

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ **ВЧИТЕЛЯ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ**

I. Загальні положення

- 1.1. Дана посадова інструкція розроблена на підставі тарифно-кваліфікаційної характеристики вчителя фізичної культури, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 31.08.95 р. № 463/1268 за погодженням з Міністерством праці та Міністерством юстиції України, а також відповідно до вимог Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 р. №563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 р. за №969/6160 від 20 листопада 2001 р.
- 1.2. Учитель фізичної культури призначається і звільняється за наказом директора школи.
- 1.3. Учитель фізичної культури повинен мати вищу або середню спеціальну освіту без вимог до стажу педагогічної роботи.
- 1.4. У своїй діяльності вчитель фізичної культури керується Конституцією України і Законами України, указами Президента України, рішенням Кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти і виховання учнів; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту. Статутом школи (правилами внутрішнього розпорядку, наказами і розпорядженнями директора школи, посадовою інструкцією), трудовою угодою, контрактом. Дотримується у своїй роботі положень Конвенції про права дитини.
- 1.5. Учитель фізичної культури зобов'язаний:
 - дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей і учнів під час навчально-виховного процесу, виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території закладу освіти;
 - знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з механізмами, спортобладнанням, устаткуванням та іншими засобами виробництва, уміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
 - проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.Учитель фізичної культури несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

II. Завдання та обов'язки

Основними завданнями та обов'язками діяльності вчителя фізичної культури є:

- 2.1. Проведення на високому методичному і науковому рівні навчання учнів згідно з програмами та методиками фізичної культури, використовуючи при цьому найефективніші прийоми і засоби навчання.
- 2.2. Визначення завдань і зміст занять з урахуванням віку, підготовленості, індивідуальних, психофізіологічних особливостей учнів.
- 2.3. Надання допомоги учням, вчителям в оволодінні навичками і технікою виконання вправ.
- 2.4. Забезпечення проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, контроль за дотриманням здорових і безпечних умов проведення уроків та фізкультурно-оздоровчих заходів. Не допускати до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, організація вивчення учнями правил і норм з охорони праці.
- 2.5. Проведення консультацій для батьків, вихователів груп продовженого дня за методикою фізичного виховання дітей, профілактику нещасних випадків.
- 2.6. Чергування в школі згідно з графіком чергувань на перервах між заняттями, а також за 30 хв. до початку і протягом 30 хв. після закінчення занять.
- 2.7. Проведення позакласної роботи з учнями в класах, у яких викладає.
- 2.8. Ведення обліку успішності і відвідування уроків.
- 2.9. Бережливе ставлення до збереження навчально-матеріальної бази фізичного виховання, обладнання та

- інвентаря, прийнятого на відповідальне збереження згідно з відповідними документами.
- 2.10. Участь у роботі методоб'єднання та внутрішньошкільних змаганнях.
 - 2.11. Дотримання етичних норм поведінки в школі, побуті, громадських місцях, які відповідають суспільному статусу педагога.
 - 2.12. Розміщення та встановлення спортивного обладнання відповідно до правил і вимог техніки безпеки і виробничої санітарії.
 - 2.13. Розроблення і перегляд один раз на три роки інструкції з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної безпеки та один раз на п'ять років інструкції з безпеки під час проведення занять у спортивних залах, спортивних майданчиках і здійснення нагляду за їх дотриманням.
 - 2.14. Систематичне проведення вступного, первинного, позапланового та цільового інструктажів з учнями з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчальних занять з обов'язковою реєстрацією в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів.
 - 2.15. Спільно з адміністрацією і профспілковим комітетом проведення ретельної перевірки, своєчасного розслідування та обліку нещасних випадків серед учнів під час уроків фізкультури та при проведенні спортивно-масових заходів. Вживання заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.
 - 2.16. Допуск у визначеному порядку на заняття представників дирекції школи.
 - 2.17. Заміна на уроках тимчасово відсутніх вчителів згідно з розпорядженням заступника директора з навчально-виховної роботи.
 - 2.18. Участь в роботі педагогічної ради школи і нарадах, які проводиться дирекцією школи.
 - 2.19. Веде в установленому порядку тематичне, календарне та поурочне планування, класну документацію, здійснює поточний контроль за відвідуванням і успішністю учнів за прийнятою в школі системою, виставляє оцінки в класний та електронний журнали і щоденник учня, своєчасно подає адміністрації школи звітні дані.

III. Права

Вчитель фізичної культури має право:

- 3.1. Брати участь в управлінні школою в порядку, передбаченому Статутом школи.
- 3.2. Захищати професійну честь та гідність.
- 3.3. Знайомитись зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його діяльності і давати свої пояснення.
- 3.4. Захищати свої інтереси самостійно або через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням педагогом норм професійної етики.
- 3.5. На конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом.
- 3.6. Вільно вибирати і використовувати методи навчання й виховання, навчальні посібники і матеріали, підручники, методи оцінювання знань і умінь, що не суперечать інструктивно - методичним і нормативним документам МОН України.
- 3.7. На підвищення кваліфікації і курсову перепідготовку.
- 3.8. Атеставатися на відповідну кваліфікаційну категорію і одержувати її у випадку успішного проходження атестації.
- 3.9. Давати учням під час занять і перерв обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни, притягувати учнів до дисциплінарної відповідальності у випадку і в порядку, визначених Статутом і Правилами про нагородження учнів та стягнення.

IV. Відповідальність

- 4.1. У встановленому законодавством України порядку вчитель фізичної культури несе відповідальність за:
 - збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу;
 - реалізацію не в повному об'ємі навчальних програм відповідно до навчального плану і розкладу навчального процесу;
 - порушення прав і свобод учня.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового

- розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених даною Інструкцією, учитель фізичної культури несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 4.3. За застосування, в тому числі одноразове, як методу виховання фізичного чи психологічного насильства над особою учня, а також за скоєння іншого аморального вчинку вчитель може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства і Закону України "Про освіту".
- 4.4. За нанесені школі та учасникам навчально-виховного процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків вчитель фізичної культури несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і цивільним законодавством.

V. Повинен знати

Вчитель фізичної культури повинен знати:

- 5.1. Закон України "Про освіту" інші законодавчі і нормативно-правові акти та документи з питань навчання та виховання, державну мову відповідно до чинного законодавства про мови України, нормативні документи з питань безпеки життєдіяльності учасників навчально - виховного процесу.
- 5.2. Правила внутрішнього трудового розпорядку школи.
- 5.3. Правила безпечної експлуатації спортобладнання, протипожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги при нещасних випадках.
- 5.4. Правила виробничої санітарії та гігієни праці.
- 5.5. Правила користування засобами пожегасіння та індивідуального захисту.
- 5.6. Шлях евакуації учнів на випадок екстремальних ситуацій.
- 5.7. Особливості змісту навчальних програм з фізичної культури.
- 5.8. Норми оцінювання знань, умінь і навичок учнів, затверджених МОН України.
- 5.9. Вимоги до ведення шкільної документації.
- 5.10. Основні методи навчання, їх класифікацію.
- 5.11. Зміст і засоби оптимізації процесу навчання.
- 5.12. Психологічні основи диференційованого навчання.
- 5.13. Сутність уроку як основної форми процесу навчання і виховання.
- 5.14. Підходи до вибору форм, засобів і методів навчання з урахуванням конкретних умов.
- 5.15. Основи формування системності знань учнів.
- 5.16. Особливості функціонування учнівського колективу як засобу виховання школярів.
- 5.17. Педагогічні основи учнівського самоврядування в школі.
- 5.18. Методику підготовки, проведення й аналізу виховних заходів та роботи з батьками.
- 5.19. Сучасні методики навчання фізичної культури.
- 5.20. Основну і додаткову літературу, програму з фізичної культури.
- 5.21. Форми і методи вдосконалення педагогічної майстерності, узагальнення педагогічного досвіду.

VI. Кваліфікаційні вимоги

- 6.1. Вчитель фізичної культури повинен мати відповідну фахову освіту.
- 6.2. Проводити вступний, первинний, цільовий та позаплановий інструктажі учнів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час занять з обов'язковою реєстрацією у журналі реєстрації інструктажів з охорони праці для учнів та в класному журналі.
- 6.3. Володіти сучасними формами, методами організації навчально-виховного процесу, забезпечувати результативність та якість своєї праці.
- 6.4. Учитель фізичної культури повинен уважно оглянути місце проведення занять, переконатися у справності, надійності встановлення і закріплення спортобладнання відповідно до санітарно-гігієнічних вимог, які ставляться до місць проведення занять.
- 6.5. Під час занять учитель фізичної культури повинен навчити учнів безпечних прийомів виконання фізичних вправ і стежити за дотриманням учнями заходів безпеки, при цьому суворо дотримуватись принципів доступності й послідовності навчання, в необхідних випадках забезпечувати страхування.

- 6.6. За результатами медичних оглядів знати фізичну підготовленість й функціональні можливості кожного учня,
якщо в учня з'являються ознаки втоми або якщо він скаржиться на слабкість чи погане самопочуття, негайно відіслати його до лікаря.
- 6.7. Раз на 5 років проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації з предмета і раз на три роки - з безпеки життєдіяльності з наступною атестацією.
- 6.8. Брати участь в удосконаленні інструкцій з безпеки та інструкцій з охорони праці. Розробляти і періодично переглядати один раз на три роки інструкції з охорони праці і подавати їх на затвердження директору.
- 6.9. Постійно підвищувати педагогічну майстерність і фаховий рівень

VII. Взаємовідносини

Учитель фізичної культури:

- 7.1. Працює в режимі тижневого навантаження, розкладу уроків, графіка позакласної роботи, затверджених директором школи на початку навчального року.
- 7.2. Уроки проводить згідно з розкладом уроків, замінює у встановленому порядку тимчасово відсутніх вчителів тієї ж спеціальності на умовах погодинної оплати і згідно з тарифікацією(залежно від тривалості заміни).
- 7.3. Дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку щодо організації робочого часу і його використання в навчальному закладі.
- 7.4. Подає свої пропозиції адміністрації до річного плану роботи школи щодо спортивно - масових заходів серед учнів тих класів, де він викладає.
- 7.5. Одержує від дирекції школи матеріали нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.
- 7.6. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетентності, з дирекцією школи та педагогічними працівниками.
- 7.7. У період канікул, які не збігаються з відпусткою, залучається дирекцією школи до педагогічної, методичної чи організаційної роботи в межах часу, який не перевищує навантаження до початку канікул.

Посадову інструкцію отримав і з її змістом ознайомлений:

_____ Сачко О.М.

Розроблено директором _____ Л.С.Мельниченко