

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ
МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ**

**ПУБЛИЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ ИМ ФЁДОРА АНГЕЛИ С. ГАЙДАР**

Утверждено

На совместном заседании педагогического
совета и административного совета

Протокол № _____ от _____ 2023

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2022-2023 учебный год

Общие данные

Район /муниципий	Чадыр-Лунгский район
Населенный пункт	Село Гайдар
Название учреждения	Публичное учреждение Гимназия им Фёдора Ангели с. Гайдар
Адрес	Чадыр-Лунгский район, село Гайдар, ул Школьная 25
Телефон	029171266
E-mail	gaidarsh2009@yandex.ru
Веб-адрес	gimnaziagaidar.md
Тип учреждения	Публичное учреждение
Тип собственности	Собственность Местной публичной власти/примарии
Основатель/административный орган	ГУО АТО Гагаузии
Язык обучения	Русский
Общее количество учащихся	216
Общее количество классов	10
Общее количество руководящих кадров	3
Общее количество дидактических кадров	21
Программа деятельности	Программа развития 2018-2023 годы Индивидуальный учебный план на 2022-2023 учебный год
Период оценивания, включенный в отчет	2022-2023 учебный год

директор	Кочанжи Надежда Пантелеевна
----------	-----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ:

Измерение I. ЗДОРОВЬЕ БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА	4.
Стандарт 1.1. Обеспечение безопасности и защиты всех детей	4.
Стандарт 1.2. Учреждение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика	12
Стандарт 1.3. Учебное заведение оказывает вспомогательные услуги по пропаганде здорового образа жизни	15
Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ	18
Стандарт 2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни	18
Стандарт 2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений	21
Стандарт 2.3. Школа, семья и общество готовят детей к сосуществованию в межкультурном обществе, основанном на демократии	25
Измерение III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ / ИНКЛЮЗИВНОСТЬ	32
Стандарт 3.1. Учебное заведение включает всех детей независимо от национальности, пола, происхождения и социального положения, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития своего потенциала в образовательном процессе	32
Стандарт 3.2. Политика и практика образовательного учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия	36
Стандарт 3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду	37
Измерение IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ	44
Стандарт 4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса	44
Стандарт 4.2. Преподаватели эффективно используют образовательные ресурсы по сравнению с целями, установленными национальным kurikulumом	52
Стандарт 4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе	58
Измерение V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	61
Стандарт 5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства	61

Измерение I. ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА

Стандарт 1.1. Учебное заведение обеспечивает безопасность и защиту всех учащихся

Область: Менеджмент:

1.1.1. Наличие технической, санитарно-гигиенической и медицинской документации и постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Доказательства	❖ Приказ № 39 от 29.08.2022г. «О режиме и распорядке работы гимназии в 2022-2023г» ❖ Приказ № 01 от 01.09.2022 г. «О зачислении учащихся по классам на 2022-2023 учебный год». ❖ Приказ № 5 от 23.09.2022г. «Об освобождении от физической нагрузки». ❖ Приказ № 40 от 29.08.2022г. “О соблюдении требования Инструкции о мерах защиты, применяемых в гимназии в контексте эпидемиологической ситуации COVID“ (ежедневный, санитарные дни, генеральная уборка)”. ❖ Приказ № 40 от 29.08.2022г. «О соблюдении санитарно - гигиенических норм в образовательном процессе». ❖ Приказ № 77 от 04.11.2022г. «Об обеспечении электробезопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 44 от 29.08.2022г. «Об обеспечении пожарной безопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 43 от 29.08.2022г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2022 -2023уч.г.». ❖ Приказ № 52 от 05. 09..2022г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся 1 -9 классов” . ❖ Приказ № 52 от 05.09.2022г. «О составе бракеражной комиссии». ❖ Приказ № 73 от 18.10.2022г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов на 2022-2023 уч.год». ❖ Приказ № 41от 29. 08.2022г. «Об утверждении Инструкции по охране труда и техники безопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение от 14.09.2022г., протокол контроля № 330 от 19. 10. .2022г., ❖ Отчет лабораторных испытаний питьевой воды № 657/536 от 13.10.2022г. ❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение № 015854 от 13.09.2022г., ❖ Сертификат проверки газового счетчика Акт проверки №53-2315 от 15.09.2022г.
----------------	--

	❖ Статистические формы N 1. 83 -еёи 2022-2023 уч.г., N1. 1 -еёи 2022-2023 уч.г., № 6-с 2022г., N1. 1 -сГ 2022-2023уч.г., с) Кг. 50-зап 2022г, 2023г. ❖ Утвержденное меню требование от 05.09.2022 ❖ Акты проверки и допуска ANSA, ЦОЗ, пожарная инспекция, газовая служба и др. ❖ Медицинские книжки работников с допуском к работе. ❖ Техническая, санитарно-гигиеническая и медицинская документация		
Выводы	Утверждены приказы о строгом соблюдении противоэпидемиологических мер соблюдение дистанции, дезинфекция помещений и др. Разработаны и утверждены: сбалансированное десятидневное меню, ведутся все журналы учета и расходования продуктов питания, Материалы регулярного инспектирования ANSA и Центра Здоровья Чадыр-Лунгского района подтверждает соответствие документации санитарно-гигиеническим требованиям. Виды деятельности и мероприятия: ■ Медицинское сопровождение учащихся. ■ Внедрение и реализация пилотного Индивидуального учебного плана(с оптимизацией недельных часов) ■ Реализация инструкций по дозировке домашнего задания. ■ Рассмотрение вопросов адаптации учащихся 1, 5 классов на педагогическом совете. ■ Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочной деятельности. ■ Организация горячего завтрака, сбалансированное меню, освоение финансовой нормы по питанию. ■ Разработаны и утверждены: графики питания в столовой, выходы на свежий воздух, распределение территории по классом, ■ Назначены ответственные лица за регулярную дезинфекцию помещений. Проводилась регулярная дезинфекция помещений. ■ Ведение учета состояния учащихся и сотрудников. И мн.др.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

1.1.2. Обеспечение безопасности и охраны учреждения

Доказательства	❖ Программа развития учебного заведения на 2018 -2023г. Протокол ПС № 05 от 24.03.2018г. ❖ Положение о функционировании общеобразовательного учреждения, рассмотрено на ПС протокол № 01 от 13.09.2016г. ❖ План работы гимназии на 2022-2023 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 56-58 от 02.09.2022г. «О создании комиссии по ЧС». ❖ Приказ № 40 от 29.08.2022г. «О соблюдении требования Инструкции о мерах защиты, применяемых в гимназии в контексте
----------------	--

	эпидемиологической ситуации COVID“ (ежедневный, санитарные дни, генеральная уборка)”. ❖ Приказ № 40 от 29.08.2022г. «О соблюдении санитарно - гигиенических норм в образовательном процессе». ❖ Приказ № 77 от 04.11.2022г. «Об обеспечении электробезопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 44 от 29.08.2022г. «Об обеспечении пожарной безопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 43 от 29.08.2022г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2022 -2023уч.г.». ❖ Приказ № 52 от 05. 09..2022г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся 1 -9 классов” . ❖ Приказ № 52 от 05.09.2022г. «О составе бракеражной комиссии». ❖ Приказ № 73 от 18.10.2022г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов на 2022-2023 уч.год». ❖ Приказ № 41от 29. 08.2022г. «Об утверждении Инструкции по охране труда и техники безопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 50 от 14.10.2022г. «О назначении ответственного лица за эксплуатацию газового оборудования». ❖ Планы эвакуации согласованы начальником ССПБ ЧСП Чадыр-Лунга, утверждены директором 25.08.2020 г. ❖ Портфолио личных карточек обучения в области охраны здоровья и безопасности труда. ❖ Журнал учета дежурств сторожей. ❖ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся 1 -9 классов. ❖ Журнал регистрации инструктажа по охране Здоровья и ТБ персонала. ❖ Журнал регистрации должностных инструкций. ❖ Информационные стенды «Техника безопасности», Меры Безопасности». ❖ Тарификация (3 охранника) ❖ Договора о материально-технической ответственности ❖ Противопожарная система(на трех этажах противопожарные краны, 12 огнетушителей в кабинетах: биологии/химии, физики, компьютерном кабинете, методкабинете, столовой, кабинете администрации и др. ❖ Утвержденные Планы эвакуации на трех этажах. ❖ Ведется видеонаблюдение (8 камер)
Выводы	Работают 3 охранника, ведется учет и передача смены. В течении учебного года не было зарегистрировано краж и порчи имущества гимназии. Но в целях обеспечения безопасности и охраны учреждения целесообразно было бы обрешечивание первого этажа и установка сигнализации.

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5
--------------------------------	--------	---------------------------------------	-----------------------------

1.1.3. Разработка сбалансированного и гибкого расписания / графика деятельности

Доказательства	❖ Протокол Административного Совета № 01 03.09.2022г. об утверждении сети классов на 2022-2023уч.г. ❖ Протокол Административного Совета № 01 03.09.2022г. об утверждении расписание уроков и звонков на 2022-2023уч.г. ❖ Протокол Административного Совета № 01 03.09.2022г. об утверждении индивидуальных расписаний для учащихся с ООП на 2022 -2023уч.г. ❖ Протокол Административного Совета № 01 03.09.2022г. об утверждении кружков и спортивных секции на 2022-2023уч.г. ❖ Протокол Административного Совета № 01 03.09.2022г. об утверждении штатного расписания персонала на 2022-2023уч.г. ❖ Протокол Административного Совета № 01 от 03.09.2022г. “Об утверждении педагогической нагрузки на 2022-2023уч.г.” ❖ Протокол Административного Совета № 01 от 03.09.2022г. “Об утверждении об обеспечении школьными учебниками учащихся 1 -9 классов на 2022-2023уч.г.”. ❖ Протокол Административного Совета № 01 от 03.09.2022г. “Об утверждении графика распределения рабочего времени педагогов на 2022-2023уч.г.”. ❖ Протокол Административного Совета № 01 от 03.09.2022г. “Об утверждении графика деятельности всех служб гимназии на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 52 от 05.09.2022г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся”. ❖ Приказ № 71 от 28.10.2022г. “О проведении Предметных недель в гимназии”. ❖ Приказ № 75 от 15.11.2022г. “Об организации школьной Олимпиады” ❖ Приказ № от 25.05.2023г. “Об утверждении графика консультации учащихся 9х классов”. ❖ Портфолио «Распределение рабочего времени дидактических кадров». ❖ Утверждение материалов и графиков первичного оценивания, итоговых контрольных работ за I и II семестры 2022-2023 учебного года утверждены 05.09.22г., 02.12.22г., 10.05.23г. ❖ Приказ № 39 от «Об утверждении звонков, расписания, графика деятельности всех служб гимназии» ❖ Утвержденное расписание уроков начального и гимназического звена, согласно нормативным требованиям и рекомендациям. ❖ Графики деятельности всех служб гимназии: администрации, ресурсного центра, библиотеки, спортзала, пункта питания, технической службы, бухгалтерии и др. ❖ Журналы учета замен уроков ❖ Приказы по дополнительной оплате разовыми часами(ежемесячно) ❖ Журнал изменений в расписании ❖ Графики/ Журналы учета уборки/дезинфекции помещений
Выводы	Разработано, утверждено и функционировало в течении учебного года сбалансированное и гибкое расписание уроков. Разработаны и

	утверждены графики деятельности всех служб гимназии. Разработаны и утверждены графики распределения времени для каждого дидактического кадра согласно Положения о распределении рабочего времени. Разработаны графики приема/входа и выхода учащихся с разных входов в связи с пандемией. Графики посещения столовой и участков. Ведется регулярный учет изменений в расписании и учет замен уроков. Разработаны графики дезинфекции всех помещений, ведутся учетные записи проведения уборки, проветривания помещений гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область: Институциональный потенциал:

1.1.4. Обеспечение каждому ученику / ребенку места за партой / за столом и т.д., соответствующего индивидуальным психофизиологическим особенностям

Доказательства	❖ Положение о функционировании общеобразовательного учреждения. Протокол ПС № 01 от 13.09.2016г. ❖ Устав гимназии. Протокол ПС №06 от 06.01.2022г. ❖ Учебное заведение располагает необходимыми стандартными образовательными помещениями, согласно санитарно-гигиенических норм и требований. ❖ Кабинеты оснащены мебелью, с учетом возрастных особенностей учащихся. ❖ Количество рабочих мест в кабинетах, соответствует количеству учащихся и их психофизиологическим особенностям. ❖ Паспорт кабинета. ❖ Акты приема -передачи материальных ценностей в кабинеты. ❖ Приказ № 65 от 23.10.2021 «Об открытии и функционировании ресурсного центра ❖ Ресурсный центр ❖ Типовое здание гимназии (на 640 учащихся) ❖ Спорт зал, библиотека и читальный зал (15 сидячих мест), актовый зал/столовая на (70 человек), медицинский кабинет, ❖ Изолятор ❖ Минифутбольнон поле ❖ Внутренние санузлы ❖ Финансовые документы по освоению финансов(накладные, договора)
Выводы	Учебное заведение функционирует на основе кабинетной системы. Все кабинеты оснащены соответствующей мебелью и техническим оборудованием. Учебное заведение рассчитано на 640 детей, а обучается 216. В зимнее время спортивный зал очень плохо отапливается, поэтому необходимо изыскать средства для утепления помещения. В начальном звене необходимо приобрести комплект парт для 3 класса..

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0.5	Присуждаемый балл: - 0,5
--------------------------------	--------	---------------------------------------	-----------------------------

1.1.5. Обеспечение оборудованием, техникой, приборами, посудой и т. д. в соответствии с санитарно-гигиеническими параметрами и требованиями безопасности

Доказательства	❖ Приказ № 42 от 29.08 .2022г. “О назначении ответственных лиц за учебные кабинеты и закрепление учебного оборудования.” ❖ Журнал учета оборудования, устройств, вспомогательных материалов, инвентаря для лабораторий по химии, физике, биологии, информатике, технологического воспитания, физического воспитания (наименование, количество). ❖ Журнал учета Санитарно- просветительской работы на 2022-2023 учебный год: работа с учащимися гимназии. ❖ Журналы проведения инструктажей по технике безопасности в кабинетах биологии, информатики, физики, химии, физического воспитания, изобразительного искусства и технологического воспитания. ❖ Инструкции по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном классе для учащихся, на уроках информатики, физики, химии, биологии, физического воспитания (спортивные мероприятия и игровые виды спорта), технологического воспитания. ❖ Инвентаризационные листы на мебель, оборудование. ❖ Акты на списание материалов по гимназии. ❖ Протокол Административного Совета № 1 от 03.09.2022, №3 от 25.11.2022, № 4 от 07.12.2022 и № 7 от 03.05.2023 (Решения о распределении финансов и материально- техническом оснащении) ❖ Приказы о распределении финансов и освоении финансов на приобретение оборудования для технического персонала. ❖ Ходатайство об участии в проекте Европейское село. ❖ Финансовые документы по освоению финансов (накладные, договора) ❖ Договора о материально-технической ответственности ❖ Материалы бухгалтерского учета ❖ Проект «Чистая вода – залог здоровья»(октябрь-декабрь 2022) ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)
Выводы	В течении учебного года были получены в дар и приобретены технические средства (2 ноутбука, интерактивный экран, 2 лаборатории, 2 планшета), что позволило обеспечить всех дидактических кадров техническими средствами и оснастить учебные кабинеты ТСО. Также были освоены финансы (10 000 лей) для обеспечения санитарно-гигиенических условий и оборудования медкабинета. Был реализован проект по установке фильтров для очистки воды в пункте питания и подача очищенной воды для питья учащимся.(100 000 лей)

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
--------------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------

1.1.6. Наличие помещений для приготовления и подачи пищи, с соблюдением критериев безопасности, доступности, функциональности и комфорта для учеников / детей

Доказательства	❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение от 14.09.2022г., протокол контроля № 330 от 19. 10. .2022г., ❖ Отчет лабораторных испытаний питьевой воды № 657/536 от 13.10.2022г. ❖ Разрешение на функционирование пищеблока: распоряжение № 015854 от 13.09.2022г., ❖ Помещения пищеблока соответствуют Постановлению МЗ СЗРМ №21 п.ХШ от 29.12.2005г. ❖ Приказ № 52 от 05.09.2022г. “О распорядке работы столовой и питания учащихся 1 -9 классов” . ❖ Приказ № 52 от 05. 09 .2022г. «О составе бракеражной комиссии». ❖ Приказ № 52 от 05.09.2022г. “О создании экспертной комиссии по установлению качества продуктов”. ❖ Приказ № 73 от 18/10/.2022г. «Об организации питания учащихся 1 -9 классов на 2022-2023 уч.год». ❖ Столовая на 70 мест ❖ Акты по сертифицированию столовой ❖ Должностные обязанности работников столовой ❖ Инструкции по технике безопасности. ❖ Информация по соблюдению ТБ (в период пандемии) ❖ Графики посещения столовой с ограничением (время и количество учащихся(в 3 смены) ❖ Нормативная документация (меню-требование, журналы учета и бракеража и др.)		
Выводы	Функционирует специально оборудованное помещение, имеется все необходимое оборудование. Разработаны и утверждены инструкции по охране труда и технике безопасности на все категории работников гимназии. Имеются и соблюдаются инструкции по пользованию приборами(электроплитой, электромясорубкой, бойлером, плитами, холодильником и т.д.) Регулярно проводятся инструктажи. Приобретены посуда и моющие средства. (на сумму 5 000 лей) Соблюдаются все культурно гигиенические нормы. Подается чистая фильтрованная вода для пункта питания и учащимся.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

1.1.7. Наличие санитарных помещений (туалетов, умывальников) с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта для учащихся / детей

Доказательства	❖ Приказ № .40 от 29. 08 2022г. “О соблюдении требований Инструкции о мерах защиты, применяемых в гимназии в контексте эпидемиологической ситуации COVID на 2022-2023уч.г. (ежедневный, санитарные дни, генеральная уборка)”. ❖ Наличие и доступность к санитарным комнатам и туалетам в гимназии: распределение туалетов для мальчиков и девочек. ❖ Оснащенность санитарных комнат согласно санитарно-гигиеническим 7 нормам в туалетах: (жидкое мыло, электросушилка для рук, туалетная бумага). ❖ Гигиена и обработка санитарных комнат хлорсодержащими растворами проводится согласно графика. ❖ Санузлы для мальчиков и девочек на 1,2, 3 этажах. ❖ Санузел для техперсонала. ❖ 9 умывальников в санузлах ❖ Пандус на первом этаже		
Выводы	Имеются санитарные узлы(уличные и внутренние). В хорошем состоянии, доступны и функциональны. Необходимо установить вентиляционную систему.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

1.1.8. Наличие и функциональность противопожарных средств и резервных выходов

Доказательства	❖ Приказ № 77 от 04.11.2022г. «Об обеспечении электробезопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 44 от 29.08.2022г. «Об обеспечении пожарной безопасности в 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 43 от 29.08.2022г. «О назначении ответственных лиц за работу по Охране труда и техники безопасности в 2022 -2023уч.г.». ❖ Приказ № 56 от 06.09 «О создании расчета ПУГЗ и пунктов выдачи средств индивидуальной защиты ❖ Приказ № 57 от 06.09.2022 «О создании комиссий по ЧС» ❖ Приказы № 41 – 44 от 29.08.2022 «Об утверждении комиссий, назначении классных руководителей, заведующих кабинетами, ответственных, мер по обеспечению безопасности» ❖ Обеспечение учебного заведения средствами противопожарной защиты, огнетушителями, наличие оснащенного противопожарного щита на улице. ❖ Планы эвакуации учащихся и сотрудников согласован с начальником ССПБ ЧСП Чадыр-Лунга и утвержден директором 25.08.2020 г. ❖ Знаки - указатели маршрутов движения ВХОД / ВЫХОД для эвакуации на всех этажах, на лестничных клетках ❖ Резервуар на 12 тонн воды ❖ Противопожарная система(пожарные щиты на трех этажах ❖ Планы эвакуации на каждом этаже
----------------	---

	❖ 6 резервных выхода		
Выводы	Регулярно проводятся инструктажи по ПБ и ТБ, как с учащимися, так и с персоналом гимназии. Имеется функциональная противопожарная система с подачей воды на каждом этаже. Здание имеет функциональные выходы, утвержденный план эвакуации. Нет системы противопожарной сигнализации. Необходимо изыскать средства для установки сигнализации и оповещения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,5

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

1.1.9. Проведение мероприятий по обучению и соблюдению правил дорожного движения, технике безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы медицинской сестры гимназии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г ❖ Приказ № 40 от 29.08.2022 «О назначении классных руководителей. об утверждении мер и мероприятий» ❖ Классные журналы, страница: «Менеджмент класса». ❖ Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности учащихся 1 -9 классов. ❖ Журналы инструктажа по технике безопасности на уроках информатики, химии, биологии, технологического воспитания, физического воспитания. ❖ Приказ № 08.09.2023г. «О проведении декады «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма». ❖ Дидактические проекты, проведенных мероприятий по классам «Портфолио мероприятий по БДД». ❖ Планы работы классных руководителей ❖ Электронные журналы начального и гимназического звеньев по учету проведенных мероприятий ❖ Материалы уроков по менеджменту и тематических бесед. ❖ Журналы учета инструктажей ❖ Информационные стенды
Выводы	Регулярно проводятся инструктажи и беседы по соблюдению правил дорожного движения и ТБ в рамках часов по менеджменту и тематические беседы на других уроках, В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в течении года были организованы многократные инструктажи и информирование учащихся, персонала и родителей: о ношении масок, мытье рук, соблюдении дистанции и т.д. Систематически проводятся общешкольные (2 раза в год) тренировки

	по ГЗ. Классными руководителями проводятся мероприятия по ознакомлению с ПДД и ТБ. 2 раза в год проводятся Инструктажи с педагогическим и техническим персоналом. Ведется учет в личных карточках. Медсестрой проводятся тренинги с персоналом и учащимися 9 класса по «Оказанию первой помощи».		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

Стандарт: 1.2. Учреждение развивает общественные партнерские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика / ребенка

Область: Менеджмент:

1.2.1. Сотрудничество с семьей, с местным публичным органом, с другими учреждениями с законными полномочиями в целях защиты ученика / ребенка

Доказательства	❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей. ❖ План работы гимназии на 2022 -23 уч. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ План работы ВДК на 2022-2023уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Приказ № 51/1от 04.09.2022 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”. ❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми». ❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми. ❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии. ❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496. ❖ Электронный адрес: gaidarsh2009@yandex.ru ❖ Протокола Административного совета (№ 1-№ 9) ❖ Протокола педагогического консилиума, решения по привлечению родителей в управление и организацию общешкольных мероприятий. ❖ Планы работы классных руководителей и медсестры ❖ Договора о сотрудничестве с детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба», с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией. ❖ Образовательная платформа Studii.md. ❖ Материалы классных часов ❖ Группы родителей и педагогов в социальных сетях
----------------	---

Выводы	Вопросы включения родителей проходят красной линией через все заседания Админсовета и обсуждения на педагогических консилиумах. Все решения данных структур транспарентны и представлены на сайте гимназии и информационном табло в холле гимназии. Осуществляется тесная связь с родителями и регулярный обмен информацией по физическому и психическому состоянию учащегося. Учебное заведение работает на образовательной платформе Studii.md, через инструменты которой также ведется связь с родителями по поводу успеваемости и посещаемости. Все конфликтные ситуации решаются на институциональном уровне. В течении года приглашали участкового инспектора для проведения профилактических бесед с учащимися.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Институциональный потенциал:

1.2.2. Профессиональное использование общественных ресурсов для обеспечения защиты детей

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 уч.год. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 51/1 от 04.09.2022г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Приказ № 51/3 от 04.09.2022г. «Об обязанности сотрудников сообщать администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Экспертный анализ мест проживания учащихся группы риска (подтверждение акты обследования семей). ❖ Протокола заседаний межведомственной комиссии при примарии ❖ Встречи с участковым инспектором в течении года (по мере необходимости) ❖ Встречи с представителями центра семейных врачей ❖ Сотрудничество с инспекторатом по делам несовершеннолетних (обсуждение проблемных моментов). ❖ Журналы учета состояния здоровья, прививок и медосмотра учащихся гимназии ❖ Фото материал на сайте гимназии
Выводы	В течении года были организованы тренинги, встречи с профильными организациями по обеспечению защиты учащихся, обсуждены процедуры и механизмы взаимодействия между гимназией, примарией, центром семейных врачей, социальной службой и инспекторатом полиции.

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
--------------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

1.2.3. Мероприятия по предотвращению и борьбе с любым типом насилия

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы вспомогательных педагогов на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы медицинской сестры на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ Педконсилиум «Анализ системы работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников». (Протокол ПС № 03 от 07.11.2022г.) ❖ Педконсилиум в 5 -х "Адаптация к обучению в гимназическом цикле образования". (Протокол ПС № 03 от 07.11.22 г.) ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. О графике работы Ресурсного Центра, школьного музея, школьной библиотеки, медсестры, спортивного зала. ❖ Составление социальных паспортов на учащихся по классам. ❖ Выявление учащихся «группы риска». (сентябрь 2022г.) ❖ Приказы директора о предотвращении насилия, назначении ответственных, принятии мер. ❖ Вопросы гендерного равенства в образовательной среде» (Протокол педсовета №7 от 17.02.2023) ❖ Электронные журналы ❖ Календарно-тематическое планирование по предметам ДНВ/развитие личности, Гражданское воспитание /развитие личности ❖ Материалы кружка «Медиаобразование в школе» ❖ Материалы классных часов ❖ Стенды, плакаты
Выводы	В течении года с учителями и персоналом гимназии проводились обсуждения Кодекса по Этике, Инструментария по предотвращению насилия. Были даны рекомендации о строгом соблюдении всех норм этического поведения и предотвращения физического и психического насилия. Классными руководителями проводится работа по ознакомлению с правами и обязанностями учащихся, имеется стенд, телефон доверия, знакомство с омбудсменом, ювиальной юстицией и мн.др. по дисциплине «Развитие личности» и «Гражданское воспитание»

	В этом году внедрен курс «Медиа образование в школе», где также есть вопросы, касающиеся безопасности и насилия.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

1.2.4. Доступ учащихся / детей к службам поддержки, для обеспечения физического, психического и эмоционального развития

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год Блок: Здоровье. Безопасность. Защита Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы РЦ на 2022-2023 уч.г.. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы вспомогательных педагогов на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы медсестры. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы библиотекаря Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План мероприятий по профилактике вредных привычек Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ Информирование учащихся и родителей о предоставлении помощи СПП через сайт гимназии: ❖ Протокола заседаний ВМК ❖ Пакет документов ресурсного центра (расписание, протокола, графики, ИУП и др) ❖ Ресурсный центр ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)		
Выводы	Ресурсный центр стал одним из любимых уголков учащихся, здесь проводятся различные мероприятия по привлечению учащихся с ООП и др. Информационный стенд с информацией о правах ребенка с телефонами представителей различных служб, ответственных за безопасность детей и телефоном доверия. Работает вспомогательный педагог. Но в учебном заведении отсутствует ставка психолога. (малокомплектное учреждение и нет в штатах данной единицы (единица психолога дается если есть более 300 детей). Необходим пересмотр штатов гимназии и разрешение на введение единицы психолога.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Стандарт: 1.3. Учебное заведение предоставляет услуги поддержки для продвижения здорового образа жизни

Область: Менеджмент:

1.3.1. Сотрудничество с семьями, с публичными службами здравоохранения в продвижении ценности физического и психического здоровья учащихся / детей в продвижении здорового образа жизни в учреждении и сообществе

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 уч.год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы медсестры. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы МК классных руководителей на 2022-2023 учебный год Протокол № 02 от 30.08. 2022г.. ❖ План работы по внеклассной деятельности (утвержден 10.09.2022г.) ❖ Портфолио МК классных руководителей «Развитие личности». ❖ ЦОЗ (08.02.2023 тема «Влияние табакокурения и алкоголя на здоровье подростка». 8 кл.) ❖ Договора о сотрудничестве с детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба» с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией. ❖ Отчеты по насилию ❖ Классные журналы начального и гимназического звеньев ❖ Журнал учета посещений медсестры ❖ Медосмотры учащихся, журнал учета ❖ План проведения Дня здоровья, ❖ Приказ № 52 от 20.10.2022 по проведению Дня здоровья, ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)		
Выводы	. Ведется ежедневный учет и фиксация информации об отсутствующих учащихся(по уважительной причине, по болезни) Ежедневные профилактические осмотры и оказание первой медицинской помощи. Тесная связь с родителями через оповещение и связи по телефону и соцсети. Регулярно (2 раза в год) проводятся дни здоровья. В феврале 2023 были организованы общешкольные соревнования, Медицинский ассистент проводит регулярные беседы по поводу здорового питания и профилактики простудных заболеваний. Улучшение ситуации по состоянию здоровья учащихся.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Институциональный потенциал:

1.3.2. Физические условия, специальные зарезервированные помещения, материальные и методологические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, сеансы педагогической терапии и др.) для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся / детей

Доказательства	❖ Ресурсный центр гимназии. ❖ Библиотека, читальный зал гимназии. ❖ Медицинский пункт. ❖ Изолятор ❖ Спортзал ❖ Зона отдыха в холле гимназии на 2 этаже ❖ Тренинги с представителями Центра Здоровья, Центр Дружественной Молодёжи. ❖ Тренинг для учащихся 9 классов «СПИД болезнь века». ❖ Урок развития “Я и мои друзья” 3А класс ❖ Урок развития “ Поделись своей добротой”3 Б класс ❖ Урок развития “ Вместе мы сделаем прекрасным наш мир” 1 А класс. ❖ Мастер-класс для учащихся с ООП “ Новогодняя лаборатория”. ❖ Методический информационный стенд и стенд «Экзаменационная сессия -2023».. ❖ Классные часы, ❖ Индивидуальные беседы		
Выводы	Открыт и функционирует ресурсный центр. Функционирует читальный зал на 15 посадочных мест, где проводятся различные встречи и мероприятия. Имеется спортзал, мини футбольное поле, шахматный стол. Создана и открыта зона отдыха в рамках проекта «Создание зоны комфорта и отдыха в рекреации на 2 этаже гимназии. Имеется изолятор. Работает медицинский кабинет.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

Куррикулум/ образовательный процесс:

1.3.3. Поддержка инициатив и мероприятий по продвижению / поддержке здорового образа жизни, предотвращению рисков несчастных случаев, заболеваний и т. д.

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год Блок: Здоровье. Безопасность. Защита Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы РЦ на 2022-2023 уч.г. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы вспомогательных педагогов на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы медсестры. Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы библиотекаря Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План мероприятий по профилактике вредных привычек Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы гимназии по всеобучу; Протокол № 02 от 30.08. 2022г. ❖ План работы по предупреждению неуспеваемости Протокол № 02 от 30.08. 2022г.
----------------	---

	❖ Приказ № 60 от 07.09.2022г. «График работы кружковой деятельности». ❖ Педконсилиум «Анализ системы работы педагогов по созданию условий для успешной адаптации первоклассников».(Протокол ПС № 03 от 07.11.2022г.) ❖ Педконсилиум в 5 -х ”Адаптация к обучению в гимназическом цикле образования” . Протокол ПС № 03 от 07.11.2022г.) ❖ Приказ № 32 от 21.03.2023г. “Об организации экскурсии учащихся 8,9 классов на GRT”. ❖ Приказ № 10 от 10.10.2022 г. “Об организации экскурсии учащихся 9 класса в мун. Кишинев”. ❖ Приказ № 31 от 14.03.2023 «О делегирование фольклорной группы в г. Чадыр-Лунгу на открытие футбольного поля. ❖ Приказ № 30 от 01.03.2023 « Об участие в региональном фестивале Мэрцишор – 2023» ❖ Приказ № 23. От 16.12.2022 «Делегирование учащихся на первенство по баскетболу» ❖ Положение о школьном музее гимназии ❖ Журнал кружковой работы. ❖ Участие во внеклассной, кружковой, спортивной деятельности (организация работы спортивных секций, творческих объединений социально - педагогической направленности). ❖ Мониторинг санитарного состояния кабинетов (1 раз в месяц). ❖ Открытые уроки по Развитию личности ❖ Договора о сотрудничестве с центром семейных врачей, детским садом, с ассоциацией родителей «Дружба» с социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией. ❖ Информационные табло ❖ Протокола товарищеских матчей ❖ План декады и мероприятия в рамках декады по физическому воспитанию, по биологии. ❖ Сценарии мероприятий ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)		
Выводы	Учащиеся старших классов в рамках предметной недели реализовали проекты по темам «Вред наушников», «Каблуки в жизни девочек» «Вред курения» , «Пьянству бой:». Оформлены постеры. Тренерами и руководителями секций иницируются и проводятся товарищеские матчи и соревнования по шашкам и футболу.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

Измерение I. ЗДОРОВЬЕ,	Сильные стороны	Слабые стороны
	1. Хорошие условия для	1. Оборудование

БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА	сохранения и развития ЗОЖ. 2. Сбалансированное горячее питание учащихся. 3. Регламентирующие документы/журналы, учетная документация. 4. Ресурсный центр 5. Оборудованные учебные кабинеты 6. Просторные и светлые помещения 7. Мини футбольное поле 8. Оснащенный медкабинет	спортзала, 2. оборудование и оснащение территории гимназии. 3. Оборудование коворкинг зон в рекреациях гимназии для отдыха и развития учащихся.
---------------------------------	--	---

Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ

Стандарт: 2.1. Дети участвуют в процессе принятия решений по всем аспектам школьной жизни

Область: Менеджмент:

2.1.1. Существование ассоциативной структуры учащихся / детей, созданной демократически и самоорганизованно.

Доказательства	❖ Положение о функционировании Школьного Парламента ❖ План работы Школьного Парламента. Протокол №1 от 10.09.2022 ❖ Протокола заседаний Школьного Парламента. ❖ Приказ № 47 от 29.08.2022г. “О составе Административного Совета гимназии”. ❖ Протоколы ПС. ❖ Сайт гимназии		
Выводы	Имеется утвержденная процедура функционирования школьного Парламента. Со своими структурными компонентами. План работы всех компонентов. Учащиеся являются активными участниками всех процессов и мероприятий гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0, 75	Присуждаемый балл: - 0,75

2.1.2. Определение в стратегическом/ оперативном плане развития механизмов участия учащихся / детей в процессе принятия решений с разработкой процедур и инструментов, обеспечивающих освоение их инициатив, с предоставлением полной и своевременной информации по темам, связанным с их непосредственным интересом

Доказательства	❖ Устав гимназии. Протокол ПС № 07 от 28.01.2022г. ❖ Положение «О функционировании Школьного Парламента». ❖ План работы Школьного Парламента Протокол ПС № 02. 30. 08. 2022 ❖ План работы классных органов самоуправления. ❖ План работы МК классных руководителей на 2022-2023 учебный год Протокол ПС № 02. 30. 08. 2022.
----------------	---

	❖ Членство представителя Школьного Парламента в работе Админсовета. ❖ Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Протокол ПС № 02. 30. 08. 2022 ❖ Протокола Админсовета. ❖ Информационное панно ❖ Сайт гимназии, ❖ Страница в фейсбуке. ❖ Группы учащихся в вацапе для своевременного информирования о том, что и где происходит. ❖ Программа развития гимназии на 2018-2023 годы.		
Выводы	В 2022-2023 учебном году работает новый состав Админсовета, где членом избран представитель ученического коллектива Кадын Нелли., которая участвовала на всех заседаниях админсовета и не раз выходила с предложениями. Одно из 6 направлений в Программе развития гимназии это Организация работы с одаренными детьми, развитие творческой личности, где обозначено утверждение программы «Одаренные дети 2018-2023». Данная программа также утверждена, реализуется и отражается во всех оперативных планах работы. Учащиеся являются инициаторами разных внеклассных мероприятий. Ежегодно проводится анкетирование учащихся по выявлению потребностей и удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область: Институциональный потенциал:

2.1.3. Наличие средств связи, предоставляемых учреждением, которое иллюстрирует свободное мнение учащихся / детей (страницы в социальных сетях, школьные журналы и газеты, информационные панели и т.д.)

Доказательства	❖ Индивидуальные встречи, беседы с учащимися. ❖ Акция “Помним Афган”. ❖ Акция добра ко Дню инвалида. ❖ Акция ко Дню пожилого человека. ❖ Ящик предложений и мнений учащихся ❖ Информационные стенды в фойе школы. ❖ Образовательная платформа Studii.md ❖ Инструменты образовательной платформы ❖ Подключены 100% учителей ❖ Подключены 100% учащихся ❖ Подключены 85% родителей ❖ Материалы школьного сайта ❖ Фото и видео материал на сайте гимназии и в соцсетях ❖ Созданы группы учащихся в соцсетях(вацап) ❖ Страница гимназии и школьной библиотеки в фейсбуке.
----------------	---

	❖ Информационное панно в гимназии		
Выводы	Учащиеся открыты и имеют возможность высказываться в соцсетях, школьном сайте, оформляются школьные тематические газеты и информационные листовки. Учащиеся принимают участие в различных онлайн акциях, Учащиеся принимают участие в волонтерской деятельности по помощи пожилым людям и детям –инвалидам. Учащиеся гимназии приняли участие в конкурсе научно-практических работ и заняли поощрительное место с проектом «Школьный музей». Были оформлены заявки в несколько грантовых проектов(гражданское бюджетирование, Шведское посольство) по оснащению зон отдыха., но увы проекты не прошли. Работать над функционированием школьной газеты и радио		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

2.1.4. Постоянное участие учащихся / детей в консультировании аспектов школьной жизни, в решении проблем на коллективном уровне, в формировании образовательной программы, в оценивании собственного прогресса

Доказательства	❖ Положение «О функционировании Школьного Парламента». ❖ План работы Школьного Парламента Протокол ПС № 02. 30. 08. 2022 ❖ План работы классных органов самоуправления. ❖ Материалы анкетирования ❖ Протокола педсоветов ❖ Материалы педсоветов ❖ Результаты анкетирования на сайте гимназии ❖ Протокола классных собраний ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии)
Выводы	В течении года проводились анкетирование учащихся, родителей и педагогов по разным вопросам: «Реализация индивидуального учебного плана», «Уровень владения и возможности общения на гагаузском языке» «Дозировка домашнего задания», «Адаптация», «Мультилингвальное обучение», «Организация питания и медицинского обслуживания», «Школьная оценка». «Условия обучения в гимназии». Проводятся оперативные заседания творческих групп учащихся(классных собраний) и непосредственно доводится информация по актуальной теме/вопросам(участие в проектах, региональных конкурсах. общешкольных мероприятиях, проблемы посещаемости и успеваемости, решение конфликтных ситуаций), где учащиеся открыто и раскрепощенно высказывают свое мнение, аргументированно доказывают свое мнение.

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5
--------------------------------	--------	--	-----------------------------

Стандарт: 2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений

Область: Менеджмент:

2.2.1. Наличие набора демократических процедур делегирования и продвижения родителей в структурах принятия решений, их участие в мероприятиях по обеспечению школьного прогресса, их периодическое информирование о учениках / детях

Доказательства	❖ Устав гимназии. Протокол ПС №07 от 28.01.2022г. ❖ Приказ № 47 от 29.08.2022г. “О составе Административного Совета гимназии”. ❖ План работы с родителями. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План общешкольных родительских собраний. Протокол ПС № 03 п.23.3 от 23.09.2022г. ❖ Участие родителей в ПС ❖ План классных родительских собраний, протоколы. ❖ Электронные дневники на образовательной платформе Studii.md. ❖ Протокола Административных советов ❖ Анкетирование родителей ❖ Группы в социальных сетях ❖ Школьный сайт ❖ Страница гимназии в фейсбуке. ❖ Планы работы школьного и классных родительского комитетов ❖ Договорные отношения с родительской ассоциацией «Дружба». ❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. ❖ Материалы/презентации/фотоархив консультаций, семинаров, круглых столов(“Чистая вода – залог здоровья, «День родного языка», «Родительская гостиная» «Продвижение мультилингвального обучения и др) ❖ День открытых дверей(фотоархив)
Выводы	В 2022-2023 учебном году продолжает работу административный совет в новом составе с участием родителей. Гимназия работает на платформе Studii.md, где подключены родители. Оформлены и утверждены планы работы родительских комитетов классов и гимназии. Проводятся родительские собрания и встречи. Регулярно осуществляется телефонная связь, созданы группы классов и родителей в соцсетях(Viber, Wahts App, где идет постоянное информирование родителей обо всех новшествах и изменениях. Имеются личные контакты родителей и классных руководителей. Работают родительские комитеты классов и гимназии, проводятся заседания. В течении учебного года проводились совместные мероприятия

	педсоветы, круглые столы, семинары, педагогические лаборатории, дни открытых дверей в целях информирования и обсуждения образовательных потребностей учащихся и родителей. Были организованы заседания Семейной гостиной(сентябрь 2022 и май 2023 с активным участием родителей.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

2.2.2. Наличие партнерских соглашений с представителями сообщества по вопросам, связанным с интересами учащегося / ребенка, и действиям сообщества по улучшению условий обучения и отдыха учащихся / детей

Доказательства	❖ Договора о сотрудничестве с родительской ассоциацией «Дружба», социальной службой, филиалом центра семейных врачей, примарией, участковым, полицией. ❖ Админсовет(педагоги, родители, советник) ❖ ВМК(педагоги, семейный доктор, социальный работник ❖ Договора о сотрудничестве и совместной деятельности в рамках реализации коммунитарного партнерства между Публичным учреждением гимназией им Федора Ангели с. Гайдар и: Общественным объединением родителей «Дружба», Примэрией села Гайдар Социальной службой, Участковой инспекцией, Центром семейных врачей, Православной церковью, УРО «Ромашка», Домом культуры. ❖ План работы на 2022-2023 уч. год. Протокол ПС № 02 от 30/08/.2022г; ❖ Сайт гимназии: gimnaziagaidar.md ❖ Сотрудничество с Коледжем им Чакира г. Комрат, Комратским ГУ в рамках прохождения студентов педагогической практики в гимназии. ❖ Соглашение о сотрудничестве с Представительством Офиса Народного Адвоката в Комрате от 13.02.2022 г. ❖ Соглашение о сотрудничестве с ОО «Дающий надежду» от 10.10.2022г. ❖ Сотрудничество в рамках профессионального развития и обмена опытом с факультетом национальной культуры КГУ ❖ Соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией интеллектуальных игр РМ от 23.04.2021г ❖ Договор о сотрудничестве с публичным учреждением «Бизнес-инкубатор» (IP 1ЛСГ) от 23.11.2020 г. ❖ Самообразование через посещение семинар - тренингов и вебинаров на местном, региональном, республиканском уровне. ❖ Организация обмена опытом в педагогическом коллективе и внешними партнерами по образовательным и методическим вопросам. ❖ Веб-страница: фэйсбук, инстаграм
Выводы	Функционирует внутришкольная многопрофильная комиссия. В админсовете гимназии членствуют родители, учащиеся и председатель Совета(Местной публичной власти)

	Тесная связь с общественным объединением родителей «Дружба». Подписаны договора о сотрудничестве: Представители всех служб принимают посильное участие в образовательных мероприятиях гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

Область: Институциональный потенциал:

2.2.3. Наличие средств общения для выражения мнений родителей

Доказательства	❖ Приказ № 47 от 29.08.2022г. “О составе Административного Совета гимназии”. ❖ Участие родителей в ПС. ❖ Протоколы заседаний родительских собраний: протокол №1 от 29.09 2022 г., протокол №2 от 15.11.2022 г, протокол №3 от 23.02 2023 г, протокол №4 от 06.04.2023 г. ❖ Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, удовлетворенности качеством услуг. ❖ Информационное панно в гимназии ❖ Чаты классов (группы в мессенджерах). ❖ Индивидуальные беседы, тематические консультации. ❖ Приказ № 12. От 31.03.2023г. «День открытых дверей для первоклассников». ❖ Школьный сайт гимназии ❖ Электронный дневник учащегося ❖ Телефон доверия ❖ График приема по личным вопросам ❖ Группа родителей(каждого класса) в соцсетях ❖ Книга отзывов и предложений		
Выводы	Родители имеют контакты всех учителей и администрации, функционирует сайт учебного заведения, где имеется контактная информация. В холле гимназии имеется Информационный стенд для родителей. Имеется книга отзывов и предложений. С записью и пожеланиями гостей гимназии. Ведутся регулярные беседы и информирование родителей через телефон, соцсети, группы в сетях Viber , WhatsApp.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1, 5

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

2.2.4. Участие ассоциативных структур учащихся / детей и родителей, а также сообщества в разработке программных документов учреждения

Доказательства	❖ Программа развития гимназии на 2018-2023 годы ПС Протокол № 04 от 22. 02. 2018 ❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08.2022 ❖ Внедрение и реализация Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебной нагрузки ❖ Индивидуальный Учебный план на 2022-2023 учебный год. Протокол АС № 01 п.4 от 03. 09.2022г. утвержденный МОКИ. ❖ Итоги реализации ИУП на 2022-2023 учебный год . Протокол ПС №11 от 31.05.2023 г. ❖ Перспективы ИУП на 2023-2024 учебный год. Протокол ПС № 11 от 31.05..2023 г.. ❖ Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г.(ПС Протокол № 2 от 30.08.2021) ❖ План деятельности экспериментальной площадки по внедрению куррикулума в начальной школе по дисциплине «Гагаузский язык и литература»(ПС Протокол № 02 от 30.08.2022) ❖ Тематический ПС “ Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. ” Протокол ПС № 07 от 17.02.2023г. ❖ Приказ № 47 29.08.2022г. “О составе Административного Совета гимназии”, протоколы участия. ❖ Заявление - согласие родителей на разработку ИУП, МК учащихся с ООП. ❖ Заявления родителей и учащихся для внеклассной кружковой и спортивной деятельности. ❖ Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса, удовлетворенности качеством услуг. ❖ Протоколы общешкольных и классных родительских собраний. ❖ Родительские собрания с информированием и выявлением мнения родителей ❖ Участие гимназии в пилотировании проекта по мультилингвальному обучению ❖ Анкетирование родителей будущих первоклассников и родителей начального и гимназического звена ❖ Индивидуальные Встречи с родителями ❖ Деятельность творческой группы по разработке вариативного учебного плана. ❖ Протокола Админсовета
Выводы	Для обсуждения проектов программных документов привлекаются ассоциация родителей «Дружба», Совет старшеклассников, творческие , инициативные группы родителей.. В рамках нововведений были проведены следующие мероприятия: ► Педагогический совет. Заседания Админсовета. Заседания Методических комиссий

	▶ Изучение методических рекомендаций по организации деятельности по внедрению интегрированных курсов. ▶ Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах и региональных семинарах, консультирование международных экспертов. ▶ Внедрение и реализация дорожной карты <i>Плана деятельности экспериментальной площадки по внедрению куррикулума в начальной школе по дисциплине «Гагаузский язык и литература»</i> ▶ Изучение вопросов оформления электронных журналов и проведения оценивания по данным предметам. ▶ Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Стандарт: 2.3. Школа, семья и общество готовят детей к совместной жизни в межкультурном обществе, основанном на демократии

Область: Менеджмент:

2.3.1. Содействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров сообщества

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы ЗВР. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы Школьного Парламента Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы МК классных руководителей. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год (на сайте гимназии) ❖ Приказ № 22 от 26.04.2023 г. “Об организации и проведении акции «Gagauz genel diktanti;” в гимназии. ❖ Приказ № 79 от 10.11.2022 «Об организации и проведении школьного этапа олимпиад» ❖ Приказ № 91 от 22.12.2022 Об утверждении итогов всутишкольных олимпиад ❖ Приказ № 05 от 25.01.2023г. “Об участии в региональной Олимпиаде учащихся 7- 9 классов на уровне автономии”. ❖ Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году. ПС Протокол № 3 от 07.11.2022 ❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ПС Протокол №2 от 30.08.2021
----------------	---

	❖ Материалы реализации Программ ❖ Результаты экспериментальной деятельности в рамках: ✓ Экспериментальной площадки по внедрению нового проекта куррикулума по "Гагаузскому языку и литературному чтению « в 1-4 классах ✓ диссертационного исследования по диалогической речи на гагаузском языке.(докторская школа, Молдавский государственный университет, факультет «Педагогики и психологии» ❖ Видео и фотоматериал на школьном сайте ❖ Телепередачи «С добрым утром» , выступление на радио , новостные вестники. ❖ Сертификаты участника ❖ Сценарии мероприятий, фото материал ❖ Школьный сайт гимназии gimnaziyaaidar.md
Выводы	Проводились различные виды деятельности по продвижению имиджа учебного заведения и педагогов гимназии, поощрялись различные инициативы по обмену опытом и привлечению выпускников к реализации проектов. Были приглашены представители СМИ по продвижению опыта работы и презентации педагогов гимназии (каналы:GRT. STV) Иницируется участие в районных, региональных и национальных проектах и конкурсах. Учебное заведение приняло участие в национальных конкурсах «Интеллектуальные игры -2022», заняло призовое место в республиканском конкурсе «Слово не воробей...», онлайн акциях и конкурсах (День учителя, “KASIM”), а также в региональном конкурсе, посвященном 28 летию Гагаузии. . Организовывалась и проводилась целенаправленная деятельность по реализации дорожной карты Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка. В рамках данного направления были осуществлены: - Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах(Казахстан) и региональных семинарах, консультирование международных экспертов. - Реализация дорожной карты Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. - Разработка материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения. - Подбор методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления. В 2022-2023 учебном году гимназия продолжила работу в сфере распространения гагаузского языка, была разработана и утверждена ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА В ТЕЧЕНИИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
--------------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------

2.3.2. Отражение в стратегическом / оперативном плане конкретных действий различных культурных сообществ по борьбе со стереотипами и предрассудками

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы ЗВР. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы Школьного Парламента Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы МК классных руководителей. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Утверждение и реализация ИУП Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Вариативный учебный план с элементами мультилингвального обучения в начальном и гимназическом звене. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Материалы педсовета «Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания» ПС Протокол №8 от 19.04.2023 ❖ Анкетирование родителей и учащихся ❖ Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году. Протокол ПС №03 от 07.11.22г. ❖ Материалы реализации Программы ❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Протокол ПС №02 от 30.08.21г. ❖ Материалы анкетирования учащихся ❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год(на сайте гимназии) ❖ Коррекция Индивидуального учебного плана на 2022 -2023 уч.год. ❖ Анализ воспитательных мероприятий по этническому и культурному разнообразию. ❖ Мониторинг программы расширения сферы применения и использования гагаузского языка. ❖ Анкетирование родителей и учащихся о соблюдении принципов культурных, этнических, лингвистических, религиозных равенств и прав.
Выводы	Подготовка и проведение педсовета: «Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания» Основная часть. «Круглый стол» по проблемам гендерного воспитания, где обсуждались следующие вопросы Презентация передового педагогического опыта: • «Особенности полоролевого развития учащихся. Воспитание детей с учетом их гендерных особенностей» • «Гендерная идентичность детей в игре»

	• «Исторические факты гендерного воспитания» • «Обеспечение личностного развития учащихся в свете гендерного воспитания » • «Особенности гендерного развития мальчиков и девочек» Были организованы и проведены различные мероприятия и акции по продвижению образовательных продуктов гимназии на региональном уровне. Реализованы дорожные карты Всех программ и проектов. Встреча со специалистами ГУО АТО Гагаузии по вопросу внедрения и реализации Программы по мультилингвальному обучению. Презентация педагогического опыта в рамках регионального семинара по мультилингвальному обучению для учителей-предметников. Участие педагогов гимназии в различных образовательных проектах национального и регионального уровня. Презентация педагогического и менеджерского опыта на международных научно-практических конференциях и педагогических форумах. Продвижение образовательного продукта через буклеты и листовки. Привлечение сообщества. Выпуск буклета Конференция школьников «Gagauz aylesindä izmet» Акция «Ana dili – dedelerimin kanı, bütün ecelimnän severim seni!» Дискуссионный клуб “Koruyalım suyun raklını”(учащиеся 7-9 класс) Интеллектуальная игра Проектно-исследовательская деятельность Общение детей на гагаузском языке на уроках и на перемене		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Институциональный потенциал:

2.3.3. Разнообразие ресурсов (человеческих, информационных и т.д.) для выявления и устранения стереотипов и предрассудков с целью прогнозирования их негативных последствий

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы ЗВР. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы Школьного Парламента Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы МК классных руководителей. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Утверждение и реализация ИУП Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ План работы гимназии «Гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое воспитание». ❖ План работы библиотеки. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ Приложения к тарификации 2022-2023 гг. (Приложения 1 -13). ❖ Образовательная платформа Studii.md.
----------------	--

	❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Протокол ПС №02 от 30.08.21г. ❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. Протокол ПС №02 от 30.08.22г. ❖ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ 2021-2025 ГОДЫ) ❖ Материалы анкетирования учащихся ❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. ❖ Материалы/презентации/фотоархив консультаций, семинаров, круглых столов ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год(на сайте гимназии) ❖ Протокола педсоветов № 5 от 06.01.2023 и №9 от 30.05.2023 по итогам реализации ИУП ❖ Мониторинг реализации предметных куррикулов(справки по мониторингу) ❖ Протокола педагогических консилиумов ❖ Протокола Админсоветов ❖ Информационные стенды ❖ Анализ реализации Программы по мультилингвальному обучению ПС Протокол № 11 от 31.05.2023 ❖ Анализ реализации Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка. ПС Протокол № 11 от 31.05.2023 ❖ Дорожные карты ❖ Материалы реализации дорожных карт программ. ❖ План продвижения мультилингвального обучения ПС Протокол № 11 от 31.05.2023 ❖ Материалы сайта гимназии. ❖ Отчеты классных руководителей на начало 2022-2023 учебного года. ❖ Социальный паспорт класса и гимназии на начало 2022 -2023 уч. года. ❖ Контрольный список педагогов на 2022-2023 уч.год.
Выводы	Гимназия им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году целенаправленно организывает работу по фиксации и учету посещаемости, успеваемости, учебной деятельности на образовательной платформе Studii.md. Педагогический коллектив гимназии усвоил и внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и комментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.) Данная платформа дала возможность расширить и актуализировать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости, что несомненно повлияло на изменение ситуации по посещаемости уроков и повышению качества знаний учащихся, своевременному выполнению домашних заданий.

	Информирование и транспарентность информации о деятельности педагогического и ученического коллективов гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар функционалирование сайта гимназии: gimnaziagaidar.md А также была организована различная деятельность коллектива по совершенствованию профессионального мастерства при внедрении нововведений.. Виды реализованной деятельности в рамках данного направления: ▶ Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам. ▶ Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов. ▶ Оформление и учет материалов учебно-воспитательной деятельности на образовательной платформе Studii.md. ▶ Разработка и оформление материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения. ▶ Подбор и внедрение методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления. ▶ Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам и по предметам с двумя языками обучения. ■ Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов и по предметам с внедрением мультилингвального обучения. ■ Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности: интегрированное обучение, традиции гагаузов, мультилингвальное обучение, проектная деятельность.(7 статей: 4 педагога) ■ Организация опытно-экспериментальной работы в рамках внедрения нового проекта куррикулума по «Гагаузскому языку и литературным чтениям» 1-4 классах, диссертации по теме «Дидактические основы обучения диалогической речи на гагаузском языке учащихся – гагаузов в средней школе.» (Молдавский государственный университет, факультет «Педагогики и психологии», докторант Кочанжи Н.П.) ■ Анкетирование учителей, учащихся и родителей, выпускников в целях выяснения вопросов удовлетворенности созданными условиями, целесообразности внедрения новшеств. ■ Разработка сценарием мероприятий (30/30/30) общение на гагаузском, румынском и русском языках.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

2.3.4. Отражение в действиях учащихся и педагогов демократических взглядов гармоничного сосуществования в межкультурном обществе

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год ПС ❖ Протокол № 02 от 30.08.2022 ❖ Онлайн-акция, посвященная празднованию Всемирного Дня Учителя - 2022 "Слово об Учителе" (7 видео-поздравлений) ❖ Изучение модуля «Демократическое общество» в рамках предмета Гражданское воспитание. ❖ Изучение модуля «Личная идентичность и гармоничность отношений» в рамках предмета Развитие личности ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Протокола педсоветов ❖ Сценарии педсоветов ❖ Материалы анкетирования ❖ Информация имеется на сайте гимназии и примарии		
Выводы	В течении учебного года были организованы и проведены различные мероприятия с целью продвижения межкультурных ценностей. На данных мероприятиях были проанализированы результаты учебно-воспитательного процесса, выявлены проблемы и определены пути решения. К данному процессу были привлечены и родители через анкетирование.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ	Сильные стороны	Слабые стороны
	1.В гимназии целенаправленно оказывается содействие уважению к культурному, этническому, лингвистическому, религиозному разнообразию и сбору обратной связи от партнеров сообщества 2. Имеются достаточные Информационные, кадровые условия. 3.. Наличие инициативных педагогов. 4. Инициативность учащихся. 5.Имеется опыт привлечения и участия в проектах и грантах. 6. Методическая и экспериментальная деятельность 7. Участие в региональных инициативах, пилотирование	1.Недостаточная активность родителей при принятии управленческих решений.

	инновационных проектов 8. В советы и комиссии учебного заведения включены представители местного, публичного управления, родители и учащиеся.	
--	--	--

Измерение III. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Стандарт: 3.1. Учебное заведение включает всех детей, независимо от национальности, пола, происхождения и социального статуса, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития собственного потенциала в образовательном процессе

Область: Менеджмент:

3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана, основанного на государственной политике по инклюзивному образованию, документам по обеспечению вспомогательных услуг для учащихся с ООП/CES(*с особыми образовательными потребностями*)

Доказательства	❖ План работы гимназии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2022 -2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы мультидисциплинарной внутришкольной комиссии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г.. ❖ План работы вспомогательного педагога на 2022-2023 уч.г. ❖ Приказ директора о составе ВМК, о функционировании ресурсного центра, об организации инклюзивного образования в 2022-2023 учебном году ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 06 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Перспективный план повышения квалификации педагогов. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 50 от 30.08.2022г. “Об организации и проведении аттестации дидактических и менеджерских кадров в 2022-2023уч.г.” ❖ Программа “Профилактика неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся» на 2021-2025 гг. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Индивидуальные учебные планы, модифицированные куррикулы учащихся с ООП. (5 учеников) ❖ Протокола ВМК ❖ Список учащихся гимназии с ООП ❖ Функционирование ресурсного центра ❖ Фото архив сайта гимназии
Выводы	Годовой план учебного заведения структурирован согласно стандартам качества школ дружественной ребенку и поэтому область

	инклюзивного образования детально отражается в нем с четко обозначенными целями и задачами, а также показателями качества. В плане работы представлены области деятельности ВМК и ВДК. И отражена деятельность с одаренными детьми, для которых тоже создаются особые условия в ресурсном центре, согласно карте развития ребенка. Разработан и утвержден план работы ресурсного центра.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

3.1.2. Функциональность структур, механизмов и процедур поддержки для процесса зачисления и включения в школу всех детей

Доказательства	❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ №59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 06 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Приказ № 12 от 31.03.2022. «О создании школьной комиссии по охвату обучением детей в 1 класс на 2022-2023 уч.год», План - программа зачисления учащихся в 1 класс на 2022-2023 уч.год. ❖ Итоги работы МВК за I семестр 2022-2023уч.г., мониторинг динамики развития и прогресса учащихся с ООП. Протокол МВК № 05 от 27.12.2022 ❖ Итоги работы МВК за 2022-2023 уч.г, мониторинг динамики развития и прогресса учащихся с ООП. Протокол МВК № 07 от 26.05.2023 ❖ График работы ВДК на 2022-2023 уч.года. ❖ Оснащение РЦ методической литературой, дидактическим материалом и специальной мебелью. ❖ Приказы директора об утверждении плана зачисления учащихся ❖ Информационный стенд в гимназии об условиях зачисления учащихся ❖ Объявление о зачислении на сайте гимназии и в соцсетях ❖ План работы ВМК(внутришкольной многопрофильной комиссии) ❖ Протокола ВМК ❖ Пакет документов ресурсного центра ❖ Приказы директора по созданию комиссий, рабочих групп, назначению ответственных ❖ ИУП для учащихся с ООП ❖ Расписание занятий ❖ Календарно-тематическое планирование ❖ Создание и работа комиссии по зачислению учащихся в гимназию ❖ Посещение и беседа с воспитателями д/с ❖ Изучение материалов центра семейных врачей(списки по годам)
Выводы	В учебном заведение функционирует ВМК, которая занимается приемом, оценкой данных учащихся, координирует деятельность всего

	коллектива по обеспечению услуг в соответствии с потребностями учащихся. Организуются и проводятся встречи с родителями в детском саду. Транслируются информация в соцсетях и на сайте гимназии об условиях приема учащихся. Проводится день открытых дверей в гимназии. Фото материалы представляются на сайте и в соцсетях. Приглашаются родители детей с ООП для беседы о необходимости обучения и выявления потребностей каждого ребенка. Ведется тесная связь с центром семейных врачей и контролируется, ведется учет детей- хроников.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Институциональный потенциал:

3.1.3. База данных детей сообщества, в том числе с ООП, акты о демографических событиях и перспективах обучения, учет зачисления учащихся

Доказательства	❖ Статистические формы № . 83 -еёи 2022-2023 уч.г., № . 1 -еёи 2022-2023 уч.г., № 6-с 2022г., № . 1-сГ 2022-2023уч.г., с) Кг. 50-8ап 2022г, 2023 г. ❖ Информационные системы образовательного менеджмента: SIME SIPAS ❖ Социальный паспорт гимназии. ❖ База данных учащихся гимназии с ООП с 2013 г. ❖ Приказ № от 17.05.2023г. “О формировании базы данных выпускников гимназического цикла на 2022-2023уч.г.” ❖ Списки детей школьного возраста по селу. ❖ Список учащихся по годам рождения. ❖ Список учащихся в ситуации риска. ❖ Журнал учета учащихся с ООП, посещающих РЦОИ, ведется с 2015г. ❖ Журнал учета учащихся гимназии с ООП 2015 -2022 гг. • ❖ Журнал регистрации протоколов первичного обследования 2015-2022гг. ❖ Книга протоколов деятельности MBK 2015 -2022гг. • ❖ Сотрудничество, консультации и выполнение рекомендации СПП АТО Гагаузии. ❖ Сотрудничество с органами местного самоуправления первого и второго уровня ❖ Электронная система фиксации учащихся SIME ❖ Алфавитная книга гимназии ❖ Журнал учета детей по годам рождения. ❖ Журнал учета учащихся не посещающих данное учебное заведение ❖ Журнал учета детей состоящих на «Д» учете
Выводы	Имеется База данных детей сообщества. В учебном заведении своевременно оформляются книги учета детей по годам для обеспечения всеобуча. Ведутся материалы фиксации детей с ООП. Осуществляется тесная связь с ОСВ с. Гайдар. Все дети в возрасте от 7 до 16 лет охвачены процессом обучения. Ведется строгий учет зачисления учащихся(алфавитная книга, книга учета по годам

	рождения, журнал учета детей, которые учатся в другом населенном пункте(городе Чадыр-Лунга)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

3.1.4. Обеспечение вспомогательных услуг в соответствии с потребностями детей

Доказательства	❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2022 -2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы вспомогательного педагога на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. «О назначении координатора РЦ». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 /к от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 56 /к от 08.09.2022г. “Об установке ставки ВДК на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 6 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Книга протоколов МВК.2015-2021г. ❖ Мониторинги уровня развития детей за 1 семестр, 2 семестр 2022-2023 учебного года. Протокол ПС № 05 от 04.01.2023; № 01 от 29.08.2023г. ❖ Соглашения родителей на комплексное обследование детей. • Отчеты о комплексном обследовании учащихся с ООП. ❖ Отчеты о повторном обследовании учащихся с ООП. ❖ Личные дела учащихся с ООП. ❖ Итоговые индивидуальные тесты для финального оценивания согласно уровня развития ребенка с ООП. ❖ Анализ развития инклюзивного образования за 2022-2023 г. Протокол ПС № 01 от 29.08.2023г ❖ Фото архив сайта гимназии ❖ Приказ о ставке ВДК, определения нагрузки педагогов, обучающихся на дому утверждении расписания, плана работы ВДК. ❖ Расписание уроков ❖ Календарное/долгосрочное планирование работы предметников
Выводы	В учебном заведении функционирует ресурсный центр, где имеется возможность заниматься с учащимися с ООП. Утверждены и распределены 0,8 ставки вспомогательного педагога, которые обеспечивают дополнительные занятия с 3 учащимся с ООП, обучающимся в гимназии и с 2 ученикам с ООП, которые обучаются на дому. Для каждого ученика на дому определен педагог, который занимается с ними согласно утвержденному расписанию и индивидуальным учебным планам.

	Но некоторые учащиеся нуждаются в дополнительной помощи логопеда кинетотерапевта, психолога. Учебное заведение не имеет возможности обеспечить данными услугами учащихся.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

3.1.5. Наличие рекомендаций SAP, адаптированного куррикулума, индивидуальных образовательных планов, учебных материалов в соответствии с конкретными потребностями всех учащихся / детей

Доказательства	❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. «О назначении координатора РЦ». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 /к от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 56 /к от 08.09.2022г. “Об установке ставки ВДК на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 6 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Протокол АС № 01 от 03.09..2022 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому. ❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2022г. утверждение ИУП учащихся с ООП. ❖ Протокол МВК № 02 от 20.09.2022 г. Утверждение Модифицированных куррикулов по дисциплинам, согласно уровня развития каждого ребенка. ❖ Оформление информационного стенда по инклюзивному образованию. ❖ Акты и рекомендации SAP по всем учащимся с ООП. ❖ работы детей с особыми образовательными потребностями; ❖ материалы для итоговой семестровой оценки, применяемые к детям с особыми потребностями;		
Выводы	В учебном заведении 5 учащихся с ООП. Все учащиеся с ООП (5 учеников) регулярно проходят обследование и имеют рекомендации СПП, разработаны и утверждены адаптированные куррикулы по преподаваемым дисциплинам, разработаны и утверждены ИУП в соответствии с конкретными потребностями учащихся. Имеется 1 выпускник начальной школы. Родители написали заявления отказы от выпускных экзаменов. Данные просьбы были удовлетворены.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Стандарт: 3.2. Политика и практика образовательного учреждения являются инклюзивными, недискриминационными и учитывают индивидуальные различия

Область: Менеджмент:

3.2.1. Функциональность механизмов выявления и борьбы с любой формой дискриминации

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08.2022 г. ❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей за 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 03 п. 29 от 23.09.2022г. 27 ❖ Приказ № 51/1 от 04.09.2022г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутрискольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми». ❖ Приказ № 51/3 от 04.09.2022г. «Обязанностей сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Протокола педсоветов, админсоветов и педагогических консилиумов.. ❖ Сценарии педсоветов. ❖ Материалы менеджмента/классных часов. ❖ Нормативно-правовая документация гимназии ❖ Протокола по оценке конфликтов ❖ Отчеты по насилию.(ежеквартальные) ❖ Материалы сайта гимназии		
Выводы	Вопросы дискриминации, пренебрежения и насилия обсуждаются на институциональном уровне, включаются в повестку дня педсоветов, Админсовета и педагогических консилиумов. Имеется телефон доверия. Распространяется информация о возможности обращения к омбудсмену и регулирования правовых конфликтов. Учебное заведение в своей практике использует Законы, Положения, Методологии, регулирующие межсекторальную взаимосвязь при выявлении факторов насилия и дискриминации. Оформляются протоколы и составляются поквартальные отчеты. Все конфликтные ситуации были разрешены на институциональном уровне.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

3.2.2. Продвижение разнообразия в стратегических и оперативных планах учреждения посредством программ, мероприятий, направленных на инклюзивное образование и потребности детей с ООП

Доказательства	❖ Программа развития гимназии на 2018-2023 годы Протокол ПС № 06 от 22.02.2018г. ❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2022 -2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы мультидисциплинарной внутрискольной комиссии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы вспомогательного педагога на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. «О назначении координатора РЦ». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.».
----------------	--

	❖ Приказ № 59 /к от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 56 /к от 08.09.2022г. “Об установке ставки ВДК на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 6 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Протокол АС № 01 от 03.09..2022 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому. ❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2022г. утверждение ИУП учащихся с ООП. ❖ Приказ о функционировании ресурсного центра ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации и обеспечении качества инклюзивного образования» ❖ Положение по реализации инклюзивного образования в гимназии. ❖ Функционирование ресурсного центра. ❖ Публичный отчет директора о деятельности за 2022-2023 учебный год. ❖ Материалы сайта гимназии.		
Выводы	В стратегическом планировании учебного заведения имеются вопросы необходимости регулярного оснащения ресурсного центра для учащихся с ООП. В рамках образовательного учреждения разработано и утверждено Положение по организации инклюзивного образования в гимназии. Администрацией неоднократно выносился данный вопрос на разные уровни. В октябре 2020 ГУО было удовлетворено ходатайство об открытии ресурсного центра, был издан приказ, выделено помещение, оформлены нормативно-правовые акты и т.д.. Было получено финансирование и приобретено оборудование и мебель на сумму 40 000 лей. Организована целенаправленную деятельность специалистов ресурсного центра. Здесь планируются и проводятся различные мероприятия консультативного и познавательного характера.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область: Институциональный потенциал:

3.2.3. Информирование персонала, детей и их законных представителей о предупреждении, идентификации, отчетности, оценке и разрешении ситуаций дискриминации

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол № 02 от 30.08.2022 г. ❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей за 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ№ 51/1от 04.09.2022г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми».
----------------	---

	❖ Приказ № 51/3 от 04.09.2022г. «Обязанностей сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ План админсоветов, МК, родительских собраний ❖ Протокола админсоветов, педагогических консилиумов, родительских собраний. ❖ Отчеты по насилию ❖ Протокола родительских собраний ❖ Сценарии родительских встреч в рамках семейных гостиных. ❖ Фото материалы на сайте гимназии ❖ Информация на страничке в фейсбуке.		
Выводы	Все учащиеся с ООП находятся под пристальным вниманием администрации, классных руководителей , учителей предметников и техперсонала. На совещаниях и планерках обсуждаются все моменты поведения этих учащихся и вырабатываются меры/действия по регулированию и обеспечению безопасности и недискриминационного отношения к ним. Проводятся индивидуальные беседы с родителями. А также проводятся беседы в классах и назначаются ответственные по оказанию помощи и недопущению любой формы дискриминации. Много лет уже в учебном заведении обучаются учащиеся с ООП, но ни разу не было зафиксировано случаев насилия и дискриминации к детям с ООП. В гимназии стало традиционным организация родительских встреч с обсуждением вопросов толерантности, воспитания в многокультурном сообществе.(сентябрь, май)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

3.2.4. Применение куррикулума, включая дифференцированную/ адаптированную учебную программу для детей с ООП, для того, чтобы относиться к детям справедливо

Доказательства	❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2022 -2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы вспомогательного педагога на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. «О назначении координатора РЦ». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 /к от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 56 /к от 08.09.2022г. “Об установке ставки ВДК на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 6 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Протокол АС № 01 от 03.09.2022 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому. ❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2022г. утверждение ИУП учащихся с
----------------	---

	ООП. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 об утверждении рабочей группы по разработке ИУП. ❖ Приказ № 56 от 07.03.2023г. “О составе комиссии по подготовке индивидуальных экзаменационных тестов на сессию -2023 для учащихся 4, 9 классов с ООП”. ❖ Утвержденные Индивидуальные учебные планы на 2022-2023 уч.год для учащихся с ООП (5 учащихся). ❖ Утвержденные Модифицированные куррикулы по дисциплинам учебного плана, согласно ООП учащихся. Протокол МК № 02 от 20.09.22г. ❖ Итоги работы МВК. Протокол ПС № 07 от 26.05.2023 г. ❖ Утверждение на МК и МВК ИУП для учащихся с ООП ❖ Утвержденные Календарно-тематическое планирование ❖ Адаптированные/модифицированные предметные куррикулы ❖ Индивидуальные тесты и баремы оценивания.		
Выводы	В начале учебного года создаются и работают рабочие группы по разработке ИУП. Для каждого учащегося с ООП разработаны адаптированные куррикулы по предметам. Разработаны модифицированный куррикулум и ИУП, где отражается рекомендуемая деятельность по всем направлениям. Каждый учитель –предметник организует индивидуальную работу с данными учащимися, подбирая упражнения с учетом дифференциации. В рамках подготовки и проведения экзаменационной сессии были разработаны индивидуальные тесты для 3 учащихся начального и гимназического циклов по всем экзаменационным предметам.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

3.2.5. Признание детьми ситуаций дискриминации и доведение до сведения учителей о случаях несоблюдения индивидуальных различий

Доказательства	❖ План работы по предупреждению насилия, пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей за 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 51/1 от 04.09.2022г. «О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми». ❖ Приказ № 51/3 от 04.09.2022г. «Обязанностей сотрудников в сообщении администрации о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ План работы комиссии по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Книга протоколов «Предотвращение и выявление случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми». ❖ Родительские собрания. ❖ Почтовый ящик «Ящик доверия». ❖ Информационный стенд «Скажем «Нет насилию». ❖ Акты обследования социально-уязвимых семей.
----------------	---

	❖ Материалы совещаний и педконсилиума. ❖ Протокола педагогических консилиумов ❖ Отчеты по насилию ❖ Сценарии открытых уроков по гражданскому воспитанию и развитию личности в 5,6, 9 классах. ❖ Фото материалы на сайте гимназии.		
Выводы	Регулярно обсуждаются вопросы конфликтов между учащимися, даются советы о регулировании, организуется примирение сторон. На дисциплинах гражданское воспитание/развитие личности проводятся тематические беседы и обсуждения: буллинг, безопасность в интернете и др. Учащиеся понимают данные ситуации и доводят информацию до взрослого, которому они доверяют. Ребята весьма открыты и все моменты негативного характера доводятся до сведения классного руководителя, вспомогательного педагога, директора. Решаются путем примирения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Стандарт: 3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду

Область: Менеджмент:

3.3.1. Использование институциональных ресурсов, доступных для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика / ребенка, а также выявление, приобретение и использование новых ресурсов

Доказательства	☐ Программа развития учебного заведения на 2018 -2023г. Протокол ПС № 06 от 22.02.2018г. ☐ Программа мероприятий, обеспечивающих развитие доступности и качества образовательной среды. Протокол ПС № 03 от 07.11.2022г. ☐ План работы педагогического коллектива гимназии с одаренными и мотивированными обучающимися. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ☐ План по информатизации. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ☐ План по благоустройству инфраструктуры гимназии в соответствии с потребностями для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика, включая учащихся с ООП. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ☐ Журнал учета материально- технической базы гимназии. ☐ Утверждены графики деятельности всех служб гимназии ☐ Ресурсный центр ☐ Медицинский кабинет ☐ Компьютерный кабинет ☐ Минифутбольное поле ☐ Спортивный зал ☐ Библиотека и читальный зал ☐ Финансовые документы по приобретениям(установка фильтров в столовой) ☐ Журналы учета состояния здоровья учащихся ☐ План и график работы медицинского кабинета, технической службы ☐ Публичный отчет директора о деятельности гимназии в 2022-2023 учебном году.
----------------	--

Выводы	В учебном заведении обеспечен доступ всех учащихся к услугам образовательного и медицинского характеров. Работает кабинет медсестры(специалист с высшей категорией). Имеется пандус. Отремонтированы ступени при входе в гимназию. Подготовлена(верификация) проектно-сметная документация для ремонта крыши и сделан энергоаудит по утеплению гимназии. Ведется работа по подготовке к проведению тендера на строительство крыши гимназии. Исполком и Народное собрание выделило 5 миллионов лей, которые планируется освоить в период второго полугодия 2023. Были бы весьма целесообразны оснащение рекреаций, холла гимназии специализированной мебелью для обеспечения комфорта и места для отдыха детей. В течении учебного года оформлялись заявки по проектам «Школьное радио», «Коворкинг зоны»		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

3.3.2. Обеспечение защиты персональных данных и доступа, согласно закону, к данным, представляющим общественный интерес

Доказательства	❖ Приказ № 67 от 22.09.2022г. « Об обновлении данных в Информационной системе менеджмента в образовании (SIME)». ❖ Приказ № 69 от 07.10.2022. “О назначении администратора базы данных SIME SIPAS Studii.mdi. т б ” . ❖ Приказ № 69 от 07.10.2022 “О формировании базы данных выпускников гимназического цикла SIPAS на 2022-2023уч.г.” ❖ Приказ № 69 от 07.10.2022. “Об администрировании базы данных SIPAS, экзаменационной сессии -2023 в ПУ гимназии им. Ф.Ангели с. Гайдар”. ❖ Приказ № 67 от 04.10.2022. “О защите персональных данных”. ❖ Декларация о защите персональных данных ❖ Приказ № от 02.09.2023г. “О назначении классного руководства в 1-9 классах за 2022-2023уч.г”. ❖ Заявление - Обязательство классных пользователей автоматизированной системы обработки данных, содержащих конфиденциальные данные персонального характера. ❖ Личные дела учащихся. ❖ Алфавитная книга учета учащихся. ❖ Образовательная платформа гимназии в Studii.md ❖ Справки /отчеты по мониторингу работы yf платформе (внутришкольные, региональные) ❖ Странички дидактических кадров в Studii.md ❖ Приказ о назначении ответственных ❖ Обязательства о неразглашении персональных данных.
Выводы	В начале учебного года назначается ответственный администратор электронных систем. Все специалисты учебного заведения, имеющие доступ к персональным данным учащихся подписывают обязательства о неразглашении персональных данных.Своевременно оформляются все материалы электронных баз. В этом году гимназия работала в новой образовательной платформе Studii.md.

	Педагогический коллектив успешно справился с новыми вызовами и достаточно хорошо и быстро усвоил все инструменты программы Активизация учащихся и родителей в данной образовательной платформе.100 %		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Институциональный потенциал:

3.3.3. Создание доступной среды для включения всех детей, помещения, оборудованные, в соответствии со спецификой образования, места для служб поддержки

Доказательства	❖ Оснащенность ресурсного центра мебелью, ИКТ, уголком релаксации, дидактическими материалами, зеркалами (инвентаризационные ведомости). ❖ Приобретение технических и дидактических материалов и пособий для качественного обеспечения образовательного процесса (ведомости бухгалтерского учета). ❖ Пандус при входе в учебное заведение и на первом этаже. ❖ Приказ об открытии и функционировании ресурсного центра ❖ Проведение проводного интернета во все учебные и административные кабинеты. ❖ Ресурсный центр ❖ Медицинский кабинет ❖ Компьютерный кабинет ❖ Минифутбольное поле ❖ Спортивный зал ❖ Библиотека и читальный зал		
Выводы	В учебном заведении оборудованы и оснащены современной техникой все кабинеты гимназии. Функционирует методический кабинет, ресурсный центр, медицинский кабинет, читальный зал, компьютерный кабинет. Все учащиеся имеют возможность доступа в интернет сети.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

3.3.4. Внедрение учебных средств и вспомогательных куррикуловс использованием информационных и коммуникационных технологий, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей

Доказательства	❖ План развития инклюзивного образования в гимназии на 2022 - 2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы Ресурсного Центра гимназии на 2022 -2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы мультидисциплинарнойвнутришкольной комиссии. Протокол
----------------	---

	ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ План работы вспомогательного педагога на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 г. «О назначении координатора РЦ». ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 «Об организации образовательного процесса по инклюзии детей на 2022-2023уч.г.». ❖ Приказ № 59 /к от 07.09.2022г. “Об утверждении списка учащихся с ООП на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 56 /к от 08.09.2022г. “Об установке ставки ВДК на 2022-2023уч.г.”. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022г. “ О создании групп по разработке ИУП” ❖ Приказ № 6 от 23.09.2022г. “Обучение на дому”. ❖ Протокол АС № 01 от 03.09..2022 г., утверждено индивидуальное расписание учащихся с ООП, расписание уроков обучения на дому. ❖ Протокол ПС № 03 от 23.09.2022г. утверждение ИУП учащихся с ООП. ❖ Приказ № 59 от 07.09.2022 об утверждении рабочей группы по разработке ИУП. ❖ Образовательная платформа Studii.md ❖ Компьютерный парк гимназии ❖ Договор о материальной ответственности ❖ План работы ВДК ❖ ИУП на учащихся с ООП ❖ Расписание занятий ❖ Ресурсный центр ❖ Медицинский кабинет ❖ Компьютерный кабинет ❖ Минифутбольное поле ❖ Спортивный зал ❖ Библиотека и читальный зал		
Выводы	В гимназии имеется свободный доступ к интернет сети. В образовательном учреждении имеются 4 планшета, которые ВДК использует при работе с детьми с ООП. Также имеется доступ к интерактивной доске. Часто дополнительные занятия проходят в читальном зале, где также имеется доступ к информационным ресурсам.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Измерение III. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Сильные стороны	Слабые стороны
	1. Коллектив педагогов нацелен на внедрение учебных средств и вспомогательных куррикулумов. 2. Активно используются информационные и коммуникационные технологий, адаптированных к потребностям всех учащихся / детей	Отсутствие возможности привлечения узких специалистов (психолог, логопед, кинетотерапевт)

	3.Имеется Ресурсный центр 4.Подготовлена и функциональна нормативно-правовая база, регламентирующие документы, механизмы и процедуры доступа и не дискриминации. 5.Созданы условия для учащихся с разными образовательными потребностями	
--	---	--

Измерение IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Стандарт: 4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса

Область: Менеджмент:

4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения с механизмами мониторинга образовательной эффективности

Доказательства	❖ Программа развития гимназии на 2018-2023 годы ❖ План работы на 2022-2023 учебный год.Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ Планы админсоветов, совещаний при директоре, педсоветов, методсовета, методических комиссий предметников Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ ПЛАН работы экспериментальной площадки при Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар Протокол ПС № 02.от 30.08.2022 ❖ Дорожные карты программ ❖ Продукты продвижения образовательных продуктов(посты, постеры, буклеты листовки) ❖ Диагностика качества знаний за 10 лет. ❖ Диагностика повышения квалификации кадров за 7 лет ❖ Индивидуальный учебный план на 2022-2023 учебный год(с оптимизацией учебных часов) ❖ Пилотирование образовательного проекта по мультилингвальному обучению. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год
----------------	--

	❖ Материалы материально-технического оснащения в динамике нескольких лет (на сайте гимназии) ❖ Книги протоколов ПС, АС (протоколы на 2022-2023 учебного года). ❖ Утверждение Бюджета гимназии на 2023 год. Протокол АС № 04 от 07.12.2022г. ❖ Информационно-аналитические справки по итогам УВП (проведения внутришкольных олимпиад, проведения итоговых контрольных работ по дисциплинам ИУП, проверки классных журналов, проведения национального тестирования учащихся 1 -4 классов.). Протокол ПС № 06 от 06.01.2023, № 01 от 29.08.2023 г.		
Выводы	Во всех стратегических и оперативных планах гимназии делается акцент на повышение качества образования. Отдельным параграфом определены цели, задачи и показатели эффективности. На повестках всех заседаний педагогического коллектива звучат вопросы повышения квалификации, переквалификации, участия в научно-исследовательской деятельности. Иницируются внутришкольный обмен опытом по направлениям региональных инициатив: интегрированный подход, проектно-исследовательская деятельность, многоязычное образование, расширение сферы общения на гагаузском и румынском языках... Вопросы, связанные с анализом качества знаний и разработкой рекомендаций по повышению качества знаний фигурируют в планах работы и повестке дня всех управленческих и координирующих структурах учреждения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.1.2. Эффективная реализация программ и мероприятий, запланированных в стратегических и оперативных планах

Доказательства	❖ Итоги реализации ИУП за 1 -2 семестр 2022 -2023 учебного года Протокол ПС № 11 от 31.05.2023 г., ❖ Приказы № от 05.09.2022г. «Об организации процесса аттестации дидактических / менеджерских кадров в 2022 -2023 уч.г.». ❖ Приказ № от 25.05.2023 г. Проведение общешкольного мероприятия «День открытых дверей». ❖ Приказ № 01 -03/170 от 14.03.2023 г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников «Поиск .Исследование. Открытие». ❖ Реализация перспективного плана по повышению квалификации дидактических кадров. ❖ Приказы «О направлении на курсы повышения квалификации» - ❖ Информационно-аналитическая справка об итогах учебно-воспитательного процесса за 1-2 семестр 2022-2023 уч.года. Протокол ПС № 05 от 04.01.2023г., Протокол ПС №01 от 29.09.2023г. ❖ Информационно-аналитическая справка по итогам национального тестирования. «Итоги сдачи экзаменов за курс
----------------	--

	гимназического образования». Протокол ПС № 12 от 22.06.2023. ❖ Информационно-аналитическая справка «Результаты внутришкольной предметной олимпиады во 2 -9 классах». Протокол АС № 5.1 от 30.11.2022г. ❖ Материалы регионального семинара для учителей начальных классов по результатам деятельности экспериментальной площадки в начальных классах. Январь 2023г ❖ Сертификаты участников. ❖ Материалы реализации Программы по мультилингвальному обучению, экспериментальной площадки и расширению сферы употребления гагаузского языка. ❖ Анализ реализации дорожной карты Программы развития гимназии на 2018-2023 учебный год, Программы по мультилингвальному обучению, экспериментальной площадки и расширению сферы употребления гагаузского языка. Протокол ПС № 11 от 31.05.2023 ❖ Материалы, протокола педагогических советов, педагогических консилиумов и админсоветов. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Справки по мониторингу внедрения пилотных программ ❖ Диагностика знаний учащихся по пилотным проектам. ❖ Листы наблюдения за деятельностью учителей. ❖ Анкеты по удовлетворенности учащихся и родителей. ❖ Награды и грамоты ❖ Фото материалы ❖ Видеоролики ❖ Материалы школьного сайта		
Выводы	Все программы и мероприятия методического, учебного и воспитательного характеров, запланированные в течении 2022-2023 учебного года были реализованы. Насыщенными были предметные декады и недели, участие в региональных конкурсах и акциях. Педагоги принимали участи на международных научно-практических конференциях, на семинарах и круглых столах, по презентации передового педагогического опыта. Регулярно проводился мониторинг деятельности дидактических кадров в рамках тематических проверок внутришкольного и регионального уровней(справки и протокола посещений) Анализировались итоги динамики диагностических результатов учащихся в течении учебного года. Все материалы транслируются на сайте учебного заведения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.1.3. Работа комиссий и советов учреждения. Обеспечение прозрачного, демократического и справедливого способа институциональной политики

Доказательства	❖ Приказ № 47 от 29.08.2022 «О создании различных комиссий и процедур в начале учебного года ❖ Положения по функционированию комиссий и советов. ❖ Планы работы данных структур ❖ Протокола заседаний.
----------------	---

	❖ Материалы/портфолио комиссий		
Выводы	В гимназии работают следующие комиссии и советы: педсовет, админсовет, методсовет, педагогический консилиум, аттестационная комиссия, методические комиссии(5 МК), Совет по этике, ВМК, профком. Каждая комиссия имеет определенный регламент деятельности, утвержденный план работы и мероприятий. Все запланированные мероприятия, действия были реализованы. Материалы и протокола заседаний транслируются на сайте учебного заведения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область: Институциональный потенциал:

4.1.4. Эргономичное управление инфраструктурой с разумным использованием финансовых ресурсов, необходимых для применения куррикулума и соблюдения стандартов качества

Доказательства	❖ Индивидуальный учебный план гимназии на 2022-2023 учебный год. Протокол ПС № 02.30.08.2022 ❖ Рассмотрение проекта бюджета на 2023 г. Протокол АС № 04 от 07.12.2022г. ❖ Отчет об использовании бюджета гимназии в 2022г. Протокол АС 04 от 07.12.2022г. ❖ Договора, накладные на приобретенные товары. ❖ Акты сверки, списания и инвентаризации. ❖ Договора на предоставление услуг. ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Карты оценки достижений сотрудников гимназии ❖ Приказы директора о надбавках за достижения, о распределении средств. ❖ Штатное расписание и тарификационные материалы. ❖ Проектно-сметная документация на замену крыши. ❖ Проект «Качественная вода – залог здоровья» ❖ Акты проверки (Финансовая инспекция(ноябрь 2022)) ❖ Акты проверки: экономическая служба ГУО АТО Гагаузии март 2023
Выводы	Бюджет учебного заведения в этом учебном году был весьма ограниченным, а 2022 году еще и дефицитным. Увы 85% бюджета составляет заработная плата работников и в этой связи необходимы рассмотрение вопросов экономии и оптимизации кадров, классов и расходов. Благодаря разработке и утверждения пилотного Индивидуального учебного плана были сэкономлены финансы по заработной плате и перекрыт дефицит. Бюджет разделен по статейно и основные расходы строго регламентированы: заработная плата, налоги, страхование, услуги за тепло, электроэнергию, питание учащихся и др.. Поэтому тот минимума свободных средств который есть, решением админсовета, был перенаправлен на реализацию стандартов

	качества.. В 2022-2023 учебном году все приобретения и расходы учреждения были направлены на решение вопросов безопасности и здоровья(установка фильтров в столовой и др.), Также учебное заведение приняло участие в привлечении финансов через участие в проекте совместно с МИГ «Гагауз корафлары.» и общественным объединением родителей «Дружба»(100 000 лей) для обеспечения качественной питьевой водой для всех учащихся. Но в рамках данного проекта необходима установка дополнительного резервуара для воды.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.1.5. Разнообразие оборудования, материалов и учебных программ, в том числе адаптированного куррикулума и индивидуализированных образовательных планов

Доказательства	❖ Индивидуальный Учебный план гимназии им Ф.А.Ангели на 2022-2023 учебный год Протокол ПС № 02.30.08.2022 ❖ ПЛАН работы экспериментальной площадки при Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар Протокол ПС № 02.30.08.2022 ❖ Дорожные карты программ ❖ Продукты продвижения образовательных продуктов(посты, постеры, буклеты листовки) ❖ Планы по продвижению образовательных продуктов гимназии с отражением участия родителей: по мультилингвальному обучению, по расширению сферы применения гагаузского языка, интегрированным курсам и др. Протокол ПС № 02.30.08.2022 ❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. Протокол ПС № 02.30.08.2022 ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Образовательная платформа Studii.md ❖ Методическая, художественная, учебная литература - библиотека, РЦ. ❖ Портфолио дидактических кадров. ❖ Оснащение всех 24 кабинетов ИКТ (компьютер, проектор / интерактивными досками -5 шт.). ❖ Подключение к Интернету - все учебные кабинеты, библиотека, РЦ. ❖ Поурочное планирование с использованием ИКТ.
Выводы	Гимназия им Ф.А.Ангели в 2022-2023 учебном году стала целенаправленно организовывать работу по фиксации и учету посещаемости, успеваемости, учебной деятельности на образовательной платформе Studii.md. Педагогический коллектив гимназии усвоил и внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной

	платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и комментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.) Данная платформа дала возможность расширить и актуализировать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости, что несомненно повлияло на изменение ситуации по посещаемости уроков и повышению качества знаний учащихся, своевременному выполнению домашних заданий. В учебном заведении был разработан и утвержден пилотный индивидуальный учебный план на 2022-2023 учебный год Разработана, утверждена и реализована ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАСШИРЕНИЕ СФЕРЫ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГАГАУЗСКОГО ЯЗЫКА В ТЕЧЕНИИ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА- Разработка и утверждение Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. Была организована экспериментальная площадка по Тема исследования: <i>«Реализация коммуникативного подхода в обучении родному языку в рамках апробации нового проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литература» в 1-4 классах.»</i>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.1.6. Обеспечение квалифицированным преподавательским и вспомогательным персоналом. Соответствие должностных инструкций нормам

Доказательства	❖ Регламент внутреннего распорядка гимназии. Протокол собрание трудового коллектива от 24.08.2013г. ❖ Участие в Региональном профессиональном конкурсе «Учитель года2023», ❖ Участие в аттестации дидактических \ менеджерских кадров с повышением дидактических категорий. ❖ Книга внутренних приказов. ❖ Статистические данные № 83-еёи на 2022-2023 уч.год. ❖ Личные дела сотрудников. ❖ Индивидуальные трудовые договора сотрудников. ❖ Личные карточки сотрудников. ❖ Утверждение нагрузки дидактических кадров на 2022 -2023 учебный год. Протокол АС № 01 от 03.09.2022г. ❖ Должностные инструкции для всех специалистов гимназии ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Ходатайство в ГУО о необходимости обеспечения узкими специалистами ❖ Приказы о приеме на работу ❖ Сертификаты прохождения курсов повышения квалификации. ❖ Материалы аттестации(подтверждение менеджерской и
----------------	--

	дидактической степеней). ❖ Сертификаты участия в различных обучающих семинарах, круглых столах, тренингах, форумах, чтениях. ❖ Участие в Педагогическом Форуме с публикациями научных статей. Публикации учителей по проблемам воспитательного и образовательного характера. ❖ Участие учителей в профессиональных конкурсах.(сертификаты и дипломы участников)		
Выводы	В учебном заведении работает квалифицированный педагогический коллектив. 70 % педагогов имеют 2 дидактическую категорию. 1 педагог имеет 1 дидактическую категорию, 2 менеджера имеют 2 менеджерскую степень.. Основные предметы преподаются квалифицированными специалистами: математика, русский язык и литература, история, румынский язык и литература, физика, гагаузский язык и литература, иностранные языки, биология и химия. Имеются утвержденные должностные инструкции для всего педагогического, вспомогательного и непедагогического персонала гимназии. 2 педагога проходят обучение в магистратуре при Комратском государственном университете, 1 педагог обучается на 2 курсе (Яссы) магистратуре, 1 педагог проходит обучение в докторантуре при Молдавском государственном университете. (все по педагогическим специальностям) Педагоги активно принимают участие в различного рода обучающих семинарах, круглых столах, тренингах, форумах, чтениях. Имеются Публикации учителей по проблемам воспитательного и образовательного характера.(7) Стоянова Е.Д. заняла первое место в акции : диктант на гагаузском языке. Екмекчи Л.С.- лауреат регионального конкурса «Учитель года» Необходимо вести кадровую политику продвижения квалифицированных специалистов и повышения квалификации дидактических кадров, через переквалификацию и магистратуру..		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

4.1.7. Применение куррикулума с адаптацией к местным и институциональным условиям

Доказательства	❖ Утверждение Индивидуального учебного плана на 2022 -2023 учебный год. Протокол АС № 01. От 03.09. 2022 г. утвержденный МОКИ ❖ «Изучение дисциплин Изобразительное искусство, Технологическое воспитание в 1 -3 классах на гагаузском языке» согласно Закона № 30 от 26.10.2018 г. АТО Гагаузия. ❖ Приказ № 54 от 05.09.2022 об экспериментальной деятельности ❖ Приказ № 55 от 05.09.2022 о мультилингвальном обучении ❖ Индивидуальный Учебный план гимназии на 2022-2023 учебный год
----------------	--

	❖ Материалы педагогического совета по Итогам реализации Индивидуального учебного плана. Протокол педсовета № от 04 01.2023 ❖ Материалы анкетирования родителей, учителей и учащихся по вопросам: адаптации, создания условий обучения, мультилингвального обучения, внедрения и реализации индивидуального плана, удовлетворенности условиями обучения, организации питания, создания условий по безопасности и сохранения здоровья и др. ❖ Программа деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ❖ Вариативный учебный план по мультилингвальному обучению в начальном и гимназическом цикле. ❖ ПЛАН работы экспериментальной площадки при Публичном учреждении гимназии им Фёдора Ангели с. Гайдар ❖ Дорожные карты программ
Выводы	В учебном заведении в 2022-2023 учебном году был разработан и утвержден пилотный индивидуальный учебный план предполагающий следующие нововведения: По начальному звену: 1. Количество часов по дисциплине <i>Русский язык и литература</i> сокращается на 1 час; 2. Объединяются дисциплины <i>Духовно-нравственное воспитание</i> и <i>Развитие личности</i>; 3. Объединяются дисциплины <i>Изобразительное искусство</i> и <i>Технологическое воспитание</i>. • По гимназическому звену: 1. Количество часов по дисциплине <i>Русский язык и литература</i> сокращается на 1 час; 2. Объединяются дисциплины <i>Гражданское воспитание</i> и <i>Развитие личности</i>; 3. Объединяются дисциплины <i>Изобразительное искусство</i> и <i>Технологическое воспитание</i>. Итоги реализации ИУП были представлены и проанализированы на педагогическом совете, где были сделаны выводы о продолжении работы по пилотному плану. В целях выяснения мнения родителей и привлечения их к принятию решений по поводу деятельности учебного заведения было организовано и проведено анкетирование родителей: В 2022-2023 учебном году также была продолжена реализация пилотного проекта по мультилингвальному обучению. В связи с этим педагогический коллектив взял ориентацию на продвижение данного образовательного продукта и поиску оптимальных методов и созданию условий для внедрения данного направления. Были определены основные потребности и выявлены желания социума через анкетирование.

	В рамках внедрения проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение» в начальных классах учителям экспериментаторам были даны следующие рекомендации: • - акцентирование внимания учащихся на лексике, включающей терминологию и фразы, необходимые для достижения целей обучения; • - предоставление рабочего языка на уроке, необходимого для работы с понятиями предметного содержания (например, фразы, необходимые для: работы в группе, умения задавать вопросы, проведения анализа ситуации, беседы); • - предварительное использование в уместном контексте лексики, включая активную лексику, необходимую для того, чтобы научиться правильно использовать их; • - использование учащимися всех четырех языковых навыков в различных комбинациях (например, слушание-говорение, слушание-письмо, чтение-говорение, чтение-письмо и т.д.) для достижения различных целей; • - вовлечение учащихся в диалог-дискуссию (например, не принимать односложные ответы от учащихся и не задавать вопросы, ответы на которые просто демонстрируют знание; • - побуждать учащихся использовать знания для эффективного обсуждения, а также предоставлять широкий спектр лексического запаса, чтобы учащиеся могли поддержать диалог);		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Стандарт: 4.2. Дидактические кадры эффективно используют образовательные ресурсы в соответствии с целями, установленными национальной учебной программой

Область: Менеджмент:

4.2.1. Использование конкретных процедур реализации куррикулума

Доказательства	❖ Портфолио заместителя директора по УВР. (справки). ❖ Протокол ПС № .05 от 04.01.2023г «Итоги Реализация ИУП». ❖ Протокол ПС № 06.от 06.01.2023г. «Итоги учебно-воспитательного процесса за первый семестр 2022-2023 уч.года». ❖ Отчеты учителей-предметников о реализации куррикулов интегрированных предметов за I семестр, за учебный год. ❖ Отчеты учителей предметников о реализации программы и ее практической части за 1 -2 семестр и год. ❖ Итоги проверки портфолио педагогов. ❖ Итоги Дни ГУО в учебном заведении в течении 2022 -2023 учебного года.
----------------	---

	❖ Индивидуальный Учебный план гимназии на 2022-2023 учебный год ❖ Календарно-тематическое планирование по всем предметам ❖ Заседания и протокола МК, рабочих групп, инициативных групп ❖ Сценарии, презентации мероприятий ❖ Дорожные карты Программ новых образовательных продуктов. ❖ Анализ реализации Программы развития гимназии. ❖ Мониторинги реализации дорожных карт пилотных проектов ❖ Материалы анкетирования участников образовательного процесса ❖ Продукты по продвижению образовательных продуктов. ❖ Методологии, Положения, Инструкции ❖ Справка по итогам внедрения проекта куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение» в начальных классах		
Выводы	В начале учебного года разрабатываются, рассматриваются и утверждаются на МК и приказом директора календарно-тематическое планирование по всем предметам. Все предметные куррикулумы реализуются в рамках и на основе регламентирующих документов: Положений, Инструкций, Методологий. В рамках внутришкольного контроля мониторизировались и велись проекты региональных пилотных инициатив: интегрированный подход, мультилингвальное обучение, системно-деятельностный подход и др. Изучались и внедрялись продукты деятельности в рамках технологии включения учащихся, диагностики реализации проектов и анализа коррекционных мероприятий. Все эти процедуры были организованы в рамках деятельности рабочих и инициативных групп. Контроль за состоянием преподавания проводился директором и зам. директора по УВР Чебан Л.Г. Были посещены 10 уроков у Калак А. А., Челака Ф.И., Топал Л.Д., Кочанжи Н.П. В период мониторинга заполнялись листы наблюдения . Пилотирование данного проекта дало возможность увидеть и детальной изучить коммуникативный подход в обучении на дисциплинах в области языкознания. Диагностика достижений учащихся была проведена с учетом продуктов речевой деятельности, регламентированных экспериментальным проектом куррикулума по дисциплине «Гагаузский язык и литературное чтение» в 1-4 классах. Диагностика проводилась с использованием следующих методов: наблюдение за речью детей, организация бесед с учащимися, выполнение речевых заданий и упражнений. По итогам оценки можно сделать вывод в целом: о достаточном уровне владения учащимися гагаузской речью. Можно обратить внимание на констатацию высокого уровня ценностных отношений к необходимости владения гагаузским языком (учащимся нравится, и они хотят говорить на гагаузском языке), сформированных навыков чтения и письма. Но необходимо продолжать целенаправленную работу над формированием коммуникативных навыков (говорение) учащихся.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

4.2.2. Наличие в стратегических и оперативных планах программ непрерывного обучения кадров с учетом индивидуальных, институциональных и национальных потребностей

Доказательства	❖ Перспективный план курсовой подготовки дидактических кадров и менеджеров на 2021-2027. Протокол ПС №02 30.08.2022г. ❖ Приказы «О направлении на курсы повышения квалификации,»; № 61 от 31.09.2022г. ❖ Перспективный план аттестации дидактических/ менеджерских кадров на 2021-2026 Протокол ПС №02 30.08.2022г. ❖ Приказ № от 05.09.2022г. «Об организации и проведении аттестации менеджерских/дидактических кадров». ❖ Приказ № от 05.09.2022г. «Об организации работы МК на 2022-2023 уч.год» ❖ План работы методических комиссий на 2022-2023 уч.год. Протокол ПС №02 30.08.2022г. ❖ Портфолио методических комиссий . ❖ Участие в Региональном профессиональном конкурсе “Учитель года -2023” ❖ КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ 2021-2025 ГОДЫ) ❖ Должностные инструкции для всех специалистов гимназии ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год Протокол ПС №01 29.08.2023г. ❖ Ходатайство в ГУО о необходимости обеспечения узкими специалистами ❖ Программа развития гимназии 2018-2023 годы Протокол ПС №06 22.02.2018г. ❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год Протокол ПС №02 30.08.2022г. ❖ Материалы региональных тренингов и семинаров ❖ Сертификаты участия на семинарах, конференциях, круглых столах международного, национального и регионального уровней. ❖ Инструменты и страницы образовательной платформы Studii.md ❖ Отчеты и выступления учителей на педсоветах и МК ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год
Выводы	Были инициированы участие в региональных и международных вебинарах по продвижению мультилингвального обучения(ГУО АТО Гагаузии, Казахстан), мультикультурного образования(совместно с Комратским государственным университетом), сохранение родного гагаузского языка(совместно с Государственным университетом Молдовы) В рамках сотрудничества с Комратским колледжем им М.Чакира была проведена педагогическая практика студентов колледжа. Был реализован проект по Медиаобразованию в школе(на русском и румынском языках) В стратегическом планировании четко регламентируется данный аспект по повышению профессионального мастерства педагогов. Все вопросы , касающиеся современных подходов и новшеств в

	образовании всегда берутся во внимание и являются краеугольными вопросами обсуждения на педсоветах. В течении учебного года проводились регулярные консультации и семинары по работе с образовательной платформой Studii.md/ Администраторы программы держат на пульсе все новшества и своевременно доводят до дидактических кадров. В рамках методической работы изучаются, обсуждаются и презентуются различные достижения из опыта работы дидактических кадров по воспитательным и образовательным вопросам(волонтерство, имидж гимназии, воспитательная работа, коммуникативный подход, стихи на гагаузском языке и др).		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Институциональный потенциал:

4.2.3. Наличие достаточного количества персонала для достижения целей, установленных национальным kurikulumом

Доказательства	❖ Статистические отчеты ❖ Материалы электронных платформ ❖ Материалы тарификации ❖ Штатное расписание ❖ Журнал учета и табели учета рабочего времени ❖ Книга приказов по кадрам.		
Выводы	Гимназия имеет в достаточном количестве персонала, согласно штатного расписания. Все службы гимназии в течении 2022-2023 учебного года работали бесперебойно и обеспечивали реализацию и достижение целей установленных kurikulumом. Все предметы в течении 2022-2023 учебного года читались и были реализованы содержание всех куррикулярных предметов согласно учебному плану На конец учебного года также имеется вакант: преподавателя математики, английского языка, физики и преподавателя начальных классов		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

4.2.4. Мониторинг использования образовательных ресурсов и применения интерактивных стратегий обучения, в том числе ИКТ, в образовательном процессе

Доказательства	❖ План внутришкольного контроля. Протокол ПС №02 30.08.2022г. ❖ Информационно-аналитические справки/ Итоги реализации ИУП на 2022- 2023 уч.года; Протокол ПС № 11 31.05.2023г. ❖ Информационно-аналитическая справка по итогам тематического контроля в 1 классе; ❖ Информационно-аналитическая справка по итогам ТК в 5 классе ; ❖ Анализ реализации итоговых контрольных работ в 1 -4 и 5-9		
----------------	---	--	--

	классах; ❖ Мониторинг соблюдения инструкции по ведению электронного журнала; ❖ Мониторинг активности родительского и ученического коллектива на платформе Studii.md; ❖ Итоги внутришкольной предметной олимпиады: 2-4 классы и 5-9 классы; ❖ Итоги реализации программы работы с одаренными детьми на период январь-апрель 2021 г.; ❖ Итоги сдачи национального тестирования, выпускных экзаменов. ❖ Результаты рейтинга ❖ Приказ № 67 от 04.10 2022 о результатах рейтинга и мерах по устранению пробелов ❖ Мониторинговые справки/материалы ❖ Страницы педагогов в Studii.md ❖ Материалы посещений уроков дидактических кадров		
Выводы	Все педагоги работали с использованием инструментов образовательной платформы Studii.md и видеоконференций, используя единую ссылку Meet. Все педагоги работают с интерфейсом компьютера и владеют базовыми программами. Многие педагоги активно используют презентации Pover Point, используют интернет ресурсы для ежедневных своих уроков. Был организован регулярный мониторинг оформления страниц в образовательной платформе с оформлением справок и отражением изменений: подключения учащихся и родителей, использования всех ресурсов, своевременность заполнения и т.д. Но необходимо совершенствовать навыки владения всеми инструментами интернет доступа, в том числе созданию и ведению собственных профессиональных сайтов.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

4.2.5. Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами обучения, ориентированных на ученика / ребенка и на формирование компетенций, с использованием куррикулума

Доказательства	❖ Приказ № 54 от 05.09.2022 «Об организации экспериментальной деятельности» ❖ Приказ № 55 от 05.09.2022 «Об организации мультилингвального обучения» ❖ План ВШК. Протокол ПС № 02 30.08.2022г. ❖ Справка по итогам проверки КТП на 2022- 2023 уч.г. ❖ Информационно-аналитическая справка по итогам реализации стартовых контрольных работ в 2022-2023 уч. год.
----------------	---

	❖ Профессиональное портфолио дидактических кадров. ❖ Портфолио методических комиссий на 2022-203 уч.г. ❖ Отчет о деятельности учебного заведения за 2022-2023 уч.год. Протокол АС № 02 от 29.08.23г., ПС № 1 от 29/08/2023г. ❖ Анализ посещенных уроков. ❖ Сценарии уроков по мультилингвальному обучению ❖ Сценарии/дидактические проекты уроков по интегрированным курсам учебного плана. ❖ Заседания и протокола МК ❖ Протокола педсоветов и педагогических консилиумов ❖ Календарно-тематическое планирование ❖ Поурочные планы учителей-предметников ❖ Справки заместителя директора по УВР		
Выводы	В этом учебном году подробно обсуждались и проводились регулярные консультации по оптимизации, объединению часов, сокращению тем в связи с нововведениями: интегрированные курсы, дидактические проекты с двумя языками обучения, учет процентного соотношения при обучении и мн.др Каждый педагог ежедневно разрабатывает дидактические проекты своих уроков с учетом дифференцированного, модульного, тематического, интегрированного, мультилингвального, коммуникативного подходов в соответствии с требованиями нового курикулума Проводится регулярный мониторинг наличия и оформления данных планов. Педагоги, участники пилотирования проекта мультилингвального обучения знакомились и разрабатывали специфические подходы и технологии в данном направлении.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

4.2.6. Разумная и мотивирующая организация и проведение оценки результатов обучения

Доказательства	❖ Семестровый/ годовой отчет успеваемости учащихся 1 -9 классов за 2022-2023 уч.год. ❖ Информационно - аналитические справки по результатам успеваемости за 1 семестр, за год, результаты национального тестирования, экзаменов за гимназический цикл. ❖ Информационно - аналитическая справка по итогам проведения внутришкольных олимпиад, ❖ Мониторинг уровня развития ребенка с ООП за 1 семестр /год. ❖ Книги протоколов ПС, АС и МК ❖ Результаты обучения учащихся 1-9 классов. ❖ Протоколы родительских собраний ❖ Результаты обучения учащихся 1-9 классов. ❖ Электронные журналы /дневники 1-9 классов. ❖ График первичного оценивания, семестровых итоговых контрольных работ утвержденные 10.09.22г., 25.11.22г.,
----------------	---

	10.05.23г. ❖ Приказ №53 о наставничестве ❖ Журналы посещений уроков ❖ Справки заместителя директора по УВР ❖ Материалы аттестации педагогов. ❖ Портфолио дидактических кадров ❖ Диаграммы среднего балла по классам, предметам, учителям. ❖ Сценарии интеллектуальных игр ❖ Сценарии фестивалей проектно-исследовательской деятельности ❖ Фото материалы сайта гимназии. ❖ Поощрение победителей внутришкольных и региональных конкурсов, акций, конференций		
Выводы	Организована наставническая деятельность. Проводится корректирующая деятельность молодых специалистов, даются рекомендации по совершенствованию мастерства. Проводятся посещения уроков и анализ уровня преподавания и формирования специфических компетенций по предметам. Анализируются общие итоги по семестрам и годовым результатам. Оформляются диагностические материалы сравнительного анализа по предметам педагогам, классам, нескольких лет) В коллективе царит корпоративный, наставнический дух. Менеджерами гимназии инициируются мотивация учащихся на повышение среднего балла, активизации мотивированных учащихся во внеурочной/дополнительной деятельности по интересам. Подробно рассматриваются вопросы критериального оценивания в начальном и гимназическом звеньях, анализируется потенциал и возможности каждого учащегося на совместных заседаниях и совещаниях по анализу успеваемости учащихся. Ежегодно проводятся награждения учащихся на линейках за участие и призовые места в конкурсах, олимпиадах, предметных декадах и др.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

4.2.7. Предоставление индивидуальной поддержки учащимся / детям для достижения результатов в соответствии со стандартами обучения

Доказательства	❖ План по профилактике неуспеваемости и коррекции успеваемости обучающихся на утвержденная на ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 61 от 28.09.2022г. «О проведение Предметных декад в гимназии» согласно плана работы МК. ❖ Приказ № 71 от 28.10.2022г. «Об организации и проведении внутришкольных предметных олимпиад». ❖ Приказ № от 24.02.2023 г. “Об участии в региональной Олимпиаде младших школьников”. ❖ Приказ № 10 от 01.02.2023г. “Об участии в региональной Олимпиаде учащихся 7 - 9 классов на уровне автономии”. ❖ Приказ № 20 от 14.03.2023г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников
----------------	---

	«Поиск .Исследование. Открытие». ❖ Приказ № 78 от 01.11.2022г. «О проведении общешкольной экологической акции “Посади дерево” ❖ Приказ № 25 от 21.03.2023г. «Об организации и проведении Фестиваля “Мэрцишор”. ❖ Приказ № 8 от 12.01.2023г. «О проведении Рождественских колядок” ❖ Приказ № 55 от 23.09.2022г. «О проведении общешкольной осенней ярмарки “Осенняя мозаика-2022”. ❖ Освещение достижений на сайте школы: gimnaziagaidar.md ❖ Вручение грамот, сертификатов. ❖ Алгоритм работы с мотивированными учащимися ❖ База данных одаренных и слабоуспевающих учащихся ❖ Графики занятий. ❖ Планы работы каждого предметника с мотивированными и слабоуспевающими учащимися. ❖ Работы детей ❖ Портфолио учащегося ❖ Индивидуальные карточки/перфокарты/тесты ❖ Сценарии интеллектуальных игр ❖ Сценарии фестивалей проектно-исследовательской деятельности ❖ Фото материалы сайта гимназии. ❖ Поощрение победителей внутришкольных и региональных конкурсов, акций, конференций		
Выводы	По всем куррикулярным предметам проводится дифференцированный подход к обучающимся, оформляются карточки, тесты с заданиями с учетом возможностей и способностей учащихся. Имеется база данных слабоуспевающих и одаренных детей по предметам. На педагогическом совете были инициированы дополнительные занятия с учащимися, в рамках рабочего времени, регламентированного графиком распределения рабочего времени. Каждый учитель составил график занятий во всех классах с определением контингента учащихся и подбором технологий работы(с мотивированными и слабоуспевающими)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 1

Стандарт: 4.3. Все дети демонстрируют приверженность и эффективное участие в образовательном процессе

Область: Менеджмент:

4.3.1. Обеспечение доступа учащихся / детей к образовательным ресурсам (библиотека, лаборатории, семинары, зал торжеств, спорт и т.д.) и участия детей и родителей в процессе принятия решений по оптимизации ресурсов

Доказательства	❖ .Круглые столы по продвижению образовательных продуктов ❖ Участие в региональных акциях по продвижению профессии учителя, гагаузского языка. ❖ Национальный проект «Медиа образование в школе» ❖ Образовательный проект «Качественная вода – залог здоровья»
----------------	---

	❖ Планы и протокола Админсовета. ❖ Ресурсный центр ❖ Читальный зал ❖ Компьютерный кабинет ❖ Вай фай зона ❖ Заявка по гражданскому бюджетированию ❖ Проект по проведению фильтрованной воды ❖ Инфраструктура гимназии ❖ Материалы сайта ❖ Доступность и открытость образовательных ресурсов гимназии: ❖ - Библиотека (фонд: художественный, методический, учебный, периодических изданий); ❖ - Лаборатории-химии, физики, биологии, географии; - Мастерские для девочек и мальчиков. ; - Спортивный зал; - Актальный зал; - Ресурсный центр - Кабинет медсестры; - Столовая; - Школьный музей «У истоков образования». ❖ Акты инвентаризации лаборатории, спортивного инвентаря. ❖ Анкетирование учащихся и родителей относительно оптимизации школьного пространства. ❖ Круглый стол “Час общения с директором” вовлечение учеников в процесс принятия решений по оптимизации школьного пространства и доступности образовательных ресурсов		
Выводы	В гимназии имеется хорошо оснащенная библиотека и читальный зал. Учебное заведение содержит ставку библиотекаря. Учащиеся имеют возможность целый день посещать библиотеку. Функционируют актовый зал и спортзал. Имеется компьютерный кабинет и вайфай доступ. Учащиеся привлекаются к участию в различных внутришкольных, сельских, региональных и национальных проектах: Интеллектуальные игры, Республиканские конкурсы рисунков, Конкурсы по продвижению традиций гагаузского народа, продвижение продуктов многоязычного образования, Медиаобразования в школе и многое другое. Ребята и педагоги вышли с инициативой по продвижению следующими проектов: Школьное радио, Коворкинг зона(зоны активного отдыха).В течении года были оформлены проектные заявки в Посольства, в гражданское бюджетирование, обращение в Примарию. Надеемся и будем продолжать продвигать данные проекты по созданию комфортных условий в гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область: Институциональный потенциал:

4.3.2. Наличие базы данных об успеваемости учащихся / детей

Доказательства	❖ Классные электронные журналы ❖ Материалы педсовета ❖ Протокола педсоветов по итогам 1 и 2 семестра. ❖ Алгоритм работы с мотивированными учащимися
----------------	--

	❖ Журнал учета посещаемости ❖ База данных одаренных и слабоуспевающих учащихся ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Итоговые материалы образовательной платформы Studii.md ❖ Электронные базы данных SIME и SIPAS		
Выводы	Один раз в семестр оформляются предметные ведомости успеваемости. Ежедневно оформляются классные журналы, где отражается успеваемость детей. Затем обобщается по классам и представляется для итогов по циклам обучения. Эти результаты анализируются на админсовете, педсовете, заседаниях МС и МК. Информация об успеваемости также имеется в базе данных SIME и SIPAS. Имеется (ежегодно обновляется) база данных слабоуспевающих и одаренных детей по предметам. В этом году был разработан алгоритм работы с учащимися, которые имеют по одной или две (7,8.). Педагоги были ориентированы на организацию индивидуальной работы с этими учащимися. Информация о посещаемости аккумулируется и до 10 00 предоставляется в ГУО с отражением количества(поименного) больных и по уважительной причине отсутствующих учащихся.. Имеется журнал учета посещаемости		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

4.3.3. Достижение справедливой и прозрачной политики для продвижения успеха

Доказательства	❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Отчет заместителя директора по ВР ❖ Грамоты победителей ❖ Сертификаты участников ❖ Сценарии мероприятий ❖ Фото и видеоматериалы на сайте гимназии		
Выводы	Для участия в конкурсах приглашаются все учащиеся. Организуются и проводятся разные тематические, художественные, интеллектуальные, песенные, музыкальные конкурсы. Иницируется участие учащихся в онлайн акциях и конкурсах. В конце учебного года была организована церемония награждения победителей и активистов по итогам года.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Куррикулум/ образовательный процесс:

4.3.4. Привлечение учащихся/ детей к интерактивному обучению через сотрудничество, подчеркивая их индивидуальные способности развития

Доказательства	❖ План работы с мотивированными учащимися, утвержденная на ПС № 02 от 30.08.2022г. ❖ Приказ № 61 от 28.09.2022г. «О проведение Предметных декад в гимназии» согласно плана работы МК. ❖ Приказ № 71 от 28.10.2022г. «Об организации и проведении внутришкольных предметных олимпиад». ❖ Приказ № от 24.02.2023 г. «Об участии в региональной
----------------	---

	Олимпиаде младших школьников”. ❖ Приказ № 10 от 01.02.2023г. “Об участии в региональной Олимпиаде учащихся 7 - 9 классов на уровне автономии”. ❖ Приказ № 20 от 14.03.2023г. «Об организации и проведении конкурса научно-исследовательских работ старшеклассников «Поиск .Исследование. Открытие». ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год ❖ Проектно-исследовательские работы учащихся ❖ Сертификаты участников на региональном конкурсе проектных работ ❖ Участие 50 учащихся в онлайн акциях ❖ Отчет заместителя директора по ВР ❖ Материалы сайта гимназии ❖ Фото и видеоматериалы		
Выводы	Реализуется проектно-исследовательская деятельность по всем предметам. Работает Школьное научное сообщество «Знатоки». Разнообразна тематика работ. Учащиеся принимали активное участие в региональных онлайн акциях (50 учащихся), онлайн конкурсах и онлайн конференциях. Учащиеся привлекаются к работе в Googleform(анкеты, викторины, опросы) знакомство и расширение кругозора через отправку ссылок на видео материал в Studii.md по различным предметам(дополнительный материал)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Измерение IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ	Сильные стороны	Слабые стороны
	1. Администрация гимназии организует изучение нормативных документов, а также мониторинг внедрения и реализация документов, регламентирующих образовательный процесс. 2. Гимназия работает по ИУП, утвержденному МОИ.В гимназии развивается инклюзивное образование, разработаны индивидуальные учебные планы, модифицированные kurikulumy для учащихся с ООП. Организовано обучение на дому. 3. В учебном заведении реализация государственных Стандартов осуществляется специалистами, 4. Внедряется пилотный проект по мультилингвальному обучению, что мотивирует изучение и	Не разработаны разноуровневые материалы оценивания, Недостаточная дифференцированная работа с учащимися с разным потенциалом

	использование языков. 5. Презентация педагогического опыта в региональных пилотных проектах 6. Учащиеся гимназии участвуют в творческих конкурсах, проектах учебного и воспитательного характера, НПК 7. Проводится мониторинг уровня успеваемости учащихся и учащихся с ООП, обучающиеся по модифицированному куррикулуму. 8. Учебное заведение создает благоприятные условия и психологическую атмосферу, проводит объективную, открытую, справедливую политику, создает ситуации успеха для каждого ученика в зависимости от его способностей и потребностей	
--	--	--

Измерение V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Стандарт: 5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства

Область: Менеджмент:

5.1.1. Обеспечение гендерной справедливости посредством политик и программ по продвижению гендерной справедливости путем внедрения в стратегические и оперативные планы программ и мероприятий по предупреждению гендерной дискриминации путем информирования учащихся/ детей и родителей по различным направлениям в отношении этих политик и программ путем предоставления консультационных услуг и ориентации в области гендерных взаимоотношений

Доказательства	❖ План работы гимназии на 2022-2023 уч.г. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы Ресурсного Центра. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы по гендерному воспитанию. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План МК классных руководителей. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ Программа профориентационной работы в гимназии. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы медицинской сестры. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы школьной библиотеки. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы Совет по этике. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План работы общешкольного родительского комитета. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022
----------------	---

	❖ КТП по Развитию личности. ❖ КТП по Гражданскому воспитанию ❖ КТП по Физическому воспитанию. ❖ Социальный паспорт гимназии в разрезе каждого класса. ❖ Перспективный план курсовой подготовки. Протокол ПС № 02. От 30.08.2022 ❖ План сотрудничества и развития партнерской деятельности: - Центр семейных врачей; - Центр общественного здоровья; - ОО “Дающий надежду”. - Представительство офиса Народного адвоката. • ❖ Статистические формы № . 83 -еёи 2022-2023 уч.г., № . 1 -еёи 2022-2023 уч.г., № 6-с 2022г., №. 1 -сГ 2022-2023уч.г., с) Кг. 50-зап 2022г, 2023г. ❖ План работы гимназии на 2022-2023 учебный год ❖ Материалы календарно-тематического планирования по предмету развитие личности и гражданское воспитание. ❖ Индивидуальный учебный план гимназии с оптимизацией часов. ❖ Материалы тарификации (распределение часов: классным руководителям дали интегрированный курс(гражданское воспитание и развитие личности)		
Выводы	В стратегическом планировании образовательного учреждения гендерное образование представлено целым блоком, где отражаются цели, задачи, показатели успеха, мероприятия со всеми возрастными группами учащихся, мероприятия с педагогами и родителями по продвижению идей недискриминационного поведения. Запланирован и проведен педагогический совет по вопросам гендерного образования.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

5.1.2. Обеспечение гендерного равенства в учебных и внешкольных мероприятиях

Доказательства	❖ План работы по предупреждению насилия и пренебрежительного отношения, эксплуатации и трафика детей. ❖ План работы гимназии на 2022 -23 уч. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ План работы ВДК на 2022-2023уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Приказ № 51/1от 04.09.2022 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”.
----------------	---

	❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутрешкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми». ❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми. ❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии. ❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496. ❖ Электронный адрес: gaidarsh2009@yandex.ru ❖ Протокола Административного совета (№ 1-№ 9) ❖ Протокола педагогического консилиума, решения по привлечению родителей в управление и организацию общешкольных мероприятий. ❖ Планы работы классных руководителей и медсестры ❖ Утверждение часовой нагрузки в разрезе дисциплин. Протокол АС № 01 от 03.09.2022г. ❖ Утверждение расписание уроков. Протокол АС № 01 от 03.09.2022г. ❖ Утверждение внеклассной деятельности. Протокол АС № 01 от 03.09.2022г. ❖ Состав Ученического комитета. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Перспективный план курсовой подготовки. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Заполнение электронных систем: ❖ План школьных Методических комиссии (предметные недели) Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Сценарии уроков и встреч по теме ❖ Материалы внеклассных мероприятий в течении учебного года(на сайте гимназии) ❖ Планы работы классных руководителей ❖ Классные журналы ❖ Беседы с учащимися ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год		
Выводы	Обеспечивается гендерное равенство, через подключение всех учащихся в равных долях(мальчики и девочки) к внеклассным и внешкольным мероприятиям. Проводятся мероприятия, уроки целенаправленно знакомящие детей с равными правами мужчин и женщин и т.д.. Тематика весьма разнообразна, усложняется и детализируется в зависимости от возраста. В этом контексте проводились тематические уроки, тренинги, дебаты, круглые столы.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область: Институциональный потенциал:

5.1.3. Обеспечение подготовки учителей по вопросам гендерного равенства и физических условий для содействия обеспечению гендерного равенства

Доказательства	❖ (инклюзивного образования). ❖ Приказ № 42 от 24.05.2023г. “День Здоровья”. ❖ Оформление информационного стенда, выставка творческих работ, родительский лекторий, просмотр видеороликов. ❖ Уроки по Развитию личности согласно куррикулума по предмету. ❖ Уроки по Г ражданскому воспитанию согласно куррикулума по предмету. ❖ Уроки по Физическому воспитанию согласно куррикулума по предмету. ❖ Фотоакция “Я и моя Семья”. ❖ Тренинги по предотвращению насилия в школьной среде. ❖ Выставка художественной литературы “Я и мир”. ❖ План работы школьной библиотеки. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Консультирование родителей по теме: • “Что такое гендерное воспитание?”. Протокол ПС № 03 п. 23 от 23.09.2022г. ❖ Партнерская деятельность “ Будьте здоровы и счастливы” с центром здоровья: беседа с девочками 9 классов, тема беседы: «Правила личной гигиены девочки подростка») ❖ <i>Педсовет</i> «Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания» Апрель 2023 Протокол ПС № 08 от 25. 04.2023 ❖ Сценарий педсовета ❖ Материалы сайта гимназии(сценарий, фото) ❖ Индивидуальные консультации по теме ❖ Материалы классных часов ❖ Публичный отчет директора за 2022-2023 учебный год
Выводы	.Регулярно обсуждаются проблемы взаимоотношений между мальчиками и девочками, поступки и проступки девочек и мальчиков с учетом психологических особенностей прорабатываются рекомендации по воздействию и анализу ситуации. Тематический педсовет <i>Педсовет «Развитие личности ребенка в современных условиях гендерного воспитания» Апрель 2023</i> Основная часть. «Круглый стол» по проблемам гендерного воспитания». Презентация передового педагогического опыта: • «Особенности полоролевого развития учащихся. Воспитание детей с учетом их гендерных особенностей» • «Гендерная идентичность детей в игре» • «Исторические факты гендерного воспитания» • «Обеспечение личностного развития учащихся в свете гендерного воспитания »

	• «Особенности гендерного развития мальчиков и девочек» Рассматривались понятия: • Гендерное образование • Гендерное равенство • Гендерное воспитание • Гендерная культура Весьма активно прошло обсуждение всех вопросов в призма современных подходов к образованию. •		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Область: Куррикулум/ образовательный процесс:

5.1.4. Проведение образовательного процесса с целью формирования недискриминационного поведения в отношении пола, изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предрассудков

Доказательства	❖ План работы Совета по этике. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ План работы ВДК на 2022-2023уч.г. Протокол ПС № 02 от 30.08..2022 г. ❖ Приказ № 51/1от 04.09.2022 “О назначении координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми”. ❖ Приказ № 51/2 от 04.09.2022г. «О создании Внутришкольной Рабочей Комиссии по рассмотрению случаев насилия над детьми». ❖ Ежеквартальный отчет по зарегистрированным сообщениям о случаях жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми. ❖ Журнал учета случаев насилия пренебрежения, эксплуатации, торговли детьми по гимназии. ❖ Номер телефона для экстренных вызовов: 029122496. ❖ Электронный адрес: gaidarsh2009@yandex.ru ❖ Протокола Административного совета (№ 1-№ 9) ❖ Материалы классных часов ❖ Портфолио учащихся по гражданскому воспитанию и развитию личности ❖ Поурочное планирование интегрированного курса: гражданское воспитание и развитие личности ❖ Дидактические проекты уроков гуманитарного цикла ❖ Календарно-тематическое планирование
Выводы	Данные вопросы имеют отражение в содержании многих куррикулярных дисциплин гуманитарного и филологического циклов. Педагоги ориентированы и целенаправленно формируют

	навыки не дискриминационного толерантного поведения.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,5	Присуждаемый балл: - 0,5

Измерение V. ГЕНДЕРНО-ЧУВСТВИТЕ ЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Сильные стороны	Слабые стороны
	1.Отсутствие каких бы ни было проявлений дискриминации между детьми, 2. Деятельность педагогического коллектива направлена на изучение ключевых понятий гендерного образования, устранение гендерных стереотипов и предвззудков 3 Доброжелательный коллектив гимназии, 4 Недискриинационная политика учреждения 5.Проведение образовательного процесса с целью формирования недискриминационного поведения в отношении пола	Стереотипы о роли мужчины и женщины в семье и в обществе,

Таблица уровня достижения стандартов

Стандарт качества	Максимальный балл	Год обучения 2022-2023	
		Самооценка, баллы	Уровень достижения
1.1	10	7,5	75%
1.2	5	4,5	90%
1.3	5	3,5	70%
2.1	6	5	83,3%
2.2	6	4,5	75%
2.3	6	6	100%
3.1.	8	7,75	96%

3.2	7	6,25	89%
3.3	7	5,5	78%
4.1	13	13	100%
4.2	14	8,25	58,92%
4.3	7	6,5	92,85%
5.1	6	4,5	75%
Итого	100	82,75 Очень хорошо	82%

Результаты оценивания руководящих кадров гимназии им Ф.А.Ангели.

Учебный год	Общее количество руководящих кадров	Распределение рейтингов				Результаты представления годового отчета о деятельности	
		Очень хорошо	хорошо	Удовлетворительно	Не Удовлетворительно	утверждено	Не утверждено
2019-2020	5	0	5	0	0	5	0
2020-2021	5	2	3	0	0	5	0
2021-2022	5	2	3	0	0	5	0
2022-2023	3	2	1	0	0	3	0

SWOT – анализ деятельности общеобразовательного учреждения – гимназии им Ф.А.Ангели –

Сильные стороны	Слабые стороны
- хороший уровень внедрения и освоения новой образовательной платформы Studii.md- 100% подключение и активность учителей на данной платформе - наличие инициативных педагогов; - система взаимодействия с родительской общественностью; - профессиональный уровень дидактических кадров, - сбалансированное количество молодых и опытных кадров - материально-техническая база - комфортные условия образовательного учреждения - Доступное и качественное образование - Среда общения (двуязычная: русский язык и гагаузский язык) - Освоение финансов и реализация бюджета - Участие учителей, родителей и учащихся при принятии решений - Функционирование админсовета в новом составе(родители, общественные деятели.) -Функциональность всех помещений поддерживается периодическими текущими ремонтами; - Просторные кабинеты и коридоры гимназии Оборудованный читальный зал - Горячее питание (оба звена) -Образовательный процесс в одну смену; - Эффективное сотрудничество с учебными, внешкольными учреждениями и с социальными партнерами;	- Недостаточный уровень активности учащихся и родителей на образовательной платформе Studii.md - Недостаточный уровень освоения интерактивных методов работы с детьми в онлайн и офлайн формате; - Догрузка учителей не профильными часами - Недостаток профильных специалистов - Переход учащихся 4 классов в городские школы. -несоответствие между финансированием и потребностями современного образования; - Минимальный уровень активности и участия педагогов в научно-практических конференциях по обмену опытом.
Шансы	Риски
--развитие имиджа гимназии как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование;	- недостаточное финансирование системы образования гимназии;

● -внедрение полилингвального образования на базе 3 языков(гагаузский, русский, румынский) ● --финансовая поддержка гимназии за счет включения в различные адресные программы; ● --сотрудничество с социальными партнерами и благотворительными организациями для решения актуальных проблем образовательного процесса. ● ---Реорганизация образовательного учреждения в гимназию-детский сад ● --установление партнерских отношений с учебными заведениями Санкт Петербурга ● информированность и совершенствование мастерства педагогов, привлечение учащихся к вопросам социального окружения, ● -оснащение материально-технической базы гимназии ● – готовность родителей к сотрудничеству по вопросам воспитания и обучения; ● – Наличие европейских проектов в области образования ● – Совершенствование систем мониторинга посещаемости и школьных успехов	- Дефицит бюджета из-за уменьшения количества учащихся - «Старение» коллектива, дефицит педагогических кадров - Закрытие образовательного учреждения (миграция населения и «вымирание» села) - Уменьшение количества учащихся в населенном пункте.
--	---

В оценочный период: 2022-2023 учебный год.