питання «Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок», обрали варіант «Учителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку, навіть на моє прохання».		
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Під час вивчення річного плану роботи Носівського ліцею на 2025/2026 навчальний рік, Освітньої програми закладу на цей же період, протоколів засідань педагогічної ради, наказів з основної діяльності, відповідей заступників директора на питання інтерв'ю було встановлено наступне: - річний план роботи закладу регламентує діяльність щодо відстеження результатів семестрового та річного оцінювання здобувачів освіти із навчальних предметів та інтегрованих курсів, відстеження результатів НМТ з окремих навчальних предметів, моніторингу результатів навчання учнів з усіх предметів/інтегрованих курсів не менше двох разів на рік; - у закладі проводиться моніторинг результатів навчання учнів з усіх складників освітніх компонентів, здійснюється аналіз результатів написання моніторингових робіт, семестрового та річного оцінювання здобувачів освіти із навчальних предметів та інтегрованих курсів. Рівень навчальних досягнень, їх динаміка аналізуються та узагальнюються на засіданнях професійних спільнот закладу, команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради, де коригуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, приймаються рішення щодо заходів, спрямованих на надання підтримки учням, покращення	Педагогічним працівникам використовувати можливості електронних журналів та щоденників для формуального оцінювання здобувачів освіти та надання зворотного зв'язку учням та їх батькам. Робочій групі з розроблення річного плану роботи передбачити	

	результатів їх навчальних досягнень, щодо визначення форми навчання (інституційної чи індивідуальної) для здобувачів освіти, які перебувають на сімейному (домашньому) навчанні; - протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності містять рішення щодо результатів підсумкового оцінювання здобувачів освіти інституційної та індивідуальної форм навчання, результатів моніторингу рівня успішності з окремих предметів. Як додатки до протоколів засідань та наказів наявні узагальнюючі матеріали за результатами моніторингу стану організації освітнього процесу з навчальних предметів, що включають інформацію про результати навчання учнів із певних предметів. У ліцеї прослідковується система формувального оцінювання здобувачів освіти. Під час проведення навчальних занять педагогічні працівники постійно надають учням час на обдумування відповідей, супроводжують їхні відповіді уточнювальними запитаннями, надають конструктивний зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання, аналізують індивідуальний навчальний поступ учнів та акцентують увагу на досягненнях здобувачів освіти, практикують само- та взаємооцінювання. Педагоги надають підтримку здобувачам освіти, прослідковуючи динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету/інтегрованого курсу, мотивуючи учнів до вивчення предмету/інтегрованого курсу, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять. Дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди, підтримують ініціативи, створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці, практикують різнорівневі завдання. ³/₄ опитаних учнів вказують, що всі чи більшість вчителів, які в них викладають, пояснюють та аргументують виставлені оцінки, роблять аналіз допущених помилок,	проведення засідання педагогічної ради щодо ролі оцінювання учнів в їх особистісному зростанні.	
--	--	--	--

	визначають шляхи покращення результатів навчання. Більшість здобувачів освіти ставляться до оцінювання як до процесу, який визначає рівень знань, умінь, навичок (64 % респондентів), 23 % учнів вважають, що оцінювання відстежує їх індивідуальний прогрес у навчанні.		
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Усі педагоги, які взяли участь в опитуванні, стверджують, що надають підтримку учням у їхньому навчанні: дають можливість учням висловлювати власну думку, сприймають їхні погляди та підтримують ініціативи, надають бажаним індивідуальні консультації, намагаються створювати на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості та співпраці, мотивують учнів до вивчення предмету чи інтегрованого курсу, задля створення ситуації успіху розробляють різнорівневі завдання та пропонують дітям самостійно обрати рівень складності, беруть участь у розробці та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Учні аналізували допомогу, яку педагогічні працівники надають/не надають здобувачам освіти в навчальній діяльності. 84 із 94 опитаних (майже 89 %) часто або завжди відчують підтримку вчителів. Переконані, що педагоги вірять в їхні успіхи 86 % опитаних учнів. Практично всі підлітки (91 %) відчують повагу з боку членів педагогічного колективу, 96 % стверджують, що педагоги відгукуються на їх прохання про допомогу у навчанні. Переважна більшість учнів (87 %) ставляться до навчання відповідально й усвідомлюють його важливість для подальшого життя. Більшість із них впевнені, що заклад цю відповідальність розвиває. Результати навчання, на думку учнів, залежать від різних чинників, серед яких лідером є наполегливість та праця учня (70 %), зусилля здобувача освіти та мотиваційний вплив батьків (34 %), рівень викладання в закладі (51 %). Близько 15 % опитаних вказали на важливість		

	для себе процесу оцінювання своїх результатів навчання, а саме наскільки він є об'єктивним чи необ'єктивним, на вплив інтер'єру закладу та наявність навчального обладнання. на роль поблажливого ставлення учителів та на однокласників, які допомагають працювати на навчальних заняттях та готувати домашні завдання. У ліцеї практикується використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів. Так, під час опитування 52 % педагогічних працівників зазначили, що вони застосовують прийоми самооцінювання, 45 % - взаємооцінювання. 64 % учнів відповіли, що під час занять здійснюють самооцінювання, 27 % вказали, що до процесу самооцінювання залучаються зрідка. Результати спостереження за навчальними заняттями засвідчили, що практично всі педпрацівники підтримують учнів, акцентують увагу на їхніх успіхах. Усі вчителі початкових класів та частина вчителів-предметників володіють різними прийомами само- та взаємооцінювання учнів.		
Вимога/правило			Рівень освітньої діяльності
2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			Достатній
2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			Достатній
2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			Достатній
За напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»			Достатній
Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу			

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	За результатами самоаналізу вчителями власної педагогічної діяльності, інтерв'ю із заступниками директора виявлено, що вчителі закладу планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу, навчальним програмам та модельним навчальним програмам, що затверджені Міністерством освіти і науки України, навчальним програмам, складеним на основі модельних навчальних програм, схваленим педагогічною радою, затвердженим наказом директора закладу. Під час анкетування з'ясовано, що 83 % учителів розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми, 10 % педпрацівників зазначили, що використовують друковані КТП, що пропонують фахові педагогічні видання, не змінюючи їх. Усі опитані педагоги, які викладають навчальні предмети/інтегровані курси, при розробленні календарно-тематичного планування використовують рекомендації МОН, половина при цьому опираються на власний досвід, 43 % - на досвід, запозичений у колег, та зразки, що пропонуються фаховими виданнями, 40 % - застосовують розробки з інтернет- сайтів, що стосуються конкретного предмету. Питання планування педагогічної діяльності розглядаються на засіданнях професійних спільнот закладу. Усі КТП погоджуються заступниками директора. Педагогічні працівники аналізують результати своєї діяльності, роблять висновки про те, наскільки календарно-тематичний план відповідав навчальним цілям і програмі, сприяв формуванню ключових компетентностей учнів. Відповідно до результатів проведеного аналізу більшість педагогів здійснюють коригування освітнього процесу в наступному навчальному році: змінюють кількість годин на вивчення окремих тем, зрідка послідовність вивчення окремих елементів		
--	---	--	--

	(розділів, тем), розподіл уроків, відведених на контроль результатів навчальної діяльності учнів, доповнюють/змінюють тематику дослідницьких/творчих робіт у класах НУШ. Двічі на рік у ліцеї видаються накази про виконання навчальних планів та програм. Під час спостереження за навчальними заняттями було виявлено, що вчителі використовують елементи освітніх технологій спрямованих на оволодіння учнями ключових компетентностей та наскрізних умінь. Найчастіше на уроках простежується розвиток екологічної, громадянської та історичної, математичної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Завдання, які пропонуються учням, часто спрямовані на розвиток критичного мислення, вміння висловлювати власну думку в усній та письмовій формі, читати з розумінням. Педагоги практикують використання педагогіки співробітництва, інформаційно-комунікаційні технології, застосовують розвивальне та особистісно орієнтоване навчання. Переважаючими формами організації навчальної діяльності учнів є фронтальна та колективна (групова, робота в парах). Більшість учителів застосовують форми і методи роботи, спрямовані на розвиток і формування компетентностей, що виходять за межі однієї освітньої галузі. Проте є й такі, які здійснюють формування компетентностей лише у рамках навчального предмета. За результатами вивчення документації та під час інтерв'ю із заступниками керівника з'ясовано, що педагогічні працівники беруть участь у розробленні та забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж, сімейна (домашня), екстернатна) та для дітей з ООП, які здобувають освіту в інклюзивних класах.		
--	---	--	--

	Їх індивідуальні освітні траєкторії реалізуються через індивідуальні навчальні плани, що розробляються за участі батьків. За потреби, для окремих учнів, в тому числі здібних та обдарованих, педагоги ліцею складають індивідуальні завдання, проводять консультації, оцінювання результатів навчання, відстежують результативність освітньої діяльності, динаміку розвитку дитини, її індивідуальний поступ. Підведення підсумків роботи здобувачів освіти за індивідуальними освітніми траєкторіями відбувається на засіданнях професійних спільнот, дітей з ООП – на засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу. Питання реалізації індивідуальних навчальних планів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти розглядаються педагогічною радою ліцею, де приймаються рішення, спрямовані на підвищення ефективності даної роботи. Більше половини педагогічних працівників (близько 60 % опитаних) створюють та використовують у професійній діяльності власні електронні та паперові освітні ресурси. Половина педагогів мають публікації з професійної тематики. Оприлюднюють методичні розробки у різний спосіб: на сайті закладу, у власному блозі, у професійних спільнотах соцмереж, у матеріалах конференцій, на освітніх онлайн-платформах. За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що переважна більшість педагогічних працівників сприяють вихованню в учнів патріотизму, поваги до державної мови, законів, культури, формуванню в учнів дисциплінованості, громадянської позиції, уміння слідувати правилам, розвитку загальнолюдських цінностей, навичок співпраці, комунікації, вміння діяти. Під час більшості відвіданих занять (близько $\frac{3}{4}$) учням пропонувалися завдання,		
--	--	--	--

	спрямовані на формування суспільних цінностей, проте майже на 2/5 уроків, в тому числі проведених з використання технологій дистанційного навчання, не було проведено фізкультхвилинки, вправ для збереження зору, постави. Практично всі вчителі використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, друковані засоби навчання, моделі тощо), що сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями. Педагоги використовують ІКТ для створення презентацій (PowerPoint, Canva), інтерактивних вправ (LearningApps, Wordwall, Kahoot), тестів (Google Forms), робочих аркушів (Google Docs), а також для підготовки наочності й дидактики в графічних редакторах. Інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології застосовуються у процесі підготовки та під час проведення навчальних занять, як очних, так і дистанційних (платформи Zoom, Google Meet, Classroom), для забезпечення зворотного зв'язку з учнями, під час роботи в електронному журналі та щоденнику. Доцільно використовувати ІКТ в освітньому процесі педагогічним працівникам допомагають пройдені ними курси підвищення кваліфікації відповідної тематики.		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток. У закладі створено умови для підвищення кваліфікації вчителів, що під час анкетування підтвердили педагогічні працівники. Під час вивчення документації з'ясовано, що у особових справах педагогічних працівників наявні документи про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документи про підвищення кваліфікації поза його межами. Аналіз результатів анкетування засвідчив, що упродовж п'яти останніх років для підвищення рівня педагогічної майстерності більшість учителів обирали		

	методичні аспекти викладання предметів/інтегрованих курсів (52 %), роботу з учнями з ООП (50%), використання інформаційно-комунікаційних технологій (43 %), психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій (33 %), форми організації освітнього процесу (29 %). Серед інших напрямів назвали законодавче забезпечення освітнього процесу, ділове українське мовлення, формування у здобувачів освіти громадянської позиції. Учителі закладу підвищують професійну кваліфікацію шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти: онлайн-курси, методичні семінари, вебінари, тренінги, майстер-класи, конференції. У 2025/2026 навчальному році окремі працівники закладу долучилися до інноваційної діяльності на всеукраїнському рівні. Працювали і продовжать працювати в наступному році в межах національного пілотування системи професійної орієнтації дітей і підлітків, що реалізується Швейцарсько-українським проектом DECIDE-«Децентралізація для розвитку демократичної освіти» у співпраці з Міністерством освіти і науки України. У 57 % педагогічних працівників інноваційна діяльність відбувається на рівні закладу освіти, де вони працюють. В анкеті вони вказали, що займаються проектною діяльністю за власною ініціативою. Керівник закладу пройшла підготовку освітніх експертів.		
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	У закладі сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів з учнями. Створене учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу. Прослідковується організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства. Так, практично всі учні (92 %) вважають, що під час проведення навчальних занять їхня думка вислуховується та враховується. Результати		

	спостереження за навчальними заняттями свідчать, що освітня діяльність закладу ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителями та учнями. Усі педагоги забезпечують зворотний зв'язок щодо навчальних досягнень учнів, використовуючи рефлексію на уроках, інтерактивні вправи, усні коментарі, письмові нотатки в електронних журналах, індивідуальні бесіди. Переважна більшість педагогів (90 %) проводять індивідуальне або групове консультування учнів під час використання технології дистанційного навчання через месенджери та інтернет-платформи. За результатами вивчення документації встановлено, що у річному плані роботи закладу передбачено проведення заходів, спрямованих на співпрацю між педагогами та батьками учнів (батьківських зборів, консультацій). Співпраця педагогів з батьками налагоджується й у інших формах. Це спілкування в соціальних мережах, онлайн-групах, сервісах для відеоконференцій, телефонному режимі, індивідуальні зустрічі. Це підтверджують практично всі (91 %) опитані батьки. Серед найбільш інформативних джерел вони назвали класного керівника (85 %), батьківські збори (43 %), спільноти в соціальних мережах (30 %), телефонний зв'язок (34%). У розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною практично всі опитані батьки (95 %) розраховують на допомогу класного керівника. 95 % педагогів намагаються комунікувати з батькам під час індивідуальних зустрічей, а 67 % - ще й під час батьківських зборів. У закладі освіти існує професійна співпраця. Створено 9 професійних спільнот. Крім того, існує неформальна співпраця педагогічних працівників. Організовується педагогічна інтернатура, донедавна практикувалося педагогічне		
--	--	--	--

	наставництво. Річним планом роботи закладу передбачено заходи, спрямовані на співпрацю між педагогами: консультації, майстер-класи, тренінги, взаємовідвідування занять. Обмін досвідом відбувається під час засідань педагогічної ради та професійних спільнот, проведення методичних консультувань, тематичних семінарів. 90,5 % педагогів вважають, що в закладі створені всі умови для співпраці між педагогами		
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями та відповіді педагогів на запитання анкети дають можливість стверджувати, що педагогічні працівники закладу діють на засадах академічної доброчесності та сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями. Учителі об'єктивно та неупереджено оцінюють результати навчання учнів, у разі використання розробок, відомостей, фото- та відеоматеріалів вказують посилання на джерела інформації, не ігнорують проблему списування. Педагоги систематично проводять роботу, спрямовану формування культури академічної доброчесності: знайомлять учнів з основами авторського права, акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, проводять з учнями та їхніми батьками бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, використовують завдання, що унеможлиблюють списування. Під час анкетування практично всі здобувачі освіти підтримали думку про те, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються.		
Вимога/правило			Рівень освітньої діяльності

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів		Достатній
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		Достатній
3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти		Високий
3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності		Високий
За напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»		Достатній
Напрямок 4. Управлінські процеси закладу		
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі за участю учасників освітнього процесу розроблено стратегію розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки. Вона схвалена рішенням педагогічної ради, але не затверджена засновником. Під час розроблення стратегії розвитку було визначено місію та візію, напрямки освітньої діяльності. Проте очікувані результати та етапи впровадження стратегії розвитку закладу сформульовані занадто узагальнено. Стратегія розвитку ліцею загалом відповідає особливостям і умовам його діяльності. Річний план роботи ліцею враховує освітню програму та результати самооцінювання, що проводилися в закладі. Реалізує стратегію розвитку закладу частково, оскільки, часто фіксує лише поточні завдання. Розроблений у співпраці керівництва закладу освіти та учасників освітнього процесу. Так, за результатами інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що здобувачі освіти залучаються до розроблення річного плану роботи в частині, що стосується загальношкільних позакласних заходів з виховної роботи. Щодо результатів анкетування педагогічних працівників, то більшість з них (71 %) брали участь у розробці річного плану. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання, які	

	направлені на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу. Проте, діяльність з питань реалізації стратегії розвитку є дискретною. Директор ліцею відмітила, що впродовж навчального року хід виконання плану аналізується, до нього, за потреби, вносяться корективи (видаються накази про внесення змін). Аналіз реалізації річного плану за попередній навчальний рік здійснюється також під час колективного обговорення на педагогічній раді. Майже всі педагогічні працівники, відповідаючи на запитання анкети щодо діяльності педагогічної ради, зазначили, що названий колегіальний орган функціонує системно та ефективно, на засіданнях розглядаються актуальні питання діяльності ліцею, приймаються колегіальні рішення. У ліцеї розроблено, схвалено, затверджено та розміщено на вебсайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Положення не містить надлишкової інформації. На його основі можна провести самооцінювання. Планом роботи ліцею передбачене щорічне проведення самооцінювання по одному з напрямів. У 2025/2026 навчальному році проводилося комплексне самооцінювання. Було створено робочу групу та затверджено її склад, призначено відповідальну особу за проведення комплексного самооцінювання, затверджено орієнтований план роботи групи, розподілені обов'язки між членами. На основі вивчення документації та інтерв'ю з керівником закладу освіти встановлено, що до складу робочої групи з комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності залучалися заступники директора, голови професійних спільнот ліцею, практичний психолог закладу, один представник батьківської громадськості, голова парламенту.		
--	---	--	--

	Результати самооцінювання розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками учнівського самоврядування, батьками, висвітлюються у річному звіті директора, розміщуються на вебсайті закладу. Керівництво закладу систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрейзингову діяльність). Про це зазначено у Стратегії розвитку та річному плані роботи. Заклад бере участь у громадських проєктах бюджету участі з облаштування приміщень і території закладу освіти.		
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у закладі, створенню якого сприяє керівництво. Це стверджує під час інтерв'ю соціальний педагог, підтверджують результати анкетувань вчителів, учнів та їхніх батьків. Так, всі опитані педпрацівники вважають, що директор, заступники та педагогічні працівники завжди чи переважно завжди співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. Розбіжності, якщо вони виникають між педагогічними працівниками та керівництвом закладу, вирішуються конструктивно. Переважає більшість (98 %) опитаних можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва. Більшість учнів (73 % респондентів) йдуть в заклад з радістю або здебільшого охоче.		

	Такий же відсоток батьків говорять про бажання своїх дітей йти на навчання. Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації (соціальних мереж, вебсайту закладу). Так вважають майже всі батьки (92 %), переважна більшість учнів (82 %), всі педагогічні працівники. Звернення учасників освітнього процесу розглядають вчасно, вживаються відповідні заходи реагування. У закладі наявний журнал реєстрації звернень громадян. Батьки вважають, що при прийнятті важливих управлінських рішень ліцей враховує їхню думку завжди (44,5 %), переважно (16 %) або частково враховує (35,5 %). Практично всі педагогічні працівники стверджують про те, що співпрацюють з керівництвом та забезпечують зворотний зв'язок у їхній співпраці. 44 % здобувачів освіти вважають, що керівництво закладу освіти реагує на їхні звернення завжди, 39 % думають, що керівництвом ліцею розглядаються лише окремі звернення. Проте, є учні (12 %), які не володіють інформацією про можливість звернень до дирекції. На основі вивчення документації, враховуючи інформацію інтерв'ю з директором ліцею встановлено, що забезпечується ' змістовне наповнення та вчасне оновлення		
--	---	--	--

	інформаційних ресурсів, а саме: вебсайту, інформаційних стендів, сторінки Фейсбук. Переважна більшість батьків (85 %) стверджують, що їм повідомляються всі необхідні відомості класним керівником, 43 % - під час батьківських зборів. 30 % батьків стверджують, що дізнаються про необхідну для них інформацію із соціальних мереж, 10 % - отримують інформацію через вебсайт.		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку	Під час вивчення документації закладу з'ясовано, що у ліцеї наявні вакансії, а саме: вихователь групи подовженого дня (2 посади, 0,75 та 0,5 ставки) та робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель (0,5 ставки). Дана інформація оприлюднена на сторінці Фейсбук та сайті школи. Водночас, деякі навчальні предмети в окремих класах викладають педагоги, які не мають відповідного фаху та пройшли курси підвищення кваліфікації з цих предметів. Два педагогічні працівники, які були прийняті на роботу з виробничої необхідності, не мають педагогічної освіти. Для них організована педагогічна інтернатура. У ліцеї застосовуються заходи морального та матеріального заохочення педагогічних працівників. Зокрема, практикується подання клопотань щодо нагородження грамотами та подяками до органів управління освітою різних рівнів, виплата щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам закладу з нагоди Дня працівників освіти.		

	У закладі створено умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Розроблений та затверджений Порядок підвищення кваліфікації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Щороку, відповідно до Порядку, формуються та затверджуються орієнтовний та річний плани підвищення кваліфікації на певний календарний рік. Відповідна інформація наявна на сайті закладу, вчасно оновлюється. Керівництво закладу систематично подає пропозиції засновнику щодо потреби у підвищенні кваліфікації в ЧОППО, створює умови для використання з питань підвищення кваліфікації платформи «Вектор». Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку, зокрема походженню чергової та позачергової атестації, сертифікації. 95 % педпрацівників вважають, що для їх професійного розвитку в закладі нема жодних перешкод. Упродовж двох останніх років педагогічні працівники проходили добровільну сертифікацію.		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії	У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу, що підтверджується результатами опитування. Всі педагоги, практично всі учні (96 %), переважна більшість батьків (89 %) вважають, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються. Слід зазначити, що переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Про це свідчать результати анкетування батьків, здобувачів освіти та		

закладу освіти з місцевою громадою	педагогічних працівників. $\frac{3}{4}$ опитаних учнів відмітили, що брали участь у вирішенні питань щодо дизайну та благоустрою території та приміщень ліцею, організації дозвілля, визначення профілю навчання і їхні пропозиції враховувалися. Батьки вважають, що при прийнятті важливих управлінських рішень ліцей враховує їхню думку завжди (44,5 %), переважно (16 %) або частково враховує (35,5 %). Педагогічні працівники запевнили, що керівництво завжди враховує їхні пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу (83 %) чи враховує переважно (17 %). Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. Співпраця з органами громадського самоврядування здійснюється на засадах соціального партнерства, прозорості та колегіальності. Рішення ухвалюються за попереднім погодженням з органом самоврядування відповідно до статуту ліцею. В ліцеї діють Рада трудового колективу, Рада ліцею, батьківська рада, учнівське самоврядування, представлене парламентом ліцею. Голова парламенту повідомила, що здобувачі освіти брали участь у розробці правил поведінки учнів, плануванні та проведенні тематичних свят, квестів, спортивних змагань, благодійних ярмарок та акцій. Їх позиція враховувалася практично завжди. За ініціативи активістів було організовано благодійний		
---	---	--	--

	футбольний матч, де зібрані кошти були спрямовані на підтримку ЗСУ, реалізовано ідею щодо ярмарку смаколиків, кошти від якого передано на волонтерські потреби, проведено шоу «Ліцей має талант», сценарій та формат якого повністю розробили учні, ініційовано та проведено збір допомоги для тварин, постраждалих від війни та збір тканини для пошиття екосумок. Керівництвом ліцею вивчалась потреба учнів щодо забезпечення комфортного освітнього середовища (покращення мережі Wi-fi в укритті, моніторинг серед учнів пільгових категорій щодо їхньої забезпеченості гаджетами для навчання). Учнівське самоврядування залучалося до розроблення правил поведінки, документів з протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми. Учнівське самоврядування намагається всіляко забезпечити виконання цих документів. Про створення в ліцеї умов для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу свідчить твердження педагогічних працівників, що керівництво ліцею підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади. Лідер учнівського самоврядування також підтримує цю думку. Однак, аналіз відповідей здобувачів освіти, які взяли участь в опитуванні показує, що частина учнів не бере участі в громадському житті відповідь. Так, не		
--	--	--	--

	брали участь у класних проєктах 17 % старшокласників, проєктах школи - 25 %, проєктах громади - 42 %. Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти. Це підтверджує переважна більшість батьків (90,5 %). Розклад навчальних занять сформовано відповідно до навчальних планів освітньої програми ліцею. Заступник директора зазначила, що при складанні розкладу, крім освітньої програми, керувалася чинним санітарним регламентом. Однак, наявні відхилення від деяких його вимог. На думку представника учнівського самоврядування розклад занять складений оптимально, проте в процесі розроблення розкладу навчальних занять керівництвом не враховується думка учнів. За результатами анкетування переважну більшість учнів (84 %) розклад занять задовольняє. Ті учні, кого розклад не задовольняє частково чи повністю, зазначають, що у розкладі є дні тижня, які перевантажені складними навчальними предметами, нарікають на значний обсяг домашніх завдань та наявність в деякі дні складних предметів на перших уроках. Відповідно до результатів анкетування здобувачів освіти 13 % зазначили, що брали участь у визначенні курсів за вибором, 25,5 % у визначенні профілю навчання. Відсоток батьків, які були залучені до визначення профільних предметів		
--	---	--	--

	становить 65%, до визначення додаткового педагогічного навантаження на вивчення окремих предметів – 11 %. Під час вивчення документації встановлено, що в старшій школі впроваджено профільне навчання (українська філологія та іноземна філологія), в одному з 9-х класів поглиблено вивчається іноземна мова (англійська). Проте варіативна складова навчальних планів не використовується в повному обсязі. Відповідно до чинного законодавства освітньою програмою закладу передбачено інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, а саме очну (денну) та індивідуальну (зокрема екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж. За потреби може бути організоване навчання з використанням технологій дистанційного навчання. Крім того, освітній процес може організовуватися за змішаною формою навчання, що поєднує очний і дистанційний режими. Кількість уроків проведених під час дистанційного навчання в синхронному режимі визначається освітньою програмою та розкладом навчальних занять. При використанні технології дистанційного навчання вчителями використовуються соціальні мережі, різні електронні освітні платформи, що утруднює комунікацію між учасниками освітнього процесу.		
--	--	--	--

	За ініціативою деяких батьків для частини здобувачів освіти (тих, які перебувають на індивідуальній формі навчання та деяких дітей з ООП) реалізуються індивідуальні освітні траєкторії. Їх реалізація відбувається через індивідуальні навчальні плани, які складаються у співпраці з батьками, схвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника закладу. На кінець 2025/2026 навчального року на індивідуальному навчанні перебувало: на педагогічному патронажі - 3 здобувачі освіти; на сімейній (домашній) формі – 3 особи; на екстернатній – 21 здобувач освіти. Для 14 учнів відповідно до чинного законодавства було організоване інклюзивне навчання. У ліцеї функціонує 8 інклюзивних класів.		
4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Керівник і педагогічна рада закладу відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності. У Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблена система та механізми забезпечення академічної доброчесності, крім того розроблене, схвалене та затверджене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею. До роботи над Положенням долучалися учні ліцею. Було проведено обговорення проекту документа в класах. Учні подавали ідеї щодо того, які дії можна вважати порушенням та які заходи впливу будуть справедливими у разі порушень принципів	Дирекції закладу: спонукати педагогічних працівників підвищувати кваліфікацію з питань реалізації політики академічної доброчесності в закладах освіти; розробити та впровадити в життя комплекс заходів для	

	академічної доброчесності. Згідно з результатами анкетування практично всіх здобувачів освіти (93 %) поінформовано про дотримання академічної доброчесності. Педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, загальноприйнятих етичних норм, принципів законності, прозорості, взаємодовіри та поваги, створення індивідуальних варіантів завдань, дотримання правил посилення на джерела інформації, об'єктивного та неупередженого оцінювання учнів. Проводять бесіди про недопустимість порушення академічної доброчесності з учнями та їхніми батьками, практикують написання есе. Проте, роботі бракує системного підходу. Заступники директора відзначають, що педагоги не приділяють належної уваги підвищенню кваліфікації з питань реалізації політики академічної доброчесності в закладах освіти. Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість учнів (85 %) зазначають, що інформовані про це на класних годинах, навчальних заняттях, позаурочних заходах. 15 % респондентів відмітили, що вони жодним чином не інформовані про корупцію. 90 % педагогічних працівників	попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності.	
--	---	--	--

	стверджують, що керівництво формує у них негативне ставлення до корупції.		
Вимога/правило			Рівень освітньої діяльності
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			Достатній
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			Високий
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку			Високий
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			Достатній
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			Достатній
<i>За напрямом «Управлінські процеси закладу»</i>			<i>Достатній</i>

Голова робочої групи

Наталія ПАСІЧНИК

12.06.2026