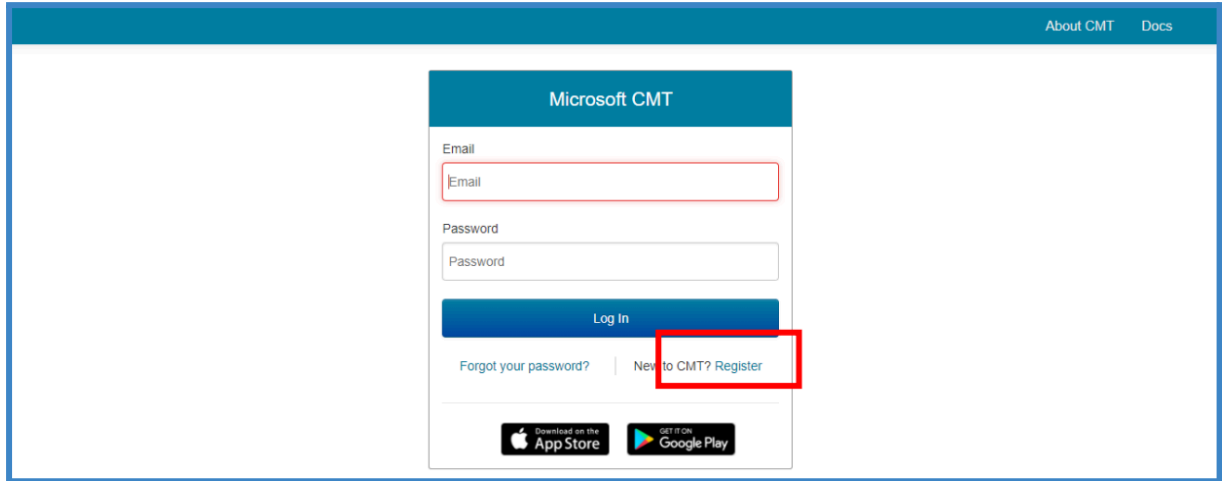


## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MICROSOFT CMT GỬI BÀI BÁO STUDENT FORUM

<a href="#">1. Hướng dẫn đăng ký tài khoản Microsoft CMT</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">2. Hướng dẫn Submission bài báo</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">3. Hướng dẫn xem ý kiến phản biện</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">4. Hướng dẫn Submission bản Revision và phiếu giải trình</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">5. Hướng dẫn Submission bản Camera Ready</a>	<a href="#">7</a>

## 1. Hướng dẫn đăng ký tài khoản Microsoft CMT

- Vào trang web: <https://cmt3.research.microsoft.com/User/Login>
- Bấm **Register**



Microsoft CMT

Email

Password

Log In

Forgot your password? | **New to CMT? Register**

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

- Điền thông tin vào các mục trong trang **Create New Account**, mục có dấu \* là bắt buộc. Khuyến khích sử dụng email nhà trường/đơn vị của tác giả.

The screenshot shows a web interface for creating a new account. At the top, there are three tabs: 'Login', 'Registration' (which is active), and 'Reset Password'. Below the tabs is the main heading 'Create New Account'. The form is organized into two sections: 'Login information' and 'Personal Information'. In the 'Login information' section, there are three required fields: '\* Email' (with a note 'This email will be used to login into CMT'), '\* Password', and '\* Confirm Password'. In the 'Personal Information' section, there are six fields: '\* First Name', 'Middle Initial', '\* Last Name', 'Nickname', '\* Organization Name', and '\* Country/Region' (a dropdown menu).

- Nhập các ký tự captcha, tick vào ô  I agree to the Microsoft CMT's Author's Statement, Terms Of Use, Data Access and Retention Policy and Privacy & Cookies. All conference and registration data is captured and stored in the US. Sau đó bấm **Register**.

The screenshot shows a registration form with two main sections: "External Profile Information" and "Verification".

**External Profile Information:** This section contains three input fields for linking external profiles: "Google Scholar Id", "Semantic Scholar Id", and "DBLP Id".

**Verification:** This section includes a prompt "Enter the characters you see" with a "New | Audio" link. Below is a CAPTCHA image showing the characters "P/S3" and "X/S3". There is an empty input field for the user to enter the characters. Below the input field is a checkbox labeled "I agree to the Microsoft CMT's Author's Statement, Terms Of Use and Privacy & Cookies".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Register" (highlighted with a red box) and "No, thanks".

- Trong nội dung email **Account Verification** của CMT gửi cho tài khoản email đã đăng ký của tác giả, click vào link xác nhận tài khoản để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản CMT.

## 2. Hướng dẫn Submission bài báo

- Truy cập link nộp bài của Student Forum bằng nền tảng Microsoft CMT: <https://cmt3.research.microsoft.com/User/Login?ReturnUrl=%2FETTCN2025>
- Bạn sẽ thấy trang **Author Console**. Click vào nút **+ Create new submission**

The screenshot shows the "Author Console" interface. At the top, there is a navigation bar with "Submissions" selected, and links for "Contact Chairs", "Help Center", "Select Your Role : Author", and "ETTCN2025".

Below the navigation bar, the "Author Console" title is displayed. A button labeled "+ Create new submission" is highlighted with a red box.

On the right side, there is a pagination control showing "0 - 0 of 0" and a "Show:" dropdown menu with options "25", "50", "100", and "All".

Below the pagination, there is a table with columns for "Paper ID", "Title", "Files", and "Ac". The "Paper ID" column has a search input field with a "Clear" button below it. The "Title" column has a search input field with a "Clear" button below it.

- Điền tiêu đề và tóm tắt bài báo
- Thêm các đồng tác giả bằng cách thêm + **Add** email của đồng tác giả

**Create New Submission**

We are thrilled to welcome you to EEA 2024, where cutting-edge research and innovative ideas converge to advance the frontiers on Energy, Electronics and Automation. Your participation is integral to the success of this event, and we appreciate your dedication to advancing scientific knowledge.

**TITLE AND ABSTRACT**

\* Title

\* Abstract

2000 characters left

**AUTHORS \***  
You may add your collaborators.

Primary Contact	Email	First Name	Last Name	Organization	Country/Region
<input checked="" type="checkbox"/>	quyenhm@hau.edu.vn	Mai Quyen	Hoang	Hanoi University of Industry	<input type="text"/>

Email  + Add  
Enter email to add new author.

- Chọn một trong các chủ đề của Student Forum phù hợp với bài báo nhất trong mục **Subject areas**.
- Tải file bài báo, thả file vào vùng nét đứt hoặc bấm **Upload from Computer**.
- Bấm **Submit** để hoàn tất quá trình Submission.

**SUBJECT AREAS \***

Application of power electronics in energy systems  
 Data acquisition and transmission system  
 Energy and sustainable development  
 Information technology and artificial intelligence  
 Mechatronics Technology, Motion Control and Industrial Robots

Smart manufacturing techniques  
 Technological advances in industry  
 Telecommunications electronics and biomedical electronics  
 Thermal and air conditioning engineering technology  
 Wireless power transmission

**FILES**

You can upload from 1 to 2 files. Maximum file size is 10 Mb. We accept doc, docx, pdf formats.

Drop files here

- Tác giả có thể thay đổi các nội dung trong Submission cho đến ngày Hạn cuối nộp bài bằng cách bấm **Edit Submission** trong trang **Author Console**.

**Author Console**

Please click [here](#) to view Welcome Message & Instructions.

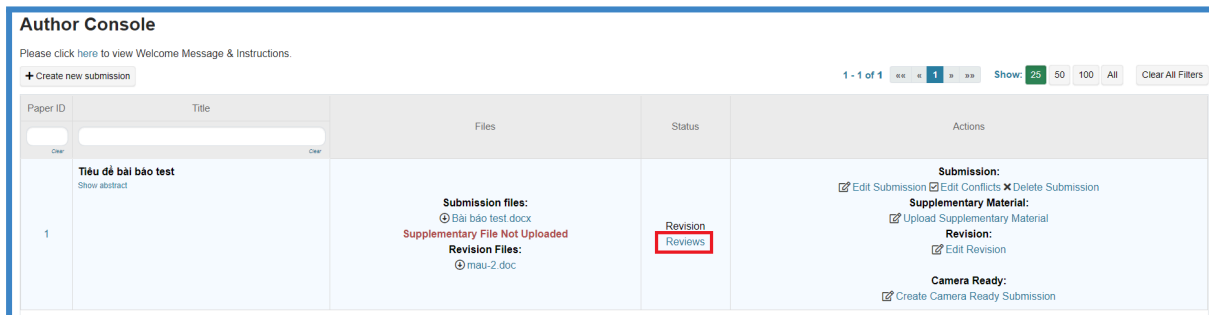
+ Create new submission

1 - 1 of 1  Show: 25 50 100 All Clear All Filters

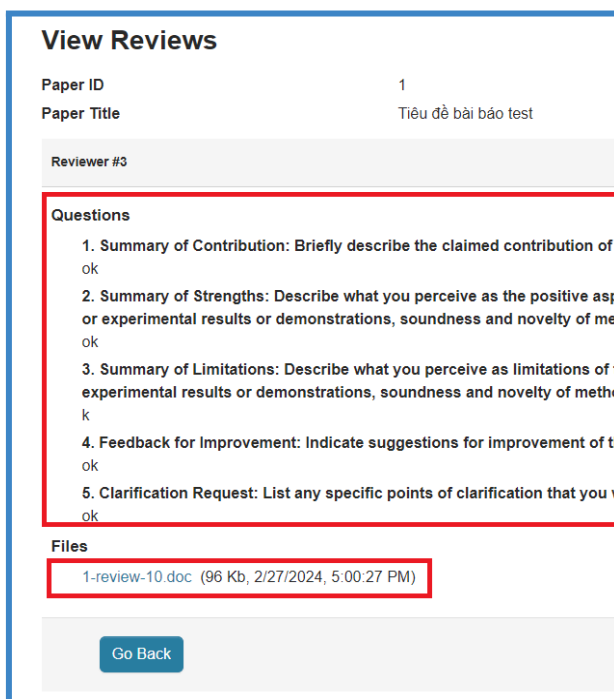
Paper ID	Title	Files	Status	Actions
1	Tiêu đề bài báo test <small>Show abstract</small>	<b>Submission files:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bài báo test.docx <b>Supplementary File Not Uploaded</b> <b>Revision Files:</b> <input checked="" type="checkbox"/> mau-2.doc		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Edit Submission</b> <input type="checkbox"/> Edit Conflicts <input type="checkbox"/> Delete Submission <b>Supplementary Material:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Upload Supplementary Material <b>Camera Ready:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Create Camera Ready Submission

### 3. Hướng dẫn xem ý kiến phản biện

- Ngay sau khi có kết quả phản biện, tác giả có thể xem ý kiến phản biện bằng cách bấm vào **Reviews** trong trang **Author Console**.

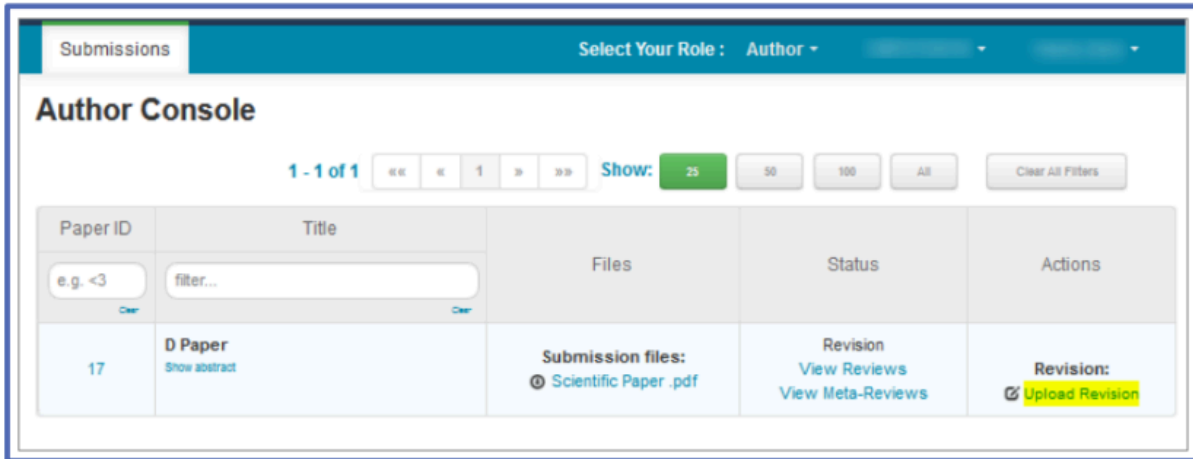


- Khi trang **View Reviews** hiển thị, tác giả có thể xem ý kiến phản biện và tải về **Files** phiếu phản biện.

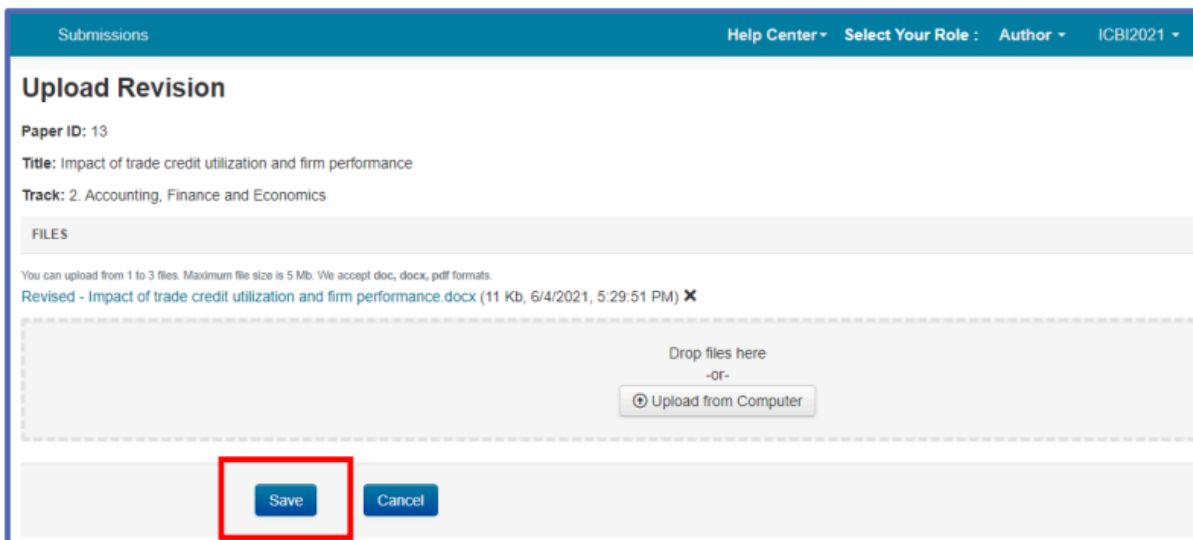


### 4. Hướng dẫn Submission bản Revision và phiếu giải trình

- Nếu bài báo phải Revision, tác giả có thể tải files bài báo Revision và Phiếu giải trình phản biện bằng cách bấm vào **Upload Revision** trong trang **Author Console**.

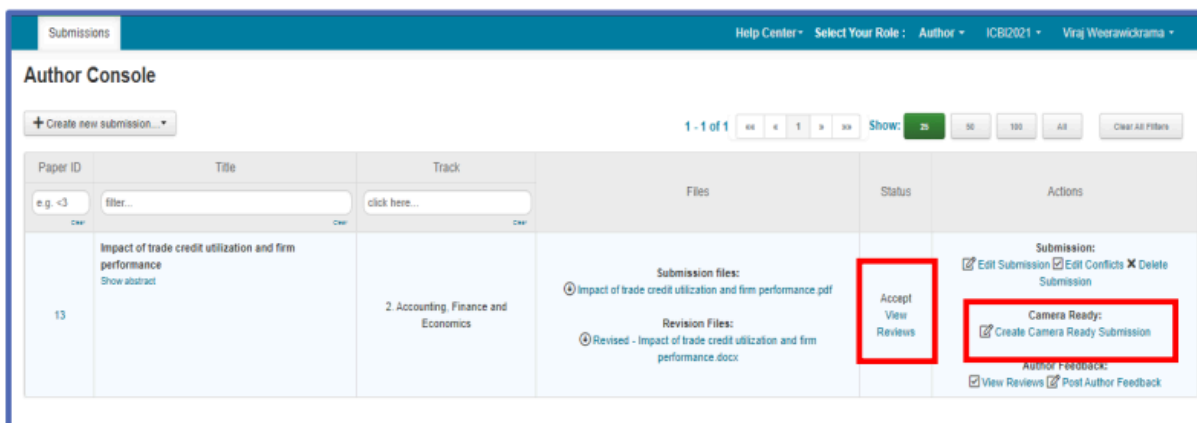


- Khi trang **Upload Revision** hiển thị, tác giả tải các files lên và bấm **Save**.



## 5. Hướng dẫn Submission bản Camera Ready

- Sau khi bài báo nhận kết quả phản biện là **Accept**, tác giả hoàn thiện các chỉnh sửa (nếu có) và gửi bản cuối cùng (Camera Ready) của bài báo tới Student Forum bằng cách bấm vào **Create Camera Ready Submission**.
- Nội dung quy trình gửi bản Camera Ready giống như Submit bài báo lần đầu.



***Ngoài ra, mỗi khi có quyết định mới về kết quả phản biện, BTC Student Forum sẽ gửi kèm email cho các tác giả.***