

BẢN CAM KẾT NGHỈ VIỆC

Mã số: **BM05/QT14**

Lần ban hành: 01

Ngày: 20/09/10

Kính gửi: **Ban Giám đốc**

Phòng Hành Chính – Nhân Sự

CÔNG TY CP TƯ VẤN QUẢN LÝ KC24

- Căn cứ đơn xin nghỉ việc ngày ____/____/____ đã được Giám đốc duyệt chấp thuận.
- Căn cứ Thư giải quyết chế độ nghỉ việc của Ông (Bà) _____ đã ký.

Tôi tên là:

Ngày sinh:

CMND số:

cấp ngày:

tại:

Là nhân viên thuộc phòng ban:

Sau khi nghỉ việc, tôi cam kết không sử dụng thông tin của Công ty cho các cá nhân, tổ chức bên ngoài gây ảnh hưởng bất lợi đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty.

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm về sự cam kết nêu trên.

TP. Nha Trang, ngày.....tháng.....năm 201....

Người cam kết

(Ký & ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu