№ ПР-9183 от 21.11.2025

Ф.К-7.5.1-2024-01-06

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по утверждению плана закупа научно-исследовательского оборудования, товаров, работ и услуг

№ 4 **«21» ноября 2025 г.**

Состав комиссии:
Председатель комиссии:
Алиев Б.А. — проректор по науке и инновациям
Заместитель председателя комиссии:
Ердинбеков Б.С. — проректор по административно-хозяйственной работе
Секретарь комиссии:
Якияева М.А.
Члены комиссии:

- Изтаев А.И. — директор НИИ пищевых технологий
- Набиева Ж.С. — директор НИИ пищевой безопасности
- Амантаева А.К. — директор НИИ текстильной и лёгкой промышленности
- Жаксылыкова Г.Н. — декан факультета пищевых технологий
- Орманбекова А.А. — декан факультета информационных и инновационных технологий
- Сарттарова Л.Т. — декан факультета дизайна, туризма и технологии одежды
- Талипкызы Ш.Т. — экономист административно-хозяйственного отдела
- Есембаева Б.А. — начальник юридического отдела
- Байысбаева М.П. - заведующий кафедрой «Технология хлебопродуктов и перерабатывыающих производств»
- Искакова Г.К. - руководитель проекта №AP26198575

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение перечня товаров, работ и услуг, планируемых к закупу в рамках выполнения научных проектов, финансируемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.
2. Определение поставщиков и назначение ответственных лиц согласно требованиям Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 ноября 2024 г. № 538.
3. Утверждение сроков проведения процедур закупа и оформления договоров.

По первому вопросу:

Секретарь комиссии Якияева М.А. ознакомила присутствующих со сметой расходов и коммерческими предложениями, представленными руководителем проекта AP26198575 «Разработка эффективной технологии функциональных мультизлаковых кондитерских изделий (маффины, берлинеры, галеты, крекеры) с применением низкоэтерифицированного пектина» Искаковой Г.К.

Руководителем проекта были представлены по три коммерческих (ценовых) предложения от различных поставщиков:

- для приобретения расходных и комплектующих материалов (Стерильные перчатки латексные опудренные (размер М) -300 пара, Халат хирургический одноразовый стерильный -100 шт, Бахилы особо прочные 15 микрон по 500 пар -1000 пара, Шапочка-берет для персонала 52х54см с двойной резинкой- 400 шт, Фартук ламинированный -20 шт, Шприц 5 мл с игл 22Gx1 1/2" инъекц. 3х-комп. -400 шт, Вата нестерильная 100 гр. -30 шт, Пинцет анатомический 200 мм -100 шт, Скальпель остроконечный средний, 150 мм -10 шт, Марля (пл.36)1000мх90см отбеленная в рулонах -1000 метр, Лоток прямоугольный 260 мм -5 шт, Термометр инфракрасный бесконтактный biothermet® infrared – 2 шт, Медицинские пакеты 700х800 класс Б – 200 шт, Контейнер для сбора острого инструментария 11.5 литров – 6 шт) – ТОО «Anirise» на сумму 387 920 тенге, ТОО «АФ КАЙНАР» - 397 320 тенге , ТОО "ALEM TRADE" - 403 740 тенге;

- для приобретения расходных и комплектующих материалов (Комплектующие для газового хроматографа марки «Кристаллюкс-4000М» - 2 шт) - ТОО «LABSOL» - 1 112 080,00 тенге, ТОО «АФ КАЙНАР» - 1 119 600 тенге, ТОО «SciLS» - 1 158 400 тенге.

- для приобретения оборудований (автоматический анализатор клетчатки F800, влагомер BNHMA-C110T-1, весы TD6002D, конвекционная печь Venix (Италия), жарочный шкаф ASL-1-1D, тестомесильная машина Kenwood KVL 85.004 SI, миксер Bork B-782) – ТОО «ALEMTRADE» на сумму 10 903 000,0 тенге, ТОО Scils - 11 802 100,0 тенге, ТОО «LABSOL» - 10 553 400,0 тенге;

Решили:

Утвердить следующие коммерческие предложения: для приобретения оборудований, расходных и комплектующих материалов ТОО «Anirise» и ТОО «LABSOL».

По второму вопросу:

Комиссией рассмотрены способы проведения закупок в зависимости от стоимости и категории товаров (работ, услуг).

Решили:

1. Определить способ закупа по каждой позиции в соответствии с установленными пороговыми значениями, согласно Приказу № 538.
2. Назначить ответственным за проведение закупочных процедур и оформление документации руководителя Искакову Г.К.

По третьему вопросу:

Рассмотрен вопрос о сроках и порядке размещения информации о проводимых закупках.

Решили:

1. Установить срок оформления до 15 декабря 2025 года.
2. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Якияеву М.А.

Председатель комиссии _____ /Алиев Б.А./
Заместитель председателя комиссии _____ /Ердинбеков Б.С./
Секретарь комиссии _____ /Якияева М.А./

Члены комиссии:

1. _____ /Изтаев А.И./
2. _____ /Набиева Ж.С./
3. _____ /Амантаева А.К./
4. _____ /Жаксылыкова Г.Н./
5. _____ /Орманбекова А.А./
6. _____ /Сарттарова Л.Т./
7. _____ /Талипкызы Ш.Т./
8. _____ /Есембаева Б.А./
9. _____ / Байысбаева М.П./
10. _____ / Искакова Г.К./

