



§ 2. Робота з електронною поштою

Вправа 2

Виконайте завдання за комп'ютером

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм

- Оформити зі вкладеним файлом і надіслати електронною поштою.
1. Запустіть браузер. Знайдіть в інтернеті зображення символу @ і збережіть його комп'ютері.
 2. Зайдіть до своєї поштової скриньки. У вікні скриньки натисніть кнопку **Написати листа**. Напишіть у темі листа своє прізвище, клас. Уведіть, наприклад, такий текст:

Привіт! Я вмію користуватися електронною поштою.
 3. Збільшіть розмір символів тексту. Змініть колір слова **Привіт!**, наприклад, на червоний.
 4. Прикріпіть до листа збережений графічний файл (див. п. 1).
 5. У рядку **Кому** введіть дві електронні адреси — вчителя/вчительки та однокласника або однокласниці. Відправте листа (кнопка **Надіслати**).
Упевніться в тому, що всі листи надіслані адресатам.
 6. Якщо лист не надійшов, перевірте написання адреси та повторіть спробу. Вийдіть із поштової скриньки. Завершіть роботу.