

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от 30 июня 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации
"Лицей имени Софьи Николаевны Ньюберг"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Лицей имени Софьи Николаевны Нюберг", именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая общеобразовательная организация "Лицей имени Софьи Николаевны Нюберг";
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – Лицей им. С.Н. Нюберг;
 - 1.2.3. полное наименование на английском языке – Autonomous non-commercial organization of general education "Nyberg School";
 - 1.2.4. сокращенное наименование на английском языке – Nyberg School.
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: город Москва.
- 1.4. Учредителем Образовательной организации является: Родионова Софья Александровна (ИНН 773665084426).
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и ее уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целью Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

- 2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:
 - 2.3.1. создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
 - 2.3.2. разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.3. осуществление воспитательной работы с обучающимися;
 - 2.3.4. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.3.5. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Образовательная организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:
 - 2.4.1. образование дошкольное;
 - 2.4.2. образование начальное общее;
 - 2.4.3. образование основное общее;
 - 2.4.4. образование среднее общее;
 - 2.4.5. обучение профессиональное;
 - 2.4.6. образование дополнительное детей и взрослых;
 - 2.4.7. подготовка, издание и распространение учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
 - 2.4.8. организация и проведение олимпиад, выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, тренингов, благотворительных акций, фестивалей, конкурсов и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.4.9. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 3.2. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:
 - 3.2.1. образовательные программы начального общего образования;
 - 3.2.2. образовательные программы основного общего образования;
 - 3.2.3. образовательные программы среднего общего образования;
 - 3.2.4. образовательные программы дошкольного образования;
 - 3.2.5. дополнительные общеобразовательные программы;
 - 3.2.6. программы профессионального обучения.
- 3.3. Образовательные программы в Образовательной организации могут осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Образовательная организация при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.
- 3.5. Образовательная организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке, английском и иностранных языках.
- 3.8. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией.
- 3.10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики

- образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.11. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.
- 3.12. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательной организации создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Родительский комитет. Родительский комитет действует на основании положения, утвержденного Директором.
- 3.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.
- 3.15. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.16. Права обязанности и ответственность участников образовательного процесса Образовательной организацией определяются законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей.
- 4.4. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, имеющихся у нее средств. Образовательная организация использует свое(собственное)и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- 4.5.1. единовременные поступления от учредителя;
- 4.5.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.5.3. выручка от реализации образовательных услуг;
- 4.5.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.5.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- 4.5.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.6. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 4.7. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе

- валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 4.8. Образовательная организация имеет право сдавать в аренду, продавать и иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственности, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе, иностранными организациями, предприятиями и учреждениями.
- 4.9. Доходы Образовательной организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является - Учредитель.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относится:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.2. изменение устава Образовательной организации;
- 5.2.3. принятие в состав учредителей Образовательной организации новых лиц;
- 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- 5.2.6. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- 5.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор
- 6.2. Директор Образовательной организации назначается высшим органом управления Образовательной организации сроком на 5 лет.
- 6.3. **К компетенции Директора относится:**
- 6.3.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
- 6.3.3. осуществляет руководство Образовательной организацией;
- 6.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 6.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;

- 6.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.3.8. осуществляет по согласованию с высшим органом управления Образовательной организации разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Образовательной организации;
- 6.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.3.18. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- 6.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.3.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
- 6.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Образовательной организации;
- 6.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;

- 6.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 6.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 6.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 6.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 6.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.4. Директор Образовательной организации имеет право:
 - 6.4.1. управлять Образовательной организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;
 - 6.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
 - 6.4.3. поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;
 - 6.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Образовательной организации;
 - 6.4.5. требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 6.4.6. подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
 - 6.4.7. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
 - 6.4.8. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 6.4.9. заключать другие внешние договоры.
- 6.5. Директор Образовательной организации обязан:
 - 6.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией услуг, выполнением работ;
 - 6.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 6.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 6.5.4. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;
 - 6.5.5. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;
 - 6.5.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
 - 6.5.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов;
 - 6.5.8. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Образовательной организации, а также решениями Высшего органа управления Образовательной организации.
- 6.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.7. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями.
- 6.8. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

- 6.9. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 6.10. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

- 7.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Общее собрание работников.
- 7.2. Общее собрание работников формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - 7.3.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.3.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.4. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.5. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 7.6. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.7. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.8. В целях учета мнения обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних и по вопросам управления Образовательной организации и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. Коллегиальным органом управления Образовательной организации является Педагогический совет.
- 8.2. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации.
- 8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 8.3.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 8.3.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 8.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 8.4. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 8.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

- 9.1. К работникам Образовательной организации относятся штатные работники Образовательной организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели,

- специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции.
- Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.
- Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение устава в течение одного года.
- Работники Образовательной организации имеют право:
- на участие в коллегиальных органах управления Образовательной организации;
 - в полной мере использовать материальную базу Образовательной организации для своей профессиональной деятельности;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- Педагогические работники Образовательной организации пользуются также следующими академическими правами и свободами:
- право на использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных Образовательной организацией;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - в полной мере использовать материальную базу Образовательной организации, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
 - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.
- Работники Образовательной организации обязаны:
- соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, локальных актов Образовательной организации;
 - выполнять условия трудового договора;
 - не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса, уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Образовательной организации;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
 - в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Образовательной организации;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.
- Прочие права и обязанности работников Образовательной организации определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Образовательной организации, а также действующим законодательством РФ.
- Работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ. Допускается привлечение педагогических и иных работников по договору возмездного оказания услуг.
- Образовательная организация самостоятельно утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату, премии и другие выплаты работникам Образовательной организации.
- Грубыми нарушениями устава являются:
 - систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.
- Педагогические работники Образовательной организации имеют право на участие в коллегиальных органах управления Образовательной организации, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

10. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации.
- 10.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

11. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Хозяйственная деятельность Образовательной организации направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений на территории Образовательной организации.
- 11.2. Образовательная организация обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Образовательная организация осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Филиалом Образовательной организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их. в том числе функции представительства.

- 13.3. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации и осуществляет их защиту.
- 13.4. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, не имеют имущества, создавшей их Образовательной организации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Образовательной организации.
- 13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Образовательной организацией и действуют на основании доверенности, выданной Образовательной организацией.
- 13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Образовательная организация.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 14.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 14.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 14.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 15.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 15.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 15.4. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 15.5. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 15.6. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 15.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 15.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

- 15.9. Порядок принятия локальных нормативных актов регламентируется положением, утверждаемым Директором Образовательной организации. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).
- 15.10. Локальные нормативные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу.
- 15.11. Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 16.1. Изменения в устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 16.2. Государственная регистрация изменений в устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.3. Изменения в устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

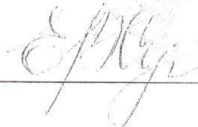
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Лицей имени Софьи Николаевны Ньюберг» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 30 июля 2021 г. (учетный номер 77140510419).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 августа 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700376772.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«23» августа 2021 г.

