

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Дворец спорта «Центральный»

(ГАУ КО «Дворец спорта «Центральный»)

П Р И К А З

«30» марта 2021 г.

№

7

**«Об антикоррупционной политике в государственном автономном учреждении
Калужской области «Дворец спорта «Центральный»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Положением о противодействии коррупции, утвержденным приказом И.о. директора ГАУ КО «Дворец спорта «Центральный», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Калужской области «Дворец спорта «Центральный» (далее – учреждение) в 2021-2023 гг. (приложение №1).

2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (приложение №2).

3. Утвердить Положение о деятельности Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения (приложение №3).

4. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и достойного поведения работников учреждения (приложение №4).

5. Утвердить Порядок уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (приложение №5).

6. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении заместителя директора Кирсанова В.И.

7. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении относится:

7.1. Обеспечение проверки соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами;

7.2. Участие в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, работающих в учреждении.

7.3. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения, работающих в учреждении, а также уведомление работодателя, иные федеральные органы о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений.

7.4. Подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции в учреждении;

7.5. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции.

8. Сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**И.о. директора
Лопухов**

С.Ю.