



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองฉางวิทยา ตำบลหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี 61110

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เนื่องจาก.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

1. งานสอน  ไม่มีคาบสอน  มีคาบสอน.....คาบ โดยขอแลกเปลี่ยนคาบดังนี้

ที่	คาบสอนปกติ				คาบที่ขอแลกเปลี่ยน				ลงชื่อผู้รับแลกเปลี่ยน/ผู้สอนแทน	
	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

2. งานหน้าที่อื่น ๆ

โฮมรูม ชั้น ม.....  ไม่มี  มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

เวรประจำวัน.....  ไม่มี  มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

การประชุม  ไม่มี  มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(.....)

ครูโรงเรียนหนองฉางวิทยา

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....  
.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ

.....  
.....

(นางสาววันวิสา วิเชียรรัตน์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
...../...../.....

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....

(นายถวัลย์ วงษ์สาธิตภาพ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา  
...../...../.....