

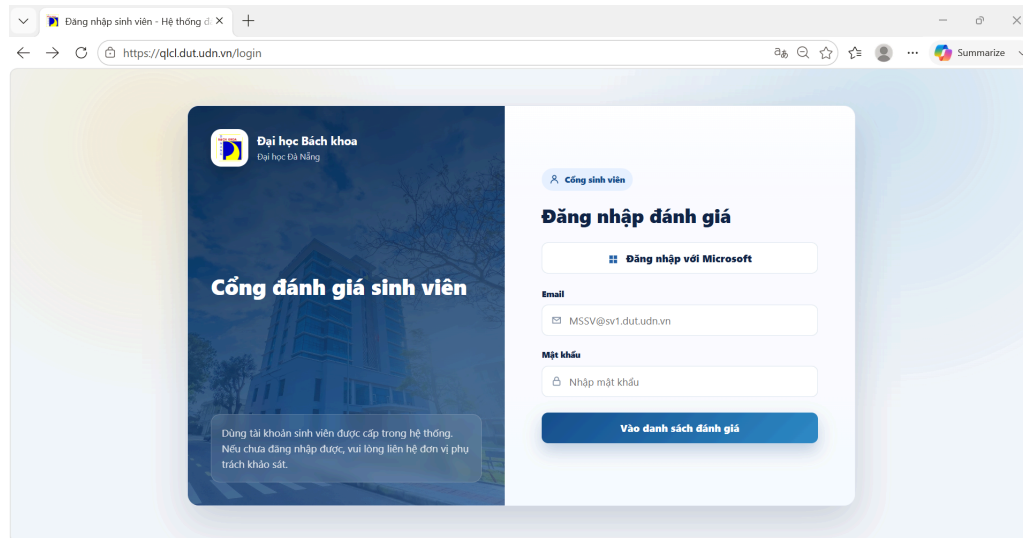
Phụ lục I

HƯỚNG DẪN THAM GIA KHẢO SÁT ĐÁNH GIÁ KHÓA HỌC ĐỐI VỚI SINH VIÊN HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐỢT 02 NĂM 2026

(Ban hành kèm theo Công văn số/ĐHBK-QLCL&PC ngàytháng 06 năm 2026)

Bước 1. Truy cập hệ thống khảo sát

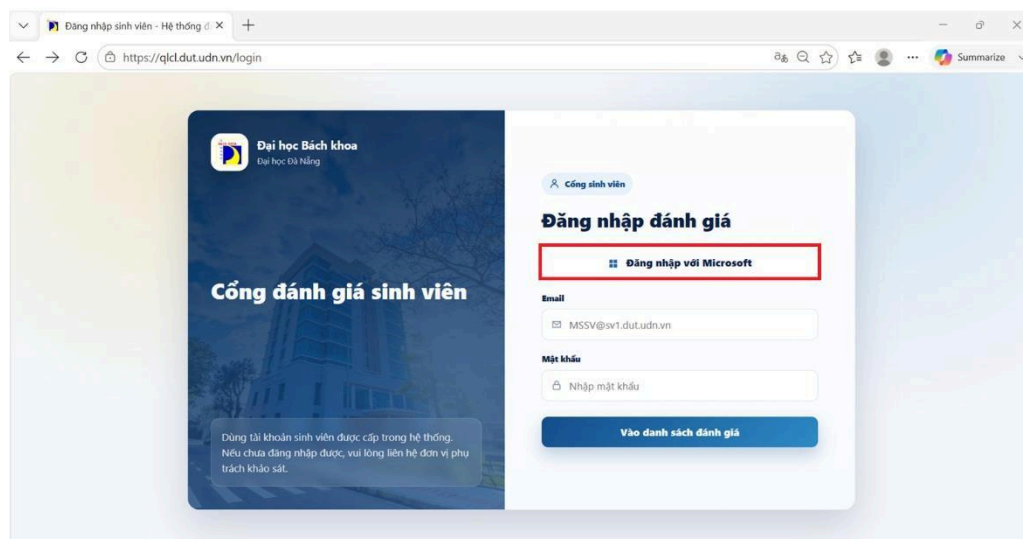
Sinh viên truy cập Hệ thống đánh giá chất lượng của Trường Đại học Bách khoa - Đại học Đà Nẵng tại địa chỉ: <https://qlcl.dut.udn.vn/login>.



Hình 1. Giao diện đăng nhập hệ thống

Bước 2. Đăng nhập bằng tài khoản Microsoft

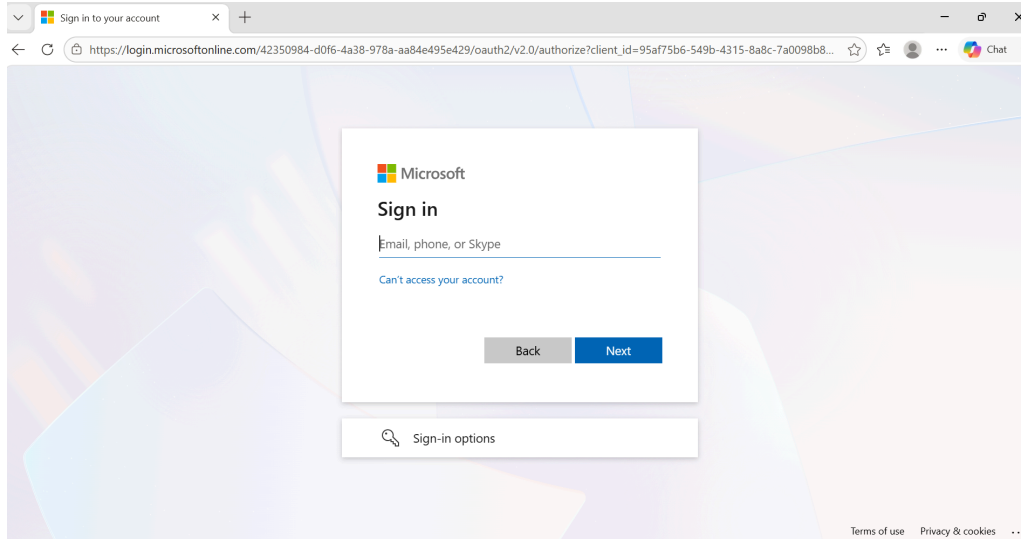
Tại giao diện đăng nhập, chọn nút “Đăng nhập với Microsoft” để đăng nhập vào hệ thống.



Hình 2. Nút “Đăng nhập với Microsoft”

Bước 3. Đăng nhập tài khoản email của Nhà trường

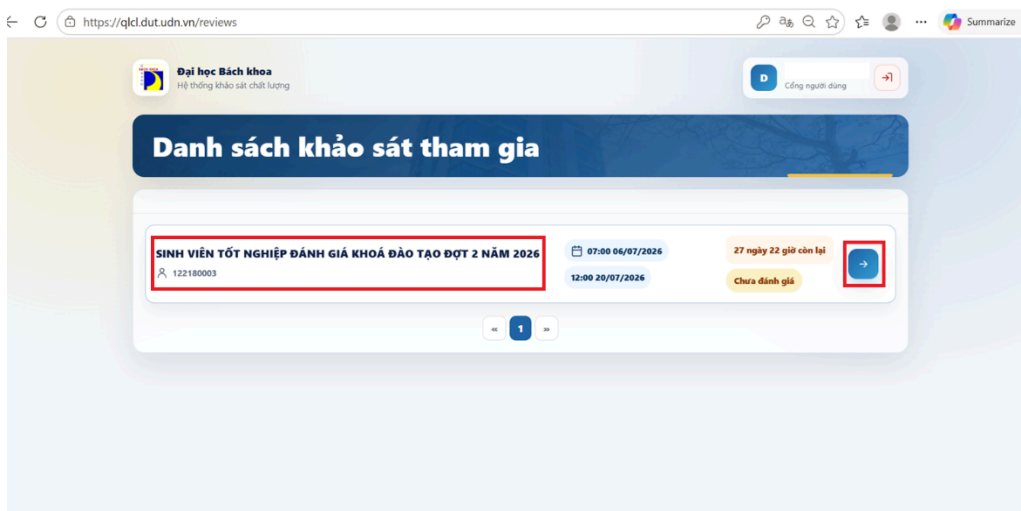
Nhập địa chỉ email và mật khẩu tài khoản Microsoft do Nhà trường cấp, sau đó thực hiện các bước xác thực theo yêu cầu của hệ thống.



Hình 3. Giao diện đăng nhập tài khoản Microsoft

Bước 4. Chọn khảo sát cần thực hiện

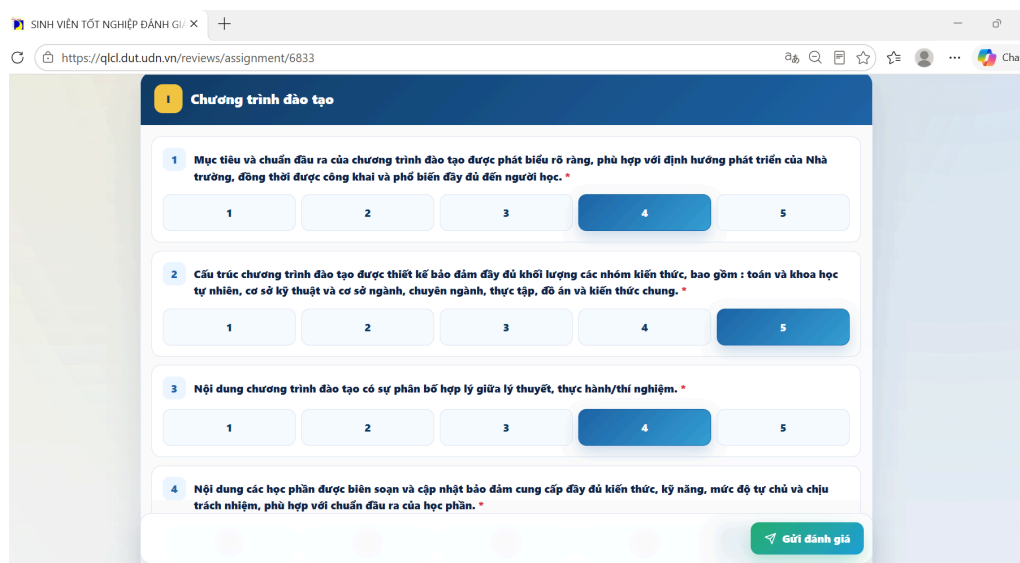
Sau khi đăng nhập thành công, tại danh sách khảo sát, chọn mục: “SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐÁNH GIÁ KHÓA ĐÀO TẠO ĐỢT 02 NĂM 2026”, Tiếp theo, chọn biểu tượng mũi tên (→) ở phía bên phải giao diện để bắt đầu thực hiện khảo sát.



Hình 4. Danh sách khảo sát và vị trí biểu tượng mũi tên

Bước 5. Thực hiện khảo sát

Đọc kỹ từng nội dung và lựa chọn mức độ đánh giá phù hợp đối với từng câu hỏi dựa trên quá trình học tập và trải nghiệm thực tế của bản thân tại Nhà trường.

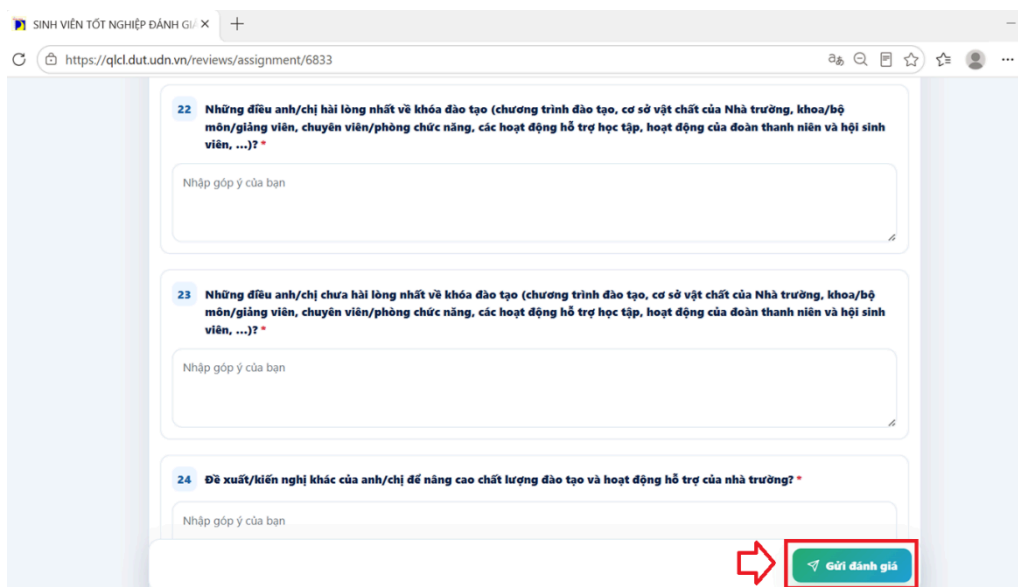


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qlcl.dut.udn.vn/reviews/assignment/6833>. The page title is 'SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐÁNH GIÁ'. The main content is a survey form titled 'Chương trình đào tạo' (Training Program). It contains four questions, each with a 5-point rating scale. The first question is about the clarity of objectives and standards. The second is about the structure of the training program. The third is about the distribution of content between theory and practice. The fourth is about the quality and update of learning materials. A green button labeled 'Gửi đánh giá' (Submit) is located at the bottom right of the form.

Hình 5. Giao diện trả lời khảo sát

Bước 6. Gửi kết quả khảo sát

Sau khi trả lời đầy đủ các câu hỏi, chọn chức năng “Gửi đánh giá” để hoàn tất và xác nhận kết quả khảo sát. Hệ thống chỉ ghi nhận kết quả khảo sát sau khi sinh viên thực hiện thành công thao tác gửi đánh giá.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://qlcl.dut.udn.vn/reviews/assignment/6833>. The page title is 'SINH VIÊN TỐT NGHIỆP ĐÁNH GIÁ'. The main content is a survey form with three open-ended questions. The first question asks for the most satisfied aspects of the training program. The second question asks for areas for improvement. The third question asks for other suggestions to improve training quality and support. A green button labeled 'Gửi đánh giá' (Submit) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Hình 6. Nút “Gửi đánh giá”

Một số lưu ý:

- Sinh viên chỉ thực hiện khảo sát một lần đối với mỗi đợt khảo sát.
- Các thông tin phản hồi được sử dụng phục vụ công tác bảo đảm chất lượng và cải tiến chất lượng đào tạo của Nhà trường.
- Việc tham gia và hoàn thành khảo sát là một trong những điều kiện bắt buộc trong quy trình xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của Nhà trường.
- Trong quá trình thực hiện khảo sát, nếu phát sinh vướng mắc liên quan đến việc đăng nhập hoặc sử dụng hệ thống, sinh viên liên hệ Phòng Quản lý Chất lượng và Pháp chế qua địa chỉ thư điện tử: qml.dhbk@dut.udn.vn hoặc Chuyên viên Võ Thị Châu, số điện thoại: 0914.287.289 để được hỗ trợ.