



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหนองฉางวิทยา ตำบลหนองฉาง อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี 61110

ที่ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่

เนื่องจาก.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. จึงขอแลกเปลี่ยนคาบสอน/มอบหมายหน้าที่ ดังนี้

1. งานสอน ไม่มีคาบสอน มีคาบสอน.....คาบ โดยขอแลกเปลี่ยนคาบดังนี้

ที่	คาบสอนปกติ				คาบที่ขอแลกเปลี่ยน				ลงชื่อผู้รับแลกเปลี่ยน/ผู้สอนแทน	
	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ว/ด/ป	คาบที่	ชั้น	รหัสวิชา	ตัวบรรจง	ลายเซ็น

2. งานหน้าที่อื่น ๆ

โฮมรูม ชั้น ม..... ไม่มี มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

เวรประจำวัน..... ไม่มี มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

การประชุม ไม่มี มี มอบหมายให้.....ลายมือชื่อผู้รับ

มอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(.....)

ครูโรงเรียนหนองฉางวิทยา

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

.....
.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

ความเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

(.....)

.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นายอัคคณัฐ อัยรา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉางวิทยา

...../...../.....