

План роботи
Комунального закладу «Миколаївський
ліцей» Зачепилівської селищної ради
Берестинського району
Харківської області
на 2025/2026 навчальний рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ «Миколаївський ліцей»

«___»_____2025 року

ПОГОДЖЕНО

На засіданні педагогічної ради

КЗ «Миколаївський ліцей»

від _____ протокол № 01

Серпень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					



1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення навчання з вчителями фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання з питань техніки безпеки.	IV т.	Заступник з НВП		
	2. Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	IV т.	Заступник з НВП		
	3. Контроль за наявністю планів евакуації	IV т.	Директор ліцею		
	4. Забезпечення своєчасного проходження працівниками школи медичного огляду.	IV т.	Директор ліцею		
	5. Поновлення куточків з питань техніки безпеки життєдіяльності.	IV т.	Заступник з НВП, класні керівники		
	6. Проведення вступного і первинного інструктажів з працівниками закладу.	IV т.	Заступник з НВП		
	7. Перевірка стану і наявності первинних засобів пожежогасіння	IV т.	Завгосп		

	8. Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам.	IV т.	Завгосп		
	9. Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі.	IV т.	Завгосп		
	10. Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В».	IV т.	Завгосп		
	11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного комплексу, майстерень на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.	IV т.	Адміністрація закладу		
	12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття закладу до нового навчального року.		Адміністрація закладу		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Підготовка кухні та їдальні до початку навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти.	IV т.	Працівники кухні, завгосп		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Надання організаційно-методичної допомоги та психологічна підтримка педагогів.	IV т.	Адміністрація закладу		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробка та запровадження закладом освіти критеріїв безпеки дітей та правил поведінки у школі.	III т.	Адміністрація закладу		
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Аналіз нормативної документації. 2. Знайомство з дитиною з ООП і її батьками. 3. Збір необхідної документації: заява батьків, витяг ПМПК.	IV т. IV т. IV т.	Адміністрація закладу		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Прапора (23 серпня) 2. День Незалежності України (24 серпня)	III-IV т.	Адміністрація закладу, бібліотекар, педагог-організатор		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти			Адміністрація закладу		
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			Адміністрація закладу		
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність країни (29 серпня)	IV т.	Адміністрація закладу, бібліотекар, педагог-організатор		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика					
4.2. Профілактика	1. Профілактика емоційної стабільності та стресу педагогів під час воєнного стану	IV т.		Рекомендації	

4.3. Корекція	1. Формування психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з освітніми потребами.	IV т.	Психолог, асистент учителя	Рекомендації	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування педагогів із психологічних проблем навчання, виховання та розвитку особистості школяра.	IV т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти			Адміністрація закладу		
6. Робота органів учнівського самоврядування			Педагог-організатор		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	Засідання методичних об'єднань		Адміністрація закладу		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Проходження курсової перепідготовки		Адміністрація закладу		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Засідання атестаційної комісії		Адміністрація закладу		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Затвердження освітньої програми на новий навчальний рік</p> <p>2. Оформлення документів: - акт перевірки готовності закладу; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях.</p> <p>3. Підготовка організаційних наказів.</p> <p>4. Складання та затвердження розкладу уроків на новий навчальний рік.</p> <p>5. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>6. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>7. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення до нового навчального року.</p>		Адміністрація закладу	<p>Програма</p> <p>Акти</p> <p>Накази</p> <p>Розклад</p> <p>План</p> <p>Довідка</p> <p>Акти</p>	

	<p>8. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>9. Складання та погодження у РЦППСР робочого плану психологічної служби на новий навчальний рік</p>			Акти План	
2. Нарada при директору	<p>1. Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року.</p> <p>2. Про організацію початку нового навчального року.</p> <p>3. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів.</p> <p>4. Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p> <p>5. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ.</p> <p>6. Про проходження медогляду працівниками школи.</p> <p>7. Про єдині вимоги до ведення документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році</p> <p>8. Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>9. Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>10. Про складання соціальних паспортів учнів класів на 2023/2024 навчальний рік</p>	IV т.	Директор ліцею		
3. Педагогічна рада	<p>1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>2. Про підсумки освітнього процесу за минулий та пріоритетні напрямки розвитку закладу освіти в новому 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3. Про схвалення плану роботи на 2025/2026 навчальний рік.</p>	IV т.		Протокол	

	<p>34. Про встановлення доплати вчителю фізичної культури. – к</p> <p>35. Про встановлення доплати за роботу в нічний час сторожам. – к</p> <p>36. Про встановлення педпрацівникам надбавок за престижність. – к</p> <p>37. Про встановлення доплати педпрацівникам за роботу в інклюзивних класах. – к</p> <p>38. Про встановлення тижневого навантаження педпрацівникам. – к</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Перевірка справності електровимикачів, розеток.</p> <p>2. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.</p> <p>3. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями</p>	<p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	Завгосп	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Графік</p>	

Вересень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					

1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажу з охорони праці в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі. 3. Заповнення листів здоров'я (2 екземпляри).	I т. I т. I т.	Заступник з НВР, класні керівники	Журнали Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Визначення дітей, які потребують пільгового, безкоштовного харчування (сироти, діти, пбп, малозабезпечені, позбавлені батьківського піклування, діти учасників АТО, УБД), діти з особливими освітніми потребами. 2. Забезпечення харчування учнів та організація контролю за якістю приготування їжі.	I т. I т.	Заступник з НВР	Наказ Довідки Наказ Довідки	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження адаптації першокласників до навчання. 2. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів.	Протягом місяця Протягом місяця	Психолог	Довідка Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Ознайомлення учнів з правилами поведінки та критеріями безпеки в закладі освіти.	I т.	Заступник з НВР	Правила	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Затвердження розкладу роботи асистента учителя для учнів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальної програми розвитку дитини. 3. Засідання команди супроводу дитини з ООП.	I т. I т. I т.	Адміністрація закладу	Розклад Програма Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День знань. 2. Міжнародний день миру.	I т. III т.	Бібліотекар	Інформаційна хвилинка. Книжкова виставка.	

	3. Всесвітній день бібліотек.	IV т.		За окремим планом	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до школи.	I т.	Адміністрація закладу	Довідка	
	2. Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти, молоді та спорту Зачепилівської селищної ради (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	I т.		Звіт	
	3. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах.	IV т.		Довідки	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до занять у факультативах, гуртках.	I-II т.	Заступник з НВР	Списки Наказ	
	2. Організація та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	I т.		Графік Наказ	
	3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами (за потреби).	I т.		Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення загальношкільного свята Першого дзвоника.	I т.	Адміністрація Закладу Педагог-організатор, учителі фізкультури	Сценарій	
	2. Всеукраїнський Олімпійський тиждень	III т.		Звіт	
	3. Міжнародний день миру (21 вересня): - проведення акції «Голуб миру» (виготовлення голубів миру). - флешмоб «Ми за мирне небо України».	III т.		Звіт	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	4. Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – геноцид про який не мовчать...» (29 вересня)				
	1. Проведення Першого уроку.	I т.	Класні керівники	Звіт	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Акція «Чисте довкілля»	Протягом місяця		Звіт	

3.4. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Місячник «Увага! Діти на дорозі» 2. Першість школи з мініфутболу в залік загальношкільної спартакіади.	Протягом місяця	Педагог-організатор Вчитель фізичної культури	Протокол	
3.5. Туристично-красна робота	1. Всесвітній день туризму (27 вересня)	IV т.	Вчитель фізичної культури	Протокол	
3.6. Військово-патріотичне виховання	1. Організація роботи військово-патріотичного виховання.	II т.	Вчитель предмету «Захист України»	Наказ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньосімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	II т. III т.	Психолог	Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом	I т.	Психолог	Рекомендації	
4.3. Корекція	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до навчання.	II т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-сиріт; - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства; - дітей учасників АТО, УБД; - дітей, батьки яких захищають Україну. 2. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	II т. I т. III т.	Вступник з ВР	Довідка Інформація	

	3. Організація контрольного обстеження умов життя та виховання дітей.			Акт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Складання та затвердження плану роботи на рік.	II т.	Педагог-організатор	План роботи	
	2. Засідання учнівської ради.	II т.		Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація методичної роботи в ліцеї.	II т.	Заступники з НВР, вчителі	Наказ	
	2. Уточнення методичних тем, над якими працюють вчителі.	II т.		Список	
	3. Організаційні засідання шкільних МО.	II т.		Протоколи	
	4. Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно		Накази	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Створення атестаційної комісії. 2. Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені адміністрацією до атестації поточного навчального року	III т. III т.	Адміністрація закладу	Наказ Список	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. Вибори голів класних батьківських комітетів.	II т.	Класні керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги.	I т.	Адміністрація закладу	Книга	
	2. Оформлення статистичних звітів.	I т.		Звіти	
	3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	I т.		Список	
	4. Складання та затвердження графіка чергування вчителів.	I т.		Графік	
	5. Складання та затвердження розкладу уроків, спортивних секцій	I т.		Розклад	

	<p>6. Складання табеля обліку робочого часу працівників.</p> <p>7. Оновлення та коригування списків соціальної категорії учнів. Оформлення актів обстеження.</p> <p>8. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи методичних об'єднань.</p> <p>9. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів.</p> <p>10. Погодження планів виховної роботи класних керівників.</p> <p>11. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування.</p> <p>12. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.</p> <p>13. Внесення і коригування даних в інформаційну систему «КУРС ШКОЛА», АІКОМ, АІКОМ 2</p> <p>14. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на I семестр.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>		<p>Розклад</p> <p>Табель</p> <p>Список</p> <p>Розклад</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Плани</p> <p>Інформація</p> <p>Графік</p>	
<p>2. Нарada при директору</p>	<p>1. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічними працівниками на I семестр.</p> <p>2. Про подальше навчання і працевлаштування випускників школи.</p> <p>3. Про проходження медогляду учнями 1-11 класів та визначення медичної групи для занять фізичною культурою.</p> <p>4. Про організацію харчування учнів у ліцеї.</p> <p>5. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році.</p> <p>6. Про стан оформлення класних журналів педагогічними працівниками (розподіл сторінок, заповнення списків учнів та інших відомостей).</p> <p>7. Про організацію роботи учнівської ради.</p>	<p>IV т.</p>	<p>Адміністрація закладу</p>	<p>Протокол</p>	

	8. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти.				
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Перевірка календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників ліцею.</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2026 році</p> <p>4. Перевірка заповнення класних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>7. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу ліцею, сім'ї та громадськості.</p>	<p>І т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	Адміністрація закладу	<p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /вересень/</p> <p>Довідка до наради /жовтень/</p> <p>Доповідь на педраду /жовтень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про продовження інклюзивного навчання</p> <p>2. Про продовження педагогічного патронажу</p> <p>3. Про організацію позакласної роботи з фізичної культури.</p> <p>4. Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» в 2025/2026 навчальному році</p> <p>5. Про затвердження кількісного складу учнів.</p> <p>6. Про створення ради профілактики.</p>	<p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p> <p>І т.</p>	Адміністрація закладу	Наказ	

	<p>7. Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.</p> <p>8. Про встановлення педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди. - к</p> <p>9. Про створення атестаційної комісії - к.</p> <p>10. Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками на 2024/2025 навчальний рік</p> <p>11. Про проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із базових предметів.</p> <p>12. Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка системи опалювання та підготовка до зимового періоду.	IV т.		Інформація	

Жовтень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	<p>1. Контроль за підготовкою до роботи закладу в зимових умовах.</p> <p>2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул.</p> <p>3. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Адміністрація закладу, завгосп</p>	<p>План</p> <p>Бесіди Класні журнали</p> <p>План</p>	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Круглий стіл «Принципи безпечного освітнього середовища» (засідання учнівської ради школи)	I т.	Заступник директора з ВР	Протокол	
	2. Створення скриньки та оприлюднення телефонів довіри	III т.	Педагог-організатор	Інформаційний Стенд	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			Адміністрація закладу		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Місячник шкільних бібліотек	Протягом місяця	Бібліотекар	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд	
	2. Міжнародний день людей похилого віку (1 жовтня)	I т.			
	3. День української писемності та мови (27 жовтня)	I т.			
	4. Міжнародний день шкільних бібліотек (28 жовтня)	IV т.			
	5. Визволення України від нацистських загарбників (28 жовтня)				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення I етапу учнівських олімпіад.	Протягом місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (імені Петра Яцика, імені Тараса Шевченка,)	Протягом місяця	Адміністрація закладу, вчителі-предметники	Протоколи	
3. Виховний процес					

3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. День української писемності та мови (27 жовтня) 2. Участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту	I т.	Адміністрація закладу, учнівський та педагогічний колектив ліцею	Акція	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Вітання до Дня працівників освіти 2. Європейський день боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня)	I т.	Адміністрація закладу, учнівський та педагогічний колектив ліцею	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків та поробок «Краса осені» 2. Міжнародний день музики (1 жовтня)	III т.		Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Години спілкування «Що заважає людям бути відповідальним?»	III т.	Класні керівники	Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Дискусія «Поводження з безпритульними тваринами» (до Всесвітнього дня захисту тварин) (4 жовтня) .	I т.		Звіт	
3.7. Туристично-красознавча робота	1. Організація ігор «Ми нащадки славного роду»	II т.		Сценарій	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. День захисників України (1 жовтня) 2. «Цінуємо твій подвиг, солдате» загальношкільна лінійка: - ватра пам'яті; - читання патріотичних віршів; - виконання патріотичних пісень; - військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»)	II т.		Сценарій	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів.	II т.	Психолог	Протокол	

	2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	П т. П т. П т.		Протокол Протокол Протокол	
4.2. Профілактика	1. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	І т.	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент вчителя	План	
4.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання дітей шестирічного віку».	ІІІ т.	Психолог	Презентація	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	І-ІІ т. ІІІ т.	Заступник з ВР, класні керівники	Паспорт Звіт	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».	І т. І т.	Учнівське самоврядування	Протокол Диспут	
ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Тиждень педагогічної майстерності (вчителі, які атестуються у 2025/2026 навчальному році) 2. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт І етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 3. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	П т. Протягом місяця І т. І т. П т.	Адміністрація закладу, педагогічний колектив ліцею	Наказ Поурочні плани Протоколи Протоколи	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікати	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	<p>1. Засідання атестаційної комісії.</p> <p>2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників.</p> <p>3. Затвердження графіку проведення атестації педагогічних працівників.</p> <p>4. Оновлення матеріалів куточка атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням.</p> <p>5. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>	Атестаційна комісія	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Графік</p> <p>Протокол</p> <p>Стенд</p> <p>Нарада</p>	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	<p>1. Підготовка звіту РВК-83 в інформаційній системі «КУРС ШКОЛА».</p> <p>2. Складання табеля обліку робочого часу працівників.</p>	I т.	Директор ліцею		
2. Нарada при директору	<p>1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Про адаптацію учнів 1 та 5 класів.</p> <p>3. Про організацію діяльності роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>5. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з математики.</p> <p>6. Про підготовку до проведення інвентаризації за 2025 рік.</p>	IV т.	Адміністрація закладу	Протокол	
3. Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педради.</p> <p>2. Про стан формування фізично здорової, духовно багатой особистості шляхом спільної роботи колективу ліцею, сім'ї та громадськості.</p>	IV т.	Адміністрація закладу, педагогічний колектив ліцею	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p>	Протягом місяця	Заступник з НВР	Довідка до наради	

	<p>2. Вивчення стану проведення та результативності I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>3. Вивчення стану проведення I етапу учнівських олімпіад.</p> <p>4. Організація діяльності та планування роботи МО педагогічних працівників.</p> <p>5. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з математики.</p> <p>6. Вивчення стану формування фізично здорової, духовно багаті особистості шляхом спільної роботи колективу ліцею, сім'ї та громадськості.</p> <p>7. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.</p> <p>8. Вивчення роботи педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>/жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Довідка до наради /жовтень/ Доповідь до педради /жовтень/ Довідка до наради /листопад/ Довідка до наради /листопад/</p>	
5. Накази	<p>1. Про атестацію педагогічних працівників. – к</p> <p>2. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.</p> <p>3. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.</p> <p>4. Про проведення Тижня педагогічної майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>I т.</p>	Директор школи	Наказ	

	5. Про проведення Тижня знань з БЖД. 6. Про призначення сезонних операторів котельні. - к 7. Про підсумки проведення Тижня БЖД. 8. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 9. Про затвердження рішення педагогічної ради.	III т. IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово- господарська робота.	1. Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Адміністрація закладу, завгосп	Звіт	

Листопад

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі.	Протягом місяця	Заступник з НВР	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Інформаційні тренінги на згуртованість класного колективу.	Протягом місяця	Психолог, класні керівники	Тренінг	

	2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури (імені Петра Яцика та імені Тараса Шевченка). 3. Участь здобувачів освіти у Тижні фізики.	Протягом місяця II т.	педагогічний колектив школи	Наказ Протоколи Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Участь учнів у написанні Всеукраїнського радіодиктанту. 2. Відзначення Всесвітнього дня дитини. День захисту дітей (20 листопада): - виставка малюнків;	I т. II т.		Звіт Виставка	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Всеукраїнська акція «Запали свічку» (до 92-річчя Голодомору). 2. «Герої завжди поміж нас» (події Майдану 2014)	III т. III т.	Педагог-організатор	Акція Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Виставка дитячої творчості «Ми діти твої, Україно»	IV т.	Педагог-організатор	Виставка	
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Моральні принципи і правила життя» (до Міжнародної акції «16 днів проти насильства»).	IV т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи		III т.		Бесіда	
3.7. Туристично-красна робота	1. Участь у Всеукраїнській виставці-конкурсі «Український сувенір» 2. Участь у Всеукраїнському конкурсі робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна»	II т.	Педагог-організатор	Презентація	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Адміністрація закладу	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів,	IV т.	Психолог	Відеосюжети	

	управління власними емоціями та подолання стресу.				
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	Психолог	Програма План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО).	III т.	Заступник з НВР	Звіт Протокол	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	I т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня фізики. 2. Участь педагогів школи у комісіях по перевірці учнівських робіт I, II етапу Всеукраїнських олімпіад. 3. Залучення педагогічних працівників до участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року». 4. Засідання МО класних керівників.	II т. Протягом місяця Протягом місяця III т.	Адміністрація закладу	Наказ План Наказ Протоколи Заявки Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Висновки	

4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 5-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т.	Заступник з НВР	Табель	
2. Нарada при директору	1. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з української мови. 2. Про роботу педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти.	IV т.	Заступники з НВР	Довідка Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з української мови учнями 5-11 класів. 2. Вивчення роботи педагогічного колективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з музичного мистецтва. 4. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 5. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Заступник з НВР	Довідка до наради /листопад/ Довідка до наказу /грудень/ Довідка до наради /грудень/ Доповідь на педраду /січень/	
5. Накази	1. Про організацію та проведення тижня фізики. 2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з музичного мистецтва. 3. Про підсумки проведення тижня фізики.	I т. I т. IV т.	Заступник з НВР	Наказ	

6. Фінансово-господарська робота.					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Грудень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час зимових канікул.	Протягом місяця IV т.	Адміністрація закладу, класні керівники	Довідка Реєстрація в класних журналах	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток пізнавальних психічних процесів (5 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Заходи Міжнародної акції «16 днів проти насильства». 2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи. 3. Засідання ради профілактики. 4. Систематичний моніторинг відвідування учнями ліцею та регулярний аналіз пропусків занять.	I-II т. I т. III т. IV т.	Педагог-організатор	План Протокол Протокол Звіт	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.		Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом (1 грудня) 2. День Збройних сил України (6 грудня) 3. День Святого Миколая (6 грудня) 4. Всесвітній день української хустки (7 грудня)	I т. I т. III т.	Педагог-організатор	Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка	

	<p>5. Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів (9 грудня)</p> <p>5. Міжнародний день прав людини (10 грудня)</p> <p>6. День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня)</p>				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	<p>1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання за I семестр.</p> <p>2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.</p>	IV т. IV т.	Адміністрація закладу	Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Проведення тижня Початкової освіти в ліцеї.	I т.	Адміністрація закладу, вчителі	Наказ План	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення тижня правових знань (з 08.12.2025 по 12.12.2025)	II т.	Учитель правознавства	Наказ Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	2. «Добротою себе перевіряй» (виступ до Дня Святого Миколая).	II т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Організація та проведення новорічно-різдвяних свят. - створення фотозони; - виставка малюнків, виробів на різдвяну тематику.	IVт.	Педагог-організатор	Звіт Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. «Подбай про своє здоров'я» «Як ми ставимося до хворих на СНІД?»	I т.	Вчитель предмету «Основи здоров'я»	Бесіда	

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Акції «Новорічні композиції», «Піклуймося про пташок».	IV т.		Акція Звіт	
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Урок мужності до Дня Збройних Сил України.	I т.		Конспект	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?», 8-9 клас; - «Як будувати стосунки з однолітками», 6 клас; - «Правила безпеки в Інтернеті», 7 клас; - «Маніпуляції та захист від них», 10-11 клас; - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?», 5 клас	II т.		Тренінги Презентації	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент вчителя	План	
4.4. Консультування	1. Консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах із дітьми.	Протягом місяця		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Аналіз участі дітей пільгових категорій у позакласних заходах (засідання ради профілактики)	III т.	Заступник з ВР	Довідка	
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.		Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Проведення I етапу методичної декади «Нові педагогічні технології в освітньому процесі». 2. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	I т. II т. II т. II т.	Вчителі		

2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця	Атестаційна комісія	Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	III т.		Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і подання аналітичного і статистичного звітів про виконану роботу в РЦППСР. 2. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 3. Оформлення замовлення на проходження курсової підготовки педагогів на 2025 рік. 4. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т. I т. I т. II т.	Адміністрація закладу	Звіт Табель План Звіти	
2. Нарада при директору	1. Про організацію та проведення зимових канікул. 2. Про стан ведення зошитів учнями 1-4 класів з української мови. 3. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр.	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів учнями 1-4 класів з української мови. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 3. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з музичного мистецтва. 4. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка до наради /грудень/ Довідка до наради /грудень/ Довідка до наказу /грудень/ Довідка до наказу	

	<p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>6. Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>7. Вивчення стану чергування учнів та вчителів у I семестрі.</p> <p>8. Вивчення роботи методичних об'єднань.</p> <p>9. Вивчення впровадження концепції нової української школи як простору освітніх можливостей.</p> <p>10. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.</p> <p>11. Вивчення стану інклюзивного навчання.</p>	<p>III т.</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>/січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Довідка до наради /січень/ Доповідь на педраду /січень/ Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради /лютий/</p>	
<p>5. Накази</p>	<p>1. Про проведення Тижня правових знань.</p> <p>2. Про проведення Тижня початкової освіти.</p> <p>3. Про організацію I етапу методичної декади.</p> <p>4. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.</p> <p>5. Про організацію та проведення Різдвяних Новорічних свят</p> <p>6. Про підсумки проведення Тижня початкової освіти.</p> <p>7. Про підсумки проведення Тижня правових знань.</p> <p>8. Про створення комісії по перевірці виконання навчальних планів і програм.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Адміністрація закладу</p>	<p>Наказ</p>	

	9. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін 10. Про підсумки проведення I етапу методичної декади. 11. Про стан викладання та рівень знань, умінь і навичок учнів з музичного мистецтва. 12. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.	IV т. IV т. IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	

Січень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проведення повторних інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час освітнього процесу. 2. Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою.	I т. III т. Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка Інструктажі Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Формування позитивної самооцінки учнів (5, 10 кл.).	II т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Співпраця з правоохоронними органами, службою у справах дітей та шкільними офіцерами поліції .	III т.		Бесіди	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Соборності України (22 січня) 2. Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27 січня) 3. День пам'яті героїв Крут (29 січня)	II т. IV т.	Педагог-організатор	Розгорнута книжкова виставка Книжкова виставка	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за I семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за I семестр.	I-II т. I-II т.	Адміністрація закладу	Довідка, діаграми Довідка до наради	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Загальношкільна лінійка «День Злуки – день єднання». 2. Відеодайджест «Україна пам'ятає...»	III т.		Звіт План	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-краєзнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Уроки історії «Через Крути у майбуття»	IV т.		Сценарій	
4. Психологічна служба:					

4.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: - «Анкета структури інтересів» - «ДДО» (за Клімовим) - «Квадрат інтересів».	IV т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика девіантної поведінки учнів.	III т.	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	III т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Рейд перевірка по прибиранню класних кімнат.	III т. III т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО класних керівників.	II т.	Адміністрація закладу, класні керівники	Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)		Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Аналіз проміжного вивчення роботи педагогічних працівників. 2. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	II т. Протягом місяця	Атестаційна комісія	Протокол Висновки	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Уточнення розкладу уроків, факультативів, гуртків. 2. Уточнення, погодження календарно-тематичних планів вчителів.	I т. I т.	Адміністрація закладу	Розклад	

	<p>3. Складання табеля обліку робочого часу працівників.</p> <p>4. Складання та затвердження графіка проведення контрольних робіт на II семестр.</p> <p>4. Внесення і коригування даних в інформаційну систему «КУРС ШКОЛА».</p>	<p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p>			
2. Нарада при директору	<p>1. Про ведення класних журналів за I семестр.</p> <p>2. Про стан відвідування учнями школи за I семестр.</p> <p>3. Про стан успішності здобувачів освіти за I семестр.</p> <p>4. Про стан збереження учнями підручників за I семестр.</p> <p>5. Про стан організації в закладі освіти цивільного захисту населення в 2025 році і план на 2026 рік</p>	<p>III т.</p>		<p>Протокол</p>	
3. Педагогічна рада	<p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Нова українська школа – простір освітніх можливостей.</p>	<p>II т.</p>		<p>Протокол</p>	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>2. Моніторинг виконання навчальних планів і програм за I семестр.</p> <p>3. Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти школи за I семестр.</p> <p>4. Моніторинг стану успішності здобувачів освіти за I семестр.</p> <p>5. Вивчення роботи методичних об'єднань.</p> <p>6. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I-II т.</p> <p>I-II т.</p>	<p>Адміністрація закладу</p>	<p>Довідка до наради /січень/</p> <p>Довідка до наказу /січень/</p> <p>Довідка до наради /січень/</p> <p>Довідка до наради /січень/</p> <p>Довідка до наказу /січень/</p> <p>Довідка до наради /січень/</p> <p>Довідка до наказу /січень/</p> <p>Довідка</p>	

	<p>7. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи.</p> <p>8. Вивчення стану інклюзивного навчання.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>до наказу /січень/ Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради /лютий/</p>	
5. Накази	<p>1. Про організацію і ведення цивільного захисту в школі на 2026 рік.</p> <p>2. Про підсумки підготовки ЦЗ у 2025 та завдання на 2026 рік.</p> <p>3. Про стан виконання навчальних планів і програм за I семестр.</p> <p>5. Про роботу методичних об'єднань за I семестр.</p> <p>6. Про стан охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.</p> <p>7. Про створення комісії для списання матеріальних цінностей. – г</p> <p>7. Про призначення відповідального за реєстрацію документів по ЗНО випускників ліцею.</p> <p>8. Про затвердження рішення педагогічної ради.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т. I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p>		Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Перевірка справності електровимикачів, розеток в приміщенні школи.</p> <p>2. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.</p> <p>3. Аналіз використання енергоносіїв.</p>	<p>I т.</p> <p>Пр-м місяця</p> <p>II т.</p>	Завгосп	<p>Інформація</p> <p>Інформація</p> <p>Інформація</p>	

Лютий

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Посипання піском доріжок і території ліцею, покритих кригою.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Формування навчальної мотивації» (1, 5, 10 кл.).	III т.	Психолог	Протокол	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Насильство. Як його уникнути» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	I т.	Психолог	Протокол	
	2. «Психотравмуючі ситуації у навчальному процесі» (виступ)	IV т.		Інформація Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Єднання (16 лютого)	II т.	Педагог-організатор	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	
	2. День Державного Герба України (19 лютого)	III т.			
	3. День пам'яті Героїв Небесної сотні (20 лютого)	III т.			
	4. Міжнародний день рідної мови (21 лютого)			Виставка-пам'ять Літературний огляд	
	5. День народження Лесі Українки. День української жінки (25 лютого)	IV т.			

	6. День спротиву окупації Автономної республіки Крим та міста Севастополя (26 лютого)	IV т.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Перевірка наявності в класних журналах медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних заняттях.	I т.	Адміністрація закладу	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з математики.	Протягом місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні математики.	Протягом місяця	Адміністрація закладу, вчителі математики	Наказ	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Зустріч у літературній вітальні «Поетичні читання» (до Дня мови) 2. Флешмоб «Долоньки єдності» 3. Гра «Чи знаєш ти символи України?» 4. Виховний захід «Небесні воїни з крилами янголів»	III т.	Учителі укр. мови та л-ри, педагог-організатор	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Дні пам'яті героїв майдану «Герої завжди поміж нас».	III т.	Заступник з ВР	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	2. Літературне свято «Дочка Прометей» (до річниці від дня народження Лесі Українки)	III т.		Сценарій	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					

3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красназнавча робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Професійна орієнтація старшокласників: - «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); - «Профіль інтересів» (Датський тест).	II т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Асистент вчителя	План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	I т.	Педагог-організатор	Протокол	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня математики. 2. Організація та проведення II етапу методичної декади «Творчий звіт вчителів, які атестуються». 3. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II-III т. III т. III т.	Заступник з НВР, вчителі математики		
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом місяця IV т.	Атестаційна комісія	Висновки Характеристики	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників. 2. Формування реєстраційних документів випускників школи до УЦОЯО.	I т. II т.	Заступник з НВР	Табель Документи	
2. Нарада при директору	1. Про роботу МО вчителів суспільно-філологічного циклу предметів з питань підвищення професійної майстерності членів МО. 2. Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр . 3. Про стан туристично-краєзнавчої роботи в закладі освіти. 4. Про стан інклюзивної освіти в закладі освіти. 5. Про стан ведення зошитів учнями 5-11 класу з математики.	IV т.		Протокол	
3. Педагогічна рада					
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану туристично-краєзнавчої роботи. 2. Контроль за веденням зошитів з математики учнями 5-11 класів. 3. Вивчення стану інклюзивного навчання.	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради /лютий/ Довідка до наради	

	<p>4. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.</p> <p>5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання.</p> <p>6. Контроль за веденням класних журналів.</p> <p>7. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.</p> <p>8. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>/лютий/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наказу /березень/ Довідка до наради /березень/ Доповідь на педраду /березень/ Довідка до наради /березень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про проведення Тижня математики.</p> <p>2. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії.</p> <p>3. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень школярів з трудового навчання.</p> <p>4. Про проведення II етапу методичної декади.</p> <p>5. Про підсумки проведення Тижня математики.</p> <p>6. Про підсумки проведення II етапу методичної декади.</p> <p>7. Про заміну уроків предмету «Захисту України» у зв'язку з проведення навчально-польових зборів.</p> <p>8. Про проведення Тижня біології</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	Адміністрація закладу	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	<p>1. Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.</p>	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	

Березень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час весняних канікул.	II т.	Заступник з НВР	Інструктаж	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Розвиток комунікативної сфери здобувачів освіти.	II т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	III т.	Психолог	Опитування	
	2. «Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на МО класних керівників).	III т.		Інформація	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	II т.	Психолог	Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День Державного Гімну України (11 березня)	II т.	Бібліотекар	За окремим планом Книжкова виставка	
	2. День українського добровольця (14 березня)	III т.			
	3. Всесвітній день Землі (20 березня)				
	4. Всесвітній день поезії (21 березня)				
	5. День Національної гвардії України (26 березня)				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти					

2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Участь здобувачів освіти у Тижні біології.	Протягом місяця	Заступник з НВР вчитель біології	Наказ Заходи	
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Відзначення річниці з дня народження Тараса Шевченка.	II т.	Заступник з ВР , вчителі української мови та літератури	Звіт Сценарій План	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Виставка малюнків «Тарасовими шляхами» 2. Участь в обласній мистецькій акції «Нас єднають думи Кобзаря» (до дня народження Тараса Шевченка)	II т.	Заступник з ВР , вчителі української мови та літератури	Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Акція «Молодь за здоровий спосіб життя». 2. Бесіда «Обережно, туберкульоз» (До Всесвітнього і всеукраїнського дня боротьби із захворюванням на туберкульоз, 24 березня)	Протягом місяця.	Педагог-організатор Медична сестра	Бесіда	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Малюнки та виготовлення виробів із природного матеріалу (до Дня Землі). 2. День зустрічі птахів	III т.	Педагог-організатор, учитель біології	Вироби	
3.7. Туристично-красна робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Історія Гімну України	II т.	Учитель музики		
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса), 4 клас	I т.	Психолог	Протокол	
4.2. Профілактика	1. Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця		Протокол	

4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня біології. 2. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	I т. III т. III т.		План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Засідання атестаційної комісії. 3. Оформлення атестаційних листів. 4. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. 5. Атестація педагогічних працівників.	Протягом місяця III т. III т. IV т. IV т.	Атестаційна комісія	Висновки Протокол Листи Нарада Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних теоретичних питань навчання і виховання дітей.	II т.		Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заступник з НВР	Табель	
2. Нарada при директору	1. Про стан ведення класних журналів. 2. Про дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	IV т.		Протокол	

3. Педагогічна рада	1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про нові підходи до організації освітнього процесу. 3. Про роботу учнівського самоврядування, як важливого фактора формування самостійної діяльності школярів. 4. Про проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах.	ІІІ т.	Директор	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Ведення класних журналів педагогами ліцею. 2. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності. 3. Вивчення стану індивідуального навчання учнів. 4. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 5. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з географії. 6. Вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з трудового навчання. 7. Вивчення ефективності діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня.	Протягом місяця	Директор	Довідка до наради /березень/	
		Протягом місяця		Довідка до наради /березень/	
		Протягом місяця		Довідка до наказу /березень/	
		Протягом місяця		Доповідь на педраду /березень/	
		Протягом місяця		Довідка до наказу /березень/	
		Протягом місяця		Довідка до наказу /березень/	
		Протягом місяця		Довідка до наради /квітень/	
5. Накази	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради.	І т.		Наказ	

	<p>2. Про проведення Тижня дитячої і юнацької книги.</p> <p>3. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу.</p> <p>4. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів.</p> <p>5. Про участь педагогічних працівників у проведенні пробного ЗНО.</p> <p>6. Про підсумки проведення Тижня біології.</p> <p>7. Про підсумки проведення Тижня дитячої і юнацької книги.</p> <p>8. Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2026/2027 навчальний рік</p> <p>9. Про закінчення 2025/2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.</p> <p>10. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.</p> <p>11. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з трудового навчання.</p> <p>12. Про підсумки атестації педагогічних працівників за результатами засідання атестаційної комісії I рівня. – к</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>II т.</p> <p>II т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Перевірка стану збереження шкільного майна.	Протягом місяця	Завгосп	Звіт	

Квітень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Практичні заняття щодо відпрацювання планів евакуації учасників освітнього процесу.	II т.	Заступник з НВР	Інформація	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Пр-м місяця	Директор ліцею.	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Практичні рекомендації підготовки до НМТ (ЗНО) (організаційно-адаптаційні моменти), 11 клас	II т.	Заступник з НВР	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. «Безпечна школа. Маски булінгу» (ділова гра) – засідання учнівської ради школи.	I т.	Класні керівники	Протокол	
	2. «Цькування у школі: як лікувати клас від булінгу» (виступ на засіданні ради профілактики).	IV т.		Інформація	
	3. Засідання ради профілактики.	IV т.		Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Міжнародний день птахів (1 квітня)	I т.	Бібліотекар	Книжкова полицка	
	2. Міжнародний день дитячої книги (2 квітня)	I т.		Виставка-огляд	
	3. Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (6 квітня)	IV т.		яд	
	4. Всесвітній день здоров'я (7 квітня)			Виставка-огляд	
	5. День довкілля (20 квітня)			яд	
	6. День пам'яті Чорнобильської трагедії (26 квітня)				
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
	2. Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з англійської мови.	Протягом місяця		Довідка	
	3. Моніторинг ефективності проведення факультативних занять.	Протягом місяця		Довідка	
2. Управління навчально-пізнавальною	1. Участь здобувачів освіти у Тижні історії.	II т.		Заходи	

діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Підготовка до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	IV т.		Наказ	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей		IV т.		Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва		IV т. IV т.		Сценарій Виставка	
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Всесвітній День здоров'я «Хочу, можу, треба». 2. Участь у акції «Біла картка» (до Міжнародного дня спорту)	III т. IV т.	Педагог-організатор, учителі фізкультури	Протокол Звіт	
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Виховна година «Свіча поминальна над Чорнобилем». 2. Виставка дитячих малюнків і плакатів «Тіні забутого Чорнобиля» 3. Участь у територіальному етапі Свята дитячої творчості «Жива вода-Дельта»	IV т.	Педагог-організатор	Флешмоб Заявка	
3.7. Туристично-красназнавча робота		II т.		Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до НМТ (ЗНО).	III т.		Тест	
4.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Психолог	Програма	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	

4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	IV т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	I т. I т. Протягом місяця		Протокол План Акція	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Організація та проведення Тижня історії. 2. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів суспільно-гуманітарного циклу; - вчителів природничо-математичного циклу.	II т. II т. II т.		План Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)		Заступник з НВР	Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Атестація педагогічних працівників у відділі освіти, молоді та спорту.	I т.		Атестаційні листи Наказ	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю					
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією					
2. Нарада при директору	1. Про організацію закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про стан діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 3. Про ведення учнями 5-11 класів зошитів з англійської мови. 4. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	IV т.	Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада					

4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення діяльності гуртків та їх ролі в творчому розвитку особистості учня. 2. Вивчення роботи класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю. 3. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 4. Вивчення роботи їдальні та стану харчування учнів. 5. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025/2026 навчальний рік	Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Директор 	Довідка до наказу /квітень/ Довідка до наради /квітень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /травень/	
5. Накази	1. Про проведення тижня історії. 2. Про вивчення стану роботи шкільної бібліотеки. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників за результатами засідання комісії відділу освіти. - к. 4. Про створення державних атестаційних комісій для проведення ДПА в 2025/2026 навчальному році 5. Про підсумки проведення Тижня історії. 6. Про звільнення сезонних операторів. – к 7. Про ефективність проведення факультативних занять зі здобувачами освіти.	I т. I т. II т. III т. III т. III т. III т.	Директор	Наказ	
6. Фінансово-господарська робота.	1. Прибирання закріплених територій. 2. Підготовка до проведення поточного ремонту. Складання плану та заявки на будівельні матеріали.	IV т. IV т.	Завгосп	Акція Заявка	

--	--	--	--	--	--

Травень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1.Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час літніх канікул.	IV т.	Заступник з НВР	Інструктажі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Вивчення роботи їдальні та стану організації харчування в закладі освіти.	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічна допомога підліткам в період підготовки до іспитів (формула успіху), 4, 9 класи	I т.		Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Залучити батьків до інформаційно-просвітницьких заходів (батьківські збори, онлайн-спілкування, консультування): <ul style="list-style-type: none"> - «Мистецтво ефективного спілкування з дитиною»; - «Методи позитивної дисципліни»; - «П'ять шляхів до серця дитини»; - «Як навчитися довіряти власній дитині»; - «Поняття безпеки. Безпека освітнього середовища»; - «Булінг у школі: як діяти батькам?»; - «Школа, батьки, діти – як сформувати взаємини?» (тематика на вибір для класних керівників).	IV т.	Класні керівники	Інформація Презентації Бесіди	

3. Формування інклюзивного освітнього простору	1. Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.	III т.		Протокол	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війни (8 травня) 2. День Європи (9 травня) 3. День вишиванки (16 травня) 4. День Героїв України (23 травня) 5. День слов'янської писемності і культури (24 травня)	II т.	Педагог-організатор	Книжкова виставка Інформаційна хвилинка	
		III т.			
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання за II семестр 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	IV т.	Заступник з НВР	Довідка	
		IV т.		Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника. 2. Виховний захід «Пам'ятаємо, перемагаємо...»	IV т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Свято матері (12 травня) 2. День сім'ї (15 травня) 3. Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху (11.05.2026 – 17.05.2026)	I т.	Педагог-організатор	Сценарій	
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки (16 травня) 2. Свято Букваря 3. Участь у Всеукраїнському конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»	III т.	Педагог-організатор	Флешмоб Виступ Сценарій	
		II т.			
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	1. Фотоколаж «Чий квітник найкращий?»	Протягом місяця		Звіт	

3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	1. Участь в обласній виставці-акції «SOS-вернісаж, або друге життя відходів»		Педагог-організатор		
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	1. Участь в обласній виставці-конкурсі «Дотик турботи»		Педагог-організатор		
3.7. Туристично-красна робота		II т.		Звіт	
3.8. Військово-патріотичне виховання	1. Підготовка до участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	I т.		Виступ	
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 класу	II т.		Протокол	
4.2. Профілактика	1. Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	II т.	Психолог	Інформація	
4.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця		План	
4.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	III т.		Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік. 3. Звітна конференція Ліги старшокласників	I т. I т.	Педагог-організатор	Протокол Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Засідання МО педагогічних працівників: - вчителів початкових класів; - класних керівників.	II т. II т.		Протокол	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)		Заступник з НВР	Сертифікат	

3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з питань закінчення навчального року.	II т.	Директор	Протокол	
	2. Проведення звіту директора ліцею перед громадськістю	IV т.		Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Підготовка і погодження завдань для проведення ДПА в 4 та 9 класах.	I т.	Директор	Завдання	
	2. Складання таблиць обліку робочого часу працівників.	I т.		Табель	
	3. Інформування випускників щодо основної сесії ЗНО (запрошення, графік проведення, місце проведення).	II т.		Оголошення	
	4. Складання графіка проходження учнями ДПА в 4, 9 класах.	II т.		Графік	
	5. Коригування інформації в інформаційній системі «КУРС ШКОЛА».	III т.		Інформація	
2. Нарada при директору	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 4. Про виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025/2026 навчальний рік	IV т.	Директор	Протокол	
3. Педагогічна рада	I засідання: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про перевід учнів 1 - 8, 10 класів. 3. Про нагородження учнів 2 - 8, 10 класів.	IV т.	Директор	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2024/2025 навчальний рік	Протягом місяця	Адміністрація закладу	Довідка до наради /травень/ Довідка	

	<p>3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва ліцею, учнів та батьків.</p> <p>4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>5. Вивчення стану збереження учнями підручників.</p> <p>6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік.</p> <p>7. Ведення класних журналів.</p> <p>8. Моніторинг стану відвідування учнями школи за рік.</p> <p>9. Вивчення роботи психологічної служби.</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p> <p>Протягом місяця</p>		<p>до наказу /травень/ Довідка до наказу /травень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наказу /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/</p>	
5. Накази	<p>1. Про підсумки вивчення учнями 11 класу «Захисту України».</p> <p>2. Про проведення в школі свята Останнього дзвоника.</p> <p>3. Про роботу класних керівників щодо тісної взаємодії з батьківською громадськістю.</p> <p>4. Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік.</p> <p>5. Про підсумки вивчення стану роботи шкільної бібліотеки.</p> <p>6. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту.</p> <p>7. Про переведення учнів 1 – 8, 10 класів до наступних класів.</p>	<p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p> <p>IV т.</p>	Директор	Наказ	

	8. Про нагородження учнів 4 - 8, 10 класів 9. Про зарахування учнів до 1 класу.	IV т. IV т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Підготовка до поточного ремонту класних приміщень.	Протягом місяця	Завгосп	План	

Червень

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу					
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників					
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. «Психологічний тимбілдінг. Вправи на згуртування педагогічного колективу».	I т.	Психолог	Тренінг	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації	1. Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою, ініціатором чи свідком булінгу (цькування). 2. Онлайн-навчання педагогів «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти» .	II т. Протягом місяця	Класні керівники	Інструкції Рекомендації Сертифікат	
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. День пам'яті дітей, загиблих в результаті збройної агресії російської федерації проти України (4 червня) 2. День батька (16 червня)	I т. IV т.	Педагог-Організатор, бібліотекар	Книжкова виставка Книжкова виставка	

	3. День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня) 4. День Конституції України (28 червня).				
1. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Проведення моніторингу стану успішності здобувачів освіти за II семестр. 2. Проведення моніторингу стану відвідування навчальних занять здобувачами освіти за II семестр.	I т. I т.	Адміністрація закладу	Довідка Діаграми	
2. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів					
3. Виховний процес					
3.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави					
3.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	1. Покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам		Адміністрація закладу		
3.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
3.4. Ціннісне ставлення особистості до праці					
3.5. Ціннісне ставлення особистості до себе					
3.6. Ціннісне ставлення особистості до природи					
3.7. Туристично-красна робота					
3.8. Військово-патріотичне виховання					
4. Психологічна служба:					
4.1. Діагностика	1. Самодіагностика психологічного вигорання педагога.	I т.	Психолог	Індивід. характеристика	
4.2. Профілактика	1. Профілактика психологічного вигорання педагогічних працівників.	II т.		Тренінг	

4.3. Корекція	1. Розгляд та підбір корекційно-розвиткових програм.	II т.	Психолог	Програма	
4.4. Консультування	1. Консультування педагогів з приводу емоційного вигорання.	I т.	Психолог	Протокол	
5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6. Робота органів учнівського самоврядування					
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Система методичної роботи	1. Співбесіда з керівниками МО щодо планування МО на наступний навчальний рік.	I т.	Адміністрація закладу	Бесіда	
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	1. Проходження курсової підготовки (згідно плану)			Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників					
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Залучення батьків до ремонту класних приміщень 2. Організація родинно-шкільного свята, приуроченого врученню свідоцтв про повну загальну середню освіту.	Протягом місяця IV т.		Сценарій	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання табеля обліку робочого часу працівників.	I т.	Заступник з НВР	Табель	
2. Нарada при директору	1. Про ведення шкільної документації за рік. 2. Про стан успішності учнів за рік. 3. Про стан відвідування учнями ліцею за рік. 4. Про стан збереження учнями підручників за рік. 5. Про роботу психологічної служби за рік.	II т.	Директор	Протокол	

3. Педагогічна рада	II засідання: 1. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту. III засідання: 1. Про випуск зі школи учнів 11 класу. 2. Про нагородження учнів 11 класу.	II т. III т.	Адміністрація закладу	Протокол	
4. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану успішності учнів за рік. 2. Контроль за веденням класних журналів. 3. Проведення моніторингу відвідування учнями ліцею за рік.	I т. I т. I т.	Директор	Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/ Довідка до наради /червень/	
5. Накази	1. Про стан виконання навчальних планів і програм за рік. 2. Про підсумки виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік. 3. Про підсумки методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік. 5. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту 6. Про випуск зі школи учнів 11 класу.	I т. I т. I т. II т. II т.	Директор	Наказ	

	7. Про нагородження учнів 11 класу.	III т.			
	8. Про підготовку школи до нового навчального року. – г	III т.			
6. Фінансово-господарська робота.	1. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень.	Протягом місяця	Завгосп	Інформація	

