

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองฉางวิทยา ตำบลหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี 61110

ที่_____ **วันที่**_____เดือน_____พ.ศ._____

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่
เนื่องจาก.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

1. งานสอน ☐ ไม่มีคาบสอน ☐ มีคาบสอน.....คาบ โดยขอแลกเปลี่ยนคาบดังนี้

ที่	คาบสอนปกติ				คาบที่ขอแลก				ลงชื่อผู้รับแลก/ผู้สอนแทน	
	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

2. งานหน้าที่อื่น ๆ

โฮมรูม ชั้น ม..... ☐ ไม่มี ☐ มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....

เวรประจำวัน..... ☐ ไม่มี ☐ มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....

การประชุม ☐ ไม่มี ☐ มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับมอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(.....)

ครูโรงเรียนหนองฉางวิทยา

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

(นางสาววันวิสา วิเชียรรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

(นายถวัลย์ วงษ์สาธุภาพ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

...../...../.....