

# Договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ -

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_ в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Клиент», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», по отдельности именуемые «Сторона», пришли к соглашению и заключили Договор о нижеследующем.

## Термины, используемые в Договоре

*Приложение* — документ, подписываемый обеими Сторонами и являющийся неотъемлемой частью Договора, содержащий наименование конкретных работ (услуг) Исполнителя, подлежащих выполнению (оказанию), величину стоимости работ (услуг), формат предоставления результатов работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг) и другие условия.

*Бриф/Техническое задание* — документ, создаваемый Исполнителем на основании подписанного Приложения и в соответствии с требованиями Клиента, описывающий:

- задачу проекта (цель проекта);
- требования к дизайну (Бриф) или технологические требования (Техническое задание);
- перечень Информационных материалов, документов и прочих сведений, необходимых Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору, объем такой информации и таких сведений, порядок и сроки их предоставления;
- формат предоставления результатов работ (услуг);
- иные данные, в зависимости от специфики конкретной работы (услуги), которые Стороны сочтут необходимым указать.

Стороны по обоюдному соглашению вправе выполнять работы (оказывать услуги) по соответствующему Приложению без дополнительного подписания Брифа и/или Технического задания.

*Информационные материалы* — текстовые, графические материалы, аудио- и видеоматериалы, фотоматериалы и иные материалы, размещенные на электронных носителях,

необходимые Исполнителю для выполнения работ (оказания услуг) по соответствующему Приложению. Информационные материалы предоставляются Клиентом.

*Результат работ (услуг)* — результат выполнения Исполнителем работ (оказания услуг) по соответствующему Приложению и его представление Клиенту для обозрения и утверждения.

*Акт сдачи-приемки работ (услуг)* — документ, заверенный подписями Сторон, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Клиента к результатам работ (услуг).

В Договоре могут использоваться иные термины, не определенные в настоящем разделе Договора, в этом случае толкование иных терминов, используемых в Договоре, осуществляется Сторонами, в первую очередь, согласно тому значению, которое дано соответствующим терминам в нормативно-правовых и/или нормативных актах Российской Федерации.

## **1. Предмет Договора, порядок начала и сроки выполнения работ (оказания услуг), права и обязанности Сторон**

1.1. Предметом Договора является оказание услуг и/или выполнение работ, связанных с созданием и поддержкой интернет-сайтов, дизайна, иллюстраций, а также иных видов услуг и/или работ, определяемых Сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

1.2. Исполнитель приступает к выполнению работ (оказанию услуг) по соответствующему Приложению (дата начала выполнения работ) по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Приложения. Срок выполнения работ автоматически приостанавливается при условии не получения авансового платежа в размере и сроки, установленные соответствующим Приложением к Договору.

1.3. Работы (услуги) Исполнителя выполняются (оказываются) в сроки, зафиксированные в Приложении, при этом в сроки выполнения (оказания) работ (услуг) не включается время, необходимое Клиенту для приемки работ (услуг), время, необходимое Клиенту для оплаты работ (услуг) и время, необходимое Клиенту для предоставления Информационных материалов. В случае возникновения просрочки по вине Клиента, сроки выполнения работ (оказания услуг) автоматически увеличиваются на соответствующее количество дней. Стороны вправе согласовать промежуточные сроки сдачи-приемки работ (услуг) в пределах общего срока выполнения работ (услуг), которые будут обязательными для Исполнителя.

1.4. Исполнитель обязан:

1.4.1. создать рабочую группу по проекту Клиента;

1.4.2. назначить ответственных менеджеров;

1.4.3. качественно и в предусмотренные Договором и Приложением сроки выполнять работы (оказывать услуги), предусмотренные Договором;

1.4.4. по требованию Клиента информировать Клиента о ходе работ (оказания услуг).

1.5. Клиент обязан:

1.5.1. своевременно, в предусмотренные Договором или Приложением сроки, в полном объеме оплачивать работы (услуги) Исполнителя;

1.5.2. своевременно предоставлять Исполнителю Информационные материалы, разъяснения, документы и прочие сведения, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения обязательств по Договору; перечень таких документов и материалов, объем такой информации и таких сведений, порядок и срок их предоставления согласуется Сторонами в Брифе и (или) в Техническом задании;

1.5.3. назначать ответственных лиц (сотрудников, представителей) со стороны Клиента для координации работы и оперативного взаимодействия с Исполнителем при выполнении работ (оказании услуг);

1.5.4. осуществлять своевременную приемку выполненных Исполнителем работ (услуг);

1.5.5. Организовать и оплатить проезд и проживание сотрудников и (или) представителей Исполнителя для проведения встреч с Клиентом на территории, находящейся за пределами Москвы и Московской области.

## **2. Стоимость работ (услуг), порядок осуществления расчетов**

2.1. Стоимость работ (услуг), а равно порядок и сроки оплаты работ (услуг) указывается в Приложении.

2.2. Днем оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **3. Сдача-приемка работ (услуг)**

3.1. Сдача работ (услуг) по Договору производится Исполнителем в установленные Договором сроки в следующем порядке:

3.1.1. Результаты работ (услуг) предоставляются Клиенту на утверждение вместе с экземплярами Актов сдачи-приемки работ (услуг).

3.2. Приемка результатов работ (услуг) по Договору производится Клиентом в установленные Договором сроки в следующем порядке:

Получая результаты работ (услуг) вместе с экземплярами Актов сдачи-приемки работ (услуг), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения Клиент утверждает результаты работ (услуг) и подписывает экземпляры Актов сдачи-приемки работ (услуг), либо направляет Исполнителю письменный отказ от приемки результатов работ (услуг) с перечнем недостатков и указанием требований, предъявляемых Клиентом к исправлениям, которые будет необходимо внести Исполнителю в результат работ (услуг) для обеспечения его надлежащего качества.

3.3. Письменный отказ Клиента от приемки результатов работ (услуг) должен содержать перечень несоответствий результатов работ (услуг) условиям Договора, соответствующего Приложения к нему, Брифа и (или) Технического задания.

3.4. В случае ненаправления Клиентом подписанного экземпляра Акта сдачи-приемки работ (услуг) по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и непредоставления письменного отказа в такие же сроки, результаты работ (услуг) считаются выполненным (оказанным) Исполнителем и принятым Клиентом.

3.5. В случае предоставления Клиентом Исполнителю письменного отказа, составленного в соответствии с условиями Договора, в сроки дополнительно оговоренные Сторонами в рабочем порядке Исполнитель либо исправляет либо переделывает проделанную работу (оказанную услугу) для обеспечения ее надлежащего качества и согласно перечню замечаний, указанных в письменном отказе Клиента.

3.6. Настоящим и в целях ускорения документооборота по Договору, Стороны подтверждают право Исполнителя предоставлять результаты работ (услуг) путем направления соответствующих уведомлений в электронном виде на следующие адрес Клиента:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, e-mail)

При этом Стороны подтверждают, что направление письменных уведомлений на указанный выше адрес электронной почты Клиента является равным подтверждению готовности результатов работ (услуг), как если бы оно было направлено Исполнителем в порядке, предусмотренном п. 3.1. Договора. При этом сроки рассмотрения результатов работ (услуг) соответствуют срокам, предусмотренным п. 3.2. Договора.

## **4. Права на результаты интеллектуальной деятельности, анонсирование работ (услуг)**

4.1. Объем и порядок предоставления Клиенту прав на создаваемые по Договору объекты авторских и смежных прав указывается в соответствующем Приложении.

4.2. Клиент предоставляет Исполнителю исключительно в информационных и некоммерческих целях право на анонсирование результатов работ (услуг) посредством их воспроизведения и доведения до всеобщего сведения, на своем официальном сайте или специализированных профессиональных сообществах, интернет-ресурсах без ограничения по территории и срокам, а также право на указание имени либо иных средств индивидуализации Клиента в официальных списках организаций, для которых Исполнитель является подрядчиком и в целях проведения указанного выше анонсирования. Исполнитель вправе предоставлять аналогичные согласия для авторов - физических лиц, являющихся создателями передаваемых Клиенту результатов (услуг).

## **5. Гарантии и ответственность Сторон. Форс-мажор**

5.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств согласно Договору, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших для Сторон после заключения Договора и независимых от воли Сторон, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, действия государственных органов.

5.3. Если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующих обстоятельств.

5.4. Сторона, которая в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств не может исполнить свои обязательства, обязана не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента наступления таких обстоятельств в письменной форме уведомить другую Сторону об этом, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за невыполнение обязательств по Договору. Надлежащим доказательством будут служить свидетельства уполномоченных государственных органов.

5.6. Если указанные обстоятельства продлятся свыше двух месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть полностью или частично Договор с возвратом денежных средств, полученных по Договору. Убытки, возникшие вследствие таких обстоятельств, не возмещаются.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что в случае расчета процентов согласно ст. 395 ГК РФ, то такой расчет будет осуществляться по ставке 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости неисполненного в срок обязательства виновной Стороной за каждый день просрочки.

5.8. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг) Клиент имеет право взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от стоимости несвоевременно выполненных работ (оказанных услуг), в отношении которых допущена просрочка исполнения, за каждый день просрочки.

5.9. В случае нарушения Клиентом сроков приемки работ (услуг) по Договору, Исполнитель имеет право взыскать с Клиента неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно принятых работ (услуг) за каждый день просрочки в приемке работ (услуг).

5.10. При просрочке в оплате работ (услуг) по Договору, невыполнении обязательства Клиента о предоставлении информационных материалов в разумный срок, а равно в иных случаях, когда выполнение работ по Договору приостанавливается по вине Клиента, Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересмотреть сроки выполнения работы (оказания услуг).

## **6. Срок действия и порядок расторжения Договора**

6.1. Договор заключается сроком на 1 (один) календарный год, но в любом случае действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств. В случае непредоставления Стороной-инициатором расторжения уведомления о прекращении срока действия Договора за 30 (тридцать) календарных дней до окончания годового срока действия, Договор автоматически пролонгируется на каждый последующий 1 (один) календарный год на тех же условиях. Количество пролонгаций не ограничено.

6.2. Стороны соглашаются, что в случае прекращения действия Договора по любому основанию, пункт 7.1 Договора будет продолжать действовать как отдельный Договор между Клиентом и Исполнителем, заключенный в день заключения Договора и выделенный из текста Договора, и что действие указанных Договоренностей о конфиденциальности будет продолжаться бессрочно.

6.3. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным Договором или гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. При невозможности разрешения вопросов путем переговоров такие споры будут переданы для рассмотрения в Арбитражный суд города Москвы.

## **7. Иные условия**

7.1. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной и обязуются строго сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного на то согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда это необходимо для целей Договора или для раскрытия соответствующим государственным органам в случаях, определенных законом. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям предоставления Исполнителем копий актов сдачи-приемки по Договору для участия Исполнителя в соответствующих тендерах, конкурсах, торгах с третьими лицами.

7.2. Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), представляемые Сторонами друг другу, должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей

Стороне по почте, в форме заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером — как будет сочтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается день получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. В случае уклонения Стороны от получения заказной корреспонденции, последняя считается доставленной по истечении 5 (пяти) дней с момента поступления ее в почтовое отделение по месту нахождения Стороны. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте и факсимильные сообщения будут признаны Сторонами надлежащими доказательствами.

7.3. Стороны закрепили, что в рамках исполнения обязательств из настоящего Договора может применяться электронный документооборот, который Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете" посредством использования системы электронного документооборота, при этом Стороны закрепляют, что направленные посредством электронного документооборота документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Стороны и принятые контрагентом, не подлежат дублированию документами, оформленными на бумажном носителе.

7.4. При изменении юридического статуса, адреса, банковского счета, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана уведомить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней с даты такого изменения письменно, по факсу, с курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения такого уведомления все операции, сделанные по прежним реквизитам, считаются выполненными.

7.5. С даты вступления в силу Договор прекращает любые соглашения по предмету Договора или аналогичные ему (включая предшествующую заключению Договора переписку по его предмету), имеющие место между Сторонами.

7.6. Правоотношения Сторон по Договору определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор, все дополнения и приложения к нему в соответствии со ст. 434 ГК РФ могут быть заключены, путем обмена Сторонами документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных представителей Сторон, направленными посредством системы электронного документооборота, при условии наличия подтверждения фактического получения документа адресатом.

## **8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

--	--

# Приложение № 1

к Договору №11/01-22 от 11 января 2022 года

г. Москва

«XX» xxxxxxxxxxxx 2022 года

## Услуги по разработке информационных материалов:

Работы по дизайну слайдов презентации, согласно Техническому Заданию к Приложению №1 от XX xxxxxxxxxxxx 2022 года

Конечная стоимость услуги формируется на основании почасовой тарификации из расчета фактически затраченного времени.

Тариф — XXXX Р в час. Расчетный объем времени на выполнение работ — XX часов.

ООО «» Генеральный директор	ООО «» Генеральный директор

# Техническое задание к Приложению № 1

к Договору №11/01-22 от 11 января 2022 года

г. Москва

«XX» xxxxxxxxxxxx 2022 года

Файл: «Presentation.pptx» 5 слайдов от XX.XX.2022 00:00

Дополнение: «Presentation.pptx» от XX.XX.2022 00:00

ООО «» Генеральный директор	ООО «» Генеральный директор