



<p><b>第一週</b> 8/30   9/3</p>	<p>一、認識簡報與PowerPoint(一)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。 2-2-1能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是簡報</li> <li>● 簡報的用途</li> <li>● 常見的簡報製作軟體</li> <li>● 開啟PowerPoint並建立與儲存簡報</li> <li>● 學會套用佈景主題與修改文字</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 說明什麼是簡報，以及播放簡報常見的硬體設備。</li> <li>● 說明什麼時候會用到簡報，例如：老師教學、來賓參訪、學生報告等。</li> <li>● 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress等。</li> <li>● 了解製作簡報的流程，從確立主題、規劃內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報，到檢討與改進的過程。</li> <li>● 開啟PowerPoint認識介面。</li> <li>● 建立第一個簡報「我的小檔案」。</li> <li>● 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</li> <li>● 學會儲存檔案為簡報檔。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第二週</b> 9/04   9/10</p>	<p>一、認識簡報與PowerPoint(一)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。 2-2-1能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是簡報</li> <li>● 簡報的用途</li> <li>● 常見的簡報製作軟體</li> <li>● 開啟PowerPoint並建立與儲存簡報</li> <li>● 學會套用佈景主題與修改文字</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 說明什麼是簡報，以及播放簡報常見的硬體設備。</li> <li>● 說明什麼時候會用到簡報，例如：老師教學、來賓參訪、學生報告等。</li> <li>● 介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress等。</li> <li>● 了解製作簡報的流程，從確立主題、規劃內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報，到檢討與改進的過程。</li> <li>● 開啟PowerPoint認識介面。</li> <li>● 建立第一個簡報「我的小檔案」。</li> <li>● 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</li> <li>● 學會儲存檔案為簡報檔。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第三週</b> 9/11   9/17</p>	<p>一、認識簡報與PowerPoint(二)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。 2-2-1能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 調整文字方塊大小</li> <li>● 插入圖片與效果</li> <li>● 認識播放檔格式</li> <li>● 能播放簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會調整文字方塊大小。</li> <li>● 學會插入圖片與設定效果，在第一張投影片加入自己的照片。</li> <li>● 了解簡報中常使用的圖片格式。</li> <li>● 學會儲存簡報的更多格式，例如播放檔與舊版相容格式。</li> <li>● 學會播放簡報。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>

<p><b>第四週</b> 9/18   9/24</p>	<p>一、認識簡報與PowerPoint(二)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 1-2-1能瞭解資訊科技在日常生活之應用。 1-2-4能正確更新與維護常用的軟體。 2-2-1能遵守電腦教室(或公用電腦)的使用規範。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 調整文字方塊大小</li> <li>● 插入圖片與效果</li> <li>● 認識播放檔格式</li> <li>● 能播放簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會調整文字方塊大小。</li> <li>● 學會插入圖片與設定效果，在第一張投影片加入自己的照片。</li> <li>● 了解簡報中常使用的圖片格式。</li> <li>● 學會儲存簡報的更多格式，例如播放檔與舊版相容格式。</li> <li>● 學會播放簡報。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第五週</b> 9/25   10/1</p>	<p>二、我的麻吉(一)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解SmartArt圖形</li> <li>● 插入背景底圖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</li> <li>● 了解各種圖形的優缺點，以及使用時機。</li> <li>● 說明多媒體素材，可以讓簡報更豐富。</li> <li>● 製作簡報「我的麻吉」。</li> <li>● 學會插入背景底圖。</li> <li>● 學會設定標題文字，使用繪圖工具美化文字。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第六週</b> 10/2   10/8</p>	<p>二、我的麻吉(一)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解SmartArt圖形</li> <li>● 插入背景底圖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</li> <li>● 了解各種圖形的優缺點，以及使用時機。</li> <li>● 說明多媒體素材，可以讓簡報更豐富。</li> <li>● 製作簡報「我的麻吉」。</li> <li>● 學會插入背景底圖。</li> <li>● 學會設定標題文字，使用繪圖工具美化文字。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第七週</b> 10/9   10/15</p>	<p>二、我的麻吉(二)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會建立SmartArt清單</li> <li>● 學會編輯SmartArt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入SmartArt圖形「清單」類型。</li> <li>● 能新增刪除清單項目，並輸入文字、編輯樣式設定。</li> <li>● 學會將SmartArt的預設圖案變更成其他圖案。</li> <li>● 學會新增投影片。</li> <li>● 學會版面配置，插入文字作為人物介紹。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>

<p><b>第八週</b> 10/16   10/22</p>	<p>二、我的麻吉(二)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會建立SmartArt清單</li> <li>● 學會編輯SmartArt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入SmartArt圖形「清單」類型。</li> <li>● 能新增刪除清單項目，並輸入文字、編輯樣式設定。</li> <li>● 學會將SmartArt的預設圖案變更成其他圖案。</li> <li>● 學會新增投影片。</li> <li>● 學會版面配置，插入文字作為人物介紹。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第九週</b> 10/23   10/29</p>	<p>二、我的麻吉(三)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片</li> <li>● 學會播放投影片</li> <li>● 完成「我的麻吉」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片。</li> <li>● 學會更換投影片中的圖片。</li> <li>● 完成範例練習三位人物介紹。</li> <li>● 學會播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式。</li> <li>● 學會更換SmartArt圖形(範例為遞增圖片輔色流程圖)。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第十週</b> 10/30   11/05</p>	<p>二、我的麻吉(三)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 2-2-3能正確使用儲存設備。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片</li> <li>● 學會播放投影片</li> <li>● 完成「我的麻吉」</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會複製投影片。</li> <li>● 學會更換投影片中的圖片。</li> <li>● 完成範例練習三位人物介紹。</li> <li>● 學會播放投影片，並能使用常見的四種檢視模式。</li> <li>● 學會更換SmartArt圖形(範例為遞增圖片輔色流程圖)。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>
<p><b>第十一週</b> 11/06   11/12</p>	<p>三、節能減碳愛地球(一)</p>	<p><b>【資訊教育】</b> 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 <b>【綜合】</b> 4-2-3辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解母片及其用途</li> <li>● 認識版面設計原則</li> <li>● 學會編輯母片</li> <li>● 學會設計雙母片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是母片，以及母片的用途。</li> <li>● 了解版面設計的原則。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入背景。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入動態圖片與文字方塊。</li> <li>● 教師介紹MyCuteGraphics免費下載圖庫網，並能尊重版權。</li> <li>● 學會設計雙母片。</li> <li>● 學會插入文字藝術師。</li> <li>● 學會設定文字方塊行距，讓版面更清楚。</li> <li>● 學會移動文字方塊。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p><b>【資訊教育】</b></p>

<p>第十二週 11/13   11/19</p>	<p>三、節能減碳愛地球 (一)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 【綜合】 4-2-3辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解母片及其用途</li> <li>● 認識版面設計原則</li> <li>● 學會編輯母片</li> <li>● 學會設計雙母片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解什麼是母片，以及母片的用途。</li> <li>● 了解版面設計的原則。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入背景。</li> <li>● 學會在母片編輯中，插入動態圖片與文字方塊。</li> <li>● 教師介紹MyCuteGraphics免費下載圖庫網，並能尊重版權。</li> <li>● 學會設計雙母片。</li> <li>● 學會插入文字藝術師。</li> <li>● 學會設定文字方塊行距，讓版面更清楚。</li> <li>● 學會移動文字方塊。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p>第十三週 11/20   11/26</p>	<p>三、節能減碳愛地球 (二)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 【綜合】 4-2-3辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號</li> <li>● 學會為簡報中的圖片去背</li> <li>● 完成「節能減碳愛地球」簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號。</li> <li>● 學會插入圖片與移除背景。</li> <li>● 完成投影片圖文編輯。</li> <li>● 學會使用投影片各種檢視模式來預覽。</li> <li>● 讓學生練習使用雙母片自製「友善校園你和我」簡報。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p>第十四週 11/27   12/3</p>	<p>三、節能減碳愛地球 (二)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。 5-3-5 能認識網路資源的合理使用原則。 【綜合】 4-2-3辨別各種環境保護及改善的活動方式，選擇適合的項目落實於生活中。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號</li> <li>● 學會為簡報中的圖片去背</li> <li>● 完成「節能減碳愛地球」簡報</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會加入項目符號。</li> <li>● 學會插入圖片與移除背景。</li> <li>● 完成投影片圖文編輯。</li> <li>● 學會使用投影片各種檢視模式來預覽。</li> <li>● 讓學生練習使用雙母片自製「友善校園你和我」簡報。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>

<p><b>第十五週</b> 12/04   12/10</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (一)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解簡報製作前的資料整理過程</li> <li>● 能閱讀創用CC的標記</li> <li>● 學會插入相簿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明資料的整理與分享，以「臺灣特有動物展」為例，到維基百科網站搜尋相關資料。</li> <li>● 學會閱讀維基百科中的創用CC授權標示。</li> <li>● 學會在投影片中插入相簿。</li> <li>● 學會自訂文字效果封面圖。</li> <li>● 學會一次修改所有投影片的背景。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】、 【環境教育】</p>
<p><b>第十六週</b> 12/11   12/17</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (一)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解簡報製作前的資料整理過程</li> <li>● 能閱讀創用CC的標記</li> <li>● 學會插入相簿</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師說明資料的整理與分享，以「臺灣特有動物展」為例，到維基百科網站搜尋相關資料。</li> <li>● 學會閱讀維基百科中的創用CC授權標示。</li> <li>● 學會在投影片中插入相簿。</li> <li>● 學會自訂文字效果封面圖。</li> <li>● 學會一次修改所有投影片的背景。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p><b>第十七週</b> 12/18   12/24</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (二)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會組合公仔</li> <li>● 認識圖層觀念</li> <li>● 學會插入鏤空邊框</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識圖層觀念，能組合多個圖層。</li> <li>● 學會插入公仔與大頭照，運用裁剪照片、移動圖層順序、將圖片組合為群組等，完成組合公仔</li> <li>● 了解插入鏤空邊框的效果。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p><b>第十八週</b> 12/25   12/31</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (二)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會組合公仔</li> <li>● 認識圖層觀念</li> <li>● 學會插入鏤空邊框</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識圖層觀念，能組合多個圖層。</li> <li>● 學會插入公仔與大頭照，運用裁剪照片、移動圖層順序、將圖片組合為群組等，完成組合公仔</li> <li>● 了解插入鏤空邊框的效果。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p><b>第十九週</b> 1/1   1/7</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (二)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會組合公仔</li> <li>● 認識圖層觀念</li> <li>● 學會插入鏤空邊框</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識圖層觀念，能組合多個圖層。</li> <li>● 學會插入公仔與大頭照，運用裁剪照片、移動圖層順序、將圖片組合為群組等，完成組合公仔</li> <li>● 了解插入鏤空邊框的效果。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>

<p>第二十週 1/08   1/14</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (三)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂</li> <li>● 學會加入切換特效</li> <li>● 學會另存MP4影片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂。</li> <li>● 學會為投影片增加切換特效與音樂。</li> <li>● 學會將簡報儲存為MP4影片。</li> <li>● 練習將簡報中的圖片加入說明文字。</li> <li>● 練習加入更多臺灣特有動物簡介。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>
<p>第二十一週 1/15   1/19</p>	<p>四、臺灣特有動物展 (三)</p>	<p>【資訊教育】 2-2-2能操作視窗環境的軟體。 3-3-2能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 4-3-5能利用搜尋引擎及搜尋技巧，尋找合適的網路資源。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂</li> <li>● 學會加入切換特效</li> <li>● 學會另存MP4影片</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學會插入背景音樂。</li> <li>● 學會為投影片增加切換特效與音樂。</li> <li>● 學會將簡報儲存為MP4影片。</li> <li>● 練習將簡報中的圖片加入說明文字。</li> <li>● 練習加入更多臺灣特有動物簡介。</li> </ul>	<p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 小石頭版</li> <li>● —PowerPoint 2013超簡單</li> <li>● 老師教學網站互動多媒體</li> </ul>	<p>1)口頭問答 2)操作評量 3)學習評量</p>	<p>【資訊教育】</p>