УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен у Крагујевцу, дана _____ године, између

1. Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, улица Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, матични број 17429108, ПИБ 101578548, текући рачун 840-1446666-07, који заступа декан мр Зоран Комадина, редовни професор (у даљем тексту: Купац) и

2. _____, улица_____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту Продавац)

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског материјала – хартије за фотокопирање, за потребе Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује и спецификацији предмета набавке из понуде Продавца број: _____ (попуњава Наручилац), која је саставни део овог Уговора, у складу са важећим прописима.

Цена

Члан 2.

Укупна купопродајна цена за набавку добара из чл. 1 овог Уговора износи _____ динара, без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ-а). У цену предметних добара урачунати су транспортни и други пратећи трошкови.

Укупна цена из става 1. овог члана са обрачунатим порезом на додату вредност (са ПДВ-ом) износи _____ динара.

Начин плаћања

Члан 3.

Купац се обавезује да ће извршити уплату новчаних средстава по основу издате е-фактуре најкасније у року од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре послате преко Система електронских фактура (е-фактуре), који је регистрован у Централном регистру фактура (ЦРФ).

Купац уплаћује динарска средства на текући рачун Продавца бр. _____ код банке _____.

Начин и рок испоруке

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора извршити у целини, најкасније у року од 5 дана од дана подношења захтева за испоруку од стране Купца, на адреси Купца.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра из члана 1. овог Уговора у складу са спецификацијом из понуде Продавца број: _____ (попуњава Наручилац), која је саставни део овог Уговора и стандардима који важе за наведена добра.

Пријем и отклањање недостатака

Члан 6.

Приликом пријема робе, овлашћено лице Купца је дужно да изврши контролу квалитета исте.

Уколико испоручени предмети Уговора по квалитету, квантитету и карактеристикама не одговарају спецификацији која је достављена у Понуди, Купац ће рекламацију доставити Продавцу, најкасније у року од пет дана од дана пријема предмета Уговора.

Продавац се обавезује да најкасније у року од три дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном, а уколико то не учини Купац може да раскине уговор и тражи накнаду штете.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се за све што није регулисано овим Уговором имају применити одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

У случају евентуалних спорова по овом Уговору, уговорне стране ће исте решавати мирним путем, а уколико решење спора не буде могуће на овај начин, спор ће се решавати пред Основним судом у Крагујевцу.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у два истоветна примерка, од којих по један задржава свака од уговорних страна.

Одговорно лице за Продавца **Одговорно лице за Купца**

_____ _____