

แบบฟอร์มขอจอดรถเพื่อไปราชการ (ส่วนที่ 1)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ สังกัด _____
มีภารกิจเดินทางไปราชการ ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ _____ ลงวันที่ _____
ขอจอดรถไว้ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมเวลา _____ วัน
ยี่ห้อ _____ ทะเบียน _____ จังหวัด _____ สีรถ _____
ประเภท ☐ รถกระบะ ☐ รถเก๋ง ☐ รถตู้ ☐ รถแวน จอดรถบริเวณ _____

ลงชื่อ.....ผู้ขอจอดรถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

แบบฟอร์มขอจอดรถเพื่อไปราชการ (ส่วนที่ 2)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว _____ สังกัด _____
มีภารกิจเดินทางไปราชการ ตามหนังสือ/บันทึกข้อความ ที่ _____ ลงวันที่ _____
ขอจอดรถไว้ระหว่างวันที่ _____ ถึงวันที่ _____ รวมเวลา _____ วัน
ยี่ห้อ _____ ทะเบียน _____ จังหวัด _____ สีรถ _____
ประเภท ☐ รถกระบะ ☐ รถเก๋ง ☐ รถตู้ ☐ รถแวน จอดรถบริเวณ _____

ลงชื่อ.....ผู้ขอจอดรถ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

หมายเหตุ 1. ถ่ายสำเนาหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการแนบด้วย
2. ส่งแบบฟอร์มขอจอดรถ เพื่อไปปฏิบัติงานล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
3. กรอกเอกสารทั้งสองส่วน (ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน, ส่วนที่ 2 เจ้าของรถนำไปติดที่บริเวณหน้ากระจก)

หน่วยภูมิทัศน์และรักษาความปลอดภัย รปภ.ป้อม 1. 6446/ รปภ.ป้อม 2. 6445