УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Родочински Юлия Вадимовна

_____ Ю.В. Родочински
25 сентября 2024 года, г. Москва

ОФЕРТА
на оказание платных образовательных услуг

Настоящий документ является официальным и публичным предложением индивидуального предпринимателя Родочински Юлии Вадимовны любому физическому, юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю, желающему получать или увеличить свой доход на маркетинговых услугах с помощью нейросетей, заключить договор, предмет и условия которого изложены ниже.

В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) данный документ является публичной офертой, и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в оферте, что безоговорочно принимается сторонами).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данной оферты и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом, Исполнитель предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с Исполнителем условиях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящей оферте нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

1.1.1. Исполнитель – индивидуальный предприниматель Родочински Юлия Вадимовна (ИНН 560915510129, ОГРНИП 322774600032170), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 12.07.2024 г. № Л035-01298-77/00662856, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

1.1.2. Заказчик — дееспособное физическое лицо (а также юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), желающее получать или увеличить свой доход на маркетинговых услугах с помощью нейросетей, осуществившее акцепт настоящей оферты, осваивающее программу обучения (Обучающийся). В случае, если услуги предусмотрены для несовершеннолетних лиц, все права, обязанности и ответственность Заказчика по договору несут их законные представители. За достоверность предоставляемой информации ответственность несёт Заказчик.

1.1.3. Сайт – открытый для свободного ознакомления, публично доступный для физических и юридических лиц, принадлежащий Исполнителю сайт, расположенный в сети интернет на домене https://julia-marketing.ru/online-profi10, включая поддомены.

1.1.4. Оферта – настоящий документ «ОФЕРТА на оказание платных образовательных услуг», опубликованный в сети интернет на сайте.

1.1.5. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем совершения следующих действий: оформления Заказчиком заявки на сайте и оплата Заказчиком стоимости услуг в соответствии с тарифом (полностью или частично (бронирование места по п. 6.2.1 оферты)). Датой акцепта считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Исполнитель вправе ограничить количество мест, доступных для приобретения по конкретному тарифу, о чем он размещает информацию на сайте.

Акцепт оферты возможен лишь в полном объёме. Только в этом случае предлагаемый договор является заключенным между Исполнителем и Заказчиком. Частичный акцепт оферты не допускаются.

1.1.6. Договор – договор на оказание платных образовательных услуг между Исполнителем и Заказчиком, который заключается посредством акцепта оферты.

1.1.7. Заявка — заполняемая Заказчиком на сайте Исполнителя анкета, содержащая персональные данные Заказчика (фио, эл.адрес, телефон) и позволяющая в дальнейшем идентифицировать Заказчика, а также направить ему после регистрации и оплаты соответствующего тарифа приветственное письмо и (или) данные для доступа к платформе и инструкции по доступу непосредственно перед началом обучения.

1.1.8. Образовательные услуги (услуги) – услуги по прочему дополнительному образованию детей и взрослых, представляющие собой осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств Заказчика по договору, в т.ч. путем предоставления Заказчику доступа к учебно-методическим материалам предусмотренным офертой способом и консультирование Заказчика по применению данного материала (обратная связь).

1.1.9. Курс "Online Профи 10.0" (курс) – разработанный и утвержденный Исполнителем комплекс оказываемых услуг, представляющий собой совокупность последовательно выстроенных модулей, уроков, а также информационных и учебно-методических материалов, связанных одной темой и нацеленных на передачу информации и знаний Заказчику от Исполнителя, овладению Заказчиком умениями и навыками с целью начать получать или увеличить свой доход на маркетинговых услугах с помощью нейросетей.

1.1.10. Тариф — неотъемлемая часть договора, устанавливающая набор услуг по обучению и учебно-методических материалов, период оказания услуг, их стоимость и иные существенные условия, определенные Исполнителем на сайте и в приложениях к оферте (программа).

1.1.11. Модуль - раздел в программе, соответствующий определенной теме.

1.1.12.Урок – составная часть услуг в виде лекции или практического занятия по определенной тематике, осуществляемой с помощью средств дистанционной связи в режиме видеоконференций (вебинаров), видеозаписей или в виде иных материалов, предоставленных в электронном виде в соответствии с условиями тарифа.

1.1.13.Учебно-методический материал (материал) – текстовый, аудио- и/или видеоматериал, содержащий информацию по определенной теме в соответствии с тарифом. Учебно-методический материал принадлежит Исполнителю, является результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и (или) Исполнитель является правообладателем исключительного права на учебно-методический материал. Материал защищен от копирования, искажения или иного незаконного использования в соответствии с положениями договора и действующим законодательством РФ.

1.1.14.Образовательная платформа (платформа, интернет-платформа) – платформа "Геткурс", выбранная Исполнителем, для дистанционного оказания услуг по прохождению курса Заказчиком, в рамках которой производится оказание услуг, служащая хранилищем учебно-методических материалов Исполнителя, доступ к которым предоставляется на условиях неисключительной лицензии.

1.1.15.Доступ — составная часть образовательной услуги, представляющая право Заказчику просматривать, знакомиться и иным образом пользоваться материалами Исполнителя на интернет-платформе и (или) в чате в соответствии с выбранным тарифом на условиях неисключительной лицензии.

1.1.16.Групповой чат (чат) – составная часть образовательной услуги, представляющая собой чат для Заказчиков в мессенджере Телеграм для общения Заказчиков, предоставления обратной связи.

1.1.17.Телеграм-канал - закрытый для свободного входа и ознакомления канал в мессенджере Телеграм, организованный Исполнителем с целью публикации информации о курсе и других важных сообщений.

Все остальные термины, встречающиеся в тексте оферты, толкуются сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской федерации и сложившимися в сети интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

1.2. Лицо, осуществившее акцепт оферты, приобретает все права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, и соглашается со всеми его положениями. Исполнитель и Заказчик являются сторонами настоящего договора.

1.3. В случае, если оплата услуг производится юридическим лицом / индивидуальным предпринимателем в интересах физического лица, то Заказчиком является указанное физическое лицо, соответствующее требованиям п. 1.1.2 договора. Следовательно, договор считается заключенным между данным Заказчиком и Исполнителем. При этом действующее от имени физического лица юридическое лицо / индивидуальный предприниматель гарантирует, что им получены все необходимые (регламентированные законодательством) согласия от данного физического лица, как от субъекта персональных данных.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По договору Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить образовательные услуги по обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на курсе "Online Профи 10.0" в соответствии с выбранным Заказчиком тарифом и наполнением.

2.2. Программа курса, состав, описание предоставляемых услуг, их стоимость, тематика, содержание, сроки и порядок их оказания размещены в соответствующем разделе сайта (на соответствующем поддомене/странице), на платформе и (или) в приложениях к оферте.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по договору оказываются в сроки, указанные в соответствующих разделах (поддоменах) сайта, на платформе и (или) в приложениях к оферте. Бонусный (бесплатный) доступ к учебно-методическому материалу сохраняется за Заказчиком после окончания срока оказания услуг (окончания курса) в течение времени, определяемого в соответствии с выбранным тарифом.

3.2. Информация о дате начала оказания услуг публикуется Исполнителем на сайте, на платформе и (или) в приложениях к оферте. Исполнитель оставляет за собой право изменять срок проведения и продолжительности курса и отдельных с уведомлением Заказчика.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий через информационно-телекоммуникационную сеть интернет с использованием сайта, платформы и мессенджеров.

4.2. После оплаты услуг Заказчиком Исполнитель направляет Заказчику по электронному адресу, указанному в заявке, приветственное информационное письмо и (или) гиперссылку с паролем доступа, которая ведет к интернет-платформе, действующую на срок, указанный в соответствующем разделе сайта, непосредственно перед началом обучения.

4.3. Заказчик самостоятельно следит за всеми обновлениями и изменениями информации, поступающей от Исполнителя по договору, своевременно и самостоятельно знакомится со сроками оказания услуг, размещенными на сайте Исполнителя и интернет-платформе. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий оферты в любое время, опубликовывая все изменения на сайте.

4.4. Услуги оказываются и принимаются последовательно. Каждая услуга оказывается и принимается независимо от оказания и приёмки следующих других услуг. Переход к следующему модулю/уроку говорит о том, что по предыдущим услугам у Заказчика нет замечаний.

4.5. Услуги считаются оказанными:

4.5.1. в части предоставления доступа к одному уроку – по завершении соответствующего урока или по завершении трансляции соответствующего урока или в момент получения Заказчиком доступа к видеозаписи

соответствующего урока (если проведение урока в формате видеоконференции в прямом эфире не предусмотрено),

4.5.2. в части предоставления доступа к материалам – в момент получения Заказчиком доступа к соответствующему материалу (вне зависимости от того, воспользовался ли Заказчик материалом);

4.5.3. в части оказания дополнительных услуг в рамках тарифа – в момент оказания соответствующей услуги.

4.5.4. После завершения периода оказания услуг, предусмотренного тарифом, Исполнитель сохраняет для Заказчика возможность получить бесплатную обратную связь от кураторов, а также бесплатный доступ к материалам на интернет-платформе на срок, установленный соответствующим тарифом.

Дополнительное продление доступа к материалам после окончания оказания услуг и сверх срока бесплатного доступа, указанного в настоящем пункте, не входит в оказание услуг по настоящему договору и осуществляется за отдельную плату по запросу Заказчика. Стоимость продления доступа уточняется у Исполнителя.

4.6. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя, в течение 3 (трех) календарных дней с даты завершения оказания конкретной услуги считается подтверждением факта полной и безоговорочной приемки данной услуги по качеству и объему.

4.7. Исполнитель обязуется после окончания курса в установленный срок предоставить Заказчику электронный сертификат о прослушивании курса на условиях, изложенных на платформе.

4.8. Заказчику, успешно прошедшему итоговую аттестацию (если это предусмотрено тарифом), выдается сертификат установленного образца на условиях, изложенных на платформе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Самостоятельно принимать решения относительно необходимости совершения тех или иных действий, рекомендуемых Исполнителем в рамках оказания услуг по договору.

5.1.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания услуг Исполнителем.

5.1.3. Получать информацию по любым вопросам, касающимся организации исполнения услуг по договору по почте office@julia-marketing.ru.

5.1.4. Пользоваться платформой, материалами на условиях неисключительной лицензии с соблюдением условий раздела 7 оферты и законодательства об интеллектуальной собственности.

5.1.5. Знакомиться с выпиской из реестра лицензий, учебной документацией, иными локальными актами Исполнителя, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

5.2. Заказчик не вправе:

5.2.1. Изменять каким бы то ни было способом программную часть сайта, платформы, на которых осуществляется оказание услуг, совершать какие-либо действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности сайта. Применять любые действия, направленные на нанесение какого-либо вреда функционалу и (или) работоспособности сайта, серверов, доменов, сетей, программ сайта и платформы. Обходить технические ограничения, установленные на сайте и платформе, используемым Исполнителем для оказания услуг по договору.

5.2.2. Создавать копии сайта, интеллектуальной собственности, любых материалов, входящих в состав оказываемых по договору услуг, а также копировать их внешнее оформление (дизайн).

5.2.3. Предоставлять доступ к учебно-методическому материалу, интернет-платформе и любым материалам, входящим в состав оказываемых по договору услуг, третьим лицам. Заказчик обязуется не предоставлять аутентификационные данные третьим лицам для их доступа на платформу.

5.2.4. Создавать производные и аналогичные оказываемым Исполнителем инфопродукты, распространять, передавать третьим лицам или иным образом использовать частично или полностью учебно-методические материалы и содержание сайта и наполнение услуг.

5.2.5. Продавать, уступать право требования к Исполнителю.

5.2.6. Размещать на сайте персональные данные третьих лиц без их согласия, в том числе: домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты и любые иные данные.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с тарифом, условиями договора (или иными условиями по согласованию с Исполнителем).

5.3.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги в размере и порядке, определенные офертой/договором, а также дополнительными соглашениями к договору или иными договоренностями сторон, по запросу Исполнителя предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату услуг.

5.3.3. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и иных контактных данных. Риски, связанные с несвоевременным сообщением Исполнителю изменений в реквизитах, Заказчик несет самостоятельно.

5.3.4. Осуществлять потребление услуг лично. При выявлении случаев предоставления Заказчиком доступа к интернет-платформе третьим лицам, Исполнитель вправе полностью заблокировать доступ Заказчика к интернет-платформе, учебно-методическим материалам, в том числе, заранее оплаченным Заказчиком, а также действовать всеми правовыми способами в целях защиты своих авторских прав, в т.ч.исключительных прав. При этом не производится возврат уплаченных Заказчиком денежных средств, расцениваемых в данном случае как штрафная неустойка.

5.3.5. Предоставлять полные и достоверные данные при вступлении в отношения, связанные с исполнением договора. В случае, когда Заказчиком указаны недостоверные либо неполные данные, Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за предоставление любой информации по ошибочно указанным данным третьим лицам.

5.3.6. Самостоятельно обеспечивать техническую возможность получения услуг Исполнителя со своей стороны, а именно: надлежащий доступ в интернет; наличие программного обеспечения, совместимого с передачей информации от Исполнителя и других необходимых технических средств; сохранение логина и пароля от личного кабинета на платформе на весь период доступа.

5.3.7. Не допускать распространение любыми способами недостоверной информации об услугах Исполнителя, а также информацию, порочащую деловую репутацию Исполнителя.

5.3.8. Соблюдать законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности, ее защите и нести ответственность за его нарушение. Заказчик безоговорочно признает факт своего обязательства не посягать на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие Исполнителю, в том числе обязуется не использовать полученные знания и навыки в дальнейшем для обучения, консультирования либо информирования других людей.

5.3.9. Не разглашать полученные при оказании услуг данные, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Исполнителя, и использовать полученные от Исполнителя сведения лишь в целях исполнения обязательств по договору.

5.3.10. Соблюдать правила поведения при получении услуг:

- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к Исполнителю и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство;
- не допускать агрессивного поведения во время оказания услуг, не мешать Исполнителю и другим Заказчикам при оказании и получении услуг;
- не появляться уроках и иных мероприятиях в рамках программы с признаками/в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- не использовать ненормативную лексику, не употреблять в общении выражения, которые могут оскорбить Исполнителя или других Заказчиков, в том числе в чатах;
- не распространять рекламу и не предлагать услуги сторонних ресурсов, свои услуги или услуги третьих лиц среди других Заказчиков, в том числе в групповых чата Исполнителя в мессенджерах.

5.3.11. Самостоятельно изучать учебно-методические материалы, выполнять предусмотренные курсом задания и своевременно предоставлять результат выполнения заданий Исполнителю.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущей/промежуточной/итоговой аттестации Заказчика.

5.4.2. Определять преподавательский состав и в случае необходимости произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

5.4.3. В течение срока обучения корректировать расписание обучения, сохраняя общую продолжительность обучения.

5.4.4. Отложить начало обучения в целях рационального формирования групп. В этом случае срок обучения соответственно откладывается, но не более чем на 14 календарных дней.

5.4.5. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по договору до представления необходимой информации.

5.4.6. Требовать от Заказчика исполнения всех педагогических указаний, выполнения заданий.

5.4.7. Отказать в предоставлении услуг Заказчику в случае непоступления оплаты по выбранной услуге в установленные на сайте сроки.

5.4.8. Приостановить оказание услуг в случае наличия задолженности по оплате со стороны Заказчика, в т.ч. не допускать Заказчика до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены Заказчиком в порядке и на условиях, предусмотренных офертой/договором.

5.5. Исполнитель обязан:

5.5.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг.

5.5.2. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной программой (тарифом) условия ее освоения.

5.5.3. Оказать оплаченные Заказчиком услуги надлежащего качества и объема в установленные на сайте сроки.

5.5.4. Не разглашать информацию о персональных данных Заказчика без его согласия и осуществлять их обработку исключительно с целью исполнения договора в соответствии с Политикой обработки персональных данных, утвержденной Исполнителем, размещенной по адресу: https://julia-marketing.ru/privacy.

5.5.5. После подтверждения факта оплаты предоставить Заказчику необходимую для доступа информацию посредством направления сообщения на электронную почту Заказчика или в мессенджер.

5.5.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг.

5.5.7. Своевременно проинформировать Заказчика обо всех изменениях в расписании обучения.

5.5.8. Принимать от Заказчика плату за услуги.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость оказываемых услуг указана на сайте в описании тарифа и в приложении к оферте. Увеличение стоимости услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Оплата вносится в размере 100% предоплаты стоимости соответствующего тарифа. Иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение), а также в случаях, дополнительно согласованных в письменной форме (в т.ч. в переписке в мессенджере) с Исполнителем.

6.2.1. При внесении Заказчиком задатка в размере 5000 рублей (если это предусмотрено тарифом) происходит бронирование места на программе. Основная часть оплаты вносится в соответствии с условиями, указанными на сайте, а также с иными условиями, согласованными сторонами.

6.3. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Заказчик обязуется хранить все документы, подтверждающие осуществление оплаты, до момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Если денежные средства от Заказчика не поступили на расчетный счет Исполнителя в установленный срок и (или) в установленном размере, последний имеет право не приступать к оказанию услуг либо прекратить их оказание.

6.4. Исполнитель вправе устанавливать различные скидки от стоимости оказываемых услуг и специальные предложения на тарифы, которые действуют ограниченное время. В таком случае Заказчик соглашается с условиями специальных предложений, выражая свой акцепт путем оплаты выбранного тарифа по специальной цене (со скидкой). Информация о скидках, специальных предложениях и времени их действия размещается Исполнителем на сайте либо в иных источниках.

6.5. Стоимость услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком. В случае окончания срока действия скидки, специального предложения, указанных в п. 6.4 оферты, Заказчик не вправе требовать от Исполнителя заключения с ним договора на специальных условиях. В случае, если Заказчик не воспользовался скидкой или специальным предложением, и предъявил требования о возмещении разницы в цене, Исполнитель данное требование не удовлетворяет по причине того, что действия Заказчика в момент оплаты услуг в период действия скидки или специального предложения от Исполнителя не зависят.

6.6. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на реквизиты, указанные Исполнителем, либо с использованием электронных платежных систем, указанных Исполнителем на сайте и (или) платформе.

6.7. Все расчеты по договору производятся в валюте Российской Федерации – рублях.

6.8. Оплата услуг Исполнителя может быть произведена от третьего лица. Такой платеж будет считаться произведенным с согласия и по поручению Заказчика.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны признают, что все материалы (произведения, объекты интеллектуальной собственности), доступ к которым получает Заказчик, принадлежит Исполнителю, являются результатом интеллектуальной деятельности Исполнителя и (или) Исполнитель является правообладателем исключительных прав на указанные материалы и содержат конфиденциальную информацию, позволяющую Исполнителю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

7.2. Исполнитель предоставляет Заказчику право использования материалов курса, расположенных на платформе, следующим способом: воспроизведение и просмотр материала курса или его частей в отдельности с использованием электронно-вычислительных машин (ЭВМ); телефона, планшета.

7.3. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность полученной информации, не нарушать авторские права Исполнителя (исключительные и личные неимущественные права) на материалы и не совершать действий, направленных на распространение или раскрытие информации, или создающих угрозу ее раскрытия или распространения, в частности:

- не передавать распечатанные и (или) электронные материалы третьим лицам,
- не пересылать материалы третьим лица на электронную почту, в мессенджеры или другими способами;
- не предоставлять доступ к личному кабинету на платформе, к курсу, материалам курса третьим лицам без предварительного согласования с Заказчиком;
- не вносить изменения в материалы.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- нарушения порядка заключения договора, повлекшего по вине Заказчика незаконное заключение договора;
- нарушения Заказчиком срока и иных условий оплаты образовательных услуг;
- нарушение Заказчиком учебной дисциплины, правил внутреннего учебного распорядка, установленных офертой и локальными актами Исполнителя, а также общепринятых норм поведения;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий или бездействий Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков. Исполнитель сообщает

Заказчику об отказе от договора письменно в мессенджере или по электронной почте. После отправления сообщения Исполнителем договор считается расторгнутым.

8.4. Заказчик не вправе изменять условия договора в одностороннем порядке, а равно требовать от Исполнителя изменения условия договора.

8.5. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора и потребовать возврат денежных средств в соответствии с положениями действующего законодательства и настоящего раздела оферты. При этом моментом начала услуг считается момент предоставления Заказчику доступа к материалам программы на платформе.

8.6. Для возврата денежных средств Заказчику необходимо обратиться к Исполнителю с заявлением. Все заявления о возврате денежных средств принимаются в письменном виде на адрес электронной почты Исполнителя: office@julia-marketing.ru. Заявление заполняется Заказчиком собственноручно, на заявлении Заказчик ставит свою личную подпись, после чего сканирует заявление и отправляет его скан-копию на office@julia-marketing.ru. К обязательным пунктам заявления на возврат денежных средств относятся:

8.6.1. наименование адресата и данные заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания, телефон, адрес электронной почты);

8.6.2. сумма оплаченных услуг;

8.6.3. причины, побудившие вернуть деньги;

8.6.4. реквизиты для перевода денежных средств (должны совпадать с реквизитами, с которых была произведена оплата);

8.6.5. приложения (документ об оплате, копия паспорта), дата, подпись и расшифровка.

8.7. Решение о возврате или об отказе в возврате денежных средств принимается Исполнителем в течение десяти дней с момента получения соответствующего заявления Заказчика.

8.8. В случае получения от Заказчика заявления о возврате денежных средств и при наличии на то соответствующих оснований, Исполнитель возвращает Заказчику сумму, уплаченную за оказание услуг по договору, рассчитанную пропорционально пройденному материалу, за вычетом фактических затрат, которые Исполнитель понес в связи с заключением, исполнением и досрочным расторжением договора на соответствующем тарифе (в т. ч. комиссия банковских, кредитных организаций и платежных систем, оплата проживания Заказчика, если это предусмотрено тарифом, и др.) и стоимости оказанных к моменту расторжения договора услуг (в т.ч. предоставление доступа к платформе, материалам, чатам, почтовые расходы и др.).

8.9. Денежные средства возвращаются на счет Заказчика, с которого производилась оплата услуги, в течение десяти дней после принятия решения о возврате.

8.10. В случае, если возврат осуществляется за услуги, приобретенные по скидке (специальному предложению), стоимость услуг определяется на дату их оплаты Заказчиком.

8.11. В случае удовлетворения заявления о возврате денежных средств доступ к платформе, чатам, учебно-методическим материалам для Заказчика прекращается в течение 1 (одного) дня с даты направления Исполнителем Заказчику решения о соответствующем возврате. Указанное требование Заказчика о возврате также считается отзывом заранее данного акцепта, указанного в пункте 1.3 договора.

8.12. При внесении Заказчиком предоплаты (бронирования) за услуги Исполнителя, денежные средства, которые Заказчик внес в качестве предоплаты (бронирования) при расторжении договора по заявлению Заказчика - возврату не подлежат. Исполнитель удерживает денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве предоплаты (бронирование) за услуги, как фактические расходы Исполнителя на основании ст.782 ГК РФ, которые Исполнитель понес на организацию услуг по договору.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Принятие решений на основе всей предоставленной Исполнителем информации находится в исключительной компетенции Заказчика. Заказчик принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием информации и материалов, предоставленных Исполнителем в рамках исполнения своих обязательств по договору. Исполнитель не гарантирует соответствие содержания оказываемых по договору услуг ожиданиям Заказчика.

9.2. Вся информация, уроки, учебно-методические материалы, варианты приложений и т.п., представленные Исполнителем при оказании услуг, являются примерами. Результаты, обозначенные в этих примерах, носят информативный характер, и не являются гарантией получения результата Заказчиком в аналогичном объеме. Заказчик сам несет ответственность за принятые решения, по результату полученных знаний, как во время прохождения программы, так и после её завершения, так как результат зависит от продолжительности и регулярности применения полученных знаний и навыков на практике, а также иных субъективных фактов.

9.3. Исполнитель не несет ответственность за жизнь, здоровье и самочувствие Заказчика, его финансовое положение, моральное, психологическое состояние и результаты деятельности либо бездействия.

9.4. Всю ответственность за незаконное использование информации, полученной от Исполнителя Заказчиком, несет Заказчик. При несоблюдении пункта 5.2.3 (при выявлении факта доступа третьих лиц к услугам, платформе) по требованию Исполнителя, направляемому на адрес электронной почты, указанной Заказчиком при регистрации на сайте, Заказчик обязан уплатить штраф в размере 250 000 (двести пятьдесят) рублей. При несоблюдении пунктов 5.2.2, 5.2.4, 5.2.5 и/или 5.3.8, 5.3.9 договора Заказчик обязан уплатить штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Размер штрафов обусловлен степенью возможного либо причиненного вреда правам и законным интересам Исполнителя, который многократно превышает стоимость услуг, оплаченных Заказчиком по договору. Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит немедленному удовлетворению в добровольном досудебном порядке. В случае отказа либо неудовлетворения

требования о выплате штрафа Заказчиком, Исполнитель вправе незамедлительно обратиться в суд за защитой нарушенного права.

9.5. Исполнитель не несет ответственности за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении договора. Также Исполнитель не несет ответственности за невозможность оказания услуг Заказчику по причинам, не зависящим от самого Исполнителя, а именно: нарушение работы интернета, оборудования или Программного обеспечения со стороны Заказчика, сбои в работе служб email-рассылки, в том числе при попадании писем Исполнителя в папку «Спам». В данном случае услуги считаются оказанными надлежащим образом и подлежащими оплате в полном размере.

9.6. Заказчик подтверждает, что его несогласие с мнением Исполнителя и привлекаемых им консультантов, экспертов, кураторов или спикеров, методикой и содержанием услуг не является основанием для возврата денежных средств и предъявления претензий по качеству.

9.7. В случае нарушения иных условий договора, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.8. Заказчик добровольно принял на себя обязательства, предусмотренные договором и не вправе ссылаться на то, что по каким-либо причинам не знал о них.

10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

10.1. Все споры и разногласия стороны стремятся разрешить путем переговоров.

10.2. Претензии Заказчика по предоставляемым услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению в письменном виде по адресу электронной почты office@julia-marketing.ru.

10.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в соответствии с действующим законодательством РФ и дать на нее ответ в течение десяти рабочих дней со дня получения.

10.4. В случае неурегулирования спора в досудебном порядке, он передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Электронный документооборот по адресам электронной почты, указанной Исполнителем в оферте, и указанной Заказчиком при заполнении Заявки на регистрацию, приравнивается сторонами к документообороту на бумажных носителях, в том числе при направлении претензий и (или) ответов на претензии. При этом аналогами собственноручной подписи признаются адреса электронных почт, указанные в договоре (со стороны Исполнителя) и Заказчиком при заполнении заявки на приобретение услуг Исполнителя (со стороны Заказчика), и корреспонденция, направленная с этих адресов, а также переписка в «теле» писем считается подписанной собственноручной подписью, если с них происходит обмен сообщениями.

11.2. Исполнитель имеет право на отзыв оферты в соответствии со ст. 436 Гражданского кодекса РФ. В случае отзыва настоящей оферты договор считается прекращенным с момента такого отзыва. Отзыв осуществляется путем размещения соответствующей информации на сайте либо путем отправки личного электронного письма Заказчику.

11.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий договора в любое время, опубликовывая все изменения на сайте. Если опубликованные изменения для Заказчика неприемлемы, то он в течение 7 дней с момента опубликования изменений должен уведомить об этом Исполнителя письменно. Если уведомления не поступило, то считается, что Заказчик продолжает принимать участие в договорных отношениях с Исполнителем на новых условиях.

11.4. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.5. Признание судом какого-либо положения настоящего договора недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных его положений.

11.6. Договор действует на территории всех стран мира и в сети интернет.

ИП РОДОЧИНСКИ ЮЛИЯ ВАДИМОВНА
Юр. адрес: 111677, г. Москва, ул. Покровская, д. 21, кв. 263
Эл. почта: office@julia-marketing.ru

ИНН 560915510129
ОГРНИП 322774600032170

Р/с 40802810601500266341
ООО "Банк Точка"
БИК 044525104
К/с 30101810745374525104

Приложение № 1 к оферте на оказание платных образовательных услуг от 25.09.2024 г.

Тарифы курса “Online Профи 10.0”

Наименование тарифа (программы)	Бизнес и эксперт	Сертифицированный маркетолог	ВИП с Родочинской
Форма обучения	Дистанционная	Дистанционная	Дистанционная
Стоимость (на дату 25.09.2024, с учетом акций/скидок)	51 291 руб.	69 291 руб.	181 440,50 руб.
Стоимость (на дату 26.09.2024, с учетом акций/скидок)	56 990 руб.	76 990 руб.	190 990 руб.
Стоимость (на дату 08.10.2024 - 11.10.2024 г. с учетом акций/скидок)	69 990 руб.	89 990 руб.	249 990 руб.
Стоимость (на дату 15.10.2024 г. с учетом акций/скидок)	84 990 руб.	109 990 руб.	349 990 руб.
Стоимость (на дату 19.10.2024 г. с учетом акций/скидок)	110 990 руб.	220 990 руб.	449 990 руб.
Стоимость (на дату 22.10.2024г.)	149 990 руб.	259 990 руб.	590 990 руб.
Начало обучения (момент начала оказания услуг)	22.10.2024	22.10.2024	22.10.2024
Окончание обучения (момент полного окончания оказания услуг)	25.12.2024	09.02.2025	09.02.2025

Наименование тарифа (программы)	Бизнес и эксперт	Сертифицированный маркетолог	ВИП с Родочинской
Бонусный доступ к материалам после окончания курса	8 месяцев	12 месяцев	12 месяцев
Предоплата (бронирование Курса)	5000 руб.	5000 руб.	5000 руб.
Язык обучения	Русский	Русский	Русский
Уровень программы	Базовый	Базовый	Базовый
Направленность программы	Социально-гуманитарная	Социально-гуманитарная	Социально-гуманитарная
Документ об окончании обучения	-	Сертификат установленного образца (условия получения изложены на платформе)	Сертификат установленного образца (условия получения изложены на платформе)
Описание программы, содержание, материалы	6 из 7 модулей Модуль 1: Маркетинговая система 5D Модуль 2: Контентная стратегия в соцсетях Модуль 3: Эффективные продажи и воронки Модуль 4: Продвижение. Трафик. Медийность Модуль 5: Маркетинговые показатели и оценка эффективности	7 из 7 модулей Модуль 1: Маркетинговая система 5D Модуль 2: Контентная стратегия в соцсетях Модуль 3: Эффективные продажи и воронки Модуль 4: Продвижение. Трафик. Медийность Модуль 5: Маркетинговые показатели и оценка эффективности	7 из 7 модулей Модуль 1: Маркетинговая система 5D Модуль 2: Контентная стратегия в соцсетях Модуль 3: Эффективные продажи и воронки Модуль 4: Продвижение. Трафик. Медийность Модуль 5: Маркетинговые показатели и оценка эффективности

Наименование тарифа (программы)	Бизнес и эксперт	Сертифицированный маркетолог	ВИП с Родочинской
	Модуль 6: Как собрать команду сильных специалистов/Как работать с клиентами	Модуль 6: Как собрать команду сильных специалистов/Как работать с клиентами	Модуль 6: Как собрать команду сильных специалистов/Как работать с клиентами
		Модуль 7: Масштаб личности: как взрастить в себе системного предпринимателя	Модуль 7: Масштаб личности: как взрастить в себе системного предпринимателя
	6 из 8 практических заданий	8 из 8 практических заданий	8 из 8 практических заданий
	Индивидуальный трекинг обучения	Индивидуальный трекинг обучения	Индивидуальный трекинг обучения
	Дополнительные лекции от топовых спикеров	Дополнительные лекции от топовых спикеров	Дополнительные лекции от топовых спикеров
	Домашние задания с проверкой от хранителей	Домашние задания с проверкой от хранителей	Домашние задания с проверкой от хранителей ВИП-хранителей
	Командный чат	Командный чат	Командный чат
	Конспекты к урокам курса	Конспекты к урокам курса	Конспекты к урокам курса
	Доступ к сообществу маркетологов "Везде свои"	Доступ к сообществу маркетологов "Везде свои"	Доступ к сообществу маркетологов "Везде свои"
	Поддержка хранителей и команды	Поддержка хранителей и команды	Поддержка ВИП-хранителей и команды
	1 поддерживающая групповая сессия от психолога	2 поддерживающие групповые сессии от психолога	2 поддерживающие групповые сессии от психолога
	Доступ к материалам курса	Доступ к материалам курса	Доступ к материалам курса

Наименование тарифа (программы)	Бизнес и эксперт	Сертифицированный маркетолог	ВИП с Родочинской
	на 8 месяцев Рабочая тетрадь	на 12 месяцев Рабочая тетрадь 15 уроков по нейросетям для блога и бизнеса 9 уроков по мышлению от Юлии Родочинской Разбор резюме от профессионального HR Брейнштормы по стратегии с хранителями курса Доступ к бирже труда Игра "Путь денег" от игропрактика Трекинг-интеграция в течение 2-х месяцев после обучения Возможность попасть на рекламу к Юле по итогу курса Защита выпускной работы/стажировка (на выбор) Сертификат установленного образца	на 12 месяцев Рабочая тетрадь 15 уроков по нейросетям для блога и бизнеса 9 уроков по мышлению от Юлии Родочинской Разбор резюме от профессионального HR Брейнштормы по стратегии с хранителями курса Доступ к бирже труда Офлайн игра "Путь денег" с Юлией Родочинской Трекинг-интеграция в течение 2-х месяцев после обучения Возможность попасть на рекламу к Юле по итогу курса Защита выпускной работы/стажировка (на выбор) Сертификат установленного образца

БОНУСЫ

Бонус	**Условие для получения бонуса**
Счастливый час	
Зум по целям 30.09.2024 г. и 14.10.2024г.	Для тех, кто внесет предоплату 5000 рублей или оставит заявку на участие в курсе
Пересборка (во время курса)	при оплате или при условии подачи заявки на Вебинаре 25,26 сентября или 8-11 октября 2024 г.
Методическая книга маркетолога соцсетей (после окончания всех модулей)	при оплате или при условии подачи заявки на Вебинаре 25,26 сентября или 8-11 октября 2024 г.
Офлайн-тренинг в Москве "Деньги и масштаб" от Юлии Родочинской и топовых экспертов (февраль 2025 год)	при оплате или при условии подачи заявки на Вебинаре 25,26 сентября 2024 г. или 8-11 октября 2024 г.

Приложение № 2 к оферте на оказание платных образовательных услуг от 25.09.2024 г.

Условия стажировки на курсе "Online Профи 10.0"

1. **Общие положения**

Настоящее Приложение № 2 является неотъемлемой частью оферты на оказание платных образовательных услуг в редакции от 25.09.2024г.

2. **Срок прохождения стажировки**

Исполнитель организовывает возможность стажировки после Курса, а Заказчик проходит предложенную стажировку.

Заказчик проходит стажировку в период с 20 января 2025 года по 9 февраля 2025 года.

Подготовительная неделя (длительность): с 20 января по 26 января 2025 года.

Ведение контента (длительность): с 27 января по 9 февраля 2025 года.

3. **Обязанности Заказчика при прохождении стажировки**

Заказчик при прохождении стажировки обязуется произвести следующие действия для клиента, подобранного Исполнителем:

3.1. Аудит аккаунта в одной из социальных сетей: проведение анализа текущего состояния выбранного аккаунта (ВКонтакте, Instagram* (Meta* признана экстремистской организацией в России) или Telegram).

3.2. Распаковка личности: разработка и представление профиля личности (при необходимости) для улучшения взаимодействия с аудиторией.

3.3. Написание стратегии на 1 месяц: разработка комплексной стратегии развития аккаунта на период одного месяца.

3.4. Контент-план на 2 недели: составление подробного плана контента на период с 27 января по 9 февраля 2025 года.

3.5. Произвести работы по продвижению блога:

3.5.1. Реализация 3-5 бесплатных методов продвижения в согласовании с клиентом. Использование платных методов продвижения по усмотрению клиента, при этом расходы на платные методы несет клиент.

4. **Обязанности Исполнителя**

4.1. Предоставить Заказчику возможность пройти стажировку.

4.2. Обеспечить организационную поддержку в процессе прохождения стажировки (связь с клиентом).

5. Условия продвижения блога

5.1. Заказчик для клиента, предоставленного Исполнителем, осуществляет продвижение блога в рамках согласованных с клиентом бесплатных методов.

5.2. При использовании платных методов продвижения, согласие клиента должно быть получено заранее, а оплата продвижения производится непосредственно клиентом.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за финансовые обязательства, связанные с платными методами продвижения.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае невыполнения обязательств одной из сторон, применяется ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями оферты на оказание платных образовательных услуг.

6.2. Заказчик обязуется выполнять услуги для клиента, предоставленного Исполнителем, на стажировку добросовестно и в установленные сроки.

6.3. При невыполнении обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Приложения, Заказчик обязан выплатить Исполнителю штраф в размере 3000 рублей, не позднее 3-х дней после уведомления об уплате штрафа.