

PHỤ LỤC IX

**MẪU BIÊN BẢN GIAO, NHẬN TÀI LIỆU, ĐỒ VẬT, PHƯƠNG TIỆN LIÊN QUAN ĐẾN VỤ
TẠI NẠN LAO ĐỘNG**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 01/2017/TT-BQP ngày 04 tháng 01 năm 2017)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm.....

BIÊN BẢN GIAO, NHẬN

Tài liệu, đồ vật, phương tiện liên quan đến vụ tai nạn lao động

Hồi giờ ngày tháng năm

Tại.....

.....

- Căn cứ số.....

- Chúng tôi gồm:.....

Người giao:Cấp bậc..... Chức vụ.....

Đơn vị:.....

Người nhận:Cấp bậc..... Chức vụ.....

Đơn vị.....

Tiến hành giao nhận:.....

Tài liệu, đồ vật, phương tiện liên quan đến vụ tai nạn lao động xảy ra ngày tháng.... năm....
tại

Họ và tên những người bị nạn

Sinh ngày tháng năm tại

Nơi ĐKNKTT

Giấy chứng minh nhân dân..... (hoặc hộ chiếu) sốcấp ngày
tháng năm nơi cấp

Cơ quan, đơn vị, cơ sở quản lý người bị nạn:

Tài liệu gồm có..... tập, tổng số..... trang.

(kèm theo bản thống kê tài liệu có trong hồ sơ vụ tai nạn lao động)

.....

.....

Tổng cộng.....

Kèm theo các đồ vật, phương tiện: (ghi rõ tên, số lượng, khối lượng, đặc điểm, tình trạng)

.....

.....

Tổng cộng khoản.

Việc giao nhận kết thúc hồi giờ cùng ngày, Biên bản này lập thành 03 bản (người
giao 01 bản, người nhận 01 bản, đưa vào hồ sơ tai nạn lao động 01 bản).

BÊN GIAO
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÊN NHẬN
(Ký, ghi rõ họ tên)