

Conseil d'école
Ordre du jour, le 25 février 2019
18h30 à la bibliothèque

Membres du conseil

Nohad Barsoum (abs)	Lysiane Daval	Alexis Havyarimana	Mélanie Wismer
Lucia Martinez	Mumba Mpanga (abs)	Mercedes Munkonda (abs motivée)	Louise Gervais (dir)
Diane Cuillerier	Valérie Momo Kenfack	Chantal Gaudet (abs motivée)	Patrick Gagnon (adj)
Marie-Hélène Roberge	Emmanuelle Bien-Aimé (abs)	Angela Faustin (abs)	Valérie Paquette (ens)

Heure	No.	Sujet
18:30	1	Ouverture de la séance A. Vérification du quorum (8 parents) B. Présence C. Prière (par.1 et 4)
18:35	2	Adoption de l'ordre du jour et du procès verbal de la réunion du 17 décembre, 2018 Lucia valide, Lysiane appuie
18:40	3	Mot de la direction (15 min) A. <u>révision des mesures de sécurité au départ</u> (étiquettes; marcheurs) L'école a retravaillé les mesures pour être efficace et bien superviser. Par exemple, avec la mise en place d'étiquettes spécifiques de couleur pour les élèves. B. <u>Déneigement</u> L'école capture l'information pour l'année prochaine et fait des suivis réguliers avec le Conseil scolaire. Information à mentionner pour les parents lors d'un prochain billet de blogue. C. <u>changement au secrétariat</u> (recherche commis) Mme Virginie est secrétaire D. <u>activités</u> : carnaval (chocolat chaud); histoire des Noirs; éduc.cathol. (sem.6 mai) Les bénévoles ont été très efficace pour le carnaval. Beaucoup d'activités dynamiques pour l'école. E. <u>SCP: ÉduGrimpe</u>

		Le gymnase va être aménagé en parcours et les élèves pourront y aller après la relâche de mars. F. <u>prévision des effectifs</u> pour l'an prochain; ajout d'une portative G. <u>sorties fin d'année</u> (max demandé 20\$) 20\$ est un maximum raisonnable. Trouver peut-être des activités systémiques pour les 6e année ce qui crée une attente pour les plus petits. H. <u>classe extérieure</u> / toit Pergola (2 600\$) Louise a demandé à Minto s'ils sont intéressés pour construire la petite charpente.
18:55	4	Mot de la représentante du personnel enseignant (10 min) • Comité élèves animation culturelle pendant le carnaval • Compétitions rouge et bleu dans l'école (collaboration leadership et animation par les élèves) • Équipes techno pour appuyer des classes • Défi robotique
		Comités (~5min par comité)
19:05	5	Mot de la trésorière (Marie-Hélène) A. <u>États des comptes</u> Cartes Omer Deserres achetées lors de l'activité Saint-Valentin. Voir pour remettre les cartes cadeaux à un autre événement comme le marchethon par exemple. Lucia va faire le suivi avec Mercedes.
19:10 (10min)	6	Levée de fonds (Mercedes et Lucia) A. Mable Labels: lien sur le blog B. <u>Flipgive</u>: 130\$ le 19 février 2019, lien sur le blog C. Marchethon (10 mai) D. Collecte de vêtements usagés, <u>Bag2School</u> (10 mai, même jour du Marchethon) E. Cartes de St-Valentin (revoir la pertinence de l'activité pour l'année prochaine car ne peut pas être considéré comme une levée de fonds) F. Suivi <u>adopter une école</u>
19:20 (10min)	7	Repas chauds/dîner Noël/BBQ (Diane, Mercedes, Valérie et Chantale) A. Suivi pour les fonds pour la Société Faim d'aider. Diane fait le suivi et attend une réponse pour spécifier que c'est pour l'école Montfort. B. BBQ. 6 juin. Réserver M&M (Lucia fait le suivi avec Nohad)
19:30	8	Intimidation et sécurité (Mélanie) - poux de tête.
19:30	9	Code vestimentaire (Angela, Valérie et Chantal) A. Prochaine ventes: Troisième session: du 8 janvier au 26 janvier (distribution)

		Quatrième session: du 6 mars au 24 mars Cinquième session: du 29 mai au 16 juin
19:35	10	Environnement (Lysiane) A. Suggestion de mur d'escalade (voir photo)- Lucia et Suggestion Mélanie Mur avec du matériel recyclé est une bonne option. Louise fait le suivi pour voir si l'on peut se servir des murs de la remise ou sur la clôture de métal. Mélanie propose aussi une option pour le boisé B. Corvée paillis (25 mai) pour la maintenance du boisé. Marie-Hélène va s'occuper de faire le suivi avec la compagnie.
19:40	11	Communication (Lysiane) A. Mise à jour sur les éléments visuels - Ébauche affiche pour pochette pour les nouveaux parents. Voir pour faire un recto verso avec mabels labels... - Parapost/roll-up: estimé \$198.00 (impression et assemblage). Louise peut le prendre sur son budget. - Identifier les moments pour mettre le parapost et imprimer les affiches. Lysiane prépare une liste qu'elle va partager avec les parents du conseil d'école pour identifier les prochaines occasions de promotion.
19:45	12	Varia: A. Profil recherché à la direction d'école (voir Note de Service, Profil de compétences des cadres intermédiaires, Formulaire) B. Suivi Occasion de formations 2018-19: 1)Préparer les enfants à relever des défis, mercredi 1er mai, 2019. • Préparer une annonce dans le blogue et les détails logistique (faire le suivi lors de la prochaine rencontre)
19:50	13	Dates des prochaines réunions: 25 mars et 15 avril
19:50	14	Levée de l'assemblée