

**КГКП «Геологоразведочный колледж» Управления образования области Абай
акимата ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС**

Место проведения конкурса: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, КГКП «Геологоразведочный колледж» Управления образования области Абай, телефон для справок: 8 (7222) 31-37-21 (вн. 110)

На занятие должности секретаря – 1,0 ставка.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- 2.1. Оказывает помощь преподавателю в проведении уроков, внеклассных занятий.
- 2.2. Ежедневно до начала занятий проверяет состояние рабочих мест студентов, газовых и водных коммуникаций, электросети и электрооборудования, докладывает о выявленных недостатках или неисправностях преподавателю.
- 2.3. Обеспечивает функционирование, сохранность имущества лаборатории, чистоту и порядок учебного и лабораторного кабинетов, соблюдение правил техники безопасности при хранении и применении в учебном процессе горючих, ядовитых, агрессивных веществ, лабораторного оборудования.
- 2.4. Владеет навыками обращения со всеми видами лабораторного оборудования в кабинете, оказывает доврачебную помощь пострадавшим, проводит противопожарную работу, осуществляет контроль за состоянием и сохранностью противопожарных средств и инвентаря, за рабочим состоянием вентиляционной системы, газоснабжением, обеспечивает соблюдение техники безопасности проведения лабораторных и практических работ.
- 2.5. Осуществляет в ходе выполнения экспериментов: подготовительные и вспомогательные операции, наблюдения, снятие показаний приборов, заполнение рабочих журналов, систематизацию и оформление в соответствии с методическими документами результатов анализов, испытаний, измерений.

Должностной оклад на 1,0 ставку в зависимости от выслуги лет 171041 тенге до 184602 тенге.

Квалификационные требования к должности:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы или основное среднее образование, специальная подготовка и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Документы должны быть представлены в течение 15 календарных дней со дня опубликования объявления **(с 04 по 18 февраля 2025 года включительно)** по адресу: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, кабинет 20, или на электронный адрес: **Sgrk@mail.ru**

Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здраво-охранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21579).

7) резюме.

Место проведения собеседования: Область Абай, город Семей, ул. Карменова дом 11В, КГКП «Гологоразведочный колледж» Управления образования области Абай, кабинет 12.

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 20 «Правила поступления на гражданскую службу и проведения конкурса на занятие вакантной должности гражданского служащего, за исключением первого руководителя и педагога государственной организации образования», является основанием для возврата документов кандидату.